

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Центр подготовки специалистов



Яньков В.В. / Яньков В.В./

« 29 » августа 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ
для обеспечения
государственных и
муниципальных нужд в
соответствии с
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ № 44-
ФЗ»**



Квалификация: не присваивается

Форма обучения: заочная, исключительно с применением ЭО и ДОТ.

Сроки обучения: 120 ак.ч.

УДК 346

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ»: методическое пособие [Электронный ресурс]. – [Ю.В. Чижова]. – б/м, б/и, 2025.

Законодательная база создания программы актуализирована, одобрена Педагогическим советом. Протокол № 22 от «27» августа 2025 г.

© Ю.В. Чижова, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК	6
4.1 Учебный план программы	6
4.2 Календарный учебный график	7
5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	7
6 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
6.1 Формы аттестации	11
6.2 Примеры оценочных материалов.....	12
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
7.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда.....	16
7.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	19
7.3 Учебно-методическое обеспечение программы	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ» разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Представленная программа опирается на содержание Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на требования профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н¹, и на требования современного рынка труда.

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ» является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Цель реализации программы. Программа повышения квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ» направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей программы. Программа повышения квалификации предназначена для лиц, трудовая деятельность которых связана с осуществлением закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Для усвоения содержания программы слушатели должны иметь профильное среднее профессиональное или высшее образование по направлениям «Экономика и управление», или непрофильное среднее профессиональное или высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в сфере государственных закупок, или получать профильное образование в процессе обучения по программе.

Технология обучения

Учебный план ДПП ПК «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ» включает 5 разделов и содержит теоретические и практические вопросы осуществления деятельности по управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также сведения из ряда смежных областей знаний.

ДПП ПК реализуется одним модулем.

При обучении слушателей обеспечивается соблюдение принципов стандартизации как в освоении умений и навыков, так и в оценке знаний, создание модели обучения на основе научной организации учебного процесса.

Форма обучения

¹ Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок»: утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н. URL: <https://classinform.ru/profstandarty/08.024-ekspert-v-sfere-zakupok.html>

Заочная. Освоение программы повышения квалификации проводится исключительно с применением дистанционных технологий и электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

Формы контроля знаний:

- занятия по электронному тестированию (промежуточная аттестация);
- итоговая аттестация.

Итоговая аттестация (зачет) проходит в форме электронного тестирования, задания которого позволяют установить соответствие теоретической и практической подготовки слушателя предъявляемым программным требованиям.

По окончании программы повышения квалификации слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (об освоении объема образовательной программы).

Слушателям, освоившим образовательную программу и на момент окончания обучения, получающим параллельно профессиональное образование и (или) проходящим итоговую аттестацию в учреждении профессионального образования, выдается справка об обучении (об освоении объема образовательной программы) с последующей заменой справки на итоговый документ.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная цель ДПП ПК «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ» – расширение у слушателей спектра решаемых ими профессиональных задач за счет качественного совершенствования ряда компетенций, имеющихся у них в рамках их квалификации, и повышение профессионального уровня в сфере управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Поставленная цель обуславливает решение следующих задач:

- актуализировать у слушателей структурированные представления о функционировании системы государственного заказа;
- дать слушателям развернутые сведения из нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд и показать слушателям возможности поиска информации об регулярных обновлениях законодательства;
- актуализировать у слушателей теоретический комплекс знаний в области осуществления процессов закупочного цикла;
- качественно улучшить у слушателей компетенции в области реализации механизма управления системы государственных и муниципальных закупок;
- познакомить слушателей с теоретическими и практическими аспектами организационных основ работы подразделения контрактной службы;
- обновить у слушателей представления о современной концепции управления персоналом; формах и методах оценки персонала и результатов их труда; мотивация и стимулировании трудовой деятельности персонала; о порядке урегулирования трудовых споров.

Взаимосвязь с другими программами. Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные в результате обучения по основным профессиональным программам. Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения дополнительного профессионального образования по укрупненному направлению подготовки «Экономика и управление».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по программе повышения квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ» у слушателей происходит качественное изменение ряда профессиональных компетенций. Соответствие совершенствуемых (обще)профессиональных компетенций и приобретаемых в результате их усовершенствования знаний и умений показано в табл. 1.

