

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе**  
**повышения квалификации**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой, Образованием Групп)»,** осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/00630475 от 05.12.2022, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице **директора Пронских Дениса Борисовича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество  
\_\_\_\_\_  
г.р., паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
дата рождения данные паспорта кем выдан  
\_\_\_\_\_  
г., и далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о  
когда выдан  
нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель берет на себя обязательство оказать Заказчику платные образовательные услуги по программе дополнительного профессионального образования (далее – «образовательная программа»)

\_\_\_\_\_  
название программы  
(далее – «Услуги»); а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

1.2. Форма получения образования: в образовательной организации. Форма обучения: \_\_\_\_\_, с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Длительность обучения по образовательной программе составляет \_\_\_\_\_ ак.ч., с режимом обучения  
кол-во  
40 ак.ч/нед.

1.4. Образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441).

1.5. Содержание и характеристики образовательной программы, виды документов установленного образца, выдаваемых по образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Исполнителя представлены на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет <https://anodpo-outlog.ru> и в месте осуществления Исполнителем образовательной деятельности.

1.6. Условия и порядок приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на сайте Исполнителя в сети Интернет <https://anodpo-outlog.ru>.

1.7. Заказчик проходит обучение по образовательной программе лично, при этом Заказчику запрещается передача доступа в систему дистанционного обучения Исполнителя третьим лицам.

1.8. По завершении обучения, при условии оплаты Заказчиком стоимости оказанных Услуг, Заказчик, успешно освоивший образовательную программу и прошедший итоговую аттестацию, в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получает удостоверение о повышении квалификации.

1.9. При освоении образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.10. Датой начала оказания Услуг считается дата зачисления Заказчика на обучение по образовательной программе. Датой начала обучения считается первый рабочий день, следующий после даты начала оказания Услуг, если Стороны не договорились об иной дате начала обучения в письменной форме, заверенной подписями Сторон. Дата окончания оказания Услуг определяется датой отчисления Заказчика из образовательной организации. Услуги считаются оказанными после подписания Акта оказанных услуг (далее - Акт).

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. Получать от Исполнителя достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых Исполнителем, через официальный сайт <https://anodpo-outlog.ru>, либо в месте осуществления Исполнителем образовательной деятельности. Заказчик вправе обращаться к директору образовательной организации за иными информацией и документами о деятельности образовательной организации, которые не обязательны для размещения в открытом доступе.

2.1.2. Требовать от Исполнителя соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с Исполнителем возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.1.3. Проходить обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП), индивидуальному календарному учебному плану-графику (ИКУПГ). Обучение по ИУП, ИКУПГ осуществляется на основании личного заявления Заказчика и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Получать информацию о ходе своего процесса обучения, в т.ч. о выполнении учебного плана, о критериях оценки и о результатах прохождения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и иных учебных занятий, предусмотренных учебным планом по отдельным модулям, дисциплинам (разделам, темам), а также иную информацию, непосредственно связанную с процессом обучения.

2.1.5. Во время работы образовательной организации обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся образовательного процесса и деятельности образовательной организации.

2.1.6. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, в порядке, предусмотренном п. 6.3 настоящего Договора.

### **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, своевременно выполнять задания и проходить предусмотренную учебным планом аттестацию.

2.2.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся, организации и осуществления образовательной деятельности Исполнителя.

2.2.5. При электронном обучении, обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения (СДО) Исполнителя, обеспечить наличие необходимых для доступа в СДО технических и программных средств и средств связи.

2.2.6. Соблюдать права Исполнителя на используемое в системе дистанционного обучения Исполнителя мультимедийное содержимое, при этом запрещается копирование и запись на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, учебного контента, за исключением цитирования в учебных целях в объеме до 1000 символов, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием автора и источника заимствования,

2.2.7. В случае нанесения Заказчиком ущерба имуществу, принадлежащему Исполнителю на правах собственности или на иных договорных условиях, в т.ч. в случае нарушения Заказчиком прав Исполнителя на мультимедийное содержимое, используемое в системе дистанционного обучения Исполнителя, возмещать нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, форму и порядок итоговой аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором;

2.3.2. Отчислить Заказчика по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.3. Требовать от Заказчика выполнения всех его обязанностей согласно п.п. 2.2 настоящего Договора. В случае невыполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору или перенесения сроков оказания Услуг:

– не начинать оказание Услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;

– приостановить оказание Услуг;

– не выдавать оригинал документа о квалификации до момента выполнения условий Договора.

2.3.4. Заказчику, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и отчисленному, выдать справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому Исполнителем образцу.

#### **2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Предоставить Заказчику полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.4.2. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в образовательную организацию.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Заказчика).

