

АНО ДПО Центр подготовки специалистов

OUTLOG



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Центр подготовки специалистов
«Аутлог»



Пронских Д.Б./

«15» мая 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

«СПЕЦИАЛИСТ ПО ГОСЗАКУПКАМ»



Квалификация: *Специалист в сфере закупок*

Срок обучения: *288 ак.ч.*

Форма обучения: *заочная, исключительно с использованием ЭО и ДОТ*

г. Москва, 2023

УДК 346

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки на базе среднего профессионального или высшего образования «Специалист по госзакупкам». Издание 2-е, испр. и доп. [Текст] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2023.

УДК 346

© Чижова Ю.В., 2023

Программа обсуждена и одобрена Педагогическим советом АНО ДПО «Аутлог». Протокол № 2 от «15» мая 2023 г.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	7
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	9
5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
5.1 Учебный план.....	13
5.2 Учебно-тематический план.....	13
5.3 Календарный учебный график	15
6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	16
6.1 Рабочая программа модуля.....	16
7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	21
7.1 Формы аттестации	21
7.2 Примеры оценочных материалов по программе «Специалист по госзакупкам»	22
8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	40
8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда.....	40
8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	41
8.3 Учебно-методическое обеспечение программы	41

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист по госзакупкам» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», и с учетом методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Минэкономразвития России №5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России №АК-553/06 от 12.03.2015).

Программа актуализирована с учетом изменений, внесенных за период реализации обучения по программе, в Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в иные нормативно-правовые акты, регулирующие контрактную систему государственных закупок.

Представленная программа опирается на профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625¹, и на требования современного рынка труда.

Специфика формируемых в результате прохождения обучения по программе компетенций выпускников направлена на выполнение ими трудовых функций в составе контрактной службы при федеральных и региональных органах исполнительной и судебной власти и их аппаратах, учреждениях, организациях и предприятиях, осуществляющих деятельность по обеспечению, осуществлению и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Программа является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Основная цель программы профессиональной переподготовки

Формирование или качественное изменение имеющихся у слушателей компетенций и приобретение новой квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности по обеспечению и осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Характеристика трудовой деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников программы включает практическую деятельность, направленную на обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Обобщенными трудовыми функциями специалистов по закупкам являются:

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- принятие участия совместно с другими специалистами в экспертизе результатов закупок, приемке контракта.

На должности специалиста по закупкам (работника контрактной службы; контрактного управляющего), выполняющего функции по обеспечению закупок, принимают лиц со средним профессиональным образованием, прошедшим программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок. Требования к опыту работы не предъявляются.

¹ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»: утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625. URL: <https://docs.cntd.ru/document/420304279>

На должность старшего специалиста по закупкам (консультанта по закупкам, контрактного управляющего), выполняющего функции по осуществлению закупок, принимают лиц с высшим (бакалавриат) профессиональным образованием, прошедшим профессиональную переподготовку по профилю выполняемой работы имеющих стаж работы не менее 3 лет в области закупок.

Категория слушателей программы

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Специалист по госзакупкам» должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Для прохождения обучения по данному курсу требования к стажу работы не предъявляются.

Технология обучения

Программа реализуется одним модулем.

ДПП (профессиональной переподготовки) содержит теоретические и практические вопросы, предусматривает обучение практическим навыкам, необходимым специалисту для выполнения профессиональных обязанностей.

Учебная дополнительная профессиональная программа «Специалист по госзакупкам» состоит из 8 разделов (тем) и содержит теоретические и практические вопросы осуществления деятельности по обеспечению и осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Общее количество часов 288, из них;

- 108 ак.ч. лекций;
- 54 ак.ч. практических занятий;
- 120 ак.ч. самостоятельной работы;
- 4 ак.ч. экзамен.

При обучении слушателей обеспечивается соблюдение принципов стандартизации как в освоении умений и навыков, так и в оценке знаний, создание модели обучения на основе научной организации учебного процесса.

Освоение курсовой программы проводится в заочной форме исключительно с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

Формы контроля знаний:

- промежуточное тестирование;
- зачет по практикуму;
- итоговое тестирование.

Квалификационный экзамен включает получение зачетов по практикуму и итоговому электронному тестированию, что позволяет установить соответствие теоретической и практической подготовки слушателя предъявляемым квалификационными требованиями.

