

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Центр подготовки специалистов

«Аутлог»

/ Яньков В.В./

« 29 » августа 2025 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

**«РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ
ТАБЛИЦАМИ В MICROSOFT
EXCEL»**



Квалификация: не присваивается

Срок обучения: 80 ак.ч.

Форма обучения: заочная, исключительно с использованием ЭО и ДОТ

Категория обучающихся: лица, имеющие СПО или ВО или обучающиеся по программам СПО или ВО на момент зачисления на обучение



УДК 004.6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel»: методическое пособие [Электронный ресурс]. – [сост. ДПП ПК: авт. коллектив]. – М., АНО ДПО «Аутлог», 2024. Акт. 2025.

Программа обсуждена и одобрена Педагогическим советом АНО ДПО «Аутлог».

Протокол № 8 от «25» февраля 2024 г.

Законодательная база создания программы актуализирована, одобрена Педагогическим советом. Протокол № 22 от «27» августа 2025 г.

Авторы-составители ДПП ПП:

Пронских Денис Борисович – руководитель авторского коллектива, преподаватель

Бруско Алексей Николаевич – преподаватель, эксперт ИТ

Булеева Светлана Борисовна – учитель информатики, эксперт

Чижова Юлия Вадимовна – методолог ДПП

Яньков Василий Васильевич – преподаватель, эксперт

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	5
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ.....	6
4.1 Учебный план.....	6
4.2 Календарный учебный график	6
5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	7
6 ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ	14
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
7.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда.....	14
7.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
7.3 Учебно-методическое обеспечение программы	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2015 г. №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы разработано на основании требований к формированию общепрофессиональной компетенции «Информационно-аналитическая культура» ФГОС СПО, ФГОС ВО по направлению 38.00.00 «Экономика и управление» с учетом потребностей современного рынка труда.

Программа является методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Курс «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel» предназначен для повышения квалификации административного персонала и работников офиса.

Трудоемкость курса составляет 80 ак.ч.

Основная цель программы повышения квалификации. Программа повышения квалификации предназначена для качественного повышения у слушателей уровня информационно-аналитической культуры.

Категория слушателей программы. Лица, желающие освоить программу повышения квалификации «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel», должны иметь образование не ниже среднего профессионального, или получать таковое образование на момент поступления на обучение.

Для прохождения обучения по данному курсу требования к стажу работы не предъявляются.

Технология обучения. Обучение проводится в заочной форме, исключительно с применением электронного обучения, реализованного посредством системы дистанционного обучения (СДО).

Образовательная программа состоит из 12 тем и рассматривает теоретические и практические вопросы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel.

Обучение реализуется одним модулем.

Общее количество часов 80, из них;

- 46 ак. ч теоретических занятий;
- 32 ак. ч самостоятельной работы.
- 2 ак. ч итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в виде зачета по практикуму.

При обучении слушателей обеспечивается соблюдение принципов стандартизации как в освоении умений и навыков, так и в оценке знаний, создание модели обучения на основе научной организации учебного процесса.

Освоение программы повышения квалификации предусматривает использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

По окончании программы повышения квалификации слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (об освоении объема образовательной программы).

Слушателям, освоившим образовательную программу и на момент окончания обучения, получающим параллельно профессиональное образование и (или) проходящим итоговую аттестацию в учреждении профессионального образования, выдается справка об обучении (об освоении объема образовательной программы) с последующей заменой справки на итоговый документ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel» – качественное повышение у слушателей уровня информационно-аналитической культуры.

Поставленная цель обуславливает решение следующих **задач**:

- актуализировать у слушателей имеющиеся практические представления работе с базами данных;
- сформировать или усовершенствовать у слушателей компетенции по работе с электронными таблицами в Microsoft Excel.

Взаимосвязь с другими программами. Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные в результате получения основного профессионального образования.

Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения курсов повышения квалификации по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по курсу повышения квалификации «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel» у слушателей происходит формирование или качественное изменение общепрофессиональных компетенций, существующих в рамках имеющейся у них квалификации:

– быть способным применять современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки приведены в таблице 1.

