

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

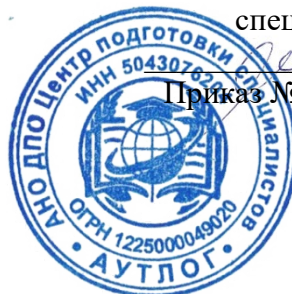
«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

Протокол № 22 от 27.08.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»
/ Яньков В.В.
Приказ № 31 от 28.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)»

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – образовательная программа, ОП) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологиями, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – система представленных в электронно-цифровой форме, обеспечивающих реализацию ЭО учебных и учебно-методических материалов.

- **Система дистанционного обучения (СДО)** – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагогических работников и обучающихся, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» расположена по электронному адресу <https://sdo.anodpo-outlog.ru/> и действует на базе системы управления учебным центром СДО getinfo.pro, включенной в единый Реестр российского программного обеспечения и имеющей сертификаты соответствия.
- **Онлайн-курс (ОК)** – учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ОК обеспечивает полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность.

1.4. При применении ЭО организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении ДОТ образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

При реализации ОП с применением исключительно ЭО и (или) ДОТ предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.5. Целями применения ЭО и (или) ДОТ при реализации ОП является:

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- предоставление возможности освоения образовательной программы непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- минимизация затрат на организацию и реализацию образовательного процесса;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Применение ЭО и (или) ДОТ в образовательном процессе АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» базируется на следующих принципах:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательной программы непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип адаптивности, предполагающий приспособление всех элементов образовательной среды (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения) к реализации образовательного процесса с использованием ДОТ, ЭО;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды (возможность постоянного взаимодействия обучающихся и педагогических работников в специализированной электронной образовательной среде посредством участия в вебинарах, чатах и иных мероприятиях с использованием электронных ресурсов);
- принцип гибкости, предоставляющий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности в оценке результатов освоения обучающимися образовательной программы.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации ОП с использованием ЭО и (или) ДОТ, является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся – г. Москва.

1.8. Организация доводит до обучающихся информацию о реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ и (или) ЭО, обеспечивающую возможность их правильного выбора, посредством размещения информации на официальном сайте по адресу <https://anodpo-outlog.ru/>.

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО, ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

2.1. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» вправе применять ЭО и (или) ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ОП при всех формах получения образования или при их сочетании, для любых видов занятий.

2.2. ОП могут быть признаны реализуемыми с применением исключительно ЭО, ДОТ в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с применением ЭО, ДОТ.

2.3. При реализации ОП с применением исключительно ЭО, ДОТ Организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.3. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к ЭИОС.

2.4. Элементами ЭИОС являются:

- официальный сайт АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», расположенная по адресу <https://sdo.anodpo-outlog.ru/> (далее – СДО), на которой размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотеки <https://sdo.anodpo-outlog.ru/>;
- платформа для проведения видеоконференций (Яндекс.Телемост или иная платформа, входящая в единый Реестр российского программного обеспечения).

2.5. Прием обучающихся на обучение по ОП с применением ЭО, ДОТ производится в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими Правила приема обучающихся по различным видам ОП.

2.6. Обучение с применением исключительно ЭО, ДОТ может осуществляться индивидуально.

2.7. Права и обязанности обучающихся по ОП с применением ЭО, ДОТ определяются законодательством Российской Федерации, и гарантируются локальными нормативными актами Организации.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ предполагает:

- самостоятельную работу обучающихся с ЭОР;
- дистанционные взаимодействия с педагогическим работником, исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды;
- предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

3.2. Образовательный процесс определяется образовательной программой и может предусматривать следующие виды взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками:

- возможность освоения образовательной программы и взаимодействия с педагогическими работниками дистанционно, в режиме отложенного времени (асинхронное взаимодействие);
- проведение учебных мероприятий и взаимодействие обучающихся и педагогических работников дистанционно, в режиме реального времени, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (синхронное взаимодействие).

