

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

Протокол № 20 от 02.06.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки специалистов
«Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой,
Образованием Групп)»**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологиями, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», Организация) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», иных законодательных и нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы, регулирующих сферу профессионального обучения, Устава и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), а также порядок проведения итоговой аттестации.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Апелляция – письменное заявление участника итоговой аттестации либо о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации, либо о несогласии с результатами аттестации.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня усвоения обучающимися образовательной программы.

Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации, проводимая для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Компетенция – способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и навыки в практической (профессиональной) деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, умений, навыков и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение (ПО) – вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Результат обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Результаты профессионального обучения – социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки обучающихся.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) – организация обучения по образовательной программе с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Сетевой договор – договор, который заключается между АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность и (или) иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (далее – Сетевой договор). Сторонами Сетевого договора являются базовая организация, организация-участник и (или) ресурсная организация. Базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую Обучающийся принят на обучение и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы. Организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе. Ресурсная организация – организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе и не осуществляющая обучение.

Система дистанционного обучения (СДО) – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагогических работников и обучающихся, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

1.5. Для проведения процедуры итоговой аттестации по каждой ОППО формируется итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК). К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

1.6. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, согласно образцу, установленному локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»). Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством РФ.

1.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим ОППО и (или) отчисленным из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Организации.

1.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации лично, или через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, или по заявлению обучающегося через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением, в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

2. ФОРМА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Предметом итоговой аттестации обучающегося по ОППО является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, которое осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка теоретических знаний обучающегося в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующей профессии, должности служащего;
- оценка профессиональных компетенций, демонстрируемых обучающимися в процессе выполнения практической квалификационной работы.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме квалификационного экзамена и состоит из следующих обязательных аттестационных испытаний:

- проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностей служащих;
- выполнение практической квалификационной работы.

2.3. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным календарным планом-графиком ОППО, частично или полностью с применением дистанционных образовательных технологий. Информация о форме, виде, условиях, режиме, технологии и порядке проведения квалификационного экзамена определяется АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в образовательной программе и настоящем Положении и доступны для обучающихся на официальном сайте Организации.

2.4. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных характеристиках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих может быть организована в устной форме в виде междисциплинарного экзамена по билетам, или в письменной форме в виде занятия по электронному тестированию, или посредством иных видов занятий, определенных образовательной программой. Вид проверки теоретических знаний определяется АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и должен обеспечивать возможность проверки всех знаний, определенных в результатах обучения по ОППО.

2.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

2.6. Практическая квалификационная работа представляет собой выполнение конкретных трудовых функций, зафиксированных в профессиональном стандарте и (или) квалификационной характеристике соответствующей профессии рабочего, должности служащего, необходимых для создания определенного продукта (работы, услуги) или его (ее) части. Практическая квалификационная работа по профессии рабочего, должности служащего выполняется обучающимся самостоятельно и должна быть регламентирована по времени, направлена на демонстрацию профессиональных компетенций, освоенных им в процессе обучения, в том числе в форме самообразования.

2.7. Перечень вопросов или тестовых заданий по модулям/дисциплинам/разделам/темам образовательной программы, выносимых на проверку теоретических знаний, задания для практических квалификационных работ по каждой ОППО разрабатываются преподавателями, реализующими конкретную программу ПО, и фиксируется в утверждаемом в установленном порядке комплекте учебно-методической документации по ОППО. Программа проведения итоговой аттестации может включать в себя:

- перечень компетенций (знаний, умений, навыков), которыми должны овладеть слушатели в результате освоения ОППО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы, задания для практических квалификационных работ, необходимые для оценки результатов освоения ОППО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОППО.

2.8. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» создает все необходимые условия для подготовки обучающихся к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

2.9. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в т.ч. с использованием ДОТ на платформе СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», расположенной по адресу <https://sdo.anodpo-outlog.ru/>, и может быть организована:

- посредством видеоконференцсвязи, в синхронном режиме, предусматривающем взаимодействие обучающихся и педагогических работников в реальном времени;
- посредством компьютерного тестирования в асинхронном режиме, не предусматривающем взаимодействие обучающихся и педагогических работников в реальном времени.

2.10. При проведении квалификационного экзамена АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний. В целях идентификации своей личности, обучающийся:

- при проведении аттестационных испытаний без использования ДОТ, обучающийся перед началом прохождения итоговых испытаний называет отчетливо вслух свои ФИО и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- при проведении аттестационных испытаний посредством видеоконференцсвязи, обучающийся перед началом прохождения итоговых испытаний демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- при проведении аттестационных испытаний посредством электронного компьютерного тестирования с использованием ДОТ и СДО в асинхронном режиме, обучающийся перед началом прохождения итоговых испытаний проходит процедуру идентификации и аутентификации, предусмотренную встроенными программными средствами СДО – по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль), высылаемых на электронную почту обучающегося перед началом обучения.