Таблица 1

Компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Быть способным применять современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Владеет навыками применения Microsoft Excel в сфере экономики и управления	Использовать Microsoft Excel при решении управленческих и исследовательских задач	Современные техники и методы сбора данных, методы их обработки и анализа в программе Microsoft Excel

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

4.1 Учебный план

ДПП ПК «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel» реализуется одним модулем.

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекционные занятия	Самост. работа	
1	2	3	4	6	7
1	Знакомство с возможностями Excel. Интерфейс.	6	4	2	Самоконтроль
2	Форматирование. Горячие клавиши.	6	4	2	
3	Формулы. Ссылки. Списки	6	4	2	
4	Функции СУММ, МН, МАКС, СРЗНАЧ. Условие ЕСЛИ	10	6	4	
5	Функции ВПР (вертикальный просмотр), ГПР	8	4	4	
6	Текстовые функции. Мгновенное заполнение	6	4	2	
7	Функции даты. Округление	4	2	2	
8	Диаграммы	12	8	4	
9	Сортировка данных	4	2	2	
10	Правила организации данных	4	2	2	
11	Сводная таблица. Условное форматирование	8	4	4	Зачет
12	Консолидация данных. Быстрый анализ таблиц. Закрепление областей. Печать. Защита листа	4	2	2	
	Итоговая аттестация	2	2	—	
	ВСЕГО	80	48	32	

4.2 Календарный учебный график

Длительность обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 10 дней;

Тема	Дни изучения									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6									
2		2	4							
3			4	2						
4				6	4					
5					4	4				

6						4 2						
7							4					
8							2	8	2			
9									4			
10									2 2			
11										6 2		
12											4	
ИА												2

– Обучение

ИА – Итоговая аттестация

5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП ПК «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel» реализуется одним модулем.

Цель и задачи изучения модуля совпадают с целью и задачами изучения ДПП и представлены в п. 2 Образовательной программы.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ДПП и представлены в п.4 Образовательной программы.

Учебное-методическое обеспечение: видеолекции, рабочая тетрадь (материалы ЭИОС по ДПП).

Содержание программы

Тема 1. Знакомство с возможностями Excel. Интерфейс (6 ак. ч.).

Лекционное занятие (4 ак.ч)	Занятие №1 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради: 1 Операции с документом 2 Операции с листами д.з 3 Ширина, добавление, удаление, 4 Копирование и перемещение 5 Форматирование таб 6 Границы д.з 7 д.з 8 д.з.
	Занятие №2 (СДО, видео)	
Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)	

Тема 2. Форматирование. Горячие клавиши (6 ак. ч.).

Лекционное занятие (4 ак.ч)	Занятие №3 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради: 9 Горячие клавиши 10 Горячие клавиши 11 Форматы данных д.з. 12 Форматы ячеек д.з. 13 Форматы д.з. 14 Формат+форматирование д.з. 15 Практика д.з 16 Практика д.з 17 Примечания
	Занятие №4 (СДО, видео)	
Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)	

		18 Примечания рисунок 19 Примечание д.з. 20 Очистить форматы 21 Гиперссылка 22 Формулы. 23 Формулы. 24 Формулы
--	--	--

Тема 3. Формулы. Ссылки. Списки (6 ак. ч.).

Лекционное занятие (4 ак.ч)	Занятие №5 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради: 25 Абсолютная ссылка 26 Абсолют ссылка 26 Курс евро 27 Абсолютная ссылка 28 Абсолютная ссылка 29 Абсолютная ссылка д.з. 30 Абсолютная ссылка д.з. КУРС 31 Последовательность чисел 32 Выпадающие списки 33 Выпадающие списки 34 Протягивание значений дз 35 Протягивание значений д.з 36 Протягивание значений д.з 37 Последовательность д.з 38 Последовательность д.з 39 Последовательность д..з 40 Последовател.Прогрессия 41 Последовател.Прогрессия 42 Последовательность д.з 43 Смешанная ссылка 44 Смешанная ссылка 45 Смешанная ссылка 46 Зачет-абсолют.с+форматиров 46 Зачет-ответ 47 Ошибки 48 Имена ячеек 49 Имена 50 имена диапазонов 51 Именованные диапазоны д.з
	Занятие №6 (СДО, видео)	

Тема 4. Функции СУММ, МН, МАКС, СРЗНАЧ. Условие ЕСЛИ (10 ак. ч.).

