



УТВЕРЖДАЮ:


Д.Б. Пронских
«17» июля 2023 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

«ПРАВОВЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»



Новая квалификация: *не присваивается*

Срок обучения: *16 ак.ч.*

Форма обучения: *заочная, исключительно с использованием ЭО и ДОТ*

УДК 355.58

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений»: методическое пособие [Электронный ресурс]. – сост. Ю.В. Чижова – б/м, б/и, 2023.

Программа обсуждена и одобрена Педагогическим советом
Протокол № 4 от «17» июля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
4.1 Учебный план программы	6
4.2 Учебно-тематический план.....	6
4.3 Календарный учебный график	8
5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	8
6 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	10
6.1 Формы аттестации	10
6.2 Примеры оценочных материалов.....	10
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
7.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда.....	12
7.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
7.3 Учебно-методическое обеспечение программы	13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Представленная программа опирается на ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016), на положения «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (Минтруд, 23.06.2023) а также на требования к общепрофессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Цель реализации программы. Курс повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» предназначен для качественного повышения у слушателей уровня сформированности компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Категория слушателей программы. Программа повышения квалификации предназначена для административно-управленческого персонала бюджетных учреждений.

Для усвоения содержания программы слушатели должны обладать знаниями, предусмотренными базовым уровнем подготовки – среднее и(или) высшее профессиональное образование.

Технология обучения

ДПП (повышения квалификации) содержит теоретические и практические вопросы, предусматривает обучение практическим навыкам, необходимым специалисту для выполнения профессиональных обязанностей.

Учебный план ДПП ПК «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» состоит из 5 тем и содержит ряд теоретических и практических вопросов по направлениям подготовки «Экономика и право», «Государственное и муниципальное управление».

Общее количество часов 16, из них;

- 12 ак.ч. лекций;
- 2 ак.ч. практических занятий;
- 2 ак.ч. зачет.

При обучении слушателей обеспечивается соблюдение принципов стандартизации как в освоении умений и навыков, так и в оценке знаний, создание модели обучения на основе научной организации учебного процесса.

Освоение программы повышения квалификации проводится в заочной форме, исключительно с применением дистанционных технологий и электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

Важным пунктом в системе повышения квалификации является организация и проведение контроля знаний слушателей.

Формы контроля знаний:

- занятия по электронному тестированию;
- итоговая аттестация.

Итоговая аттестация (зачет) проходит в форме электронного тестирования, задания которого позволяют установить соответствие теоретической и практической подготовки слушателя предъявляемым программным требованиям.

По окончании программы профессиональной переподготовки слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная цель реализации программы курса повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» – качественное повышение у слушателей уровня сформированности компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Реализация указанных целей подразумевают решение следующих **задач**:

- ознакомить слушателей с общими вопросами организации учета в бюджетных учреждениях;
- сформировать у слушателей структурированные представления об основах бюджетного законодательства РФ;
- дать слушателям комплекс знаний в области бюджетирования и контроля расходов бюджетных учреждений;
- помочь слушателям актуализировать сведения о действующей налоговой системе РФ;
- ознакомить слушателей с особенностями проведения государственных закупок бюджетными учреждениями.

Взаимосвязь с другими программами. Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные при базовом профессиональном обучении.

Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения курсов повышения квалификации по укрупненным направлениям подготовки «Экономика и право», «Государственное и муниципальное управление».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по программе повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» у слушателей происходит качественное изменение общепрофессиональных компетенций, существующих в рамках имеющейся у них квалификации:

– быть способными использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты изучения ДПП ПК сведены в таблицу 1.