2.11. С учетом п.13 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», «отказ физического лица от прохождения идентификации и (или) аутентификации с использованием его биометрических персональных данных не может служить основанием для отказа ему в оказании государственной, муниципальной или иной услуги, выполнении государственных, муниципальных функций, продаже товаров, выполнении работ или отказа в приеме на обслуживание». При отказе обучающегося от предоставления и использования его биометрических персональных данных, проведение аттестационных мероприятий должно быть осуществлено без использования сервиса контроля условий проведения итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервиса прокторинга), при этом контроль при проведении указанных мероприятий с использованием ДОТ и СДО обеспечивается проведением процедуры идентификации и аутентификации в системе дистанционного обучения (СДО), по авторизованному доступу с использованием личных

учетных данных (логин и пароль), высылаемых на электронную почту обучающегося перед началом обучения.

2.12. Проверка теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы, проводимые посредством видеоконференцсвязи, как правило, предусматривают двустороннюю видеоконференцсвязь, когда и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

В случае проведения итоговой аттестации посредством видеоконференцсвязи, обучающиеся должны быть дополнительно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи не позднее, чем за 10 дней до процедуры итоговой аттестации. Ответственные специалисты АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи, проводимой не позднее, чем за 1 сутки до процедуры итоговой аттестации.

2.13. Обучающемуся при подготовке к прохождению итоговой аттестации с использованием ДОТ и в процессе квалификационного экзамена необходимо:

- проверить работоспособность компьютера и программного обеспечения;
- устойчивость подключения к сети Интернет;
- обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить аттестационное испытание;
- подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность;
- не пользоваться дополнительными мобильными и другими электронными устройствами связи, кроме устройств, с которых непосредственно осуществляется проведение аттестационного испытания, учебными материалами.

2.14. Проверка теоретических знаний, организованная в письменной форме при помощи проведения занятия по компьютерному тестированию, проводится с помощью инструментов, встроенных в СДО. Процесс тестирования автоматизирован, т.е. обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения процедуры итоговой аттестации по ОППО итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) организуется по каждой ОППО или по ряду программ одной направленности (профиля).

3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ обучающимися.

3.3. Председателем ИАК могут являться директор АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (далее – Директор) или иное лицо, назначенное приказом Директора.

3.4. ИАК формируется из педагогических работников АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», а также, при необходимости, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов и экспертов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений, представителей работодателя.

3.5. Состав членов ИАК утверждается Директором и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.6. Организационно-техническое сопровождение работы ИАК осуществляет секретарь, который входит в состав комиссии. Секретарь выполняет технические функции по организации и проведению работы ИАК. За неделю до начала работы комиссии секретарь доводит до сведения председателя и членов комиссии график её работы (дата, время, место проведения аттестационных испытаний).

3.7. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;
- установление по результатам итоговой аттестации лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим должностям служащих;
- принятие решения о выдаче свидетельства профессии рабочего, должности служащего;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих или служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

3.8. Председатель и члены ИАК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.9. Члены ИАК несут ответственность за:

- объективность и правильность оценки ответов обучающихся;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

3.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены ИАК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Право разрешения вопросов, не оговоренных настоящим Положением, предоставляется председателю аттестационной комиссии.

3.12. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии рабочего или должности служащего.

3.13. ИАК действует в течение одного календарного года.

3.14. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.15. Решение ИАК оформляется протоколами или ведомостями:

- о результатах практической квалификационной работы (приложение 1);
- о результатах проверки теоретических знаний (приложения 2, 3).
- о результатах квалификационного экзамена и присвоении квалификационного разряда, класса или категории (приложение 4).

3.16. Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем ИАК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и членами аттестационной комиссии и хранятся в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» согласно номенклатуре дел.

3.17. Протокол заседания ИАК о результатах квалификационного экзамена и присвоении квалификационного разряда, класса или категории является основанием для издания приказа об окончании обучающимися программы подготовки, переподготовки или повышения квалификации и выдаче Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Примерная форма протокола заседания ИАК о результатах квалификационного экзамена по ОППО представлена в Приложении 4.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком проводится за счет специально отведенного времени согласно расписанию.

4.2. Расписание итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем месяц до начала аттестационных испытаний.