3.3. Виды и формы учебной работы обучающегося с использованием ЭО, ДОТ:

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым онлайн-курса, в том числе с сетевыми или размещенными на других электронных носителях информации мультимедийными электронными учебниками и иными учебно-методическими пособиями, выполнение домашних заданий, курсовых работ (проектов);
- участие в лекции в режиме вебинара или просмотр видео-лекции;
- работа на занятии (семинарском, практическом) в режиме вебинара;
- консультация индивидуальная и групповая, письменно или в режиме вебинара;

- прохождение аттестаций, предусмотренных учебным планом (тестирование; отправка письменных работ, др.).

3.4. Виды и формы работы преподавателя с использованием ЭО, ДОТ:

- заполнение электронного учебного курса на образовательной платформе;
- чтение лекций в режиме вебинара и (или) запись лекции и последующее размещение записи в электронном учебном курсе на образовательной платформе;
- проведение занятий (семинарских, практических и др.) в режиме вебинара;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- консультирование обучающихся (индивидуальное и групповое), письменно или в режиме вебинара;
- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике (включая проверку работ с оценкой/рецензированием).

3.5. Порядок проведения текущей проверки знаний, промежуточной и итоговой аттестации по ОП, реализуемым с применением ЭО, ДОТ, определяется локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и образовательной программой.

3.6. Разработка онлайн-курса ведётся преподавателями и (или) педагогическими работниками АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», и (или) сторонними специалистами, привлеченными Организацией к разработке на любых законных основаниях (далее используется общее понятие «автор»). Преподаватели и (или) иные специалисты, на любом законном основании привлеченные к образовательному процессу по реализации ОП в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (далее – педагогические работники), могут осуществлять преподавание по собственному авторскому онлайн-курсу или, по решению Педагогического совета и после утверждения директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (далее – Директор), использовать онлайн-курс, разработанный другим(и) автором(ами).

3.7. Педагогический работник вправе использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Проведение занятий с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным планом-графиком, расписанием очных занятий в синхронном режиме (при их наличии).

3.9. Информирование обучающихся о результатах выполненных работ (результаты проверки контрольных заданий, рецензии на проекты и др.) осуществляется через СДО или по иным заранее оговоренным между обучающимся и ответственным представителем Организации (в т.ч. педагогическим работником) каналам связи.

3.10. При проведении занятий, при которых взаимодействие педагогических работников и обучающихся происходит в синхронном режиме взаимодействия, учебные занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.

3.11. Срок действия доступа обучающегося к образовательной платформе Организации, определяется календарным учебным планом-графиком. По решению Директора срок доступа может быть продлен исключительно на просмотр учебных материалов после завершения освоения образовательной программы.

3.12. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников и технических специалистов, привлекаемых к преподавательской деятельности, участвующих образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ. Обучение сотрудников работе в СДО происходит в режиме конференции при участии представителей СДО getinfo.pro на основании заключенного договора, в заранее оговоренное и согласованное время.

3.13. Все материалы, размещенные на образовательной платформе Организации, являются интеллектуальной собственностью АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и (или) третьих лиц, с которыми Организацией заключены соответствующие договоры.

3.14. Обучающиеся, педагогические работники и технические специалисты обязаны использовать материалы, размещенные на образовательной платформе Организации, с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию, за исключением случаев, оговоренных ст. 1274 ГК РФ.

3.15. Обучающиеся и педагогические работники и технические специалисты несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или педагогических работников или технических специалистов, в частности, за использование других логинов и паролей для входа на образовательную платформу;
- осуществление на образовательной платформе, в СДО, на официальном сайте или в иных телекоммуникационных каналах, принадлежащих или используемых в Организации, различных операций от имени, другого обучающегося или педагогического работника, или технического специалиста;
- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на образовательной платформе, в СДО, на официальном сайте или в иных телекоммуникационных каналах, принадлежащих или используемых в Организации, материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО, ДОТ

4.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена:

- для разработки, хранения, обновления и систематизации ЭОР;
- для обеспечения доступа обучающихся и педагогических работников или технических специалистов, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- для синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ.

