

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО  
«Центр подготовки специалистов  
«Аутлог»

/ Яньков В.В./



« 29 » августа 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

# «ПРАВОВЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»



Новая квалификация: не присваивается

Срок обучения: 16 ак.ч.

Форма обучения: заочная, исключительно с использованием ЭО и ДОТ

УДК 355.58

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений»: методическое пособие [Электронный ресурс]. – сост. Ю.В. Чижова – б/м, б/и, 2023, акт. 2025.

Программа обсуждена и одобрена Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «17» июля 2024 г.

Законодательная база создания программы актуализирована, одобрена Педагогическим советом

Протокол № 22 от «27» августа 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 4  |
| 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....  | 5  |
| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....  | 6  |
| 4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....  | 6  |
| 4.1 Учебный план программы .....  | 6  |
| 4.2 Учебно-тематический план.....   | 7  |
| 4.3 Календарный учебный график .....  | 8  |
| 5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА .....   | 8  |
| 6 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....  | 10 |
| 6.1 Формы аттестации .....  | 10 |
| 6.2 Примеры оценочных материалов.....   | 10 |
| 7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....  | 12 |
| 7.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная<br>информационно-образовательная среда..... | 12 |
| 7.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса .....  | 15 |
| 7.3 Учебно-методическое обеспечение программы .....   | 15 |

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Представленная программа опирается на ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016), на положения «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (Минтруд, 23.06.2023) а также на требования к общепрофессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

**Цель реализации программы.** Курс повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» предназначен для качественного повышения у слушателей уровня сформированности компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

**Категория слушателей программы.** Программа повышения квалификации предназначена для административно-управленческого персонала бюджетных учреждений.

Для усвоения содержания программы слушатели должны обладать знаниями, предусмотренными базовым уровнем подготовки – среднее и(или) высшее профессиональное образование.

## **Технология обучения**

ДПП (повышения квалификации) содержит теоретические и практические вопросы, предусматривает обучение практическим навыкам, необходимым специалисту для выполнения профессиональных обязанностей.

Учебный план ДПП ПК «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» состоит из 5 тем и содержит ряд теоретических и практических вопросов по направлениям подготовки «Экономика и право», «Государственное и муниципальное управление».

Общее количество часов 16, из них;

- 12 ак.ч. штудирования лекций;
- 2 ак.ч. практических занятий;
- 2 ак.ч. зачет.

При обучении слушателей обеспечивается соблюдение принципов стандартизации как в освоении умений и навыков, так и в оценке знаний, создание модели обучения на основе научной организации учебного процесса.

Освоение программы повышения квалификации проводится в заочной форме, исключительно с применением дистанционных технологий и электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

Важным пунктом в системе повышения квалификации является организация и проведение контроля знаний слушателей.

**Формы контроля знаний:**

- занятия по электронному тестированию;
- итоговая аттестация.

Итоговая аттестация (зачет) проходит в форме электронного тестирования, задания которого позволяют установить соответствие теоретической и практической подготовки слушателя предъявляемым программным требованиями.

**По окончании программы профессиональной переподготовки** слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (об освоении объема образовательной программы).

Слушателям, освоившим образовательную программу и на момент окончания обучения, получающим параллельно профессиональное образование и (или) проходящим итоговую аттестацию в учреждении профессионального образования, выдается справка об обучении (об освоении объема образовательной программы) с последующей заменой справки на итоговый документ.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Основная цель реализации программы** курса повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» – качественное повышение у слушателей уровня сформированности компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Реализация указанных целей подразумевают решение следующих задач:

- ознакомить слушателей с общими вопросами организации учета в бюджетных учреждениях;
- сформировать у слушателей структурированные представления об основах бюджетного законодательства РФ;
- дать слушателям комплекс знаний в области бюджетирования и контроля расходов бюджетных учреждений;
- помочь слушателям актуализировать сведения о действующей налоговой системе РФ;
- ознакомить слушателей с особенностями проведения государственных закупок бюджетными учреждениями.

**Взаимосвязь с другими программами.** Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные при базовом профессиональном обучении.

Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения курсов повышения квалификации по

укрупненным направлениям подготовки «Экономика и право», «Государственное и муниципальное управление».

