

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

Протокол № 20 от 02.06.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

 / Пронских Д.Б.
Приказ № 21 от 02.06.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки специалистов
«Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой,
Образованием Групп)»**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологиями, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», Организация) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иных законодательных актов РФ, а также Устава и локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП), а также порядок проведения итоговой аттестации.

1.3. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, реализует следующие виды (подвиды) ДОП:

- дополнительные профессиональные программы (ДПП): программы профессиональной переподготовки (ДПП ПП), программы повышения квалификации (ДПП ПК);
- дополнительные общеобразовательные программы (ДООП): дополнительные общеразвивающие программы (ДОРП).

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям, иным компонентам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- апелляция – письменное заявление участника итоговой аттестации либо о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации, либо о несогласии с результатами аттестации.
- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня усвоения обучающимися образовательной программы.
- компетенция – способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и навыки в практической (профессиональной)

деятельности.

- образовательная программа – утвержденный в установленном порядке локальный нормативный акт АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», представляющий собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации;

- обучающийся, слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Организации. Далее по тексту и обучающийся, и слушатель именуется общим понятием «Обучающийся»;

- результат обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные общие и профессиональные компетенции;

- сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) – организация обучения по образовательной программе с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций;

- сетевой договор – договор, который заключается между АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность и (или) иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (далее – Сетевой договор). Сторонами Сетевого договора являются базовая организация, организация-участник и (или) ресурсная организация. Базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую Обучающийся принят на обучение и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы. Организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе. Ресурсная организация – организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе и не осуществляющая обучение.

- система дистанционного обучения (СДО) – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагогических работников и обучающихся, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий;

- учебный план – документ, который определяет содержание и структуру образовательного процесса по образовательной программе, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, их объем и распределение по периоду обучения.

1.5. Итоговая аттестация по ДОП:

- освоение дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) обязательно завершается итоговой аттестацией обучающихся;

- освоение дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОРП) может завершаться итоговой аттестацией.

1.4. К итоговой аттестации по ДОП допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДОП или индивидуальным учебным планом обучающегося по ДОП, и не имеющие академической задолженности.

1.5. Для проведения процедуры итоговой аттестации по ДОП формируется итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК).

При организации аттестационных испытаний в письменной форме в виде занятия по итоговому электронному компьютерному тестированию с использованием системы дистанционного обучения (СДО) АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», ИАК может не формироваться для ДПП ПК объемом до 40 ак.ч. включительно или для ДОРП объемом до 256 ак.ч. включительно.

1.6. По окончании обучения по ДОП, обучающимся, в порядке и по образцу, установленном соответствующими локальными нормативными актами, выдаются следующие документы:

1.6.1. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдаются документы о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяет факт обучения по ДПП ПК и подтверждает получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, присвоение квалификации, по результатам дополнительного профессионального образования);
- удостоверение о повышении квалификации (удостоверяет факт обучения по ДПП ПК и подтверждает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, по результатам дополнительного профессионального образования).

1.6.2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП и параллельно получающим среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, выдается документ об обучении – справка об освоении объема образовательной программы. Документ о квалификации, предусмотренный соответствующей ДПП, выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6.3. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДОРП, выдается сертификат о прохождении обучения – документ об обучении, подтверждающий факт прохождения полного объема обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по ДОРП.

1.6.4. Обучающимся, не прошедшим предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по ДОП или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается документ об обучении – справка об освоении объема образовательной программы.

1.7. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации или об обучении лично, или через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, или по заявлению обучающегося через операторов почтовой связи заказным

почтовым отправлением, в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

2. ФОРМА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОП

2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Цели обучения:

- для ДПП профессиональной переподготовки – это:

1) получение компетенции(ий), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности; или

2) получение компетенции(ий), необходимой(ых) для приобретения новой квалификации; или

3) получение компетенции(ий), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности с получением новой квалификации.