Таблица 1

Компетенция	Умения	Знания
Быть способным осуществлять управление организацией, структурным подразделением, обеспечивающим осуществление закупок, консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> • Управлять специалистами организации, подразделения; • Требовать выполнения поставленных задач и ставить задачи специалистам организации, подразделения; • Структурировать материал, полученный при работе организации, подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> • Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; • Основы менеджмента и управления персоналом; • Особенности составления закупочной документации
Быть способным к проведению оценки профессиональной квалификации и контролю повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	<ul style="list-style-type: none"> • Определять потребности в работниках и их квалификации для организации или структурного подразделения; • Формировать трудовую мотивацию, инициативу и активность работников; • Организовывать процесс консультирования в сфере закупок; • Определять потребности в работниках и их квалификации для организации или структурного подразделения; • Определять потребности в работниках и их квалификации для организации или структурного подразделения; • Определять потребности в работниках и их квалификации для организации или структурного подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные акты и порядок проведения аттестации (оценки профессиональной квалификации) работников; • Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

4.1 Учебный план программы

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	Штудиро-вание	В том числе:		Форма контрол я
				Самосто- ятельная работа	Тести-рование	
1	2	3	4	5	6	7

1	Современные нормы правового регулирования государственных закупок в России	24	18	4	2	ПА (тест)
2	Основы формирования и реализации системы государственного заказа	24	18	4	2	ПА (тест)
3	Процессы закупочного цикла	24	18	4	2	ПА (тест)
4	Организационные основы работы контрактной службы	18	14	2	2	ПА (тест)
5	Управление персоналом подразделения контрактной службы	28	22	4	2	ПА (тест)
	Итоговая аттестация	2	—	—	2	Зачет
	ВСЕГО	120	90	18	12	

ПА – промежуточная аттестация

4.2 Календарный учебный график

Длительность обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 3 недели

Тема	Недели изучения		
	1	2	3
1	24		
2		16 8	
3			24
4			8 10
5			
ИА			28 2

– Обучение

– Итоговая аттестация

Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному плану-графику.

5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП ПК «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ» реализуется одним модулем.

Цель и задачи изучения модуля совпадают с целью и задачами изучения ДПП и представлены в п. 2 Образовательной программы.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ДПП и представлены в п.3 Образовательной программы.

Содержание программы

Раздел 1. Современные нормы правового регулирования государственных закупок в России (24 ак.ч)

Штудирование (18 ак.ч)

Нормативно-правовая база контрактной системы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Пакет федеральных законов, регулирующих отношения в контрактной системе в сфере закупок. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров

Нормативное регулирование государственного оборонного заказа. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Антимонопольное законодательство в сфере госзакупок. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Форма контроля: тесты промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме.

Определение изменений в законодательные акты за последний календарный год.

Формирование и частичное заполнение бланка «Изменения в Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Форма контроля: тесты промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Раздел 2. Основы формирования и реализации системы государственного заказа (24 ак.ч)

Штудирование (18 ак.ч)

Сущность, функции и принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Функции государственного заказа. Основные понятия системы государственных закупок. Принципы контрактной системы в области закупок.

Система управления государственным заказом. Полномочия органов исполнительной власти РФ, исполнительных органов субъектов РФ, муниципальных органов власти в области регулирования закупочных процедур. Полномочия регулирующих органов.

Схема механизма управления закупками продукции.

Элементы механизма управления системы госзакупок. Субъект управления: заказчики. Технология управления: Единая информационная система. Объект управления: организация закупок продукции.

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции. Поиск ответов на поставленные вопросы.

Заполнение полей бланка «Изменения в Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Форма контроля: тесты промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Раздел 3. Процессы закупочного цикла (24 ак.ч)

Штудирование (18 ак.ч)

Планирование закупочных процедур в контрактной системе. Планирование по плану-графику. Нормирование закупок. Обоснование закупок. Начальная максимальная цена контракта (НМЦК).

Способы закупки в контрактной системе. Конкурентные способы осуществления закупки. Определение поставщика путем применения открытых конкурентных способов. Определение поставщика путем применения закрытых конкурентных способов. Осуществление закупки у единственного поставщика. Комиссия по осуществлению закупок: права, обязанности, функции

Заключение контрактов и договоров. Понятие госконтракта. Обязательные положения контракта. Особенности заключения контрактов. Особенности исполнения контракта. Условия изменения, расторжения контракта. Основания для изменения контракта. Порядок банковского сопровождения контракта.