По окончании программы профессиональной переподготовки слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок» и правом на ведение профессиональной деятельности в сфере обеспечения и осуществления закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы профессиональной переподготовки «Специалист по госзакупкам» – расширение у слушателей спектра решаемых ими профессиональных задач за счет качественного изменения ряда компетенций², имеющих у них в рамках их квалификации, а также на получение новых компетенций, необходимых для выполнения новых трудовых функций в рамках осуществления деятельности по обеспечению и осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Поставленная цель обуславливает решение следующих **задач**:

- сформировать у слушателей систему знаний в области нормативно-правовой базы регулирования контрактной системы;
- научить слушателя работать в Единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>);
- дать теоретические и практические знания по подготовке плана-графика закупок;
- показать слушателю процесс обеспечения проведения закупочной процедуры;
- сформировать у слушателя знания и умения в области практической реализации различных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- предоставить слушателю комплекс знаний в области контроля соблюдения условий контракта (договора) при его исполнении;
- развить профессиональный творческий потенциал каждого слушателя.

Взаимосвязь с другими программами. Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные при базовом профессиональном обучении.

Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения дополнительного профессионального образования по укрупненному направлению подготовки «Экономика и управление».

² Подробнее см. раздел 4 «Планируемые результаты обучения».

3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Характеристика новой квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на качественное изменение имеющихся у слушателей компетенций и получение новых, необходимых для расширения спектра решаемых профессиональных задач при выполнении трудовых функций в рамках трудовой деятельности по обеспечению, осуществлению и управлению закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

В соответствии с профессиональным стандартом³, в рамках выполнения должностных обязанностей по обеспечению закупок, специалист по закупкам (работник контрактной службы, контрактный управляющий) осуществляет:

- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- подготовку закупочной документации;
- обработку результатов закупки и заключение контракта.

Старший специалист по закупкам (консультант по закупкам, контрактный управляющий), ведущий работу по осуществлению закупок, выполняет следующие трудовые функции:

- составляет планы и обоснования закупок;
- осуществляет процедуру закупок.

Трудовые функции специалиста по закупкам (работника контрактной службы, контрактного управляющего) соответствуют 5 квалификационному уровню; трудовые функции старшего специалиста по закупкам (консультанта по закупкам, контрактного управляющего) соответствуют 6 квалификационному уровню, что, согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» подразумевает следующий уровень квалификации:

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
5	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования. Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач

³ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»: утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625. URL: <https://docs.cntd.ru/document/420304279>

6	<p>Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений</p> <p>Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации</p>	<p>Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации</p>
---	--	--	--

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускники дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по госзакупкам» должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа.

Компетенция	Опыт	Умения	Знания
Быть способными к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<ul style="list-style-type: none"> – обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; – подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами; – обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; – работать в Единой информационной системе в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru); – выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – разрабатывать закупочную документацию; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками 	<ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – основы антимонопольного законодательства; – методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; – основы информатики в части применения к закупкам; – особенности составления закупочной документации; – порядок согласования и формирования требований ккупаемым товарам, работам, услугам
Быть способными к подготовке закупочной документации	<ul style="list-style-type: none"> – формирование начальной (максимальной) цены закупки; – формирование описания объекта закупки; – формирование требований, предъявляемых к участнику закупки; – формирование порядка оценки участников; – формирование проекта контракта; – составление закупочной документации; – подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; – осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; – осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок. 	<ul style="list-style-type: none"> – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками 	
Быть способными к обработке результатов закупки и заключению контракта	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и анализ поступивших заявок; – организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок; – обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками 	

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичное размещение полученных результатов; – направление приглашений для заключения контрактов; – осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов; – осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; – организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. 	<p>(подрядчиками, исполнителями);</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. 	
<p>Быть способными к составлению планов и обоснованию закупок</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг; – организация общественного обсуждения закупок; – разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; – размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; – обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; 		

	<ul style="list-style-type: none"> – разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график; – публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений; – организация утверждения плана закупок и плана-графика; – определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); – уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – обработка, формирование, хранение данных 		
Быть способными к осуществлению процедур закупок	<ul style="list-style-type: none"> – выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; – организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов; – составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; – составление отчетной документации. 		
Быть способными совместно с другими специалистами принимать участие в проверке соблюдения условий контракта	<ul style="list-style-type: none"> – получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; – проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о 		

	<p>сложностях, возникающих при исполнении контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии; – привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; – взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; – применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков. 		
<p>Быть способными совместно с другими специалистами принимать участие в проверке качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; – осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; – организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии; – привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; – осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы; – составление и оформление по результатам проверки документа. 		