- для ДПП повышения квалификации – это:

1) совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; или

2) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; или

3) совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; или

4) совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; или

5) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; или

6) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; или

7) совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- для ДОРП – это:

1) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, или

2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей и взрослых, укрепление здоровья; или

3) организация свободного времени детей и взрослых.

Планируемые результаты обучения определяются образовательной программой.

2.3. Задачи итоговой аттестации:

- обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня

освоения образовательных результатов;

- осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДОП;
- получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДОП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности обучения по ДОП.

2.4. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным календарным планом-графиком ДОП, частично или полностью с применением дистанционных образовательных технологий. Информация о форме, виде, условиях, режиме, технологии и порядке проведения квалификационного экзамена определяется АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в образовательной программе и настоящем Положении и доступны для обучающихся на официальном сайте Организации.

2.5. Итоговые аттестационные испытания могут быть организованы в устной форме в виде междисциплинарного экзамена по билетам, защиты проекта, итоговой аттестационной работы, опроса, беседы, в письменной форме в виде занятия по электронному тестированию, или посредством иных видов занятий, определенных образовательной программой. Вид итогового аттестационного занятия определяется АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и должен обеспечивать возможность проверки всех компетенций, определенных в результатах обучения по образовательной программе.

2.6. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

2.7. Перечень вопросов, тем для проектов, тестовых заданий по модулям/дисциплинам/разделам/темам образовательной программы, выносимых на итоговую аттестацию по каждой ДОП разрабатываются преподавателями, реализующими конкретную образовательную программу, и фиксируется в утверждаемом в установленном порядке комплекте учебно-методической документации по ДОП. Программа проведения итоговой аттестации может включать в себя:

- перечень компетенций (знаний, умений, навыков), которыми должны овладеть слушатели в результате освоения ДОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы для оценки результатов освоения ДОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ДОП.

2.8. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» создает все необходимые условия для подготовки обучающихся к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

2.9. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в т.ч. с использованием ДОТ на платформе СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», расположенной по адресу <https://sdo.anodpo-outlog.ru/>, и может быть организована:

- посредством видеоконференцсвязи, в синхронном режиме, предусматривающем

взаимодействие обучающихся и педагогических работников в реальном времени;

- посредством компьютерного тестирования в асинхронном режиме, не предусматривающем взаимодействие обучающихся и педагогических работников в реальном времени.

2.10. При проведении итогового аттестационного испытания АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний. В целях идентификации своей личности, обучающийся:

- при проведении аттестационных испытаний без использования ДОТ, обучающийся перед началом прохождения итоговых испытаний называет отчетливо вслух свои ФИО и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- при проведении аттестационных испытаний посредством видеоконференцсвязи, обучающийся перед началом прохождения итоговых испытаний демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- при проведении аттестационных испытаний посредством электронного компьютерного тестирования с использованием ДОТ и СДО в асинхронном режиме, обучающийся перед началом прохождения итоговых испытаний проходит процедуру идентификации и аутентификации, предусмотренную встроенными программными средствами СДО – по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль), высылаемых на электронную почту обучающегося перед началом обучения.

2.11. С учетом п.13 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», «отказ физического лица от прохождения идентификации и (или) аутентификации с использованием его биометрических персональных данных не может служить основанием для отказа ему в оказании государственной, муниципальной или иной услуги, выполнении государственных, муниципальных функций, продаже товаров, выполнении работ или отказа в приеме на обслуживание». При отказе обучающегося от предоставления и использования его биометрических персональных данных, проведение аттестационных мероприятий должно быть осуществлено без использования сервиса контроля условий проведения итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервиса прокторинга), при этом контроль при проведении указанных мероприятий с использованием ДОТ и СДО обеспечивается проведением процедуры идентификации и аутентификации в системе дистанционного обучения (СДО), по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль), высылаемых на электронную почту обучающегося перед началом обучения.