Исполнение контракта. Особенности исполнения контракта. Проведение экспертизы исполнения контракта по Закону N 44-ФЗ своими силами. Содержание экспертных проверок. Оформление экспертного заключения по Закону N 44-ФЗ после самостоятельной экспертизы. Проведение экспертизы исполнения контракта по Закону N 44-ФЗ с привлечением экспертов. Выбор эксперта или организации. Особенности заключения контракта с экспертом, экспертной организацией. Приемка результатов экспертизы. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Составление отчета о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

Контрольные мероприятия в контрактной системе. Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в контрактной системе. Организация контроля в сфере закупок. Ведомственный контроль. Общественный контроль.

Форма контроля: тесты промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов и дополнительной литературы по теме лекции. Подготовка ответов на поставленные вопросы.

Просмотр видеоматериала «Планирование закупок в рамках 44-ФЗ в 2023 году» / Департаментом г. Москвы по конкурентной политике (спикер – Т. Леонтьева). URL: <https://rutube.ru/video/874b7d30eeeac0962bbc4017ba05dab6c/> Подготовка ответов на поставленные вопросы.

Заполнение полей бланка «Изменения в Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Форма контроля: тесты промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Раздел 4. Организационные основы работы контрактной службы (18 ак.ч)

Штудирование (14 ак.ч)

Контрактная служба: функции и полномочия. Контрактная служба и контрактный управляющий. Необходимость создания/назначения. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего. Требования к работникам контрактной службы.

Бюджет контрактной службы в бюджетной модели предприятия. Основные понятия бюджетного управления. Участие контрактной службы в бюджетном процессе. План мероприятий. Статьи расходов, инициированные подразделением контрактной службы.

Форма контроля: тесты промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов и дополнительной литературы по теме лекции. Подготовка ответов на поставленные вопросы.

Форма контроля: тесты промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Раздел 5. Управление персоналом подразделения контрактной службы (28 ак.ч)

Штудирование (22 ак.ч)

Основы современной концепции управления персоналом Управление персоналом как деятельность по создание условий, обеспечивающих наилучшее использование человеческого ресурса. Характерные черты новой парадигмы управления персоналом. Методы управления. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.

Нормирование труда персонала в учреждениях Понятие о системе нормирования труда. Порядок разработки Положения о системе нормирования труда учреждения. Определение нормативов по труду.

Формы и методы оценки персонала и результатов их труда. Основные элементы оценки персонала. Классификация методов оценки персонала. Характеристика отдельных методов оценки персонала.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала Мотивация труда как фактор результативности труда. Основы вознаграждающего управления. Анализ мотивов трудовой деятельности офисного персонала.

Порядок урегулирования трудовых споров Трудовые споры их виды и порядок их разрешения. Рассмотрение трудовых споров в суде.

Специфика управления персоналом подразделения контрактной службы Требования к руководителю подразделения контрактной службы. Функции управления. Руководство. Координация. Контроль. Принятие управленческих решений. Кадровая политика контрактной службы. Стили управления.

Управление конфликтами Основные понятия конфликтологии. Специфика офисных конфликтов. Особенности управления конфликтами в офисе.

Форма контроля: тесты промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Выполнение игровых практико-ориентированных заданий:

«Источники правового регулирования трудовых правоотношений». Авт. Ю.В. Чижова. URL: <https://learningapps.org/watch?v=pktmeuyqkk23>

«Чья это обязанность?»: Обязанности субъектов трудовых правоотношений. Авт. Ю.В. Чижова. URL: <https://learningapps.org/watch?v=po2zsxp523>

«Порядок заключения трудового договора». Авт. Ю.В. Чижова. URL: <https://learningapps.org/watch?v=pbnvtgodn23>

«Прекращение трудового договора». Авт. Ю.В. Чижова. URL: <https://learningapps.org/watch?v=rmpqqhp3k23>

«Первичные и вторичные мотивы трудовой деятельности». Авт. Ю.В. Чижова. URL: <https://learningapps.org/watch?v=p908sf0y222>

Решение ситуационных задач.

Создание презентации на тему «Управленческая деятельность руководителя – деятельность по предупреждению и урегулированию конфликтов».

Форма контроля: тесты промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Итоговая аттестация по программе (2 ак.ч.)

Учебное-методическое обеспечение: тесты итоговой аттестации на платформе СДО

Зачет в виде электронного тестирования (2 ак.ч.)

6 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Формы аттестации

Формы контроля знаний:

- промежуточная аттестация;
- квалификационный экзамен.

