

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

Протокол № 11 от 07.05.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

 Тsyронских Д.Б.

«07» мая 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ –
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки специалистов
«Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой,
Образованием Групп)»**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иных законодательных актов РФ, а также Устава и локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.3. Положение предназначено для всех участников образовательных отношений.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- дополнительное образование детей и взрослых – подвид дополнительного образования, направленный на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и

безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа, дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств, дополнительная образовательная программа спортивной подготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы;

- направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

- сетевая форма – форма реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;

- цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение образовательной программы;

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Дополнительное образование детей и взрослых может осуществляться посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, которые подразделяются на:

- дополнительные общеразвивающие программы (реализуются для детей и для взрослых);
- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (реализуются для детей);
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (реализуются для детей и для взрослых).

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для взрослых, самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке.

1.6. Информация о реализуемых АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» дополнительных общеразвивающих программах и иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации размещены на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://anodpo-outlog.ru>.

1.7. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, согласованные с физическим лицом, поступающим на обучение, и (или) юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, поступающего на обучение.

1.8. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.9. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на основе договора об образовании (договора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), заключаемого АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор).

1.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу (и прошедшим итоговую аттестацию, если проведение итоговой аттестации предусмотрено соответствующей образовательной программой), выдаются документы об обучении – свидетельства об обучении, иные документы (выдача которых предусмотрена образовательной программой).

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательными программами, самостоятельно разработанными и утвержденными в установленном порядке АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Дополнительные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий социальной сферы.

2.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.3. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

Форма обучения определяется дополнительной общеразвивающей программой и фиксируется в Договоре.

2.5. Продолжительность освоения дополнительной общеразвивающей программы должна обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.

Срок освоения каждой дополнительной общеразвивающей программы определяется образовательной программой и фиксируется в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Срок освоения каждой дополнительной общеразвивающей программы определяется образовательной программой и фиксируется в Договоре.

2.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных модулей (разделов, тем), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) Договором.

2.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» регламентируется дополнительной общеразвивающей программой, календарным планом-графиком (для очной, очно-заочной, заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ) и расписанием занятий (для очной, очно-заочной формы обучения), утвержденными в установленном порядке.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.8. В рамках реализации основных программ профессионального обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельные занятия, вебинары, занятия по электронному тестированию, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные

занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.9. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается использование сдвоенных занятий.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность по согласованию с обучающимся и физическим или юридическим лицом, оплачивающим его обучение, быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.11. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (на основании договора(ов) о сетевой форме реализации образовательных программ).

2.12. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.13. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) квалификационных стандартах.

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной дополнительной

общеразвивающей программой, самостоятельно разрабатываемой АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

При разработке адаптированной дополнительной общеразвивающей программы учитываются особенности психофизического развития указанных групп обучающихся и необходимость создания специальных условий, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» определяется Правилами приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и осуществляется приказом директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» при одновременном выполнении следующих условий:

- заключение Договора с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
- предоставление лицом, зачисляемым на обучение, личного заявления о зачислении на обучение, и документов, предусмотренных Правилами приема в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- внесение платы за обучение (в соответствии с условиями Договора).

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, приобретает статус обучающегося.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

5.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ может сопровождаться проведением промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. При формировании академической задолженности обучающийся имеет право подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке,

установленном соответствующим Положением. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, отчисляются приказом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

6.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной соответствующей образовательной программой.

6.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

6.3. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам».

6.4. По результатам итоговой аттестации оформляется протокол проведения итоговой проверки знаний по дополнительной общеразвивающей программе.

7. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДООП

7.1. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) квалификационных стандартах.

7.2. Контактная работа педагогических работников или лиц, привлекаемых АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогические работники) предусматривает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Контактная работа осуществляется в следующих формах:

- аудиторная работа – проводится в учебных помещениях при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением ДОТ (работа в синхронном формате);
- внеаудиторная работа – проводится вне расписания аудиторных занятий;
- работа в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) – взаимодействие педагогического работника с обучающимися посредством совокупности информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических средств, программного обеспечения (работа в асинхронном формате).