Таблица 1

Компетенции	Практические навыки	Знания	Умения
Быть способным к использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Владеть навыками участия в закупках для государственных и муниципальных нужд.	Знать основы управления государственными и муниципальными финансами и имуществом	Уметь применять на практике знания теоретических и нормативно-правовых основ в сфере управления собственностью и финансами

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1 Учебный план программы

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	
1	2	3	4	5	7
1	Учет в бюджетных учреждениях	2	2	-	Само-контроль
2	Основы бюджетного законодательства РФ	2	2	-	
3	Характеристика действующей налоговой системы РФ	2	2	-	
4	Бюджетирование и контроль расходов бюджетных учреждений	2	2	-	
5	Особенности проведения государственных закупок бюджетными учреждениями	4	4	-	
6	Электронное тестирование	2	-	2	Зачет
7	Итоговая аттестация	2	-	2	
	ВСЕГО	16	12	4	

4.2 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов	В том числе:
---	-----------------------	--------------

		Всего учебных часов	Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия
1	2	3	4	5
1	Учет в бюджетных учреждениях	2	2	-
1.1	Виды учета работы хозяйствующих субъектов	1	1	-
1.2	Классификация государственных (муниципальных) учреждений			-
1.3	Общие принципы и законодательное регулирование ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях			-
1.4	Учет в деятельности казенных учреждений	1	1	-
2	Основы бюджетного законодательства РФ	2	2	-
2.1	Сущность и социально-экономическое значение государственного бюджета	1	1	-
2.2	Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации			-
2.3	Бюджетная классификация			-
2.4	Доходы и расходы бюджетов	1	1	-
3	Характеристика действующей налоговой системы РФ	2	2	-
3.1	Система налогов и сборов РФ	1	1	-
3.2	Организация налогового контроля в РФ			-
3.3	Права и обязанности налогоплательщиков	1	1	-
3.4	Ответственность за нарушение налогового законодательства			-
4	Бюджетирование и контроль расходов бюджетных учреждений	2	2	-
4.1	Понятие о бюджетировании как инструменте финансового планирования	1	1	-
4.2	Процесс бюджетирования и основы управленческого учета в бюджетных организациях			-
4.3	Алгоритм проведения оценки исполнения бюджетов затрат и основные подходы к анализу отклонений			-
5	Особенности проведения государственных закупок бюджетными учреждениями	4	4	-
5.1	Сущность, функции и принципы размещения государственных и муниципальных заказов	1	1	-
5.2	Бюджетные учреждения как заказчики в контрактной системе			-
5.3	Единая информационная система			-
5.4	Организация закупок продукции			-

5.5	Планирование, нормирование и обоснование закупок	1	1	-
5.6	Способы закупки в контрактной системе	1	1	-
5.7	Понятие и особенности заключения контракта, банковское сопровождение контракта	1	1	-
5.8	Экспертиза и приемка товаров, работ, услуг по контракту			-
5.9	Контрольные мероприятия в контрактной системе			-
6	Электронное тестирование	2	-	2
7	Итоговая аттестация	2	-	2
	ВСЕГО	16	12	4

4.3 Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения при режиме 40 часов в неделю – 2 дня

Тема	Дни изучения	
	1	2
1	2	
2		2
3		2
4		2
5		4
		2
ИА		2

– Обучение

ИА – Итоговая аттестация

5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП ПК «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» реализуется одним модулем.

Цель и задачи изучения модуля совпадают с целью и задачами изучения ДПП и представлены в п. 2 Образовательной программы.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ДПП и представлены в п.4 Образовательной программы.

Содержание программы

Тема 1. Учет в бюджетных учреждениях (2 ак.ч.)

Лекции (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.
Виды учета работы хозяйствующих субъектов
Классификация государственных (муниципальных) учреждений
Общие принципы и законодательное регулирование ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
Учет в деятельности казенных учреждений
Общие вопросы организации профессионального консультирования.

Тема 2. Основы бюджетного законодательства РФ (2 ак.ч.)

Лекции (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Сущность и социально-экономическое значение государственного бюджета

Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации

Бюджетная классификация

Доходы и расходы бюджетов

Тема 3. Характеристика действующей налоговой системы РФ (2 ак.ч.)

Лекции (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Система налогов и сборов РФ

Организация налогового контроля в РФ

Права и обязанности налогоплательщиков

Ответственность за нарушение налогового законодательства

Тема 4. Бюджетирование и контроль расходов бюджетных учреждений (2 ак.ч.)