4.2. Технологической основой для организации дистанционного обучения является СДО.

4.3. СДО:

- обеспечивает проведение образовательного процесса: расписание занятий, проведение онлайн занятий с обеспечением доступа на занятия педагогических работников и обучающихся в режиме онлайн, обеспечение записи занятий и размещение видеоуроков для самостоятельного просмотра пользователями;
- обеспечение системы доступа с применением идентификационных данных по логину и паролю, автоматизация рассылок с приглашением на занятия;
- создание чата для взаимодействия обучающихся и педагогических работников;
- хранение результатов выполнения домашних заданий;
- обеспечивает выполнение тестов на компьютере и автоматизацию их проверки;
- обеспечивает ведение журналов посещений обучающимися учебных занятий в ЭИОС;
- обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса (текущий контроль успеваемости) предоставляет возможность сохранить работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны педагогических работников;
- обеспечивает фиксацию результатов промежуточной аттестации;
- обеспечивает фиксацию результатов итоговой аттестации;
- обеспечивает идентификацию личности обучающихся, педагогических работников и технических специалистов через учетные данные.

4.4. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» обеспечена оборудованием, необходимым для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения СДО. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

4.5. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- Система дистанционного обучения – СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- Электронная библиотека АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», которая включает отдельные ресурсы электронных библиотек;
- Методические рекомендации обучающимся по различным аспектам освоения образовательных программ (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.)

4.6. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочие места преподавателей оснащены ноутбуками со встроенными веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками;
- обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников и технических специалистов к СДО;

4.7. Работа обучающихся, педагогических работников и технических специалистов в СДО осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

4.8. Для функционирования информационно-образовательной среды и обеспечения к ней доступа педагогических работников и технических специалистов, участвующих в реализации образовательной программы, а также обучающихся необходимо обеспечение следующих требований:

- рабочее место педагогических работников и технических специалистов при работе с СДО должно быть оборудовано персональным компьютером или ноутбуком с установленным общим программным обеспечением (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности), компьютерной периферией (web-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками);
- необходимым минимальным условием для применения ДОТ является наличие интернет-браузера;
- услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета потребляемого трафика.

4.9. Для проведения очных занятий (вебинаров) используется платформа Яндекс.Телемост, или иные аналогичные сервисы, входящие в Реестр российского программного обеспечения.

4.10. Требования к техническим условиям для обучающихся:

- компьютер (ноутбук);
- наличие микрофона и динамиков (наушников);
- желательно наличие веб-камеры (при проведении вебинаров);
- доступ к сети «Интернет» не менее 6 Мб/с.

4.11. Работа обучающихся, педагогических работников и технических специалистов в СДО осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Доступ к образовательной платформе для проведения обучения получают только зарегистрированные пользователи.

4.12. Предоставление доступа контролируется специалистом или педагогическим работником АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», посредством выдачи учетных данных. Перед началом обучения обучающемуся предоставляются логин и пароль путем направления их на электронную почту обучающегося.

4.13. Основанием предоставления обучающемуся учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения с использованием образовательной платформы является приказ о зачислении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Общее руководство организацией образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляет директор АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (далее – Директор).

5.2. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием онлайн-курсов, осуществляют педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы.

5.3. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляется на основании:

- учебного плана ОП;
- календарного учебного плана-графика;
- настоящего Положения;
- других локальных нормативных актов Организации.

5.4. Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением несет Директор.

5.5. Общее руководство учебным процессом, координацию деятельности педагогических работников, технических специалистов и обучающихся в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляет Директор.

5.6. Организация образовательного процесса включает следующие этапы:

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО, ДОТ; вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями использования ЭО, ДОТ, программно-техническими средствами, программой обучения);
- обучение (изучение тем курса с прохождением текущих заданий, промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме, предусмотренной образовательной программой);
- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное и групповое консультирование посредством телекоммуникационных сервисов).