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате обучения по программе повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» у слушателей происходит качественное изменение общепрофессиональных компетенций, существующих в рамках имеющейся у них квалификации:

– быть способными использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты изучения ДПП ПК сведены в таблицу 1.

Таблица 1

| Компетенции  | Практические навыки   | Знания   | Умения   |
|--|---|--|--|
| Быть способным к использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. | Владеть навыками участия в закупках для государственных и муниципальных нужд. | Знать основы управления государственными и муниципальными финансами и имуществом | Уметь применять на практике знания теоретических и нормативно-правовых основ в сфере управления собственностью и финансами |

### **4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Учебный план программы**

| № | Наименование разделов  | Всего учебных часов | В том числе: |                      | Форма контроля |
|---|--|---------------------|--------------|----------------------|----------------|
|   |  |                     | Штудирование | Практические занятия |                |
| 1 | 2  | 3                   | 4            | 5                    | 7              |
| 1 | Учет в бюджетных учреждениях   | 2                   | 2            | -                    | Само-контроль  |
| 2 | Основы бюджетного законодательства РФ                                  | 2                   | 2            | -                    |                |
| 3 | Характеристика действующей налоговой системы РФ                        | 2                   | 2            | -                    |                |
| 4 | Бюджетирование и контроль расходов бюджетных учреждений                | 2                   | 2            | -                    |                |
| 5 | Особенности проведения государственных закупок бюджетными учреждениями | 4                   | 4            | -                    |                |
| 6 | Электронное тестирование   | 2                   | -            | 2                    |                |

|          |                            |           |           |          |              |
|----------|----------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|
| <b>7</b> | <b>Итоговая аттестация</b> | <b>2</b>  | <b>-</b>  | <b>2</b> | <b>Зачет</b> |
|          | <b>ВСЕГО</b>               | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>4</b> |              |

#### 4.2 Учебно-тематический план

| №        | Наименование разделов   | Всего учебных часов | В том числе:                       |                      |
|----------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------|
|          |   |                     | Лекции<br>(Теорети-ческие занятия) | Практические занятия |
| 1        | 2   | 3                   | 4                                  | 5                    |
| <b>1</b> | <b>Учет в бюджетных учреждениях</b>   | <b>2</b>            | <b>2</b>                           | <b>-</b>             |
| 1.1      | Виды учета работы хозяйствующих субъектов   |                     |                                    | -                    |
| 1.2      | Классификация государственных (муниципальных) учреждений  |                     | 1                                  | -                    |
| 1.3      | Общие принципы и законодательное регулирование ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях |                     |                                    | -                    |
| 1.4      | Учет в деятельности казенных учреждений   | 1                   | 1                                  | -                    |
| <b>2</b> | <b>Основы бюджетного законодательства РФ</b>  | <b>2</b>            | <b>2</b>                           | <b>-</b>             |
| 2.1      | Сущность и социально-экономическое значение государственного бюджета  |                     |                                    | -                    |
| 2.2      | Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации   | 1                   | 1                                  | -                    |
| 2.3      | Бюджетная классификация   |                     |                                    | -                    |
| 2.4      | Доходы и расходы бюджетов   | 1                   | 1                                  | -                    |
| <b>3</b> | <b>Характеристика действующей налоговой системы РФ</b>  | <b>2</b>            | <b>2</b>                           | <b>-</b>             |
| 3.1      | Система налогов и сборов РФ   |                     |                                    | -                    |
| 3.2      | Организация налогового контроля в РФ  | 1                   | 1                                  | -                    |
| 3.3      | Права и обязанности налогоплательщиков  |                     |                                    | -                    |
| 3.4      | Ответственность за нарушение налогового законодательства  | 1                   | 1                                  | -                    |
| <b>4</b> | <b>Бюджетирование и контроль расходов бюджетных учреждений</b>  | <b>2</b>            | <b>2</b>                           | <b>-</b>             |
| 4.1      | Понятие о бюджетировании как инструменте финансового планирования   |                     |                                    | -                    |
| 4.2      | Процесс бюджетирования и основы управленческого учета в бюджетных организациях  | 1                   | 1                                  | -                    |
| 4.3      | Алгоритм проведения оценки исполнения бюджетов затрат и основные подходы к анализу отклонений                             | 1                   | 1                                  | -                    |
| <b>5</b> | <b>Особенности проведения государственных закупок бюджетными учреждениями</b>   | <b>4</b>            | <b>4</b>                           | <b>-</b>             |

