

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

Протокол № 22 от 27.08.2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»
/ Яньков В.В.

Приказ № 31 от 28.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки специалистов
«Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой,
Образованием Групп)»**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных законодательных актов РФ, а также Устава и локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.3. Положение предназначено для всех участников образовательных отношений.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

– **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

– **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

– **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы;

– **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,

оценочных и методических материалов, форм аттестации, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

– **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

– **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

– **сетевая форма** – форма реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;

– **слушатель** – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

– **стажировка** – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

– **уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– **цифровое индивидуальное портфолио слушателя** – структурированный набор данных слушателя о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение образовательной программы;

– **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом требований рынка труда, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. Информация о реализуемых АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» дополнительных профессиональных программах и иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации размещены на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://anodpo-outlog.ru>.

1.10. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, согласованные с физическим лицом, поступающим на обучение, и (или) юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, поступающего на обучение.

1.11. Допускаются к освоению дополнительных профессиональных программ:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование, могут быть приняты на обучение по дополнительным профессиональным программам только в том случае, если данный уровень образования подтвержден соответствующим дипломом.

Лица, имеющие диплом о неполном высшем образовании либо предоставившие академические справки установленного образца, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не могут быть приняты на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.12. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании (договора на обучение по дополнительным профессиональной программе), заключаемого АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор).

1.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению Педагогического совета в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

2.2. Дополнительная профессиональная программа может содержать требования к уровню подготовки (уровню полученных ранее знаний и умений), необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.3. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, разделов, тем, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.4. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей, разделов, тем, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Содержание дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, а также с учетом требований рынка труда и (или) потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом №273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.5. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме. Форма обучения определяется дополнительной профессиональной программой и фиксируется в Договоре.

2.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы

повышения квалификация не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Срок освоения каждой дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и фиксируется в Договоре.

2.8. Сроки начала и окончания обучения по дополнительной профессиональной программе определяются в соответствии с учебным планом данной программы и Договором.

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных модулей (разделов, тем), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) Договором.

2.10. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» регламентируется образовательной программой, календарным планом-графиком (для очной, очно-заочной, заочной формы обучения с применением ЭО и (или) ДОТ) и расписанием занятий (для очной, очно-заочной формы обучения в синхронном режиме), утвержденными в установленном порядке.

2.11. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, занятия по электронному тестированию, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.12. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается использование сдвоенных занятий для обучающихся старше 18 лет.

2.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

2.14. Обучение слушателя по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность по согласованию со слушателем и физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение слушателя, быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.15. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, проходят обучение по дополнительным профессиональным программам без отрыва от

обучения по основным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки определяется соответствующим Положением.

2.17. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (на основании договора(ов) о сетевой форме реализации образовательных программ).

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» определяется Правилами приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам и осуществляется приказом директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и производится при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие уровня образования и (или) профессиональной подготовки лица, зачисляемого на обучение по программе дополнительного профессионального образования, требованиям к уровню образования и (или) профессиональной подготовки, установленным законодательством РФ и соответствующей образовательной программой.
- заключение Договора в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
- предоставление лицом, зачисляемым на обучение, личного заявления о зачислении на обучение, и документов, предусмотренных Правилами приема в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- внесение платы за обучение (в соответствии с условиями Договора).

3.2. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной профессиональной программе, приобретает статус слушателя.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Реализация программ повышения квалификации может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей по отдельным модулям (разделам, темам), иным учебным занятиям, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.2. Реализация программ профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. При формировании академической задолженности слушатель имеет право подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим Положением. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, отчисляются приказом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определенной соответствующей образовательной программой.

5.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

5.3. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам».

5.4. По результатам итоговой аттестации оформляются документы, предусмотренные локальным нормативным актом «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам».

6. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДПП

6.1. Педагогическая деятельность по реализации ДПП осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) квалификационных стандартах.

6.2. Контактная работа педагогических работников или лиц, привлекаемых АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогические работники) предусматривает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.3. Контактная работа осуществляется в следующих формах:

- аудиторная работа – проводится в учебных помещениях при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением ДОТ (работа в синхронном формате);
- внеаудиторная работа – проводится вне расписания аудиторных занятий;
- работа в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) – взаимодействие педагогического работника с обучающимися посредством совокупности информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических средств, программного обеспечения (работа в асинхронном формате).