7.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

7.5. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции, иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками в форме синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

7.6. Контактная работа в процессе реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ проводится в ЭИОС при условии, что ЭИОС содержит следующие элементы и сервисы:

- обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- обеспечивает формирование цифрового электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение его работ и оценок за эти работы;

- осуществляет фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- обеспечивает проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;

- предоставляет возможность осуществления взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.7. Обязательным элементом контактной работы является наличие обратной связи, обеспечивающей возможность диалога обучающегося и педагогического работника, оставление комментариев, выставление оценок. Указанная обратная связь может быть реализована через онлайн-чаты, форумы (при наличии) и/или онлайн-формы обратной связи.

7.8. Объем контактной работы определяется образовательной программой и не зависит от применяемых технологий.

7.9. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, определяются локальным нормативным актом.

8. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

8.1. По окончании обучения директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» издается приказ об отчислении обучающихся и о выдаче обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу (и прошедшим итоговую аттестацию, если ее проведение предусмотрено соответствующей образовательной программой) документов об обучении – сертификатов об обучении, иных документов (выдача которых предусмотрена образовательной программой).

8.2. Образцы выдаваемых документов об обучении устанавливаются АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» самостоятельно.

8.3. Порядок заполнения, учета и выдачи документов об обучении, а также порядок заполнения, учета и выдачи дубликатов указанных документов определяются соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

8.4. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», а также лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (если проведение итоговой аттестации предусмотрено соответствующей образовательной программой), может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» самостоятельно.

Порядок выдачи указанных справок определяется соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

9. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Образовательные отношения могут быть изменены по соглашению сторон Договора как по инициативе обучающегося и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Одностороннее изменение образовательных отношений возможно только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий прохождения обучающимся дополнительного образования по конкретной образовательной программе, что повлекло за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

9.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и внесение соответствующих изменений в Договор.

9.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» изменяются с даты издания соответствующего приказа АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» или иной указанной в нем даты.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по образовательной программе либо досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- 2) по инициативе АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»:
 - в случае невыполнения обучающимся/заказчиком обучения финансовых обязательств, предусмотренных Договором;
 - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение и АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

10.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) физического лица, оплачивающего его обучение, осуществляется по его письменному заявлению с приложением (при наличии) документов, подтверждающих указанную в заявлении причину прекращения образовательных отношений.

10.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе юридического лица, оплачивающего обучение обучающегося, последний представляет в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» письмо данного юридического лица о прекращении /согласии на прекращение образовательных отношений.

10.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» об отчислении обучающегося.

10.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

10.6. Порядок расторжения договора об образовании, договора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе определяется соответствующим пунктом договора.

10.7. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания соответствующего приказа АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» выдает обучающемуся, отчисленному из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», по его заявлению справку о периоде обучения установленного образца.

11. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

11.1. Обучающийся, отчисленный из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление на обучение в течение пяти лет после отчисления при условии наличия реализации в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» на момент подачи заявления о восстановлении той образовательной программы, по которой он обучался, по стоимости обучения текущего года.

11.2. Восстановление отчисленных обучающихся производится на основании личного заявления о восстановлении.

11.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

12. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

12.1. С момента издания приказа о зачислении лиц на обучение по дополнительной общеразвивающей программе оформляется личное дело, в которое подшиваются:

- сведения, представленные обучающимися при приеме на обучение;
- документы, сопровождающие образовательный процесс в период обучения обучающихся по соответствующей программе, по мере их создания (при необходимости).

12.2. Документирование образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях. Электронные документы оформляются по общим правилам делопроизводства и имеют реквизиты, установленные для аналогичных документов на бумажном носителе.

12.3. На каждого обучающегося в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» заводится личное дело (цифровое индивидуальное портфолио обучающегося), представляющее собой структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение образовательной программы.

12.4. В АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» фиксируются результаты текущего контроля успеваемости обучающегося, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, приказы о зачислении, об отчислении, входящие в цифровое индивидуальное портфолио обучающегося.

«Положение о порядке организации и осуществления образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)». Версия 1.0.

12.5. По истечении одного года после отчисления обучающегося из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», осуществляется выгрузка его цифрового индивидуального портфолио с цифрового образовательного сервиса с целью последующей архивации в электронном виде и хранении на ресурсах АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

12.6. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до окончания освоения обучающимися образовательной программы и далее до минования надобности, но не менее 25 лет.

12.7. Порядок учета и хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, иных документов, образующихся в процессе обучения обучающихся, определен соответствующим Положением.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

13.2. Срок действия данного Положения устанавливается до замены его новой версией.

13.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

13.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

13.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.