



УТВЕРЖДАЮ:

 Директор АНО ДПО  
 «Центр подготовки специалистов  
 «Аутлог»

Пронских Д.Б./

«15» июля 2024 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 дополнительной профессиональной программы  
 повышения квалификации  
 «ОСНОВЫ ЦИФРОВИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

**Квалификация:** не присваивается**Форма обучения:** заочная, исключительно с применением ЭО и ДОТ.**Трудоемкость обучения (1 вариант/2 вариант):** 32/164 ак.ч.

№	Наименование разделов и тем	Всего учебных часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Цифровизация управления и цифровая культура организации</b>  Теоретические основы применения цифровых сервисов в управлении организацией Цифровизация управления организацией Цифровая зрелость организации и методы ее оценки	5/22	2/6	2/2	1/14	Тест
2	<b>Цифровые технологии в управлении организацией</b>  Использование облачных технологий в современном менеджменте Он-лайн платформы как инструмент цифровой экономики Применение технологии блокчейн в управлении Технологии дополненной и смешанной реальности в управлении организацией	6/38	3/8	2/2	1/28	Тест
3	<b>Базы данных в современном управлении</b>	5/16	2/6	2/2	1/8	Тест

	<p>Варианты использования баз данных в современном управлении</p> <p>Большие данные в современном управлении</p> <p>Машинное обучение, нейросети, искусственный интеллект для задач управления организацией</p>					
4	<p><b>Цифровые технологии планирования и прогнозирования</b></p> <p>Планирование и прогнозирование в условиях использования больших данных</p> <p>Использование компьютерного моделирования для планирования и прогнозирования</p> <p>Форсайт как способ долгосрочного прогнозирования в условиях цифровой трансформации</p> <p>Цифровые двойники, интернет вещей и возможности их применения для управления в организации</p>	6/38	3/8	2/2	1/28	Тест
5	<p><b>Трансформация кадровой службы в условиях цифровизации</b></p> <p>Кадровое делопроизводство как составная часть деятельности по работе с персоналом</p> <p>Дерево проблем в организации кадрового документооборота в условиях цифровизации</p> <p>Функции систем управления электронным документооборотом и делопроизводством.</p> <p>Совершенствование организации кадрового документооборота</p> <p>Цифровизация подбора персонала – инструмент для повышения эффективности работы рекрутера</p> <p>Основные тренды рынка труда и цифровая революция</p>	6/22	3/10	2/2	1/10	Тест
	<b>Практикум</b>	0/24	–	0/24	–	Зачет
	<b>Итоговая аттестация</b>	4/4	–	4/4	–	Зачет
	<b>ВСЕГО</b>	32/164	13/38	14/38	5/88	

## Календарный график

1 вариант:

Для 32 ак.ч: длительность обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 4 дня (1 неделя)

Раздел	Дни изучения			
	1	2	3	4
1	5			
2		3	3	
3			5	
4			6	
5			2	4
ИА				4

2 вариант:

Для 164 ак.ч: длительность обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 4,5 недели (1 месяц)

Раздел	Недели изучения				
	1	2	3	4	5
1	22				
2		18	20		
3			16		
4			4	34	
5				6	16
ПР					24
ИА					4

– Обучение

ПР – Практикум

ИА – Итоговая аттестация

Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному плану-графику.