2.12. Итоговые аттестационные испытания, проводимые посредством видеоконференцсвязи, как правило, предусматривают двустороннюю видеоконференцсвязь, когда и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной

способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

В случае проведения итоговой аттестации посредством видеоконференцсвязи, обучающиеся должны быть дополнительно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи не позднее, чем за 10 дней до процедуры итоговой аттестации. Ответственные специалисты АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи, проводимой не позднее, чем за 1 сутки до процедуры итоговой аттестации.

2.13. Обучающемуся при подготовке к прохождению итоговой аттестации с использованием ДОТ и в процессе квалификационного экзамена необходимо:

- проверить работоспособность компьютера и программного обеспечения;
- устойчивость подключения к сети Интернет;
- обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить аттестационное испытание;
- подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность;
- не пользоваться дополнительными мобильными и другими электронными устройствами связи, кроме устройств, с которых непосредственно осуществляется проведение аттестационного испытания, учебными материалами.

2.14. Итоговые аттестационные испытания, организованные в письменной форме при помощи проведения занятия по компьютерному тестированию, проводится с помощью инструментов, встроенных в СДО. Процесс тестирования автоматизирован, т.е. обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) формируется по каждой ДОП или по ряду программ одной направленности (профиля), при этом ИАК может не формироваться в случаях, указанных в п. 1.5 настоящего Положения. При отсутствии ИАК процедура итоговой аттестации по ДОП проводится преподавателем, единолично осуществляющим обучение по ДОП, а при участии в реализации ДОП нескольких педагогических работников – преподавателем, назначенным приказом директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (далее – Директор).

3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ обучающимися.

3.3. Председателем ИАК могут являться Директор или иное лицо, назначенное приказом Директора.

3.4. ИАК формируется из педагогических работников АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», а также, при необходимости, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов и экспертов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений, представителей работодателя, иных экспертных лиц.

3.5. Состав членов ИАК утверждается Директором и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.6. Организационно-техническое сопровождение работы ИАК осуществляет секретарь, который входит в состав комиссии. Секретарь выполняет технические функции по организации и проведению работы ИАК. За неделю до начала работы комиссии секретарь доводит до сведения председателя и членов комиссии график её работы (дата, время, место проведения аттестационных испытаний).

3.7. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;
- установление по результатам итоговой аттестации лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим должностям служащих;
- принятие решения о выдаче свидетельства профессии рабочего, должности служащего;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих или служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

3.8. Председатель и члены ИАК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.9. Члены ИАК несут ответственность за:

- объективность и правильность оценки ответов обучающихся;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

3.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены ИАК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Право разрешения вопросов, не оговоренных настоящим Положением, предоставляется председателю ИАК.

3.12. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников, установленных образовательной программой.

3.13. ИАК действует в течение одного календарного года.

3.14. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.15. Решение ИАК оформляется:

- для фиксации результатов итоговой аттестации по ДПП, проводимой в письменной форме с использованием ДОТ – протоколом (ведомостью) итоговой аттестации (приложение 1);
- для фиксации результатов итоговой аттестации по ДПП, включающей выполнение практической работы и проверку теоретических знаний – протоколом о результатах квалификационного экзамена по ДПП (приложение 2);
- для фиксации результатов итоговой аттестации по ДПП, организованной в устной форме в виде защиты итоговой квалификационной работы, проекта (приложение 3);
- для фиксации результатов итоговой аттестации по ДПП, организованной в устной форме в виде междисциплинарного экзамена по билетам (приложение 4);
- для фиксации результатов итоговой аттестации по ДОРП – протокол проведения итоговой проверки знаний по ДОРП (приложение 5).

3.16. Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем ИАК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и членами аттестационной комиссии и хранятся в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» согласно номенклатуре дел. При отсутствии ИАК, протокол проведения итоговой проверки знаний подписывается Директором.