Лекции (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Понятие о бюджетировании как инструменте финансового планирования

Процесс бюджетирования и основы управленческого учета в бюджетных организациях

Алгоритм проведения оценки исполнения бюджетов затрат и основные подходы к анализу отклонений

Тема 5. Особенности проведения государственных закупок бюджетными учреждениями (2 ак.ч.)

Лекции (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Сущность, функции и принципы размещения государственных и муниципальных заказов

Бюджетные учреждения как заказчики в контрактной системе

Единая информационная система

Организация закупок продукции

Планирование, нормирование и обоснование закупок

Способы закупки в контрактной системе

Понятие и особенности заключения контракта, банковское сопровождение контракта

Экспертиза и приемка товаров, работ, услуг по контракту

Контрольные мероприятия в контрактной системе

Электронное тестирование (2 ак.ч.)

Форма контроля: самоконтроль

Учебное-методическое обеспечение: тесты текущей аттестации на платформе СДО

Итоговая аттестация по программе (2 ак.ч.)

Зачет в форме электронного тестирования

Учебное-методическое обеспечение: тесты текущей аттестации на платформе СДО

6 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Формы аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с планируемыми результатами обучения, указанными в разделе 4.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения всех тем в объеме, предусмотренном учебным планом программы курса повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений».

Формами контроля знаний слушателей являются:

- итоговый зачет.

Лица, освоившие программу курсов повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

6.2 Примеры оценочных материалов

Примерные тесты по курсу повышения квалификации

Критерии успешности тестирования:

0–69% - незачет

70-100% - зачет

1. _____ создаются для выполнения государственных (муниципальных) работ (оказания услуг) и (или) исполнения государственных (муниципальных) функций (можно выбрать один или несколько вариантов ответа).

- а) казенные учреждения
- б) автономные учреждения
- в) бюджетные учреждения
- г) все перечисленные виды учреждений

2. Учреждения этого типа создаются для выполнения государственных (муниципальных) работ, оказания государственных (муниципальных) услуг и не вправе исполнять государственные (муниципальные) функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами (можно выбрать один или несколько вариантов ответа):

- а) казенные учреждения
- б) автономные учреждения
- в) бюджетные учреждения

3. Финансовые отношения, возникающие у государства с учреждениями и населением, регулируются _____.

- а) Налоговым кодексом РФ

- б) Бюджетным кодексом РФ
- в) Трудовым кодексом РФ
- г) Административным кодексом РФ

4. Формирование доходов бюджета происходит в виде (возможно несколько вариантов ответа):

- а) целевых взносов
- б) налогов
- в) обязательных платежей
- г) поступлений от штрафов

5. Верны ли утверждения? Налогоплательщик обязан:

«1. Представлять в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах.

2. Обеспечить сохранность данных бухгалтерского и налогового учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов в течение 4 лет.»

- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно

6. Пени за просрочку налогового платежа, в соответствии со ст. 75 НК РФ, равны _____ действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа, для организаций при сроке недоимки, не превышающей 30 дней.

- а) 1/500
- б) 1/300
- в) 1/100
- г) 1/30
- д) 1/10
- е) 1/50

7. Верны ли утверждения?

«1. Контроль выполнения бюджета в условиях неопределенности: если фактическое значение результирующего параметра попало в интервал неопределенности, полученный в результате имитационного моделирования, то выполнение бюджета считается неудовлетворительным.

2. Если организация ориентируется на расширение, то необходимо проведение контроля выполнения бюджета по простейшей схеме анализа отклонений.»

- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно

8. Основной целью при проведении закупочной кампании является _____

а) приобретение требуемого количества материальных ресурсов любого качества без учета затрат

б) приобретение максимального количества материальных ресурсов установленного качества с наименьшими затратами

в) приобретение максимального количества материальных ресурсов установленного качества с наибольшими затратами

- г) приобретение требуемого количества материальных ресурсов любого качества

с наименьшими затратами

9. Если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает _____ и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает контрактного управляющего.