Целью промежуточной аттестации является оценка полученных теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Промежуточная аттестация организована в форме зачета, в письменной форме в виде занятия по электронному тестированию, и проводится с использованием ДОТ на платформе СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», расположенной по адресу <https://sdo.anodpo-outlog.ru/>.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)».

Правильность решения тестов проверяется автоматически средствами СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и фиксируется по бинарной системе («Успешно» / «Неуспешно»), при этом:

- оценка «Хорошо» за решение тестов промежуточной аттестации выставляется обучающемуся, ответившему верно не менее, чем на 70% предложенных вопросов, и получившему за прохождение промежуточной аттестации знаний статус «Успешно» в СДО;

- оценка «Плохо» за решение тестов промежуточной аттестации выставляется обучающемуся, ответившему верно на менее, чем 70% предложенных вопросов, и получившему за прохождение текущего контроля знаний статус «Неуспешно» в СДО.

Задания для промежуточной аттестации с ответами приведены в методическом пособии Контрольно-измерительные материалы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ», являющимся частью УМК по программе.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения всех тем в объеме, предусмотренным учебным планом.

Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)».

Итоговая аттестация проводится в форме зачета, который проводится в письменной форме в виде занятия по итоговому электронному тестированию и должно выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с планируемыми результатами обучения, указанными в разделе 4.

Правильность решения тестов проверяется автоматически средствами СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и фиксируется по бинарной системе («Успешно» / «Неуспешно»), при этом:

- оценка «Хорошо» за решение итоговых тестовых вопросов выставляется обучающемуся, ответившему верно не менее, чем на 70% предложенных вопросов, и получившему статус «Успешно» в СДО;
- оценка «Плохо» за решение итоговых тестовых вопросов выставляется обучающемуся, ответившему верно на менее, чем 70% предложенных вопросов, и получившему статус «Неуспешно» в СДО.

Тесты для итоговой аттестации с ответами приведены в методическом пособии «Контрольно-измерительные материалы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ», являющимся частью УМК по программе.

6.2 Примеры оценочных материалов

Примерные тесты по курсу повышения квалификации

Критерии успешности тестирования:

0-69% – незачтено;

70-100% – зачтено.

1. Положения закона № 44-ФЗ применяются в случае _____

- заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования
- оформления сделки по получению услуг международных финансовых учреждений, созданных согласно международным договорам, участником которых является Россия
- проведения закупок в процессе обеспечения безопасности свидетелей, потерпевших, судей и т. д.
- приобретения драгметаллов и драгоценных камней для наполнения Госфонда России, включая госфонды субъектов РФ

2. В случае коллизии между нормами ГК РФ и БК РФ, с одной стороны, и нормами Закона № 44-ФЗ и других федеральных законов, регулирующих отношения в сфере закупок, – с другой, приоритет должен отдаваться _____

- нормам Закона № 44-Ф
- нормам ГК РФ и БК РФ

- в) нормам Конституции РФ
г) нормам других федеральных законов, регулирующих отношения в сфере закупок

3. Если закупки ГУП и МУП осуществляются за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности, то такие закупки должны планироваться и осуществляться по нормам _____
- а) Закона № 44-ФЗ
б) Закона № 223-ФЗ
в) законов № 44-ФЗ или № 223-ФЗ по выбору ГУП и МУП

4. Юридические лица, не являющиеся государственными и муниципальными заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями, а также государственными и муниципальными предприятиями, являются заказчиками и обязаны осуществлять закупки в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ, если _____

- а) закупка осуществляется за счет предоставленных им бюджетных инвестиций
б) закупка осуществляется в рамках реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства
в) в обоих случаях

5. Установите соответствие на представленной схеме механизма управления государственными закупками:



- а) 1 – субъект управления; 2 – технологии управления; 3 – объект управления
б) 1 – технологии управления; 2 – субъект управления; 3 – объект управления
в) 1 – объект управления; 2 – технологии управления; 3 – субъект управления
г) 1 – объект управления; 2 – субъект управления; 3 – технологии управления

6. Цель этапа _____ – выбор контрагента, способного обеспечить заданное качество заказа при наименьшей цене.