5.7. После зачисления обучающихся в СДО формируются учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

5.8. В личном кабинете обучающегося в СДО автоматически отображается вся информация, необходимая для реализации процесса обучения.

5.9. В течение всего обучения преподаватели и (или) иные специалисты, на любом законном основании привлеченные к образовательному процессу по реализации ОП в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (далее – педагогические работники):

- ведут мониторинг активности обучающихся в СДО с использованием образовательной платформы, мониторинг выполненных заданий;
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;
- коммуницируют с обучающимися по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (встроенные средства системы, другие инструменты коммуникации по усмотрению преподавателя).

5.10. Обучающиеся в заданной последовательности изучают разделы программы, при необходимости получают консультации, используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет.

5.11. Реализация образовательной программы осуществляется по соответствующему учебному плану и календарному учебному плану-графику, в соответствии с образовательной программой.

5.12. Срок освоения образовательной программы с применением ЭО, ДОТ определяется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным планом-графиком, или индивидуальным учебным планом и (или) индивидуальным календарным учебным планом графиком.

5.13. При реализации образовательной программы обучающимся оказывается учебно-методическая помощь. Порядок оказания учебно-методической помощи предусмотрен настоящим Положением.

5.14. Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), осуществляется Организацией и включает: информирование обучающихся о необходимом программном обеспечении, оборудовании, предварительной проверке связи с обучающимися, предоставление при необходимости обучающимся ссылки на проведение вебинара, а также записи вебинара и доступа к записи вебинара.

5.15. При реализации образовательных программ Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

6.2. Учебно-методическую помощь оказывают педагогические работники, а также, при необходимости, – технические специалисты, иные уполномоченные Директором работники Организации, специалисты, привлеченные к участию в образовательном процессе Организации на любом законном основании (далее используется единый термин – педагогические работники).

6.3. Способы взаимодействия педагогических работников с обучающимися:

- посредством СДО;
- посредством видеоконференцсвязи (индивидуальные или групповые консультации, которые могут проводиться при проведении лекционных и семинарских занятий);
- посредством электронной почты или иных способов связи, определенных совместно педагогическим работником и обучающимся.

6.4. В АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» используются следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся:

- в виде дистанционного взаимодействия с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые консультации, индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальная консультация), в том числе, для ликвидации текущих долгов и перед итоговой аттестацией обучающихся;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам, электронной библиотеке;
- предложение обучающимся перечня сайтов со свободным доступом, для самостоятельной работы.

6.5. С целью реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ обеспечивается:

- размещение в СДО учебно-методических материалов, вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- авторизованный круглосуточный доступ в СДО;
- проведение очных занятий с использованием ДОТ в синхронном режиме согласно расписанию;
- обязательная проверка выполнения домашних и иных текущих заданий.

6.6. Ответственным лицом за осуществление учебно-методической помощи обучающимся является Директор.

7. ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. При реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ ход образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации фиксируется в системе дистанционного обучения автоматическими программными средствами в «Журнале учета освоения материала», где для каждого слушателя отмечается:

- прогресс освоения тем/разделов/модулей образовательной программы;
- дата и время входа/выхода из системы дистанционного обучения по каждому виду занятий в соответствии с учебным планом;
- статус и результат прохождения процедуры текущего контроля знаний, промежуточной или итоговой аттестации.

7.2. При осуществлении текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, итоговой аттестации с использованием сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервиса прокторинга), ход проведения аттестационных мероприятий фиксируется посредством осуществления видеозаписи. Сервис прокторинга может быть применен исключительно при согласии обучающегося на предоставление и использование его биометрических персональных данных и на ведение фото- и видеосъемки при проведении аттестационных мероприятий, выраженном в письменной форме.

7.3. Результаты текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, организованной в режиме асинхронного взаимодействия, отдельным документом не оформляются. При необходимости, по запросу вышестоящей организации или слушателя,

результаты промежуточной аттестации слушателя могут быть оформлены ведомостью промежуточной аттестации и заверены подписью Директора и печатью Организации.

