

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

Протокол № 22 от 27.08.2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»
/ Яньков В.В.

Приказ № 31 от 28.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки специалистов
«Аутлог (Альтернативное Управление Технологиями, Логистикой,
Образованием Групп)»**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее – Порядок) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», Организация) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению образовательных программ, право на реализацию которых гарантировано наличием у Организации лицензии на образовательную деятельность, и разработано в целях повышения качества образования в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн), приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Уставом, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.3. Содержание профессионального обучения определяется основной программой профессионального обучения (профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации) (далее – ОППО).

Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки) (далее – ДПП, ДПП ПК, ДПП ПП).

1.4. Разработка и утверждение ОППО и ДПП (далее – образовательных программ) для реализации в образовательном процессе АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» находится в компетенции самой Организации и производится с учетом установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов или ЕКСД), ФГОС СПО или ВО и(или) потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом №273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная

программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

1.5. Учет потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в содержании обучения или образования осуществляется различными способами:

– участие работодателей (заказчиков программы) в разработке и (или) согласовании, экспертизе образовательных программ;

– учет при разработке образовательных программ профессиональных стандартов как консолидированной позиции работодателей в части требований к квалификации;

– заключение договора на обучение по ОППО или ДПП с заказчиком, предусматривающего ознакомление с образовательной программой и др.

1.6. Сроки освоения ОППО или ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ОППО или ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.7. Формы обучения и аттестации обучающихся (промежуточной (при наличии) и итоговой) определяются образовательной программой.

1.8. Разработка образовательных программ, реализуемых в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», является частью педагогической работы педагогических работников Организации.

1.8. Обсуждение и рекомендация к использованию образовательных программ в образовательном процессе входит в компетенции Педагогического Совета. Утверждение образовательных программ находится в компетенции директора Организации.

1.9. Настоящее Положение способствует унификации процедур разработки и утверждения, а также общих требований к ОППО и ДПП, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в соответствии с законодательством об образовании и с учетом отраслевых и региональных особенностей.

2. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Требования к содержанию ОППО и ДПП устанавливаются АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Базовыми требованиями к содержанию являются:

– учет требований соответствующих профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. ДПП ПП могут разрабатываться на основании требований ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

- ориентация на формирование ключевых компетенций и современные формы организации образовательной деятельности;
- обеспечение возможности реализации ОППО и ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- оптимальность трудоемкости ОППО и ДПП с позиции достижения планируемых результатов;
- соответствие содержания ОППО приказу Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- соответствие содержания ДПП видам дополнительного профессионального образования;
- соответствие оформления образовательных программ сложившемуся в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» корпоративному стилю оформления учебно-методических документов.

2.3. Организационно-педагогические условия реализации ОППО и ДПП должны предусматривать использование при организации образовательной деятельности:

- образовательных технологий, в том числе ДОТ, методов активного обучения (модульного подхода построения содержания) и др.;
- индивидуализации и дифференциации обучения, вариативности сроков обучения в зависимости от планируемых результатов и квалификации слушателей;
- оптимизации контактных и дистанционных учебных занятий;
- оптимальных методов контроля и управления образовательной деятельностью: распределенный контроль, тестирование, рейтинги, независимая оценка квалификации и др.;
- использование современных цифровых решений и платформ обучения.

2.4. Обеспечение (при необходимости) совместимости образовательных программ реализуется путем соотнесения планируемых результатов и содержания программ.

2.5. Структура программы включает общую характеристику, цель, задачи, требования к результатам обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень и трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график образовательной программы определяет последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

По решению Педагогического совета или устного и (или) письменного указания единственного Учредителя, в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

2.6. Пример оформления ДПП ПП представлен в Приложении 1.

3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

3.1. Разработка ОППО и ДПП осуществляется посредством выполнения следующих этапов:

- 1) Создание рабочей группы.
- 2) Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа.
- 3) Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении ДПП ПП).
- 4) Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.
- 5) Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.
- 6) Формирование структуры и содержания программы.
- 7) Разработка учебного плана и календарного графика.
- 8) Экспертиза образовательной программы.