- а) планирование
- б) осуществление закупок
- в) управление контрактом
- г) результат по контракту
- д) мониторинг

7. Отсутствие информации о компании или индивидуальном предпринимателе в Реестре недобросовестных поставщиков может свидетельствовать _____

- а) об их добропорядочности
- б) о том, что они не участвовали в закупках
- в) о том, что они не выигрывали закупки
- г) все перечисленные варианты верны

8. Под государственным или муниципальным контрактом понимается _____

- а) договор, заключенный заказчиком с целью трудоустройства населения и создания большого числа рабочих мест
- б) договор, заключенный заказчиком от имени своей организации в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд
- в) договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования

9. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть _____

- а) не менее трех человек
- б) не менее пяти человек
- в) не менее семи человек

10. При формировании плана-графика обоснованию подлежат _____

- а) НМЦК или цена контракта в случае закупки у единственного поставщика
- б) способ определения поставщика
- в) дополнительные требования к участникам закупки
- г) а, б
- д) а, б, в

11. По каким основаниям контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку:

- а) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
- б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания
- в) оба варианта верны

12. Аудит в сфере закупок осуществляется в целях _____

- а) проверки соответствия количества и качества поставленного товара, работы, услуги, требованиям документации о закупках

- б) анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок
- в) проверки соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок

13. Работники контрактной службы и контрактный управляющий должны иметь

- а) среднее образование в сфере закупок
- б) незаконченное высшее образование в сфере закупок
- в) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

14. Если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает _____ и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает контрактного управляющего.

- а) один миллион рублей
- б) десять миллионов рублей
- в) сто миллионов рублей
- г) миллиард рублей

15. Составление бюджета контрактной службы должно начинаться с

- а) составления плана на основе целей, задач и функций контрактной службы
- б) формирования статей расходов на персонал
- в) разработки форматов бюджетов
- г) планирования бюджета расходов на персонал

16. Бюджетный период системы бюджетирования предприятия обычно равен _____ (с возможной разбивкой на более мелкие периоды).

- а) трем годам
- б) пятилетке
- в) году

17. Деятельность по управлению персоналом заключается в следующем:

- а) в формировании системы управления организацией в целом и системы управления персоналом
- б) планировании кадровой работы, в том числе разработке оперативного плана работы организации
- в) проведении маркетинга персонала
- г) определении потребности организации в персонале
- д) учете и нормировании численности персонала
- е) все перечисленное

18. Методы воздействия на персонал:

- а) административные
- б) экономические
- в) социально-психологические
- г) все перечисленное

19. Тактика _____ не позволяет эффективно разрешить его, но позволяет отложить переход конфликта в острую стадию.

- а) избегания
- б) координации
- в) принуждения

20. Тактика управления конфликтом, при применении которой действия руководителя направлены на вынесение обсуждение конфликта на общую дискуссию для свободного обсуждения с привлечением максимального количества участников конфликта, выявления и устранения всех причин, – это тактика _____.

- а) избегания
- б) координации
- в) огласки
- г) принуждения

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Освоение курсовой программы проводится исключительно с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по курсу повышения квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ» включает в себя:

1. Официальный сайт АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». URL: <https://anodpo-outlog.ru/>
2. Комплект учебно-методической документации по ДПП:
 - Образовательная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ»: методическое пособие [Электронный ресурс]. – [Ю.В. Чижова]. – б/м, б/и, 2025.
 - Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ: учебно-методическое пособие по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2025.
 - Контрольно-измерительные материалы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ»: методическое пособие [Электронный ресурс]. – [Ю.В. Чижова]. – б/м, б/и, 2025.
3. Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет²:
 - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации URL: <https://minобрнауки.gov.ru/>
 - Федеральный портал «Российское образование» URL: <http://www.edu.ru/>
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» URL: <http://window.edu.ru/>
 - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» URL: <https://cyberleninka.ru/>
 - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru/>
 - Электронная правовая база КонсультантПлюс. URL: www.consultant.ru
 - Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. Консорциум КОДЕКС. URL: <http://docs.cntd.ru/document>

² Образовательная организация не несет ответственности за прекращение или затруднение доступа к информационным ресурсам, указанным в Программе, если доступ к ним ограничивается нормативно-правовыми актами или распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ.

- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок – <http://zakupki.gov.ru>.
 - Электронный портал для поддержки обучения и преподавания Learning Apps.org. URL: <https://learningapps.org/>³
4. Информационные технологии:
 - СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». URL: <https://sdo.anodpo-outlog.ru>;
 - каналы связи – электронная почта, электронные мессенджеры, разрешенные для использования на территории РФ.
 5. Технические средства:
 - сервер(а) АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
 - принтеры, сканеры, проекторы, специализированное оборудование для организации локальной и глобальной сети;
 - АРМ работников администрации и преподавателей АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в т.ч. персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, входящим в Реестр российского программного обеспечения.
 6. Техническая поддержка:
 - служба технической поддержки АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Организационные условия реализации ДПП

Образовательная программа (далее – Программа) самостоятельно разработана АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и размещена на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по адресу <https://anodpo-outlog.ru/> в свободном доступе.