Лекционное занятие (6 ак.ч)	Занятие №7 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради: 52 Функции 53 Функции дз 54 СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ дз
	Занятие №8 (СДО, видео)	
	Занятие №9 (СДО, видео)	

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)

Страницы рабочей тетради:

55 Функции

56 ЕСЛИ

57 ЕСЛИ

58 ЕСЛИ

	59 ЕСЛИ 60 ЕСЛИ 61 ЕСЛИ. 62 ЕСЛИ 63 ЕСЛИ д.з. 64 Еслимн 65 ЕСЛИМН д.з 66 ЕСЛИ-И-ИЛИ. 67 ЕСЛИ-И-ИЛИ. 68 ЕСЛИ И ИЛИ 69 СУММЕСЛИ 70 Суммесли 71 СУММЕСЛИМН 72 Суммеслимн 73 СЧЁТЕСЛИ 74 СЧЕТЕСЛИ СРЗНАЧЕСЛИ 75 СУММЕСЛИ СЧЁТЕСЛИ 76 СЧЕТЕСЛИМН д.з 77 СЧЕТЕСЛИ 78 Минесли максесли 79 Максесли минесли 80 Максесли минесли 81 Зачет
--	--

Тема 5. Функции ВПР (вертикальный просмотр), ГПР (8 ак. ч.).

Лекционное занятие (4 ак.ч)	Занятие №10 (СДО, видео) Занятие №11 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради:
Самостоятельная работа (4 ак.ч)	Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)	82 ВПР. 83 ВПР. 84 ВПР 85 ВПР 85 Дополнение к ВПР 86 ВПР 87 ВПР Товары 2012 87 Дополнение Товары 2011 88 ВПР 89 ВПР 90 ВПР+ЕСЛИ 91 ВПР д.з 91 Дополнение Сотрудники 92 ЕСЛИОШИБКА 93 ВПР 94 ВПР СТОЛБЕЦ 95 ВПР 96 ВПР СТОЛБЕЦ 97 ВПР 98 ВПР СТОЛБЕЦ д.з 99 ВПР1 100 ВПР1 101 ВПР 1 102 ГПР 103 ГПР

		104 ГПР 105 ПОИСКПОЗ 106 ПОИСКПОЗ ИНДЕКС 107 ИНДЕКС 108 ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ 109 ИНДЕКС ПОИСКПОЗ 110 ПОИСКПОЗ ИНДЕКС.
--	--	---

Тема 6. Текстовые функции. Мгновенное заполнение (6 ак. ч.).

Лекционное занятие (4 ак.ч)	Занятие №12 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради:
	Занятие №13 (СДО, видео)	
Самостоятельная работа (2 ак.ч)	Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)	111 ПОИСКПОЗ ИНДЕКС 111 Дополнение 112 ПОИСКПОЗ ИНДЕКС 113 ВПР ГПР ИНДЕКС 114 ПРОСМОТРХ 365 115 Текст ф. СЦЕПИТЬ 116 Сцепить 117 Объединить 118 Текст ф. СЖПРОБЕЛЫ 119 ПРОПИСН СТРОЧН ПРОПНАЧ 120 ЛЕВСИМВ ПРСТР 121 Текст ф. ЛЕВСИМВ 122 ЛЕВСИМВ ПРСТР 123 ПОИСК ПРАВСИМВ ДЛСТР Подсказки 124 Правсимв ДЛСТР Поиск 125 Правсимв ДЛСТР Поиск 126 Правсимв ДЛСТР Поиск 127 Мгновенное заполнение 128 Мgn.z.Регистр букв 129 Мgn.z.телефоны 130 Мgn.z.Только числа 131 Мgn.z.Только дата 132 Мgn.z.Только текст 133 Мgn.z.Числа-как-текст 134 Мgn.z. Сложная склейка 135 Мgn.z. Сложная склейка2 136 Текст по столбцам 137 Текст по столбцам 138 Текст по столбцам

Тема 7. Функции даты. Округление (6 ак. ч.).