|              |   |           |           |          |
|--------------|---|-----------|-----------|----------|
| 5.1          | Сущность, функции и принципы размещения государственных и муниципальных заказов | 1         | 1         | -        |
| 5.2          | Бюджетные учреждения как заказчики в контрактной системе                        |           |           | -        |
| 5.3          | Единая информационная система   |           |           | -        |
| 5.4          | Организация закупок продукции   |           |           | -        |
| 5.5          | Планирование, нормирование и обоснование закупок                                | 1         | 1         | -        |
| 5.6          | Способы закупки в контрактной системе   | 1         | 1         | -        |
| 5.7          | Понятие и особенности заключения контракта, банковское сопровождение контракта  | 1         | 1         | -        |
| 5.8          | Экспертиза и приемка товаров, работ, услуг по контракту                         |           |           | -        |
| 5.9          | Контрольные мероприятия в контрактной системе                                   |           |           | -        |
| <b>6</b>     | <b>Электронное тестирование</b>   | <b>2</b>  | -         | <b>2</b> |
| <b>7</b>     | <b>Итоговая аттестация</b>  | <b>2</b>  | -         | <b>2</b> |
| <b>ВСЕГО</b> |   | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>4</b> |

#### 4.3 Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения при режиме 40 часов в неделю – 2 дня

| Тема | Дни изучения |   |
|------|--------------|---|
|      | 1            | 2 |
| 1    | 2            |   |
| 2    |              | 2 |
| 3    |              | 2 |
| 4    |              | 2 |
| 5    |              | 4 |
| ИА   |              | 2 |
|      |              | 2 |

– Обучение

– Итоговая аттестация

### 5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП ПК «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» реализуется одним модулем.

Цель и задачи изучения модуля совпадают с целью и задачами изучения ДПП и представлены в п. 2 Образовательной программы.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ДПП и представлены в п.4 Образовательной программы.

## **Содержание программы**

### **Тема 1. Учет в бюджетных учреждениях (2 ак.ч.)**

Штудирование (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

*Виды учета работы хозяйствующих субъектов*

*Классификация государственных (муниципальных) учреждений*

*Общие принципы и законодательное регулирование ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях*

*Учет в деятельности казенных учреждений*

*Общие вопросы организации профессионального консультирования.*

### **Тема 2. Основы бюджетного законодательства РФ (2 ак.ч.)**

Штудирование (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

*Сущность и социально-экономическое значение государственного бюджета*

*Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации*

*Бюджетная классификация*

*Доходы и расходы бюджетов*

### **Тема 3. Характеристика действующей налоговой системы РФ (2 ак.ч.)**

Штудирование (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

*Система налогов и сборов РФ*

*Организация налогового контроля в РФ*

*Права и обязанности налогоплательщиков*

*Ответственность за нарушение налогового законодательства*

### **Тема 4. Бюджетирование и контроль расходов бюджетных учреждений (2 ак.ч.)**

Штудирование (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

*Понятие о бюджетировании как инструменте финансового планирования*

*Процесс бюджетирования и основы управленческого учета в бюджетных организациях*

*Алгоритм проведения оценки исполнения бюджетов затрат и основные подходы к анализу отклонений*

### **Тема 5. Особенности проведения государственных закупок бюджетными учреждениями (2 ак.ч.)**

Штудирование (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

*Сущность, функции и принципы размещения государственных и муниципальных заказов*

*Бюджетные учреждения как заказчики в контрактной системе*

*Единая информационная система*

*Организация закупок продукции*

*Планирование, нормирование и обоснование закупок*

*Способы закупки в контрактной системе  
Понятие и особенности заключения контракта, банковское сопровождение контракта  
Экспертиза и приемка товаров, работ, услуг по контракту  
Контрольные мероприятия в контрактной системе*

**Электронное тестирование (2 ак.ч.)**

Форма контроля: самоконтроль

Учебное-методическое обеспечение: тесты текущей аттестации на платформе СДО

**Итоговая аттестация по программе (2 ак.ч.)**

Зачет в форме электронного тестирования

Учебное-методическое обеспечение: тесты текущей аттестации на платформе СДО

## **6 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1 Формы аттестации**

**Формой контроля знаний** является итоговая аттестация в форме зачета, который призван выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с планируемыми результатами обучения, указанными в разделе 4.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения всех тем в объеме, предусмотренном учебным планом программы курса повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений».

Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)».

Итоговый зачет проводится в письменной форме в виде занятия по итоговому электронному тестированию и должно выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с планируемыми результатами обучения, указанными в разделе 4.

Правильность решения тестов проверяется автоматически средствами СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и фиксируется по бинарной системе («Успешно» / «Неуспешно»), при этом:

- оценка «Хорошо» за решение итоговых тестовых вопросов выставляется обучающемуся, ответившему верно не менее, чем на 70% предложенных вопросов, и получившему статус «Успешно» в СДО;

- оценка «Плохо» за решение итоговых тестовых вопросов выставляется обучающемуся, ответившему верно на менее, чем 70% предложенных вопросов, и получившему статус «Неуспешно» в СДО.

Тесты для итоговой аттестации с ответами приведены в методическом пособии «Сборник контрольно-измерительных материалов по ДПП ПК «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений», являющимся частью УМК по программе.

### **6.2 Примеры оценочных материалов**

#### **Примерные тесты по курсу повышения квалификации**

Критерии успешности тестирования:

0–69% - незачет

70-100% - зачет

1. \_\_\_\_\_ создаются для выполнения государственных (муниципальных) работ (оказания услуг) и (или) исполнения государственных (муниципальных) функций (можно выбрать один или несколько вариантов ответа).

- а) казенные учреждения
- б) автономные учреждения
- в) бюджетные учреждения
- г) все перечисленные виды учреждений

2. Учреждения этого типа создаются для выполнения государственных (муниципальных) работ, оказания государственных (муниципальных) услуг и не вправе выполнять государственные (муниципальные) функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами (можно выбрать один или несколько вариантов ответа):

- а) казенные учреждения
- б) автономные учреждения
- в) бюджетные учреждения

3. Финансовые отношения, возникающие у государства с учреждениями и населением, регулируются \_\_\_\_\_.

- а) Налоговым кодексом РФ
- б) Бюджетным кодексом РФ
- в) Трудовым кодексом РФ
- г) Административным кодексом РФ

4. Формирование доходов бюджета происходит в виде (возможно несколько вариантов ответа):

- а) целевых взносов
- б) налогов
- в) обязательных платежей
- г) поступлений от штрафов

5. Верны ли утверждения? Налогоплательщик обязан:

«1. Представлять в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах.

2. Обеспечить сохранность данных бухгалтерского и налогового учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов в течение 4 лет.»

- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно

6. Пени за просрочку налогового платежа, в соответствии со ст. 75 НК РФ, равны \_\_\_\_\_ действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа, для организаций при сроке недоимки, не превышающей 30 дней.

- а) 1/500
- б) 1/300
- в) 1/100
- г) 1/30

- д) 1/10  
е) 1/50

7. Верны ли утверждения?

«1. Контроль выполнения бюджета в условиях неопределенности: если фактическое значение результирующего параметра попало в интервал неопределенности, полученный в результате имитационного моделирования, то выполнение бюджета считается неудовлетворительным.

2. Если организация ориентируется на расширение, то необходимо проведение контроля выполнения бюджета по простейшей схеме анализа отклонений.»

- а) 1 – верно, 2 – верно  
б) 1 – неверно, 2 – верно  
в) 1 – верно, 2 – неверно  
г) 1 – неверно, 2 – неверно

8. Основной целью при проведении закупочной кампании является \_\_\_\_\_

а) приобретение требуемого количества материальных ресурсов любого качества без учета затрат

б) приобретение максимального количества материальных ресурсов установленного качества с наименьшими затратами

в) приобретение максимального количества материальных ресурсов установленного качества с наибольшими затратами

г) приобретение требуемого количества материальных ресурсов любого качества с наименьшими затратами

9. Если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает \_\_\_\_\_ и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает контрактного управляющего.