Организационные условия реализации Программы основываются на положениях нормативных правовых актов (федеральных законах и подзаконных актах) Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов (далее – ЛНА) АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». Устав и ЛНА размещены на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по адресу <https://anodpo-outlog.ru/> в свободном доступе.

Обучение по Программе проводится в заочной форме, исключительно с использованием электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося. Местом осуществления образовательной деятельности является г. Москва.

Программа может реализовываться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), посредством освоения отдельных модулей, в порядке, установленном расписанием занятий для группы обучающихся и (или) договором об образовании.

Прием обучающихся на обучение производится в течение календарного года, и регламентируется соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». Конкретные сроки обучения по Программе фиксируются в договоре об образовании (договоре об оказании платных образовательных услуг).

Обучающиеся, зачисленные АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» для обучения по Программе, с момента издания приказа о зачислении приобретают все

³ Услуги LearningApps.org предоставляются без каких-либо гарантий со стороны владельца ресурса и автора учебных модулей, используемых в программе. Также, учетная запись автора учебных модулей и сами учебные модули, созданные при помощи платформы LearningApps.org, могут быть удалены, если они не используются более двух лет.

академические права, предусмотренные ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон №273-ФЗ) и обязанности с определенными мерами ответственности, предусмотренные ст. 43 Закона №273-ФЗ. Порядок реализации прав, обязанностей и применения мер ответственности для обучающихся конкретизируется в соответствующих ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Программа реализуется посредством системы дистанционного обучения (СДО), обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: система дистанционного обучения, моноблоки, высокоскоростная вычислительная сеть Интернет.

Доступ обучающихся к СДО осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет. Производится авторизация слушателей. Доступ к личному кабинету слушателя – индивидуальное приглашение с ссылкой для входа в СДО отправляется сотрудником образовательной организации. Формой электронной идентификации является индивидуальное письмо-приглашение в СДО, отправленное на электронную почту обучающегося. Обучающийся переходит по ссылке из письма в СДО, вводит персональный логин (электронную почту) и пароль. Доступ обучающихся к СДО обеспечивается в круглосуточном режиме без выходных дней.

Обучение по Программе включает работу с ЭИОС и использование ЭО в асинхронном режиме. Порядок применения ЭО и ДОТ регламентируется соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Обучающиеся по Программе обеспечиваются необходимыми учебными материалами в электронном формате, входящими в ЭИОС.

Специалисты АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляют методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением образовательного процесса.

Педагогические работники, авторы (разработчики) Программы и иные специалисты, привлеченные АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» к образовательной деятельности по реализации Программы, оказывают методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с образовательным контентом Программы.

Взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками или иными специалистами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», участвующими в образовательном процессе, осуществляется в асинхронном режиме на базе СДО или с применением электронной почты, электронных мессенджеров, разрешенных для использования на территории РФ. Порядок взаимодействия обучающихся с преподавателями и специалистами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» регламентируется соответствующим ЛНА.

Проведение контрольных мероприятий (аттестации) по Программе является обязательным. Общий порядок проведения контрольных мероприятий регламентирован соответствующими ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

В процессе обучения по Программе образовательная организация осуществляет фиксацию результатов образовательного процесса в порядке, определенном соответствующими ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». Обязательными документами является протокол (ведомость) итоговой аттестации.

На основании протокола (ведомости) итоговой аттестации выпускнику Программы производится оформление итогового документа, в порядке, предусмотренном соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» обеспечивает доступность обучения по Программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Порядок организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ определен соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

В АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» действует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования по Программе:

- внутренний мониторинг качества реализации Программы;
- внутренний мониторинг качества содержания Программы и учебно-методических материалов.

Проведение оценочных процедур регламентируется соответствующим ЛНА АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

7.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу могут быть привлечены руководители и работники профильных организаций и (или) эксперты, имеющие опыт работы в сфере государственных закупок.

7.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/901714433/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453). URL: <http://docs.cntd.ru/document/9027690>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454 - 1109) (редакция, действующая с 1 января 2022 года). URL: <http://docs.cntd.ru/document/9027703>.
4. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ). URL: <http://base.garant.ru/12125267/>.
5. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд». URL: <http://docs.cntd.ru/document/9039688>.
6. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд». URL: <http://docs.cntd.ru/document/9009585>.
7. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве». URL: <http://docs.cntd.ru/document/9039689>.
8. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499011838>.

9. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». URL: <http://docs.cntd.ru/document/902289896>.

10. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». URL: <http://docs.cntd.ru/document/902389615>.

11. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». URL: <http://docs.cntd.ru/document/901989534>.

12. Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации». URL: <http://docs.cntd.ru/document/901823282>.

13. Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=403197#DeKWC2TbFmCf10R9>.

14. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения». URL: <https://docs.cntd.ru/document/420275385>.

15. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (с изменениями и дополнениями). URL: <http://base.garant.ru/71178474/>.

16. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (с изменениями и дополнениями). URL: <http://base.garant.ru/70764870/>.

17. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями и дополнениями). URL: <http://base.garant.ru/71033498/>.

18. Постановление Правительства РФ от 19.12.2013 № 1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно». URL: <http://base.garant.ru/70543340/>.

19. Приказ Минэкономразвития России № 567 от 02.10.2013 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499052306>.

20. Письмо Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2016 г. № Д28и-2944 «О разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ». URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71442336/>.

21. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н). URL: <https://classinform.ru/profstandarty/08.026-spetsialist-v-sfere-zakupok.html>.

22. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №626н). URL: <https://classinform.ru/profstandarty/08.024-ekspert-v-sfere-zakupok.html>.

Учебники, учебные и справочные пособия, статьи:

23. Архипова Н.И., Поморцева И.М., Татаринова Н.А. Алгоритм оценки качества персонала на базе показателей эффективности KPI // Экономический журнал. 2013. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/algoritm-otsenki-kachestva-personala-na-baze-pokazateley-effektivnosti-kpi>.
24. Базаров Т.Ю. Управление персоналом : учеб. для студ. сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 224 с. URL: <https://www.zagorskaya.info/wp-content/uploads/2018/06/Базаров-Т.-Ю.-Управление-персоналом-8-е-изд.-стер..pdf>
25. Бочарова О.О., Морозова И.А. Использование технологии бюджетирования для координации деятельности структурных подразделений организации // Управление в современных системах. 2016. №1 (8). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-tehnologii-byudzhetirovaniya-dlya-koordinatsii-deyatelnosti-strukturnyh-podrazdeleniy-organizatsii>
26. Бузукова Е. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице / Под ред. С. Сысоевой. — СПб.: Питер, 2010. — 432 с. URL: http://biblio.rospr.ru/books/kommers/02_Zakupki%20i%20postavshchiki.pdf
27. Геранюшкина Г. П. Управление конфликтами и организация переговорного процесса : учеб. пособие / Г. П. Геранюшкина. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015 – 174 с. URL: http://cawater-info.net/bk/water_law/pdf/geranyushkina.pdf
28. Ерхова, М. В. Управление персоналом : учеб. пособие : 2 ч. / М. В. Ерхова. – Ульяновск : УВАУ ГА, 2012. – Ч. 1. – 116 с. URL: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/Erhova_2.pdf
29. Карпович О. Г. Модели управления конфликтами // Вестник Московского университета МВД России. 2012. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modeli-upravleniya-konfliktami>.
30. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 164 с. : ил. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/88685/1/978-5-7996-3026-3_2020.pdf
31. Лавернова А.Н. Роль руководителя организации в управлении конфликтами // Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. 2016. №26. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-rukovoditelya-organizatsii-v-upravlenii-konfliktami>.
32. Ломунов А.А., Сараев А.А., Казакова А.Н. Управление конфликтами в малых группах // Актуальные проблемы авиации и космонавтики. 2010. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-konfliktami-v-malyh-gruppah>.
33. Лымарь Н.Г. Конструктивное управление конфликтом // Российское предпринимательство. 2007. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstruktivnoe-upravlenie-konfliktom-1>.
34. Матевосян С. С. О некоторых особенностях правового статуса субъектов контрактной системы закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. URL: <http://www.journal-nio.com>.
35. Матюнин Л. В., Жураховский А. С., Чекан А. А., Шолотонова Е. С. Применение инструментов конфликтологии в современной практике // Большая Евразия: Развитие, безопасность, сотрудничество. 2019. №2-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-instrumentov-konfliktologii-v-sovremennoy-praktike>.
36. Миннигулова Д.Б. Международное нормотворчество как детерминанта совершенствования правового регулирования государственных закупок для нужд системы МВД России // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. 2023. №4 (100).

URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnoe-normotvorchestvo-kak-determinantsa-sovershenstvovaniya-pravovogo-regulirovaniya-gosudarstvennyh-zakupok-dlya-nuzhd>

37. Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017 — 116 с. URL: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54029/1/978-5-7996-2255-8_2017.pdf

38. Раренко А.А. Управление конфликтами в организации // Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Сер. 11, Социология: Реферативный журнал. 2018. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-konfliktami-v-organizatsii-7>.

39. Рахимов Э.Х., Исламгулов С.Ф. Проблемные вопросы подтверждения опыта участников государственных закупок // Вестник УЮИ. 2023. №4 (102). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemnye-voprosy-podtverzhdeniya-opyuta-uchastnikov-gosudarstvennyh-zakupok>

40. Резникова О.С., Карабаш Э.Р. Управление конфликтами в организации // Проблемы экономики и менеджмента. 2017. №3 (67). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-konfliktami-v-organizatsii-5>.

41. Управление персоналом : учеб.-метод. пособие / И.Б. Тесленко [и др.] ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. — Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. — 80 с. URL: https://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Bacalavr_academ/38.03.05/Metod_doc/UMP_Upravlenie_personalom.pdf

42. Управление персоналом организации Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова. — 3-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2005. — 638 с. URL: http://www.fptl.ru/files/menedjment/kibanov_upravlenie-personalom.pdf

43. Управление персоналом. Учебник: ИНФРА-М; Москва; 2009. URL: http://www.ivurcol.net/el_resurs/2_kurs/upravlenie_personalom4.pdf

44. Управление персоналом: Учебник для вузов /Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: ЮНИТИ, 2002. — 560 с. URL: https://kiogmuis.ucoz.ru/Student/bazarov_upravlenie_personalom.pdf

45. Шувалов С.С. Тенденции реформирования контрактной системы закупок в российской экономике: правовые аспекты и эмпирические данные // ЭТАП. 2023. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-reformirovaniya-kontraktnoy-sistemy-zakupok-v-rossiyskoy-ekonomike-pravovye-aspekyti-i-empiricheskie-dannye>

Материалы СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог»

46. Нормативно-правовая база контрактной системы. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.

47. Нормативное регулирование государственного оборонного заказа. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.

48. Антимонопольное законодательство в сфере госзакупок. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.

49. Сущность, функции и принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.

50. Система управления государственным заказом. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.

51. Схема механизма управления закупками продукции. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.

52. Элементы механизма управления системы госзакупок. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.

53. Планирование закупочных процедур в контрактной системе. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.

54. Способы закупки в контрактной системе. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
55. Заключение контрактов и договоров. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
56. Исполнение контракта. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
57. Контрольные мероприятия в контрактной системе. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
58. Контрактная служба: функции и полномочия
59. Бюджет контрактной службы в бюджетной модели предприятия. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
60. Основы современной концепции управления персоналом . Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
61. Нормирование труда персонала в учреждениях. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
62. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
63. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала . Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
64. Порядок урегулирования трудовых споров. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
65. Специфика управления персоналом подразделения контрактной службы. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.
66. Управление конфликтами. Лекция. // СДО АНО ДПО «ЦПС Аутлог». Авторизованный вход.

Игровые практико-ориентированные задания

67. «Источники правового регулирования трудовых правоотношений». Авт. Ю.В. Чижова. URL: <https://learningapps.org/watch?v=pktmeuqkk23>
68. «Первичные и вторичные мотивы трудовой деятельности». Авт. Ю.В. Чижова. URL: <https://learningapps.org/watch?v=p908sf0y222>
69. «Порядок заключения трудового договора». Авт. Ю.В. Чижова. URL: <https://learningapps.org/watch?v=pbnvtgodn23>
70. «Прекращение трудового договора». Авт. Ю.В. Чижова. URL: <https://learningapps.org/watch?v=pmprqqhp3k23>
71. «Чья это обязанность?»: Обязанности субъектов трудовых правоотношений. Авт. Ю.В. Чижова. URL: <https://learningapps.org/watch?v=po2zsxps523>

Видео

72. «Планирование закупок в рамках 44-ФЗ в 2023 году» / Департаментом г. Москвы по конкурентной политике (спикер – Т. Леонтьева). URL: <https://rutube.ru/video/874b7d30eeaac0962bbc4017ba05da6c/>