2.4.4. Организовать учебный процесс и обеспечить освоение учебного плана в полном объеме исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в системе дистанционного обучения (СДО) – <https://sdo.anodpo-outlog.ru>. При использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа Заказчика к системе дистанционного обучения (СДО) Исполнителя, расположенной в сети Интернет <https://sdo.anodpo-outlog.ru>.

2.4.5. По личному письменному заявлению Заказчика предоставить ему возможность обучения по индивидуальному учебному плану и(или) индивидуальному календарному учебному плану-графику, в т. ч. предусматривающему перенесение и(или) изменение сроков оказания Услуг. Согласовывать с Заказчиком возможное перенесение сроков оказания Услуг. Соблюдать согласованные сроки оказания Услуг.

2.4.6. Предоставлять Заказчику по его требованию полную и достоверную информацию о ходе его процесса обучения, в т.ч. о выполнении учебного плана, о критериях оценки и о результатах прохождения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, иных учебных занятий, предусмотренных учебным планом по отдельным модулям, дисциплинам (разделам, темам), а также иную информацию, непосредственно связанную с процессом обучения.

2.4.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.8. Передавать сведения о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО в соответствии со статьей 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.4.9. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика.

### **3. Стоимость, порядок оплаты и приемки услуг**

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.  
сумма цифрами и прописью

НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст.149 гл. 21 НК РФ.

3.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции. Корректировка стоимости в Договоре осуществляется на основании дополнительного соглашения.

3.3. Заказчик производит 100% оплату оказанных Услуг на основании счета, выставленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения денежных средств в кассу Исполнителя до окончания сроков оказания услуг.

3.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику Акт.

3.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает и подписывает полученный от Исполнителя Акт, либо в тот же срок предоставляет Исполнителю Мотивированный отказ от его подписания.

3.6. В случае, если Исполнитель не получил от Заказчика в установленный данным пунктом срок ни подписанного Акта, ни Мотивированного отказа от его подписания, Акт считается подписанным, а Услуги принятыми без замечаний.

3.7. В случае предоставления Заказчиком Мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель обязуется устранить недостатки в установленные Сторонами сроки либо, если устранить недостатки невозможно или представляется неразумным (например, ввиду утраты интереса Заказчика к услугам вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств), – производит соразмерное уменьшение стоимости услуг согласно обоснованным расчетам, приведенным Заказчиком в Мотивированном отказе. В случае соразмерного уменьшения стоимости денежные средства перечисляются Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения им Мотивированного отказа по банковским реквизитам Заказчика.

#### **4. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

4.2. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать стоимость Услуг, определенную в п. 3.1 настоящего Договора. .

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

4.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления другой Стороны, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

4.6. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

#### **5. Конфиденциальность**

5.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности.

5.2. Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне на любом носителе и в любой форме для исполнения последней своих обязательств по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п.5.3 настоящего Договора.

5.3. Информация не является конфиденциальной, если она:

5.3.1. является общедоступной, то есть:

– Сторона, передавшая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения настоящего Договора;

– к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации;

– информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений Стороны, передавшей информацию;

5.3.2. была известна на законных основаниях другой Стороне до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения;

5.3.3. была получена другой Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со Стороной, передавшей информацию.

5.4. Обработка персональных данных производится Исполнителем на основании п.1. ч.4 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. В отношении персональных данных Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и положениями ст.24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет с момента окончания срока его действия.

5.7. Сторона, нарушившая свои обязательства по разделу 5 Договора, по письменному обоснованному требованию другой Стороны уплачивает штраф в размере 25% от стоимости Услуг, определенной п. 3.1 настоящего Договора, за каждый выявленный случай такого нарушения. Уплата штрафа не освобождает от надлежащего исполнения своих обязательств и возмещения убытков.

## **6. Срок действия договора, условия его расторжения и порядок разрешения споров**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случае его письменного отказа от исполнения настоящего Договора (отказа от прохождения обучения) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом датой расторжения Договора считается дата, следующая за датой поступления письменного отказа Исполнителю. Возврат оплаченной Заказчиком стоимости услуг производится в следующем порядке:

– в случае расторжения Договора до начала обучения: в размере 100% оплаченной стоимости услуг за вычетом подтвержденных расходов, понесенных Исполнителем (при наличии);

– в случае расторжения Договора после начала обучения: за вычетом стоимости количества часов, прошедших с начала обучения, рассчитанной пропорционально общему объему реализации образовательных услуг по образовательной программе;

В случае если Заказчик не направил Исполнителю письменный отказ в течение срока обучения, обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными, Услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате со стороны Заказчика в размере 100 % стоимости Услуг по Договору.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

– невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема на обучение по образовательной программе, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление на обучение;

– просрочки оплаты Заказчиком стоимости образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;

– если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия Заказчика. При этом оплаченная Заказчиком стоимость услуг Исполнителем не возвращается.

