

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

Протокол № 11 от 07.05.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

Иванских Д.Б.

«07» мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки специалистов
«Аутлог (Альтернативное Управление Технологиями, Логистикой,
Образованием Групп)»**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательного процесса по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», иных законодательных актов РФ, а также Устава и локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.3. Положение предназначено для всех участников образовательных отношений.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы;

– квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

– образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

– профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

– профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

– профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

- результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;
- сетевая форма – форма реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;
- слушатель – лицо, осваивающее программу профессионального обучения;
- стажировка – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.
- уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- цифровое индивидуальное портфолио слушателя – структурированный набор данных слушателя о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение образовательной программы;
- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.7. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации нижеследующих основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

1.8. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных

квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, уполномоченными федеральными государственными органами разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

1.9. Информация о реализуемых АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» основных программах профессионального обучения и иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации размещены на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://anodpo-outlog.ru>.

1.10. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, согласованные с физическим лицом, поступающим на обучение, и (или) юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, поступающего на обучение.

1.11. Допускаются к освоению:

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки рабочих и служащих): лица, не имеющие профессии рабочего или должности служащего;

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих): лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих: лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.12. Обучение по основной программе профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании (договора на обучение по основной программе профессионального обучения), заключаемого АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор).

1.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Продолжительность освоения программы профессионального обучения должна обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в соответствующей программе.

2.2. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по основным программам профессионального обучения может осуществляться на основе основных программ профессионального обучения, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц.

2.3. Основная программа профессионального обучения может содержать требования к уровню подготовки (уровню полученных ранее знаний и умений), необходимому для освоения данной программы.

2.4. Срок освоения каждой дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и фиксируется в Договоре.

2.5. Обучение по основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

Форма обучения по каждой основной программе профессионального обучения определяется АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и фиксируется в Договоре.

2.6. Реализация программ профессионального обучения может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных модулей (разделов, тем), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) Договором.

2.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» регламентируется основной программой профессионального обучения, календарным планом-графиком (для очной, очно-заочной, заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ) и расписанием занятий (для очной, очно-заочной формы обучения), утвержденными в установленном порядке.

2.8. В рамках реализации основных программ профессионального обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, занятия по электронному тестированию, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры,

ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.9. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается использование сдвоенных занятий.

2.10. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.11. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность по согласованию со слушателем и физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение слушателя, быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.12. Основные программы профессионального обучения могут быть реализованы АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (на основании договора(ов) о сетевой форме реализации образовательных программ).

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачисление поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» определяется Правилами приема обучающихся по основным программам профессионального обучения и осуществляется приказом директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие уровня образования и (или) профессиональной подготовки лица, зачисляемого на обучение по основной программе профессионального обучения, требованиям к уровню образования и (или) профессиональной подготовки, установленным законодательством РФ и соответствующей образовательной программой.

- заключение Договора с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

- предоставление лицом, зачисляемым на обучение, личного заявления о зачислении на обучение, и документов, предусмотренных Правилами приема в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

- внесение платы за обучение (в соответствии с условиями Договора).

3.2. Лицо, зачисленное на обучение по основной программе профессионального обучения, приобретает статус слушателя.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. При формировании академической задолженности слушатель имеет право подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим Положением. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, отчисляются приказом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Образовательная деятельность при освоении основных программ профессионального обучения или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

5.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3. Организация практической подготовки при реализации модулей (разделов, тем), а также при проведении практики осуществляется в порядке, установленном образовательной программой.

5.4. Основными видами практической подготовки в рамках реализации основных программ профессионального обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» являются:

- производственная практика – по основным программам профессионального обучения, реализуемым в очной или очно-заочной формах, в т.ч. при реализации программы в сетевой форме;
- компьютерный практикум – по основным программам профессионального обучения, реализуемым в заочной форме обучения.

5.5. Практическая подготовка является составной частью основной программы профессионального обучения. Сроки проведения практических занятий устанавливаются АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в соответствии с основной программой профессионального обучения.

5.6. Слушатели, обучающиеся в очной или очно-заочной форме и совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят производственную практику в организации

по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации формируется заключение, содержащее сведения об уровне освоения слушателем профессиональных компетенций.

5.6. Слушатели, обучающиеся в заочной форме, проходят компьютерный практикум, который организован в форме решения практических задач и оценивается преподавателем. Выполнение заданий компьютерного практикума является обязательным условием для прохождения итоговой аттестации.

5.7. По итогам практической подготовки проводится промежуточная аттестация на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими отчетными документами.

Слушатели, не прошедшие практическую подготовку или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

6.3. Квалификационный экзамен проводится АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.5. Форма проведения квалификационного экзамена устанавливается соответствующей программой профессионального обучения.

6.6. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом «Положение об итоговой аттестации обучающихся по ОППО».

6.7. По результатам итоговой аттестации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии.