5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современные нормы правового регулирования государственных закупок в России	32	12	2	18	Тестирование
2	Основы формирования и реализации системы государственного заказа	24	12	2	10	Тестирование
3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	12	6	2	4	Тестирование
4	Организационное обеспечение контрактной системы	8	4	2	2	Тестирование
5	Планирование закупочных процедур в контрактной системе	36	16	2	18	Тестирование
6	Общие правила и процедуры осуществления закупок	72	30	2	40	Тестирование
7	Исполнение контрактов и договоров	28	14	2	12	Тестирование
8	Контрольные мероприятия в контрактной системе	32	14	2	16	Тестирование
	Практикум	40	-	40	-	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	4	-	Экзамен
	ВСЕГО	288	108	60	120	

5.2 Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Всего учебных часов	В том числе:		
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Современные нормы правового регулирования государственных закупок в России	32	12	2	18
1.1	Нормативно-правовая база контрактной системы	22	8	-	14

1.2	Нормативное регулирование государственного оборонного заказа	4	2	-	2
1.3	Антимонопольное законодательство в сфере госзакупок	4	2	-	2
	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
2	Основы формирования и реализации системы государственного заказа	24	12	2	10
2.1	Сущность, функции и принципы размещения государственных и муниципальных заказов	4	2	-	2
2.2	Система управления государственным заказом	6	4	-	2
2.3	Схема механизма управления закупками продукции	4	2	-	2
2.4	Элементы механизма управления системы госзакупок	8	4	-	4
	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	12	6	2	4
3.1	Официальный сайт ЕИС Закупки. Описание интерфейса и справочная система	6	4	-	2
3.2	Регистрация в ЕИС	4	2	-	2
	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
4	Организационное обеспечение контрактной системы	8	4	2	2
4.1	Контрактная служба: функции и полномочия	3	2	-	1
4.2	Комиссия по осуществлению закупок: права, обязанности, функции	3	2	-	1
	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
5	Планирование закупочных процедур в контрактной системе	36	16	2	18
5.1	Порядок и сроки планирования	10	4	-	6
5.2	Нормирование закупок	4	2	-	2
5.3	Обоснование закупок	8	4	-	4
5.4	Начальная максимальная цена контракта (НМЦК)	8	4	-	4
5.5	Национальный режим при осуществлении закупок	4	2	-	2
	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
6	Общие правила и процедуры осуществления закупок	72	30	2	40
6.1	Способы закупки в контрактной системе	12	4	-	8
6.2	Требования к участникам закупки и преференции при определении поставщика	8	4	-	4
6.3	Техническое задание при осуществлении закупок. Описание объектов закупки	8	4	-	4

6.4	Заявки на участие в закупке	4	2	-	2
6.5	Обеспечительные меры в закупках	4	2	-	2
6.6	Антидемпинговые меры	4	2	-	2
6.7	Процедуры определения поставщика открытыми конкурентными способами	22	8	-	14
6.8	Понятие и структура контракта	8	4	-	4
	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
7	Исполнение контрактов и договоров	28	14	2	12
7.1	Экспертиза товаров, работ, услуг	4	2	-	2
7.2	Приемка товаров, работ, услуг по контракту	8	4	-	4
7.3	Условия изменения, расторжения контракта	14	8	-	6
	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
8	Контрольные мероприятия в контрактной системе	32	14	2	16
8.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок	8	4	-	4
8.2	Контроль в контрактной системе	10	4	-	6
8.3	Реестр недобросовестных поставщиков	8	4	-	4
8.4	Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля	4	2	-	2
	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
	Практикум	40	-	40	-
	Итоговая аттестация	4	-	4	-
	ИТОГО	288	108	60	120

5.3 Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 7 недель

Недели / часы							
1	2	3	4	5	6	7	8
40	40	40	40	40	40	40	4+4(ИА)

Раздел	Неделя изучения							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	■							
2		■						
3			■					
4				■				
5					■			
6						■		
7							■	
8								■
ПР								■
ИА								■

– Обучение

ПР – Выполнение практической работы

ИА – Итоговая аттестация

6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП «Специалист по госзакупкам» реализуется одним модулем.

6.1 Рабочая программа модуля

Цель и задачи изучения модуля совпадают с целью и задачами изучения ДПП и представлены в п. 2 Образовательной программы.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ДПП и представлены в п.4 Образовательной программы.

Содержание программы

Раздел 1. Современные нормы правового регулирования государственных закупок в России (32 ак.ч)

Лекционные занятия (8 ак.ч)

Нормативно-правовая база контрактной системы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Пакет федеральных законов, регулирующих отношения в контрактной системе в сфере закупок. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров

Самостоятельная работа (14 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Нормативное регулирование государственного оборонного заказа. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Антимонопольное законодательство в сфере госзакупок. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Раздел 2. Основы формирования и реализации системы государственного заказа (24 ак.ч)

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Сущность, функции и принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Функции государственного заказа. Основные понятия системы государственных закупок. Принципы контрактной системы в области закупок.