- а) один миллион рублей
- б) десять миллионов рублей
- в) сто миллионов рублей
- г) миллиард рублей

10. Нормирование в сфере закупок позволяет _____

а) защитить внутренний рынок РФ и поспособствовать развитию отечественной экономики

б) исключить закупку товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши,

в) предоставить при осуществлении закупок преимущества отдельным категориям лиц

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Освоение курсовой программы проводится исключительно с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по курсу повышения квалификации для «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» включает в себя:

– Образовательная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений»: методическое пособие [Электронный ресурс]. – сост. Ю.В. Чижова – б/м, б/и, 2023.

– Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений: курс лекций для подготовки слушателей по ДПП ПК «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – б/м, б/и, 2023.

– Сборник контрольно-измерительных материалов по ДПП ПК «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений» [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – б/м, б/и, 2023.

– Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет:

- Министерство образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ – <http://www.garant.ru/>
- Электронная правовая база КонсультантПлюс – www.consultant.ru
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. Консорциум КОДЕКС – <http://docs.cntd.ru/document/>

Организационные условия реализации ДПП

Программа реализуется посредством системы дистанционного обучения (СДО), обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: система дистанционного обучения, моноблоки, высокоскоростная вычислительная сеть Интернет.

Доступ обучающихся к СДО осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет. Производится авторизация слушателей. Доступ к личному кабинету слушателя – индивидуальное приглашение с ссылкой для входа в СДО отправляется сотрудником образовательной организации. Формой электронной идентификации является индивидуальное письмо-приглашение в СДО, отправленное на электронную почту обучающегося. Обучающийся переходит по ссылке из письма в СДО, вводит персональный логин (электронную почту) и пароль. Доступ обучающихся к СДО обеспечивается в круглосуточном режиме без выходных дней.

7.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу могут быть привлечены руководители и работники профильных организаций и (или) эксперты.

7.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации» (НК РФ). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

6. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 №83-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100193/
7. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63635/
8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». URL: <http://docs.cntd.ru/document/902271495>.
9. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. №251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200510/
10. Федеральный закон от 3 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200485/
11. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499011838>
12. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/
13. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107678/
14. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108766/
15. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108770/
16. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112540/
17. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112540/
18. Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н (ред. от 16.12.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108797/
19. Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108797/
20. Письмо Минфина России от 16.05.2011 г. № 12-08-22/1959 «Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115329/

Учебники, учебные пособия, справочные материалы, статьи

21. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учеб. пособие. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015 – 200 с.
22. Башарова О.Г. Учет в бюджетных и некоммерческих организациях [Электронное пособие]. URL: https://www.ulsu.ru/media/documents/Elektronnoe_posobie_uchet_v_budzh_i_necom_org.pdf
23. Бюджетирование и управленческий учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]. URL: <https://www.1cashflow.ru/byudzhetrovanie-v-byudzhethnyh-uchrezhdeniyah>
24. Бюджетирование как инструмент финансового планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://www.1cashflow.ru/byudzhetrovanie-finansovoe-planirovanie> 3) Бюджетирование затрат: лекция по теме 7 [Электронный ресурс] // Курс: Технология управления затратами на предприятии. URL: <https://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=132532>
25. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией Н. П. Белотеловой. – Москва : Российская таможенная академия, 2018. – 184 с.
26. Денис Шевчук Бухучет, налогообложение, управленческий учет: самоучитель [Электронное пособие]. URL: http://www.razlib.ru/delovaja_literatura/buhuchet_nalogooblozhenie_upravlencheskii_uchet_samouchitel/index.php
27. Матевосян С. С. О некоторых особенностях правового статуса субъектов контрактной системы закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. URL: <http://www.journal-nio.com>.
28. Налоговая система Российской Федерации : учебник / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина ; под общ. ред. М. М. Шадурской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 254 с. : ил.