3.17. Протоколы (ведомости) итоговой аттестации являются основанием для издания приказа об окончании обучения и выдаче документа о квалификации, документа об обучении.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком проводится за счет специально отведенного времени согласно расписанию.

4.2. Расписание итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем месяц до начала аттестационных испытаний.

4.3. Продолжительность итоговой аттестации определяется образовательной программой. Сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а также о лицах, допущенных к сдаче экзамена, размещаются на информационном стенде, доводятся до обучающихся посредством информирования по электронной почте, указанной

в его заявлении о зачислении на обучение, и, при наличии, – в личном кабинете обучающегося на СДО.

4.4. Уважительной причиной непрохождения обучающимся итоговой аттестации является болезнь обучающегося, подтвержденная документарно, или обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующие исполнению обучающимся своих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, о факте наступления и (или) прекращении которых обучающийся незамедлительно в письменной форме известил АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

4.5. Сдача аттестационных испытаний проводится на заседаниях ИАК с участием не менее двух третей их состава. В аудитории, в которой проводится аттестационное испытание без использования ДОТ по билетной системе, могут находиться одновременно не более 5 обучающихся. При программированных формах опроса на персональных компьютерах (занятие по электронному компьютерному тестированию, организованное без использования ДОТ), в аудитории одновременно могут находиться до 15 человек.

4.6. В ходе проведения экзамена экзаменуемому запрещается пользоваться справочной или специальной литературой, средствами связи, вести переговоры с другими лицами, если иное не установлено соответствующей образовательной программой. Экзаменуемый, нарушивший эти требования, отстраняется от сдачи экзамена и признается не сдавшим квалификационный экзамен.

4.7. При проведении очного аттестационного испытания без использования ДОТ, обучающимся разрешается покинуть аудиторию. При этом экзаменационная работа передается в экзаменационную комиссию. Время ухода и возвращения обучающегося фиксируются.

4.8. При проведении аттестационного испытания с использованием ДОТ АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» вправе применять сервис контроля условий проведения итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервис прокторинга). Условия применения сервиса прокторинга, порядок применения сервиса прокторинга в процессе итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом «Положение о порядке применения сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений», размещенном на официальном сайте Организации.

4.9. При наличии в программе итоговой аттестации нескольких этапов, оцениванию подлежит каждый этап аттестации. При этом порядок этапов итоговых испытаний устанавливается учебным планом.

4.10. Критерии оценивания при итоговой аттестации регламентируются программой итоговой аттестации конкретной ДОП и осуществляется по бинарной системе «Хорошо» / «Плохо», если образовательной программой не предусмотрена дифференциация оценки. При этом, оценивание различается в зависимости от вида итоговых аттестационных испытаний.

4.10.1. Если итоговая аттестация проводится в устной форме:

- оценка «Хорошо» выставляется в случае, если обучающийся показал достаточный уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и показал глубокие знания программного материала, соединенные с умениями

применять полученные знания;

- оценка «Плохо» выставляется в случае, если обучающийся показал недостаточный уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, не раскрыл содержание вопросов, не продемонстрировал знания по программному материалу и умения их применять.

4.10.2. Если итоговая аттестация организована в письменной форме в виде занятия по электронному тестированию посредством использования СДО:

- оценка «Хорошо» за решение тестов выставляется обучающемуся, набравшему более 70 баллов, и получившему за прохождение занятия по итоговому электронному тестированию статус «Успешно» в СДО;

- оценка «Плохо» за решение тестов текущего контроля знаний выставляется обучающемуся, набравшему менее 70 баллов, и получившему за прохождение занятия по итоговому электронному тестированию статус «Неуспешно» в СДО.