- а) один миллион рублей  
б) десять миллионов рублей  
в) сто миллионов рублей  
г) миллиард рублей

10. Нормирование в сфере закупок позволяет \_\_\_\_\_

а) защитить внутренний рынок РФ и способствовать развитию отечественной экономики

б) исключить закупку товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши,

в) предоставить при осуществлении закупок преимущества отдельным категориям лиц

## 7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 7.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Освоение курсовой программы проводится исключительно с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по курсу повышения квалификации для «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» включает в себя:

1. Официальный сайт АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». URL: <https://anodpo-outlog.ru/>

2. Комплект учебно-методической документации по ДПП:

– Образовательная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений»: методическое пособие [Электронный ресурс]. – сост. Ю.В. Чижова – б/м, б/и, 2023.

– Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений: курс лекций для подготовки слушателей по ДПП ПК «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – б/м, б/и, 2023.

– Сборник контрольно-измерительных материалов по ДПП ПК «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – б/м, б/и, 2023.

3. Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет:

<https://minobrnauki.gov.ru/> – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

<http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru/> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<https://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка».

<http://www.garant.ru/> – Электронная правовая база ГАРАНТ.РУ.

<http://www.consultant.ru> – Электронная правовая база КонсультантПлюс.

<http://docs.cntd.ru/document/> – Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. Консорциум КОДЕКС.

4. Информационные технологии:

– СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». URL: <https://sdo.anodpo-outlog.ru/>;

– каналы связи – электронная почта, электронные мессенджеры, разрешенные для использования на территории РФ.

5. Технические средства:

– сервер(а) АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

– принтеры, сканеры, проекторы, специализированное оборудование для организации локальной и глобальной сети;

– АРМ работников администрации и преподавателей АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в т.ч. персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, входящим в Реестр российского программного обеспечения.

6. Техническая поддержка:

– служба технической поддержки АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

## **Организационные условия реализации ДПП**

Образовательная программа (далее – Программа) самостоятельно разработана АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и размещена на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по адресу <https://anodpo-outlog.ru/> в свободном доступе.

Организационные условия реализации Программы основываются на положениях нормативных правовых актов (федеральных законах и подзаконных актах) Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов (далее – ЛНА) АНО ДПО «Центр

подготовки специалистов «Аутлог». Устав и ЛНА размещены на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по адресу <https://anodpo-outlog.ru/> в свободном доступе.

Обучение по Программе проводится в заочной форме, исключительно с использованием электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося. Местом осуществления образовательной деятельности является г. Москва.

Программа может реализовываться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), посредством освоения отдельных модулей, в порядке, установленном расписанием занятий для группы обучающихся и (или) договором об образовании.

Прием обучающихся на обучение производится в течение календарного года, и регламентируется соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». Конкретные сроки обучения по Программе фиксируются в договоре об образовании (договоре об оказании платных образовательных услуг).

Обучающиеся, зачисленные АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» для обучения по Программе, с момента издания приказа о зачислении приобретают все академические права, предусмотренные ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон №273-ФЗ) и обязанности с определенными мерами ответственности, предусмотренные ст. 43 Закона №273-ФЗ. Порядок реализации прав, обязанностей и применения мер ответственности для обучающихся конкретизируется в соответствующих ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Программа реализуется посредством системы дистанционного обучения (СДО), обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: система дистанционного обучения, моноблоки, высокоскоростная вычислительная сеть Интернет.

Доступ обучающихся к СДО осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет. Производится авторизация слушателей. Доступ к личному кабинету слушателя – индивидуальное приглашение с ссылкой для входа в СДО отправляется сотрудником образовательной организации. Формой электронной идентификации является индивидуальное письмо-приглашение в СДО, отправленное на электронную почту обучающегося. Обучающийся переходит по ссылке из письма в СДО, вводит персональный логин (электронную почту) и пароль. Доступ обучающихся к СДО обеспечивается в круглосуточном режиме без выходных дней.

Обучение по Программе включает работу с ЭИОС и использование ЭО в асинхронном режиме. Порядок применения ЭО и ДОТ регламентируется соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Обучающиеся по Программе обеспечиваются необходимыми учебными материалами в электронном формате, входящими в ЭИОС.