3.2. В процессе разработки ОППО и ДПП сроки разработки программ, название, вид разрабатываемых программ, длительность, учебный план, компетенции, способ аттестации и иные характеристики, содержание образовательного контента – определять в рабочем порядке, без составления протокола заседания рабочей группы.

3.3. Поэтапное рассмотрение алгоритма разработки ОППО и ДПП:

3.3.1. Создание рабочей группы.

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями Организации рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

К разработке образовательных программ могут привлекаться иные лица из числа специалистов, экспертов (по мере необходимости, на любых законных основаниях, в т.ч. по устному согласованию с привлекаемым лицом, – бесплатно на общественных началах).

3.3.2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
1	2	3

3.3.3. Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов

Этап выполняется при разработке или обновлении ДПП профессиональной переподготовки.

Сопоставление с ФГОС СПО проводится с использованием таблицы 2.

Таблица 2

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общие компетенции (ОК)	

Сопоставление с ФГОС ВО проводится с использованием таблицы 3.

Таблица 3

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Виды профессиональной деятельности (ВПД)	
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

3.3.4 Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

Сопоставление, проведенное на предыдущем шаге, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы.

При формировании результатов ОППО – программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения и знания.

Таблица 4

Определение результатов освоения ОППО на основе профессионального стандарта

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Освоение ВПД, как правило, связано с рядом смежных программ профессионального обучения
Обобщенная трудовая функция	Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав
Трудовая функция	Как правило, соответствует профессиональной компетенции
Трудовое действие	Основа описания практического опыта
Умение	Основа определения перечня умений
Знание	Основа определения перечня знаний

В таблице результатов освоения программы ДПП ПП в соответствии с требованиями к ним необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП (таблица 5).

Таблица 5

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) _____

ДПП ПК обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В таблице результатов освоения ДПП ПК в соответствии с требованиями к ним необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Кроме этого, рекомендуется также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний (таблица 6).

Таблица 6

Результаты освоения программы повышения квалификации

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): _____

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			

Общие компетенции (при наличии) _____

3.3.5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе

При разработке оценочных средств рекомендуется придерживаться этапов разработки средств оценки квалификации и руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн).

3.3.6. Формирование структуры и содержания программы.

Определение структуры программы зависит от ее вида. При реализации ОППО и ДПП, ориентированных на освоение или совершенствование профессиональной квалификации, может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

При определении содержания программы важно исходить из результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессионального стандарта. Для этого сначала необходимо разработать программу учебной и производственной практики, обеспечивающую формирование всех компетенций. Предлагаемая логика разработки зафиксирована в таблице 7.

Таблица 7

Формирование содержания практики

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2

Вид деятельности _____

Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____

Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Формирование структуры "теоретической части" программы и разработка программ учебных дисциплин, модулей, курсов представлено в таблице 8.

Таблица 8

Определение структуры "теоретической части" программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
1	2	3
	Должен уметь _____ Должен знать	

Далее на основе этой таблицы разрабатываются программы каждой дисциплины, модуля, курса. Рекомендуемая логика разработки зафиксирована в таблице 9.

Таблица 9

Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5

3.3.7. Разработка учебного плана и календарного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляются учебный план и календарный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

3.3.8. Экспертиза образовательной программы

Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей и объединений работодателей;
- представителей обучающихся или выпускников;
- педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы.

4. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Критерии оценки качества образовательных программ должны учитывать:

- соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам или иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур планируемому результату освоения программы (компетенциям);

– соответствие кадровых, материально-технических, информационных, учебно-методических, материально-технических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество обучения, содержанию профессиональной деятельности, которая находит отражение в ДПП;

– наличие спроса на образовательную программу.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» самостоятельно или совместно с другими организациями при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

5.2. При использовании сетевой формы реализации образовательных программ разработчики руководствуются требованиями законодательства об образовании в данной части.

5.3. Авторы, составители образовательных программ разрабатывают ОППО и ДПП в соответствии с требованиями, приведенными в разделах 2–4 настоящего Положения, и представляют программу на рассмотрение Педагогического совета АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

5.4. Утверждение образовательной программы осуществляется директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» после рассмотрения и рекомендации к утверждению образовательной программы Педагогическим советом.