Лекционное занятие (4 ак.ч)	Занятие №14 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради:
Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)	139 Функции даты СЕГОДНЯ ТДАТА 140 День Месяц Год Дата 141 Деньнед Номнедели 142 Датамес Конмесяца 143 РАБДЕНЬ 144 РАБДЕНЬ.МЕЖД

		145 ЧИСТРАБДНИ 146 ДОЛЯГОДА ЦЕЛОЕ 147 РАЗНДАТ 148 ОКРУГЛ 149 Округление
--	--	---

Тема 8. Диаграммы (12 ак. ч.).

Лекционное занятие (8 ак.ч)	Занятие №15 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради: 150 Варианты диаграмм. 151 Диаграмма многоур подписи 152 Гистограмма 153 Гистогр с отобр итог 154 Гистогр с отоб итогов д.з 155 Гистограмма Нормированная 156 График 157 Круговая 158 Круговая 159 Лепестковая 160 Пузырьковая 161 Пузырьковая д.з 162 Диаграмма Ганта 163 Диаграмма Ганта(проект)д.з 164 Линейчатая -Торнадо 165 Линейчатая-Торнадо д.з 166 Дерево 167 Солнечные лучи 168 ДЕРЕВО Солнечные лучи 169 ДЕРЕВО Солнечные лучи 170 Иерархические д.з 171 Каскадная-водопад 172 ВОДОПАД 173 Диаграмма Парето 174 Парето <2013 175 Парето д.з. 176 Парето д.з 177 Ящик с усами 2016! 178 ЯЩИК С УСАМИ 179 Ящик с усамии 180 Ящик с усами. 181 Ящик с усами, 182 Частотная (Гистограмма) 183 Комбинированная 184 Комбинированная 185 Комбинированная диаграмма 186 Комбинированная д.з 187- комбинированная д.з Типы диаграмм Покомпонентное сравнение Покомпонентное сравнение Пример Позиционное сравнение Позиционное сравнение примеры
	Занятие №16 (СДО, видео)	
	Занятие №17 (СДО, видео)	
Самостоятельная работа (4 ак.ч)	Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)	

		Временное сравнение Временное сравнение Примеры Частотное сравнение Частотное сравнение Примеры Корреляционное сравнение Корреляционное сравнение Пример Закрепление Примеры диаграмм 188 СПАРКЛАЙНЫ 189 СПАРКЛАЙНЫ
--	--	--

Тема 9. Сортировка данных (4 ак. ч.).

Лекционное занятие (2 ак.ч)	Занятие №18 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради: 190 Сортировка
Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)	191 Сортировка 192 Сортировка д.з. 193 Фильтр 194 Фильтр 195 Фильтр 196 Фильтр д.з. 197 Умная таблица 198 Умная таблица д.з 199 Срез

Тема 10. Правила организации данных (4 ак. ч.).

Лекционное занятие (2 ак.ч)	Занятие №19 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради: 200 Правила организации данных.
Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)	ошибки неправильно правильно 201 Сводная таблица 202 Сводная таблица 203 Сводная таблица 204 Сводная таблица

Тема 11. Сводная таблица. Условное форматирование (8 ак. ч.).

Лекционное занятие (4 ак.ч)	Занятие №20 (СДО, видео)	Страницы рабочей тетради: 205 Теория Сводная
	Занятие №21 (СДО, видео)	
Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)	206 Сводная из 3 таб 207 Заказы 207 Сотрудники 207 Местоположения Горячие клавиши для сводной Обновление сводной Группировка числового поля Дополнительные вычисления Как убрать ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ СВОД 208 Условное форматирование. 209 Услов. форм.

	210 Условное формат 211 Условное форматирование. 212 д.з 213 д.з 214 д.з 215 д.з 216 д.з 217 д.з 218 д.з. 219 д.з 220 д.з 221 Услов. форм. Формулы 222 Усл.форм. Формулы 223 Усл.форм. Формулы 224 Усл.форм. Формулы Линии 225 д.з 226 Формулы д.з 227 Усл.форм. Функции 228 Диаграмма Ганта услов формат 229 Усл. форм. СЧЁТЕСЛИ 230 Функции д.з 231 Функции д.з. 232 Функции д.з. Условное форматирование формулы 233 Удалить дубликаты 234 Удалить дубликаты д.з 235 Промежуточный итог 236 Промежуточный итог д. з.
--	--

Тема 12. Консолидация данных. Быстрый анализ таблиц. Закрепление областей. Печать. Защита листа (4 ак. ч).