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Система управления государственным заказом. Полномочия органов исполнительной власти РФ, исполнительных органов субъектов РФ, муниципальных органов власти в области регулирования закупочных процедур. Полномочия регулирующих органов.

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Схема механизма управления закупками продукции.

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Элементы механизма управления системы госзакупок. Субъект управления: заказчики. Технология управления: Единая информационная система. Объект управления: организация закупок продукции.

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Раздел 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок (12 ак.ч)

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Официальный сайт ЕИС Закупки. Описание интерфейса и справочная система

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Регистрация в ЕИС. Описание процедуры регистрации и необходимых документов

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Раздел 4. Организационное обеспечение контрактной системы (8 ак.ч)

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Контрактная служба: функции и полномочия. Контрактная служба и контрактный управляющий. Необходимость создания/назначения. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего. Требования к работникам контрактной службы.

Самостоятельная работа (1 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Комиссия по осуществлению закупок. Права, обязанности, функции

Самостоятельная работа (1 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Раздел 5. Планирование закупочных процедур в контрактной системе (36 ак.ч)

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Порядок и сроки планирования. Планирование по плану-графику. Размещение плана-графика в ЕИС (по закону №44-ФЗ).

Самостоятельная работа (6 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Нормирование закупок

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Обоснование закупок

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Начальная максимальная цена контракта (НМЦК)

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Национальный режим при осуществлении закупок

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Раздел 6. Общие правила и процедуры осуществления закупок (72 ак.ч)

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Способы закупки в контрактной системе. Определение поставщика путем применения открытых конкурентных способов. Определение поставщика путем применения закрытых конкурентных способов. Осуществление закупки у единственного поставщика

Самостоятельная работа (8 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Требования к участникам закупки и преференции при определении поставщика

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Техническое задание при осуществлении закупок. Описание объектов закупки

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Заявки на участие в закупке. Порядок подачи и критерии оценки заявок

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Обеспечительные меры в закупках

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Антидемпинговые меры

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (8 ак.ч)

Процедуры определения поставщика открытыми конкурентными способами.

Проведение электронного конкурса. Проведение электронного аукциона. Проведение электронного запроса котировок

Самостоятельная работа (14 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Понятие и структура контракта. Особенности заключения контракта. Порядок банковского сопровождения контракта

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Раздел 7. Исполнение контрактов и договоров (28 ак.ч)

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Экспертиза товаров, работ, услуг

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Приемка товаров, работ, услуг по контракту

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (8 ак.ч)

Условия изменения, расторжения контракта. Внесение изменений в государственный и муниципальный контракт по Закону N 44-ФЗ. Расторжение контракта по Закону N 44-ФЗ. Особенности одностороннего расторжения контракта

Самостоятельная работа (6 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Раздел 8. Контрольные мероприятия в контрактной системе (32 ак.ч)

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Мониторинг и аудит в сфере закупок

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Контроль в контрактной системе. Ведомственный контроль. Общественный контроль

Самостоятельная работа (6 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Реестр недобросовестных поставщиков

Самостоятельная работа (4 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Лекционные занятия (2 ак.ч)

Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля

Самостоятельная работа (2 ак.ч.)

Изучение контента законодательных актов по теме лекции.

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Практикум по ДПП (40 ак.ч)

Форма контроля: оценивается преподавателем.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Итоговое электронное тестирование (4 ак.ч)

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Формы аттестации

Изучение каждого раздела курса завершается прохождением промежуточного тестирования, успешное прохождение которого предусматривает получение зачета (оценка «успешно»). Проверка правильности решения тестов осуществляется программными средствами.

После изучения всех теоретических положений курса программой предусмотрен практикум, успешное выполнение которого предусматривает получение зачета (оценка «успешно»). Проверка правильности выполнения практикума осуществляется преподавателем.

Обучение по курсу завершается квалификационным экзаменом, который включает зачет по практикуму и итоговую аттестацию, что позволяет выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с квалификационными требованиями.

Итоговая аттестация проводится в форме занятия по электронному тестированию, успешное прохождение которого предусматривает получение зачета (оценка «успешно»). Проверка правильности решения тестов осуществляется программными средствами.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после прохождения всех контрольных этапов в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по госзакупкам».

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Специалист по госзакупкам» и успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают диплом о профессиональной переподготовке

Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПП и (или) отчисленным, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

7.2 Примеры оценочных материалов

1. Практические задачи по курсу «Специалист по госзакупкам»

Задача 1

Заказчик проводит конкурс. Начальная (максимальная) цена контракта составляет 20 млн рублей. В извещении, конкурсной документации и проекте контракта предусмотрена выплата аванса в размере 30% от цены контракта.