4.3. Продолжительность итоговой аттестации определяется образовательной программой. Сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а также о лицах, допущенных к сдаче экзамена, размещаются на информационном стенде, доводятся до обучающихся посредством информирования по электронной почте, указанной в его заявлении о зачислении на обучение, и, при наличии, – в личном кабинете обучающегося на СДО.

4.4. Уважительной причиной непрохождения обучающимся итоговой аттестации является болезнь обучающегося, подтвержденная документально, или обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующие исполнению обучающимся своих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, о факте наступления и (или) прекращении которых обучающийся незамедлительно в письменной форме известил АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

4.5. Сдача аттестационных испытаний проводится на заседаниях ИАК с участием не менее двух третей их состава. В аудитории, в которой проводится аттестационное испытание без использования ДОТ по билетной системе, могут находиться одновременно не более 5 обучающихся. При программированных формах опроса на персональных компьютерах (занятие по электронному компьютерному тестированию, организованное без использования ДОТ), в аудитории одновременно могут находиться до 15 человек.

4.6. Выполнение практической квалификационной работы проводится на специально созданном (оборудованном) рабочем месте, которое может быть расположено как на территории АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», так и на территории сторонней организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей основной программы профессионального обучения, или на иной территории, соответствующей условиям, определенным образовательной программой для проведения практической квалификационной работы.

4.7. В ходе проведения экзамена экзаменуемому запрещается пользоваться справочной или специальной литературой, средствами связи, вести переговоры с другими лицами, если иное не установлено соответствующей образовательной программой. Экзаменуемый, нарушивший эти требования, отстраняется от сдачи экзамена и признается не сдавшим квалификационный экзамен.

4.8. При проведении очного аттестационного испытания без использования ДОТ, обучающимся разрешается покидать аудиторию. При этом экзаменационная работа передается в экзаменационную комиссию. Время ухода и возвращения обучающегося фиксируются.

4.9. При проведении аттестационного испытания с использованием ДОТ АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» вправе применять сервис контроля условий проведения итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервис прокторинга). Условия применения сервиса прокторинга, порядок применения сервиса прокторинга в процессе итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом «Положение о порядке применения сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений», размещенном на официальном сайте Организации.

4.10. Оцениванию подлежит каждый этап аттестации: практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний. При этом порядок этапов итоговых испытаний устанавливается учебным планом.

4.11. Оценка за практическую квалификационную работу выставляется по бинарной системе «Зачет» / «Незачет». Оценка за проверку теоретических знаний выставляется по бинарной системе «Хорошо» / «Плохо». Критерии оценивания отдельного этапа регламентируются программой итоговой аттестации конкретной ОПО. При этом, при

бинарной системе оценки, результат выполнения первой части квалификационного экзамена определяет допуск ко второй части:

- «Хорошо», или «Зачет» – экзаменуемый допускается ко второй части экзамена;
- «Плохо», или «Незачет» – экзаменуемый не допускается ко второй части экзамена.

4.12. Итоговая оценка по двум этапам формируется как средняя арифметическая из двух пятибалльных оценок, или, при бинарной системе оценки:

- «Хорошо» – при условии получения экзаменуемым оценки «Зачет» или «Хорошо» по каждой из двух частей квалификационного экзамена;
- «Плохо» – в случае недопуска экзаменуемого ко второй части экзамена или получения им оценки «Незачет» или «Плохо» за вторую часть экзамена.

4.13. Результаты квалификационного экзамена объявляются председателем ИАК или уполномоченным им лицом в день проведения итоговой аттестации.

4.14. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается.

4.15. Обучающимся, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», но не позднее 3 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного обучающимся.

4.16. Обучающиеся, не явившиеся на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» дополнительно. В случае непрохождения повторной итоговой аттестации такие слушатели подлежат отчислению из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» дополнительно.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

5.1. Все экзаменуемые и члены ИАК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь и провести идентификацию личности экзаменуемых. В случае нарушения обучающимся условий проведения аттестационного испытания секретарь ИАК отчетливо вслух озвучивает ФИО экзаменуемого, называет причину и фиксирует факт отмены аттестационного испытания, что приравнивается к неявке на аттестационное испытание.

5.2. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выполнения практической квалификационной работы (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого экзаменуемого и членов комиссии, должны отключить свои камеры и микрофоны.

5.3. Экзаменующиеся в соответствии с очередностью производят выполнение практической квалификационной работы, демонстрируя членам ИАК процесс выполнения работы на специально созданном (оборудованном) рабочем месте.

5.4. По завершении выполнения практической квалификационной работы члены ИАК задают вопросы в видеорежиме (или в чате). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

5.5. Указанная выше процедура повторяется для каждого экзаменующегося.