6.5. Договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с п. 6.3, 6.4 Договора и по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя.

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.7. Досудебный порядок урегулирования споров (претензионный) является обязательным для обеих Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня её получения рассмотреть претензию и дать мотивированный письменный ответ.

6.8. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

## **7. Заключительные условия**

7.1. Все электронные скан-копии в формате jpeg или pdf Договора и документов, которыми Стороны обмениваются в процессе и в целях выполнения обязательств по Договору, посредством обмена по адресам электронной почты Сторон, указанным в реквизитах настоящего Договора, считаются исполненными в письменной форме, подписанными простой электронной подписью и направленными надлежащим образом, признаются Сторонами равнозначными бумажным документам, подписанным собственноручной подписью Сторон, до момента обмена оригиналами. Стороны самостоятельно несут все негативные последствия неполучения писем, направленных по указанным в настоящем Договоре каналам связи.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть. Все изменения, дополнения к Договору, согласованные и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

**АНО ДПО «Центр подготовки специалистов  
«Аутлог»**

Юр. адрес: 108802, г. Москва, вн.тер.г. поселение  
Сосенское, д. Сосенки, ул. Сосновая, д. 1Б, этаж 8,  
помещ. 817

Почтовый адрес: 108802, г. Москва, вн.тер.г. поселение  
Сосенское, д. Сосенки, ул. Сосновая, д. 1Б, этаж 8,  
помещ. 817

тел. 79153938900

Е-mail: ano.dpo@out-log.ru

ИНН/КПП 5043076204/775101001

ОГРН 1225000049020

Банк: ПАО СБЕРБАНК

р/с 40703810138000020754

к/с 30101810400000000225

БИК: 044525225

### Заказчик

**Фамилия Имя Отчество Заказчика обучения**

Адрес места жительства:

Паспорт серия: №

Выдан:

Дата выдачи:

тел.

Е-mail:

Директор

\_\_\_\_\_ /Пронских Д.Б.

\_\_\_\_\_ / Фамилия Имя Отчество

Директору  
АНО ДПО «Центр подготовки  
специалистов «Аутлог»  
Пронских Д.Б.

### ЗАЯВЛЕНИЕ на зачисление на обучение

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г. рождения,  
Фамилия, имя, отчество дата, месяц, год рождения  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе:  
\_\_\_\_\_  
(вид и наименование программы)

Срок и форма обучения определяются Договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
данные Договора об обучении

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по договору ознакомлен(а),  
согласен(на).

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося / расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ознакомлен(а) со следующими  
Фамилия, имя, отчество  
документами:

- Уставом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Правилами приема обучающихся в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Положением о защите персональных данных АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» <https://anodpo-outlog.ru>

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося / расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, проинформирован(а) о  
Фамилия, имя, отчество  
необходимости посещения системы дистанционного обучения, расположенной по адресу в сети Интернет  
<https://sdo.anodpo-outlog.ru/> для прохождения занятий, предусмотренных учебным планом образовательной  
программы.

С «Инструкцией для слушателей по СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»»  
ознакомлен(а).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись обучающегося    расшифровка подписи

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Адрес регистрации
Почтовый адрес
Гражданство
Документ, удостоверяющий личность:
Серия                            номер
Кем и когда выдан
Тел. моб.:
E-mail:
СНИЛС (заполняется при поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения):
Уровень образования (заполняется при поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам):
Сведения о документе об образовании (заполняется при поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам):
Серия                            номер                            рег. номер
Дата выдачи
Учреждение, выдавшее документ
Сведения о ранее выданном Свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего (заполняется при поступлении на обучение по основным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих):
Серия <i>-не заполняется-</i> номер <i>-не заполняется-</i> рег. номер <i>-не заполняется-</i>
Дата выдачи <i>-не заполняется-</i>
Учреждение, выдавшее документ <i>-не заполняется-</i>
Квалификация <i>-не заполняется-</i>

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_ подтверждаю свое согласие на обработку АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» моих персональных данных указанных в настоящем Заявлении.  
Фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося    расшифровка подписи



Директору  
АНО ДПО «Центр подготовки  
специалистов «Аутлог»  
Пронских Д.Б.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, прошу после окончания  
обучения отправить мой документ о квалификации, получаемый по результатам обучения по образовательной  
программе: \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ ак.ч., почтовым сообщением на следующий адрес: \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество  
название программы  
кол-во почтовый индекс и адрес, куда отправить документ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося / расшифровка подписи