Специалисты АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляют методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением образовательного процесса.

Педагогические работники, авторы (разработчики) Программы и иные специалисты, привлеченные АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» к образовательной

деятельности по реализации Программы, оказывают методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с образовательным контентом Программы.

Взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками или иными специалистами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», участвующими в образовательном процессе, осуществляется в асинхронном режиме на базе СДО или с применением электронной почты, электронных мессенджеров, разрешенных для использования на территории РФ. Порядок взаимодействия обучающихся с преподавателями и специалистами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» регламентируется соответствующим ЛНА.

Проведение контрольных мероприятий (аттестации) по Программе является обязательным. Общий порядок проведения контрольных мероприятий регламентирован соответствующими ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

В процессе обучения по Программе образовательная организация осуществляет фиксацию результатов образовательного процесса в порядке, определенном соответствующими ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». Обязательными документами является протокол (ведомость) итоговой аттестации.

На основании протокола (ведомости) итоговой аттестации выпускнику Программы производится оформление итогового документа, в порядке, предусмотренном соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» обеспечивает доступность обучения по Программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Порядок организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ определен соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

В АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» действует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования по Программе:

- внутренний мониторинг качества реализации Программы;
- внутренний мониторинг качества содержания Программы и учебно-методических материалов.

Проведение оценочных процедур регламентируется соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

## **7.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу могут быть привлечены руководители и работники профильных организаций и (или) эксперты.

## **7.3 Учебно-методическое обеспечение программы**

### ***Нормативно-правовые акты***

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации» (НК РФ). URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
6. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 №83-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100193/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100193/)
7. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63635/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63635/)
8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». URL: <http://docs.cntd.ru/document/902271495>.
9. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. №251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200510/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200510/)
10. Федеральный закон от 3 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200485/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200485/)
11. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499011838>
12. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107750/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/)
13. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107678/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107678/)
14. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108766/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108766/)
15. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108770/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108770/)
16. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112540/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112540/)
17. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской

- отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112540/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112540/)
18. Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108797/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108797/)
19. Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108797/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108797/)
20. Письмо Минфина России от 16.05.2011 г. № 12-08-22/1959 «Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115329/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115329/)

#### ***Учебники, учебные пособия, справочные материалы, статьи***

21. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учеб. пособие. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015 – 200 с.
22. Башарова О.Г. Учет в бюджетных и некоммерческих организациях [Электронное пособие]. URL: [https://www.ulsu.ru/media/documents/Elektronnoe\\_posobie\\_uchet\\_v\\_budzh\\_i\\_necom\\_org.pdf](https://www.ulsu.ru/media/documents/Elektronnoe_posobie_uchet_v_budzh_i_necom_org.pdf)
23. Бюджетирование и управлеченческий учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]. URL: <https://www.1cashflow.ru/byudzhetirovanie-v-byudzhetnyh-uchrezhdeniyah>
24. Бюджетирование как инструмент финансового планирования [Электронный ресурс]. URL: [https://www.1cashflow.ru/byudzhetirovanie-finansovoe-planirovaniye\\_3](https://www.1cashflow.ru/byudzhetirovanie-finansovoe-planirovaniye_3))  
Бюджетирование затрат: лекция по теме 7 [Электронный ресурс] // Курс: Технология управления затратами на предприятии. URL: <https://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=132532>
25. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией Н. П. Белотеловой. – Москва : Российская таможенная академия, 2018. – 184 с.
26. Денис Шевчук Бухучет, налогообложение, управлеченческий учет: самоучитель [Электронное пособие]. URL: [http://www.razlib.ru/delovaja\\_literatura/buhchet\\_nalogoooblozhenie\\_upravlencheskii\\_uchet\\_samouchitel/index.php](http://www.razlib.ru/delovaja_literatura/buhchet_nalogoooblozhenie_upravlencheskii_uchet_samouchitel/index.php)
27. Матевосян С. С. О некоторых особенностях правового статуса субъектов контрактной системы закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. URL: <http://www.journal-nio.com>.
28. Налоговая система Российской Федерации : учебник / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина ; под общ. ред. М. М. Шадурской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург :Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 254 с. : ил.