5.6. По завершении всех выступлений, члены ИАК просят всех экзаменующихся отключиться на несколько минут (указывается конкретное время) для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

5.7. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол. Примерная форма протокола заседания ИАК о сдаче практической квалификационной работы в рамках квалификационного экзамена по ОППО представлена в Приложении 1.

5.8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ИАК либо со стороны экзаменующегося, председатель ИАК оставляет за собой право отменить заседание ИАК, о чем секретарем ИАК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи итоговой аттестации. Экзаменующемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

5.9. В случае невыхода экзаменующегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения итоговой аттестации, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными. Для этого обучающийся должен представить в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» дополнительно документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения итоговой аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи).

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА В УСТНОЙ ФОРМЕ ПО БИЛЕТНОЙ СИСТЕМЕ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

6.1. Все экзаменующиеся и члены ИАК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь и провести идентификацию личности экзаменующихся. В случае нарушения обучающимся условий проведения аттестационного испытания секретарь ИАК отчетливо вслух озвучивает ФИО экзаменующегося, называет причину и фиксирует факт отмены аттестационного испытания, что приравнивается к неявке на аттестационное испытание.

6.2. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступления экзаменующихся (очередность может быть

установлена в алфавитном порядке) доводит до присутствующих регламент проведения мероприятия.

6.3. Секретарь ИАК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех экзаменующихся написать в чате число (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).

6.4. После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит экзаменующихся зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

6.5. На подготовку экзаменующимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения теоретической части квалификационного экзамена.

6.6. Во время подготовки все экзаменующиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

6.7. Для визуального контроля за ходом подготовки возможно привлечение специалистов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

6.8. По окончании времени, отведенного на подготовку, экзаменующиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

6.9. Дальнейшая процедура соответствует пп. 5.4.–5.9. Примерная форма протокола заседания ИАК о проверке теоретических знаний в устной форме в рамках квалификационного экзамена по ОПОП представлена в Приложении 2.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

7.1. Проверка теоретических знаний, организованная в письменной форме в виде занятия по итоговому электронному тестированию с использованием ДОТ, проводится на платформе СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», расположенной по адресу <https://sdo.anodpo-outlog.ru/>.

7.2. При проведении занятия по итоговому электронному тестированию на платформе СДО, АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения контрольного занятия, посредством процедуры идентификации и аутентификации в СДО, автоматически с помощью функционала платформы – по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль), высылаемых на электронную почту обучающегося перед началом обучения.

7.3. Для проведения занятия по итоговому электронному тестированию, в образовательной программе разработаны контрольно-измерительные материалы в виде репродуктивных тестов закрытого типа:

- «альтернативный выбор» – выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов;
- «множественный выбор» – выбор нескольких правильных ответов из нескольких вариантов.

7.4. При проведении занятия по итоговому электронному тестированию, техническими и программными средствами СДО обеспечивается автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования

результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

Специалисты и педагогические работники АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», ответственные за размещение в СДО образовательного контента, заблаговременно до начала обучения по образовательной программе вводят в СДО определенные образовательной программой:

- длительность проведения итогового занятия по электронному тестированию;
- контрольно-измерительные материалы в виде тестов;
- число тестовых заданий;
- минимальное количество баллов, которое необходимо набрать обучающемуся для успешного прохождения занятия по итоговому электронному тестированию.

7.5. Обучающемуся для прохождения занятия по итоговому электронному тестированию необходимо:

- проверить работоспособность компьютера и программного обеспечения;
- устойчивость подключения к сети Интернет;
- пройти процедуру идентификации и аутентификации в СДО;
- обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить контрольное занятие;
- не пользоваться дополнительными мобильными и другими электронными устройствами связи, кроме устройств, с которых непосредственно осуществляется проведение занятия по итоговому электронному тестированию, учебными материалами.

7.6. В процессе занятия по итоговому электронному тестированию обучающемуся предлагается для решения определенное число тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание обучающемуся присваивается определенное число баллов, рассчитанное автоматически программными средствами СДО таким образом, чтобы максимальная сумма за правильное решение всех предлагаемых в процессе занятия по итоговому электронному тестированию тестовых заданий составляла 100 баллов.