7.4. Результаты промежуточной аттестации, осуществляемой с использованием ДОТ в режиме синхронного взаимодействия, оформляются ведомостью промежуточной аттестации и заверяются подписью педагогического работника, проводящего аттестацию.

7.5. Результаты итоговой аттестации оформляются:

- для фиксации результатов итоговой аттестации по ОП, проводимой в письменной форме с использованием ДОТ – протоколом (ведомостью) итоговой аттестации;
- для фиксации результатов итоговой аттестации по ОП, включающей выполнение практической работы и проверку теоретических знаний – протоколом о результатах квалификационного экзамена;
- для фиксации результатов итоговой аттестации по ОП, организованной в устной форме в виде защиты итоговой квалификационной работы, проекта – протоколом итоговой аттестации;
- для фиксации результатов итоговой аттестации по ОП, организованной в устной форме в виде междисциплинарного экзамена по билетам – протоколом итоговой аттестации;
- для фиксации результатов итоговой аттестации по ДОРП – протоколом проведения итоговой проверки знаний по ДОРП.

Примерные формы документов, фиксирующих результаты итоговой аттестации, приведены в локальном нормативном акте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», регламентирующем проведение итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. При реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

8.2. Предоставление доступа к СДО, как к части ЭИОС, осуществляется по логину и паролю, направленными обучающемуся на указанный в договоре об образовании адрес электронной почты:

- логином является адрес электронной почты, указанный в договоре об образовании (если не указано иное);
- пароль – комбинация символов и цифр, сгенерированных автоматически.

8.3. Работа обучающихся в ЭИОС осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

8.4. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в электронной информационно-образовательной среде является приказ о зачислении в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». До издания приказа о зачислении с обучающимся заключается договор об образовании, с предоставлением документов, необходимых для последующей идентификации.

8.5. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ.

8.6. При проведении учебного занятия (урока, практического занятия, семинара) на платформе, предназначенной для проведения видеоконференцсвязи, преподаватель обеспечивает доступ обучающихся к занятию посредством предоставления пароля и номера идентификатора или ссылки для входа на платформу. Пароль и номер идентификатора предоставляются посредством направления на электронную почту обучающегося или размещения на образовательной платформе. Обучающийся при проведении занятия, организованной посредством видеоконференцсвязи, обязан указать свои персональные данные (фамилия, имя) для идентификации.

8.7. При проведении итогового аттестационного испытания АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний. В целях идентификации своей личности, обучающийся:

- при проведении аттестационных испытаний посредством видеоконференцсвязи, обучающийся перед началом прохождения итоговых испытаний демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- при проведении аттестационных испытаний посредством электронного компьютерного тестирования с использованием ДОТ в асинхронном режиме, обучающийся перед началом прохождения итоговых испытаний проходит процедуру идентификации, предусмотренную встроенными программными средствами СДО – по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль), высылаемых на электронную почту обучающегося перед началом обучения.

8.8. С учетом п.13 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», «отказ физического лица от прохождения идентификации и (или) аутентификации с использованием его биометрических персональных данных не может служить основанием для отказа ему в оказании государственной, муниципальной или иной услуги, выполнении государственных, муниципальных функций, продаже товаров, выполнении работ или отказа в приеме на обслуживание». При отказе обучающегося от предоставления и использования его биометрических персональных данных, проведение аттестационных мероприятий должно быть осуществлено без использования сервиса контроля условий проведения итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервиса прокторинга), при этом контроль при проведении указанных мероприятий с использованием ДОТ и СДО обеспечивается проведением процедуры идентификации в СДО, по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль), высылаемых на электронную почту обучающегося перед началом обучения.

8.9. Установлен запрет обучающимся на передачу персональных логина и пароля или ссылки для доступа на платформу для проведения видеоконференцсвязи третьим лицам.

8.10. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, обеспечивается специалистами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», а также автоматически с помощью функционала системы дистанционного обучения Организации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается Директором и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

9.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

9.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом и утверждению Директором. Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте Организации в 10-дневный срок после утверждения Директором.

9.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.