6.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

6.5. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции, иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками в форме синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.6. Контактная работа в процессе реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ проводится в ЭИОС при условии, что ЭИОС содержит следующие элементы и сервисы:

- обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- обеспечивает формирование цифрового электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение его работ и оценок за эти работы;
- осуществляет фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- обеспечивает проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;
- предоставляет возможность осуществления взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.7. Обязательным элементом контактной работы является наличие обратной связи, обеспечивающей возможность диалога обучающегося и педагогического работника, оставление комментариев, выставление оценок. Указанная обратная связь может быть

реализована через онлайн-чаты, форумы (при наличии) и/или онлайн-формы обратной связи.

6.8. Объем контактной работы определяется образовательной программой и не зависит от применяемых технологий.

6.9. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, определяются локальным нормативным актом.

7. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. По результатам итоговой аттестации издается приказ АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» об отчислении слушателей и о выдаче слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов о квалификации: удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке.

7.2. Образцы выдаваемых документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) устанавливаются АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» самостоятельно.

7.3. Бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, выдаваемые АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», являются защищенной полиграфической продукцией.

7.4. Порядок заполнения, учета и выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, а также порядок заполнения, учета и выдачи дубликатов указанных документов о квалификации определяются соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

7.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», выдаются документы об обучении: справка об обучении, справка о периоде обучения. Порядок выдачи указанных справок определяется соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

7.7. При освоении слушателем дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения могут быть изменены по соглашению сторон Договора как по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Одностороннее изменение образовательных отношений возможно только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями дополнительного профессионального образования по конкретной образовательной программе, что повлекло за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

8.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и внесение соответствующих изменений в Договор.

8.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» изменяются с даты издания соответствующего приказа АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» или иной указанной в нем даты.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении слушателя в связи с завершением обучения по образовательной программе либо досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя;
- 2) по инициативе АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»:
 - в случае невыполнения слушателем/заказчиком обучения финансовых обязательств, предусмотренных Договором;
 - в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление на обучение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя и АНО ДПО «Центр подготовки

специалистов «Аутлог», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя и (или) физического лица, оплачивающего его обучение, осуществляется по его письменному заявлению с приложением (при наличии) документов, подтверждающих указанную в заявлении причину прекращения образовательных отношений.

9.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, последний представляет в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» письмо данного юридического лица о прекращении /согласии на прекращение образовательных отношений.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» об отчислении слушателя.

9.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

9.6. Порядок расторжения договора об образовании, договора на обучение по дополнительной профессиональной программе определяется соответствующим пунктом договора.

9.7. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания соответствующего приказа АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» выдает слушателю, отчисленному из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», по его заявлению справку о периоде обучения установленного образца.

10. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Слушатель, отчисленный из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление на обучение в течение пяти лет после отчисления при условии наличия реализации в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» на момент подачи заявления о восстановлении той образовательной программы, по которой обучался слушатель, по стоимости обучения текущего года.

10.2. Восстановление отчисленных слушателей производится на основании личного заявления о восстановлении.

10.3. Решение о восстановлении слушателей оформляется приказом директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

11. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

11.1. С момента издания приказа о зачислении лиц на обучение по дополнительной профессиональной программе оформляется личное дело, в которое подшиваются:

- сведения, представленные слушателями при приеме на обучение;

– документы, сопровождающие образовательный процесс в период обучения слушателей по соответствующей программе, по мере их создания (при необходимости).

11.2. Документирование образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях. Электронные документы оформляются по общим правилам делопроизводства и имеют реквизиты, установленные для аналогичных документов на бумажном носителе.

11.3. На каждого слушателя в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» заводится личное дело (цифровое индивидуальное портфолио слушателя), представляющее собой структурированный набор данных слушателя о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение образовательной программы.

11.4. В АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» фиксируются результаты текущего контроля успеваемости слушателей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, приказы о зачислении, об отчислении, входящие в цифровое индивидуальное портфолио слушателя.

11.5. По истечении одного года после отчисления слушателя из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», осуществляется выгрузка его цифрового индивидуального портфолио с цифрового образовательного сервиса с целью последующей архивации в электронном виде и хранении на ресурсах АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

11.6. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения слушателями образовательных программ, хранятся согласно Номенклатуре дел.

11.7. Порядок учета и хранения индивидуальных результатов освоения слушателями образовательных программ, иных документов, образующихся в процессе обучения слушателей, определен соответствующим Положением.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

12.2. Срок действия данного Положения устанавливается до замены его новой версией.

12.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

12.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

12.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.