Правильность решения тестов проверяется автоматически средствами СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и фиксируется по бинарной системе («Успешно» / «Неуспешно»), при этом:

- оценка «Хорошо» за решение тестов выставляется обучающемуся, набравшему более 70 баллов, и получившему за прохождение занятия по итоговому электронному тестированию статус «Успешно» в СДО;
- оценка «Плохо» за решение тестов текущего контроля знаний выставляется обучающемуся, набравшему менее 70 баллов, и получившему за прохождение занятия по итоговому электронному тестированию статус «Неуспешно» в СДО;

7.8. Результат прохождения занятия по итоговому электронному тестированию виден экзаменуемому после его прохождения, и не позднее следующего дня фиксируется в ведомости итоговой аттестации. Примерная форма ведомости проверки теоретических знаний в письменной форме в рамках квалификационного экзамена по ОППО представлена в Приложении 3. Дополнительно для информирования экзаменуемых о результатах прохождения итоговой аттестации в виде компьютерного

тестирования могут быть использованы личные кабинеты в СДО или иные средства коммуникации с обучающимися.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» может участвовать в реализации ОППО посредством сетевой формы как в качестве базовой организации, так и в качестве организации-участника, а также в качестве организации, обладающей ресурсами.

8.2. Обучающиеся по ОППО с использованием сетевой формы проходят итоговую аттестацию в базовой организации. Возможно участие в итоговой аттестации образовательной организации-участника.

8.3. Если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой аттестации слушателей совместно базовой организацией и организацией-участником, отчисление слушателей осуществляется после проведения итоговой аттестации.

8.4. В случае, когда АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» выступает в сетевом договоре в качестве базовой организации, итоговая аттестация слушателей проводится в порядке и форме, определенной в сетевой образовательной программе, с учетом настоящего Положения, если иное не указано в сетевом договоре.

8.5. Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, базовой организацией выдаются документы о квалификации. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы о квалификации организации-участника.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в месте проведения итоговой аттестации ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся к месту проведения итоговой аттестации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», утверждается Директором и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

10.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

10.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом и утверждению Директором. Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте Организации в 10-дневный срок после утверждения.

10.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение 1

Примерная форма протокола заседания ИАК о сдаче практической
квалификационной работы в рамках квалификационного экзамена по ОППО

(полное наименование организации, осуществляющей обучение)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии о сдаче практической квалификационной
работы в рамках квалификационного
экзамена по основной программе профессионального обучения

(код, наименование профессии рабочего, должности служащего)

"__" _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Секретарь – _____

Экзаменуемый обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

выполнил практическую квалификационную работу _____

(наименование практической квалификационной работы)

на оценку _____.

Замечания по выполнению практической квалификационной работы:

Председатель ИАК

Члены ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

Примерная форма протокола заседания ИАК о проверке теоретических знаний в устной форме в рамках квалификационного экзамена по ОППО

(полное наименование организации, осуществляющей обучение)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по проверке теоретических знаний в рамках квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения

(наименование профессии рабочего, должности служащего)

"__" _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Секретарь – _____

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия, имя, отчество)

Билет/ вариант задания № _____, содержащий следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Ответ на 1 вопрос получен \ не получен \ частично получен

(нужное подчеркнуть)

Ответ на 2 вопрос получен \ не получен \ частично получен

(нужное подчеркнуть)

Ответ на 3 вопрос получен \ не получен \ частично получен

(нужное подчеркнуть)

Вопросы, заданные членами комиссии:

Вопрос №1 _____

Ответ: получен \ не получен \ частично получен.

(нужное подчеркнуть)

Вопрос №2 _____

Ответ: получен \ не получен \ частично получен.

(нужное подчеркнуть)

Вопрос №3 _____

Ответ: получен \ не получен \ частично получен.

(нужное подчеркнуть)

Обучающийся выдержал проверку теоретических знаний с оценкой _____

Председатель ИАК

Члены ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 3

Примерная форма ведомости проверки теоретических знаний в письменной форме в рамках квалификационного экзамена по ОППО

ВЕДОМОСТЬ

проверки теоретических знаний в рамках квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения

(наименование профессии рабочего, должности служащего)

"__" _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Вид и форма проведения проверки теоретических знаний:

№	ФИО обучающегося	Результат аттестации
1		
2		

Председатель ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 4

Примерная форма протокола заседания ИАК о результатах квалификационного экзамена по ОППО

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

О результатах квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения _____
(наименование профессии рабочего, должности служащего)

"__" _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Секретарь – _____

Обучающегося _____,

(Фамилия, имя, отчество)
выполнившего практическую квалификационную работу на оценку _____ и
показавшего уровень теоретических знаний на оценку _____,
оценить квалификационный экзамен на _____.
На основании результатов квалификационного экзамена присвоить обучающемуся _____

(Фамилия, имя, отчество)
по основной программе профессионального обучения _____

(наименование профессии рабочего, должности служащего)
квалификацию _____
(наименование квалификационного разряда, класса или категории)

Председатель ИАК

Члены ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)