5.5. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и основные программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки) подлежат актуализации с последующим утверждением не реже одного раза в пять лет, а ОППО и ДПП повышения квалификации – не реже одного раза в три года.

При внесении изменений в нормативные правовые акты, профессиональные стандарты, используемые в образовательной программе, соответствующие образовательные программы подлежат актуализации в обязательном порядке. Срок актуализации ОППО и ДПП определяется временем, отведенным законодательным актом, вносящим изменения, на введение в действие изменений, при этом не позднее, чем в 6-месячный срок с даты введения в действие внесенных изменений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются приказом директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

«Положение о порядке разработки и утверждения основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)». Версия 2.0.

6.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и решаются руководством АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» индивидуально в каждом конкретном случае.

6.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.

Приложение 1

Пример оформления дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

1. Титульный лист.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Центр подготовки специалистов
«Аутлог»

_____ / Пронских Д.Б./

«__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«_____»

Квалификация: ____
Срок обучения: ____
Форма обучения: ____

Москва, год



2. Лист 2.

УДК

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____»: методическое пособие [Электронный ресурс] / [сост. ДПП ПП: авт. коллектив]. – М., АНО ДПО «Аутлог», 20__.

Программа обсуждена и одобрена Педагогическим советом АНО ДПО «Аутлог». Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Авторы-составители ДПП ПП:

(Перечень авторов в алфавитном порядке, первым указывается руководитель авторского коллектива)

3. Лист 3.

Оглавление

(Вставляется автоматически собираемое оглавление).

4. Листы 4-н

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Название» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы разработано на основании

(указать профстандарт, ЕКСД, ФГОС).

Специфика формируемых в результате прохождения обучения по программе компетенций выпускников направлена на выполнение ими профессиональной деятельности в сфере _____ *(по виду деятельности)*, и учитывает компетенции, полученные слушателями программы в процессе получения ими основного профессионального образования.

Программа является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Основная цель программы профессиональной переподготовки

Формирование компетенций и приобретение новой квалификации для осуществления деятельности в сфере _____ *(по виду деятельности)*.

Характеристика трудовой деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников программы включает практическую деятельность по осуществлению _____ (по цели деятельности).

Трудовая деятельность _____ связана с выполнением обобщенных трудовых функций по _____ (из профстандарта).

Трудовая деятельность соответствует _____ уровню квалификации.

Категория слушателей программы

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «_____» должны иметь среднее профессиональное или высшее образование или получать такое образование на момент поступления на обучение по программе.

_____ (указать особые требования к поступающим при их наличии)

Технология обучения

Программа реализуется одним модулем.

ДПП (профессиональной переподготовки) содержит теоретические и практические вопросы, предусматривает обучение практическим навыкам, необходимым специалисту для выполнения обобщенных трудовых функций.

Рабочая программа курса «_____» состоит из _____ разделов и содержит теоретические и практические вопросы различных аспектов деятельности в сфере _____.

Общая трудоемкость программы _____ ак. ч., из них:

- _____ ак. ч лекционных занятий;
- _____ ак. ч тестовых занятий;
- _____ ак. ч практических заданий;
- _____ ак. ч итоговая аттестация.

Освоение курсовой программы проводится _____ (форма обучения использование ЭО и ДОТ).

Обучение осуществляется посредством использования системы дистанционного обучения АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Важным пунктом в системе профессиональной переподготовки является организация и проведение контроля знаний слушателей.

Формы контроля знаний:

_____ Квалификационный экзамен проводится в форме _____.

По окончании программы профессиональной переподготовки слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «_____» и правом ведения трудовой деятельности в сфере _____.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы профессиональной переподготовки «_____» – формирование у слушателей компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере _____.

Поставленная цель обуславливает решение следующих **задач**:

Взаимосвязь с другими программами. Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные при основном профессиональном образовании.

Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения дополнительного профессионального образования в сфере _____ (названия УГС).

3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

(заполняется из профстандарта):

Вид профессиональной деятельности – _____.

Основная цель вида профессиональной деятельности: _____.

Группа занятий: _____

Отнесение к видам экономической деятельности: _____

Функциональная карта вида профессиональной деятельности (таблица 1)

Таблица 1.