4.10.3. Если программа итоговой аттестации предусматривает два этапа – выполнение практической работы и проверку теоретических знаний, оценка за практическую работу выставляется по бинарной системе «Зачет» / «Незачет», оценка за проверку теоретических знаний выставляется по бинарной системе «Хорошо» / «Плохо», и результат выполнения первой части квалификационного экзамена определяет допуск ко второй части:

- «Хорошо», или «Зачет» – экзаменуемый допускается ко второй части экзамена;

- «Плохо», или «Незачет» – экзаменуемый не допускается ко второй части экзамена.

Итоговая оценка по двум этапам формируется как средняя арифметическая из двух пятибалльных оценок, или, при бинарной системе оценки:

- «Хорошо» – при условии получения экзаменуемым оценки «Зачет» или «Хорошо» по каждой из двух частей квалификационного экзамена;

- «Плохо» – в случае недопуска экзаменуемого ко второй части экзамена или получения им оценки «Незачет» или «Плохо» за вторую часть экзамена.

4.11. Результаты квалификационного экзамена объявляются председателем ИАК или уполномоченным им лицом в день проведения итоговой аттестации.

4.12. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается.

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», но не позднее 3 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного обучающимся.

4.14. Обучающиеся, не явившиеся на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» дополнительно. В случае непрохождения повторной

итоговой аттестации такие слушатели подлежат отчислению из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» дополнительно.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ПРОЕКТА В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

5.1. Все экзаменуемые и члены ИАК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь и провести идентификацию личности экзаменуемых. В случае нарушения обучающимся условий проведения аттестационного испытания секретарь ИАК отчетливо вслух озвучивает ФИО экзаменуемого, называет причину и фиксирует факт отмены аттестационного испытания, что приравнивается к неявке на аттестационное испытание.

5.2. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выполнения практической квалификационной работы (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого экзаменуемого и членов комиссии, должны отключить свои камеры и микрофоны.

5.3. Секретарь обеспечивает всех членов ИАК, в том числе удаленных, доступом к пояснительным запискам итоговых аттестационных работ, проектов выступающих.

5.4. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей итоговой аттестационной работы, проекта, демонстрируя членам ИАК презентацию с рабочего стола.

5.5. По завершении доклада члены ИАК задают вопросы в видеорежиме (или в чате). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

5.6. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

5.7. По завершении всех выступлений, члены ИАК просят всех экзаменуемых отключиться на несколько минут (указывается конкретное время) для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

5.8. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

5.8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ИАК либо со стороны экзаменуемого, председатель ИАК оставляет за собой право отменить заседание ИАК, о чем секретарем ИАК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи итоговой аттестации. Экзаменуемому предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

5.9. В случае невыхода экзаменуемого на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения итоговой аттестации, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными. Для этого обучающийся должен представить в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» дополнительно документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения

итоговой аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи).

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В УСТНОЙ ФОРМЕ В ВИДЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА ПО БИЛЕТНОЙ СИСТЕМЕ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

6.1. Все экзаменуемые и члены ИАК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь и провести идентификацию личности экзаменуемых. В случае нарушения обучающимся условий проведения аттестационного испытания секретарь ИАК отчетливо вслух озвучивает ФИО экзаменуемого, называет причину и фиксирует факт отмены аттестационного испытания, что приравнивается к неявке на аттестационное испытание.

6.2. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступления экзаменуемых (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) доводит до присутствующих регламент проведения мероприятия.

6.3. Секретарь ИАК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех экзаменуемых написать в чате число (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).

6.4. После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит экзаменуемых зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

6.5. На подготовку экзаменуемым выделяется время в соответствии с регламентом проведения теоретической части квалификационного экзамена.

6.6. Во время подготовки все экзаменуемые должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

6.7. Для визуального контроля за ходом подготовки возможно привлечение специалистов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

6.8. По окончании времени, отведенного на подготовку, экзаменуемые начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

6.9. Дальнейшая процедура соответствует пп. 5.6.–5.9.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ В ВИДЕ ЗАНЯТИЯ ПО ИТОГОВОМУ ЭЛЕКТРОННОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

7.1. Проверка теоретических знаний, организованная в письменной форме в виде занятия по итоговому электронному тестированию с использованием ДОТ, проводится на платформе СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», расположенной по адресу <https://sdo.anodpo-outlog.ru/>.