Лекционное занятие (2 ак.ч)	Занятие №22(СДО, видео)	Страницы рабочей тетради:
Самостоятельная работа (2 ак.ч)	Заполнение рабочей тетради, выполнение домашнего задания (д.з)	237 Промежуточн+ консолидация 238 Промежуточн+Консолидация 239 Консолидация 240 Консолидация д.з 241 Консолидация. 242 Консолидация 243 Быстрый анализ таблиц 244 Закрепление областей 245 Печать 246 Печать 247 Печать 248 Защита листа

Итоговая аттестация по программе (2 ак.ч)

Форма контроля: нормокомплект д.з.

Оценивание: зачет/незачет

Учебное-методическое обеспечение: рабочая тетрадь (ЭИОС по ДПП)

6 ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

Контроль выполнения учебного плана и уровень формирования компетенций по ДПП повышения квалификации «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel» организован в виде зачета.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения всех тем в объеме, предусмотренном учебным планом.

Итоговая аттестация представляет собой зачет по выполнению практических заданий в рабочей тетради.

Форма оценивания: зачет/незачет

Критерий аттестации:

Оценка «Зачтено» – рабочая тетрадь сдана, практические задания выполнены (нормоконтроль) в объеме от 70 до 100 процентов, правильно или с незначительными недочетами, или ошибки исправлены в процессе доработки.

Оценка «Незачтено» – рабочая тетрадь несдана, или практические задания выполнены (нормоконтроль) в объеме менее 70 процентов, или более 35 процентов заданий выполнены неправильно и не исправлены в процессе доработки.

После успешного прохождения итоговой аттестации (оценка «зачтено») выпускники программы получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, рекомендуется повторное изучение материалов программы по индивидуальному плану-графику обучения.

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Освоение курсовой программы проводится полностью с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по курсу «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel» включает в себя:

1. Официальный сайт АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». URL: <https://anodpo-outlog.ru/>
2. Комплект учебно-методической документации по ДПП:
 - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel»: методическое пособие [Электронный ресурс] – М., АНО ДПО «Аутлог», 2024.
 - ВИДЕОЛЕКЦИИ «Занятие №...», 22 шт. – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
 - РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ «Microsoft Excel» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
3. Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет¹:
 - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>
 - Федеральный портал «Российское образование» URL: <http://www.edu.ru/>

¹ Образовательная организация не несет ответственности за прекращение или затруднение доступа к информационным ресурсам, указанным в Программе, если доступ к ним ограничивается нормативно-правовыми актами или распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ.

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» URL: <http://window.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» URL: <https://cyberleninka.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru/>
- Электронная правовая база КонсультантПлюс. URL: www.consultant.ru
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. Консорциум КОДЕКС. URL: <http://docs.cntd.ru/document/>

4. Информационные технологии:

- СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». URL: <https://sdo.anodpo-outlog.ru/>;
- каналы связи – электронная почта, электронные мессенджеры, разрешенные для использования на территории РФ.

5. Технические средства:

- сервер(а) АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- принтеры, сканеры, проекторы, специализированное оборудование для организации локальной и глобальной сети;
- АРМ работников администрации и преподавателей АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в т.ч. персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, входящим в Реестр российского программного обеспечения.

6. Техническая поддержка:

- служба технической поддержки АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Организационные условия реализации ДПП

Образовательная программа (далее – Программа) самостоятельно разработана АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и размещена на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по адресу <https://anodpo-outlog.ru/> в свободном доступе.

Организационные условия реализации Программы основываются на положениях нормативных правовых актов (федеральных законах и подзаконных актах) Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов (далее – ЛНА) АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». Устав и ЛНА размещены на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по адресу <https://anodpo-outlog.ru/> в свободном доступе.

Обучение по Программе проводится в заочной форме, исключительно с использованием электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося. Местом осуществления образовательной деятельности является г. Москва.

Программа может реализовываться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), посредством освоения отдельных модулей, в порядке, установленном расписанием занятий для группы обучающихся и (или) договором об образовании.