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции
наименование	уровень квалификации	наименование

Деятельность _____ относится к _____ уровню квалификации. Показатели уровня квалификации:

1) Полномочия и ответственность:

2) Характер умений:

3) Характер знаний:

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Содержание программы нацелено на формирование компетенций и приобретение новой квалификации для выполнения обобщенной трудовой функции по _____.

Для осуществления спектра трудовых действий, связанных с _____, выпускники курса «_____» должны обладать профессиональными компетенциями, указанными в таблице 2.

Таблица 2

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки			
Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания

Выпускники программы получают диплом о профессиональной переподготовке «_____», с правом ведения трудовой деятельности в сфере _____. По запросу

выпускников программы дополнительно выдается сертификат о прохождении обучения по программе.

5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

5.1 Учебный план

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Тесты	Практ. занятия	
1	2	3	4	5	6	7

5.2 Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения 40 часов в неделю – _____

Раздел	Неделя изучения						
	1	2	3	4	5	6	7

– Обучение

ПР – Выполнение практической работы

ИА – Итоговая аттестация

6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП ПП «_____» реализуется одним модулем.

6.1 Рабочая программа модуля

Цель и задачи изучения модуля совпадают с целью и задачами изучения ДПП и представлены в п. 2 Образовательной программы.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ДПП и представлены в п.4 Образовательной программы.

Содержание программы

Раздел 1. _____ (_____ ак. ч).

Лекции (_____ ак. ч)

Форма контроля: задания промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Название тем раздела и перечень подтем

Практико-ориентированные занятия (___ ак. ч).

Форма контроля: задания промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Задания для самостоятельного выполнения	<i>По темам</i>
Вопросы для самостоятельного размышления	<i>По темам</i>
Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов	<i>По темам</i>

Тестовые занятия (____ ак.ч)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Форма контроля: зачет по разделу.

Разделы 2–п

Практикум (____ ак.ч)

Практические задания по всем разделам курса¹.

Форма контроля: зачет по практикуму.

Итоговая аттестация по программе (____ ак.ч)

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Формы аттестации

Контроль выполнения учебного плана и уровень формирования компетенций по ДПП ПП «_____» организован в виде _____ аттестации.

Проведение промежуточной аттестации проходит в форме _____. Критерием прохождения промежуточной аттестации является _____.

После выполнения всех разделов программы предусмотрен практикум, который организован в форме _____ и оценивается _____. Критерии оценивания выполнения практической работы:

- Оценка «зачтено» ставится, если _____.
- Оценка «не зачтено» ставится, если _____.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после выполнения всех контрольных этапов и изучения всех тем в объеме, предусмотренном учебным планом ДПП ПП «_____».

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) представляет собой _____. Критерием прохождения итоговой аттестации является _____.

Лица, освоившие ДПП ПП «_____» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПП и (или) отчисленным, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

7.2 Примеры оценочных материалов

¹ Полностью практические задания и критерии их оценивания представлены в неотъемлемой части УМКД по программе «Сборник практических заданий по ДПП ПП «_____»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Коллектив авторов. – М., АНО ДПО «Аутлог», 20____.

1. Примеры практических заданий²

(2-3 задания)

2. Примерные тесты³

(10-15 тестов)

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Освоение курсовой программы проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по ДПП ПП «_____» включает в себя:

– Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет:

– Электронная правовая база ГАРАНТ.РУ. URL: <http://www.garant.ru/>

Организационные условия реализации ДПП

Обучение осуществляется посредством использования системы дистанционного обучения АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование _____

² Полностью практические задания и критерии их оценивания представлены в неотъемлемой части УМКД по программе «Сборник практических заданий по ДПП ПП «_____»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Коллектив авторов. – М., АНО ДПО «Аутлог», 20____.

³ Полностью аттестационные задания представлены в неотъемлемой части УМКД по программе «Программа аттестации по ДПП ПП «_____»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Коллектив авторов. – М., АНО ДПО «Аутлог», 20____.

8.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

Учебники, учебные пособия (СДО)

Приложения (СДО)

Видеоматериалы

Интерактивные учебные модули