7.2. При проведении занятия по итоговому электронному тестированию на платформе СДО, АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», обеспечивает

идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения контрольного занятия, посредством процедуры идентификации и аутентификации в СДО, автоматически с помощью функционала платформы – по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль), высылаемых на электронную почту обучающегося перед началом обучения.

7.3. Для проведения занятия по итоговому электронному тестированию, в образовательной программе разработаны контрольно-измерительные материалы в виде репродуктивных тестов закрытого типа:

- «альтернативный выбор» – выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов;
- «множественный выбор» – выбор нескольких правильных ответов из нескольких вариантов.

7.4. При проведении занятия по итоговому электронному тестированию, техническими и программными средствами СДО обеспечивается автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

Специалисты и педагогические работники АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», ответственные за размещение в СДО образовательного контента, заблаговременно до начала обучения по образовательной программе вводят в СДО определенные образовательной программой:

- длительность проведения итогового занятия по электронному тестированию;
- контрольно-измерительные материалы в виде тестов;
- число тестовых заданий;
- минимальное количество баллов, которое необходимо набрать обучающемуся для успешного прохождения занятия по итоговому электронному тестированию.

7.5. Обучающемуся для прохождения занятия по итоговому электронному тестированию необходимо:

- проверить работоспособность компьютера и программного обеспечения;
- устойчивость подключения к сети Интернет;
- пройти процедуру идентификации и аутентификации в СДО;
- обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить контрольное занятие;
- не пользоваться дополнительными мобильными и другими электронными устройствами связи, кроме устройств, с которых непосредственно осуществляется проведение занятия по итоговому электронному тестированию, учебными материалами.

7.6. В процессе занятия по итоговому электронному тестированию обучающемуся предлагается для решения определенное число тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание обучающемуся присваивается определенное число баллов, рассчитанное автоматически программными средствами СДО таким образом, чтобы максимальная сумма за правильное решение всех предлагаемых в процессе занятия по итоговому электронному тестированию тестовых заданий составляла 100 баллов.

Правильность решения тестов проверяется автоматически средствами СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и фиксируется по бинарной системе («Успешно» / «Неуспешно»), при этом:

- оценка «Хорошо» за решение тестов выставляется обучающемуся, набравшему более 70 баллов, и получившему за прохождение занятия по итоговому электронному тестированию статус «Успешно» в СДО;
- оценка «Плохо» за решение тестов текущего контроля знаний выставляется обучающемуся, набравшему менее 70 баллов, и получившему за прохождение занятия по итоговому электронному тестированию статус «Неуспешно» в СДО.

7.8. Результат прохождения занятия по итоговому электронному тестированию виден экзаменуемому после его прохождения, и не позднее следующего дня фиксируется в ведомости итоговой аттестации. Дополнительно для информирования экзаменуемых о результатах прохождения итоговой аттестации в виде компьютерного тестирования могут быть использованы личные кабинеты в СДО или иные средства коммуникации с обучающимися.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» может участвовать в реализации ДОП посредством сетевой формы как в качестве базовой организации, так и в качестве организации-участника, а также в качестве организации, обладающей ресурсами.

8.2. Обучающиеся по ДОП с использованием сетевой формы проходят итоговую аттестацию в базовой организации. Возможно участие в итоговой аттестации образовательной организации-участника.

8.3. Если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой аттестации слушателей совместно базовой организацией и организацией-участником, отчисление слушателей осуществляется после проведения итоговой аттестации.

8.4. В случае, когда АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» выступает в сетевом договоре в качестве базовой организации, итоговая аттестация слушателей проводится в порядке и форме, определенной в сетевой образовательной программе, с учетом настоящего Положения, если иное не указано в сетевом договоре.