Прием обучающихся на обучение производится в течение календарного года, и регламентируется соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». Конкретные сроки обучения по Программе фиксируются в договоре об образовании (договоре об оказании платных образовательных услуг).

Обучающиеся, зачисленные АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» для обучения по Программе, с момента издания приказа о зачислении приобретают все академические права, предусмотренные ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон №273-ФЗ) и обязанности с определенными мерами ответственности, предусмотренные ст. 43 Закона №273-ФЗ. Порядок реализации прав, обязанностей и применения мер ответственности для обучающихся конкретизируется в соответствующих ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Программа реализуется посредством системы дистанционного обучения (СДО), обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: система дистанционного обучения, моноблоки, высокоскоростная вычислительная сеть Интернет.

Доступ обучающихся к СДО осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет. Производится авторизация слушателей. Доступ к личному кабинету слушателя – индивидуальное приглашение с ссылкой для входа в СДО отправляется сотрудником образовательной организации. Формой электронной идентификации является индивидуальное письмо-приглашение в СДО, отправленное на электронную почту обучающегося. Обучающийся переходит по ссылке из письма в СДО, вводит персональный логин (электронную почту) и пароль. Доступ обучающихся к СДО обеспечивается в круглосуточном режиме без выходных дней.

Обучение по Программе включает работу с ЭИОС и использование ЭО в асинхронном режиме. Порядок применения ЭО и ДОТ регламентируется соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Обучающиеся по Программе обеспечиваются необходимыми учебными материалами в электронном формате, входящими в ЭИОС.

Специалисты АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляют методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением образовательного процесса.

Педагогические работники, авторы (разработчики) Программы и иные специалисты, привлеченные АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» к образовательной деятельности по реализации Программы, оказывают методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с образовательным контентом Программы.

Взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками или иными специалистами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», участвующими в образовательном процессе, осуществляется в асинхронном режиме на базе СДО или с применением электронной почты, электронных мессенджеров, разрешенных для использования на территории РФ. Порядок взаимодействия обучающихся с преподавателями и специалистами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» регламентируется соответствующим ЛНА.

Проведение контрольных мероприятий (аттестации) по Программе является обязательным. Общий порядок проведения контрольных мероприятий регламентирован соответствующими ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

В процессе обучения по Программе образовательная организация осуществляет фиксацию результатов образовательного процесса в порядке, определенном соответствующими ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». Обязательными документами является протокол (ведомость) итоговой аттестации.

На основании протокола (ведомости) итоговой аттестации выпускнику Программы производится оформление итогового документа, в порядке, предусмотренном соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» обеспечивает доступность обучения по Программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Порядок организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ определен соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

В АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» действует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования по Программе:

- внутренний мониторинг качества реализации Программы;
- внутренний мониторинг качества содержания Программы и учебно-методических материалов.

Проведение оценочных процедур регламентируется соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

7.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К обучению могут быть привлечены специалисты из числа руководителей и работников организаций, имеющие опыт в работе с электронными таблицами в Microsoft Excel.

7.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г.№ 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Учебно-методические пособия:

3. Видеолекция «Занятие №1» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
4. Видеолекция «Занятие №2» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
5. Видеолекция «Занятие №3» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
6. Видеолекция «Занятие №4» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
7. Видеолекция «Занятие №5» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
8. Видеолекция «Занятие №6» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
9. Видеолекция «Занятие №7» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
10. Видеолекция «Занятие №8» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
11. Видеолекция «Занятие №9» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
12. Видеолекция «Занятие №10» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.

13. Видеолекция «Занятие №11» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
14. Видеолекция «Занятие №12» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
15. Видеолекция «Занятие №13» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
16. Видеолекция «Занятие №14» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
17. Видеолекция «Занятие №15» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
18. Видеолекция «Занятие №16» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
19. Видеолекция «Занятие №17» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
20. Видеолекция «Занятие №18» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
21. Видеолекция «Занятие №19» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
22. Видеолекция «Занятие №20» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
23. Видеолекция «Занятие №21» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
24. Видеолекция «Занятие №22» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.
25. Рабочая тетрадь «Microsoft Excel» – СДО АНО ДПО «Аутлог», 2024.