6.8. Слушатель, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии)

квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается соответствующим документом о квалификации - свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

7. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОППО

7.1. Педагогическая деятельность по реализации ОППО осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) квалификационных стандартах.

7.2. Контактная работа педагогических работников или лиц, привлекаемых АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогические работники) предусматривает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Контактная работа осуществляется в следующих формах:

- аудиторная работа – проводится в учебных помещениях при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением ДОТ (работа в синхронном формате);
- внеаудиторная работа – проводится вне расписания аудиторных занятий;
- работа в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) – взаимодействие педагогического работника с обучающимися посредством совокупности информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических средств, программного обеспечения (работа в асинхронном формате).

7.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

7.5. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции, иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками в форме синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

7.6. Контактная работа в процессе реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ проводится в ЭИОС при условии, что ЭИОС содержит следующие элементы и сервисы:

- обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- обеспечивает формирование цифрового электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение его работ и оценок за эти работы;
- осуществляет фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- обеспечивает проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;
- предоставляет возможность осуществления взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.7. Обязательным элементом контактной работы является наличие обратной связи, обеспечивающей возможность диалога обучающегося и педагогического работника, оставление комментариев, выставление оценок. Указанная обратная связь может быть реализована через онлайн-чаты, форумы (при наличии) и/или онлайн-формы обратной связи.

7.8. Объем контактной работы определяется образовательной программой и не зависит от применяемых технологий.

7.9. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, определяются локальным нормативным актом.

8. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ И СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» издается приказ об отчислении слушателей и о выдаче слушателям, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документов о квалификации – свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

8.2. Образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливается АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» самостоятельно.

8.3. Бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемые АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», являются защищенной полиграфической продукцией.

8.4. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, а также порядок заполнения, учета и выдачи дубликатов указанных свидетельств определяются соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

8.5. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» самостоятельно.

Порядок выдачи указанных справок определяется соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

9. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Образовательные отношения могут быть изменены по соглашению сторон Договора как по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Одностороннее изменение образовательных отношений возможно только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий прохождения слушателями профессионального обучения по конкретной образовательной программе, что повлекло за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

9.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и внесение соответствующих изменений в Договор.

9.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» изменяются с даты издания соответствующего приказа АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» или иной указанной в нем даты.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении слушателя в связи с завершением обучения по образовательной программе либо досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя;
- 2) по инициативе АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»:
 - в случае невыполнения слушателем/заказчиком обучения финансовых обязательств, предусмотренных Договором;
 - в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление на обучение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя и АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

10.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя и (или) физического лица, оплачивающего его обучение, осуществляется по его письменному заявлению с приложением (при наличии) документов, подтверждающих указанную в заявлении причину прекращения образовательных отношений.

10.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, последний представляет в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» письмо данного юридического лица о прекращении /согласии на прекращение образовательных отношений.

10.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» об отчислении слушателя.

10.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

10.6. Порядок расторжения договора об образовании, договора на обучение по основной программе профессионального обучения определяется соответствующим пунктом договора.

10.7. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания соответствующего приказа АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» выдает слушателю, отчисленному из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», по его заявлению справку о периоде обучения установленного образца.

11. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

11.1. Слушатель, отчисленный из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление на обучение в течение пяти лет после отчисления при условии наличия реализации в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» на момент подачи заявления о восстановлении той образовательной программы, по которой обучался слушатель, по стоимости обучения текущего года.

11.2. Восстановление отчисленных слушателей производится на основании личного заявления о восстановлении.

11.3. Решение о восстановлении слушателей оформляется приказом директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

12. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

12.1. С момента издания приказа о зачислении лиц на обучение по основной программе профессионального обучения оформляется личное дело, в которое подшиваются:

- сведения, представленные слушателями при приеме на обучение;
- документы, сопровождающие образовательный процесс в период обучения слушателей по соответствующей программе, по мере их создания (при необходимости).

12.2. Документирование образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях. Электронные документы оформляются по общим правилам делопроизводства и имеют реквизиты, установленные для аналогичных документов на бумажном носителе.

12.3. На каждого слушателя в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» заводится личное дело (цифровое индивидуальное портфолио слушателя), представляющее собой структурированный набор данных слушателя о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение образовательной программы.

12.4. В АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» фиксируются результаты текущего контроля успеваемости слушателей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, приказы о зачислении, об отчислении, входящие в цифровое индивидуальное портфолио слушателя.

12.5. По истечении одного года после отчисления слушателя из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», осуществляется выгрузка его цифрового индивидуального портфолио с цифрового образовательного сервиса с целью последующей архивации в электронном виде и хранении на ресурсах АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

12.6. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения слушателями образовательных программ, хранятся до окончания освоения слушателями образовательной программы и далее до минования надобности, но не менее 25 лет.

12.7. Порядок учета и хранения индивидуальных результатов освоения слушателями образовательных программ, иных документов, образующихся в процессе обучения слушателей, определен соответствующим Положением.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

13.2. Срок действия данного Положения устанавливается до замены его новой версией.

13.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

13.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

13.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.