8.5. Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, базовой организацией выдаются предусмотренные образовательной программой документы о квалификации, документы об обучении. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы о квалификации, документы об обучении организации-участника.

Выдача документов об обучении по сетевым образовательным программам, не предусматривающим проведение итоговой аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в месте проведения итоговой аттестации ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся к месту проведения итоговой аттестации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», утверждается Директором и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

10.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

10.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом и утверждению Директором. Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте Организации в 10-дневный срок после утверждения.

10.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

- Приложение 1. Примерная форма протокола (ведомости) итоговой аттестации по ДПП;
- Приложение 2. Примерная форма протокола о результатах квалификационного экзамена по ДПП;
- Приложение 3. Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки;
- Приложение 4. Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- Приложение 5. Примерная форма протокола проведения итоговой проверки знаний по ДОРП.

Приложение 1.

Примерная форма протокола (ведомости) итоговой аттестации по ДПП

(полное наименование организации, осуществляющей обучение)

ПРОТОКОЛ (ВЕДОМОСТЬ) № _____
итоговой аттестации

"__" _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1 _____

2 _____

3 _____

Секретарь – _____

Вид и форма проведения итоговой аттестации: _____

указать полностью, например: квалификационный экзамен в письменной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, процедуры электронного тестирования на платформе СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».)

Образовательная программа: _____
полное название образовательной программы

в объеме _____ ак.ч.

Ф.И.О. слушателя	Результат электронного тестирования на СДО (при наличии)	Оценка прописью	Результат аттестации	Регистрационный номер диплома о профессиональной переподготовке

Председатель ИАК

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены ИАК

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь ИАК

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

Примерная форма протокола о результатах квалификационного экзамена по ДПП

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
о результатах квалификационного экзамена

"__" _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1 _____

2 _____

3 _____

Секретарь – _____

Вид и форма проведения итоговой аттестации: _____

указать полностью, например: 1) выполнение практической работы в письменной форме с использованием дистанционных образовательных технологий на платформе СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»; 2) проверка теоретических знаний в письменной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, итогового электронного тестирования на платформе СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Результат квалификационного экзамена по образовательной программе:

_____ полное название образовательной программы
в объеме _____ ак.ч.

Ф.И.О. слушателя	Оценка прописью		Результат аттестации	Регистрационный номер диплома о профессиональной переподготовке
	Практика (результат на СДО (при наличии) /оценка)	Теория (результат на СДО (при наличии) /оценка)		

Председатель ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 3

Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

(полное наименование организации, осуществляющей обучение)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

"__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1 _____

2 _____

3 _____

Секретарь – _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя _____

_____,

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

_____,

(наименование программы)

в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(инициалы, фамилия слушателя

в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

_____.
После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____

минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание

вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель ИАК

Члены ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 4

Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена по программе профессиональной переподготовки

(полное наименование организации, осуществляющей обучение)

ПРОТОКОЛ № _____ заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь ИАК

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 5

Примерная форма протокола проведения итоговой проверки знаний по ДОРП

(полное наименование организации, осуществляющей обучение)

ПРОТОКОЛ № _____
проведения итоговой проверки знаний
по дополнительной общеразвивающей программе

"__" _____ 20__ г.

Название образовательной программы: _____
полное название образовательной программы

в объеме _____ ак.ч.

Слушатель _____,
Фамилия, имя, отчество слушателя, дата рождения

прошел(ла) итоговую проверку знаний в форме _____.
указать форму проверки, например: в форме электронного тестирования по указанной образовательной программе на платформе СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Дата прохождения итоговой проверки знаний (аттестации): "__" _____ 20__ г.

Результат: _____
статус на СДО, если применимо

Оценка: _____

Преподаватель:

(подпись) (инициалы и фамилия)

На основании результатов итогового тестирования слушателю выдан сертификат о прохождении обучения. Регистрационный номер сертификата _____.

Директор

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.