Победитель конкурса предложил цену контракта в размере 9 млн рублей.

Заказчик установил требование об обеспечении исполнения контракта в размере 30% НМЦК.

Требуется:

- 1) определить, является ли заявленная победителем конкурса цена контракта основанием для применения антидемпинговых мер;
- 2) определить, в каком размере победитель конкурса обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта.

Задача 2

Начальная (максимальная) цена контракта составляла 10 миллионов рублей. Участника закупки, предложившего цену контракта 6 миллионов 300 тысяч рублей, признали победителем.

Участник закупки предоставляет информацию, что им были исполнены 3 контракта полтора года назад до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе, без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) на 440 000, 850 000 и 1 200 000 рублей.

Требуется:

- 1) определить, является ли заявленная победителем конкурса цена контракта основанием для применения антидемпинговых мер;
- 2) является ли информация об исполненных контрактах на указанные суммы достаточным подтверждением добросовестности участника закупки?

Задача 3

Заказчик проводит конкурс. Начальная (максимальная) цена контракта составляет 20 млн рублей. Победитель конкурса предложил цену контракта в размере 16 млн рублей.

Заказчик установил требование об обеспечении исполнения контракта в размере 25% НМЦК.

Требуется:

- 1) определить, является ли заявленная победителем конкурса цена контракта основанием для применения антидемпинговых мер;
- 2) определить, в каком размере победитель конкурса обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта.

Задача 4

Заказчик проводит конкурс. Начальная (максимальная) цена контракта составляет 22 млн рублей. В извещении, конкурсной документации и проекте контракта выплата аванса не предусмотрена. Заказчик установил требование об обеспечении исполнения контракта в размере 15% НМЦК.

Участник конкурса предложил цену контракта в размере 16 млн рублей.

Вопрос:

- 1) определите, является ли заявленная победителем конкурса цена контракта основанием для применения антидемпинговых мер.
- 2) Рассчитайте размер обеспечения контракта.

Задача 5

Заказчик проводит конкурс на проведение консультаций, НМЦК = 2 млн руб.

Критерии оценки: цена – 20%, квалификация – 80%.



На конкурс подали заявки 2 поставщика: 1-й поставщик предложил 1,8 млн руб., при этом по квалификации набрал 82 балла; 2-й поставщик предложил 1,5 млн руб., при этом по квалификации набрал 75 баллов.

Вопрос: определите, заявка какого из поставщиков должна быть признана лучшей.

Задача 6

Вы проводите электронный конкурс, опубликовали извещение в ЕИС. Однако за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок вы захотели увеличивать размер обеспечения заявок. Каким образом это можно сделать?

Задача 7

44-ФЗ Электронный аукцион	 	Начальная цена 1 513 933,00 Р	
№ 0588600003222000002 Подать заявку		Размещено 20.04.2022	Обновлено 20.04.2022
Объект закупки Поставка спецодежды для пониженных температур для нужд филиала «Айон» МП СХП «Чаунское»		Окончание подачи заявок 28.04.2022	Позиция КТРУ
Заказчик МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ "ЧАУНСКОЕ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАУНСКИЙ РАЙОН			Позиция плана-графика
			Контракт
			Жалоба
			Внеплановая проверка

Информация о процедуре закупки

Дата и время начала срока подачи заявок

20.04.2022 17:14 (МСК+9)

Дата и время окончания срока подачи заявок

28.04.2022 09:00 (МСК+9)

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги

[Redacted]

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

[Redacted]

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Задание: заполните пропущенные поля. Обоснуйте свое мнение.

Задача 8.

Необходимо отследить последние изменения, вносимые в пакет нормативно-правовых актов по государственным закупкам.

Задание: откройте текст закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в любой справочно-правовой системе (например, Гарант, Консультант, Контур и др.) и в списке изменений, вносимых в закон, найдите все изменяющие документы за последний календарный год.

Например, если Вы выполняете задание в марте 2023 года, то выберите все изменения с марта 2022 года.

Заполните таблицу:

"Изменения, внесенные в Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013 за период с _____ (мес., год) по _____ (мес., год).

№	Изменяющий документ	Суть изменения
1		
...		

Задача 9.

Контракт расторгнут по соглашению сторон. Образовалась экономия по контракту.

Вопрос: Возможно ли внести изменения в позицию плана-графика и показать экономию по расторгнутому контракту? Обоснуйте ответ.

2. Примерные тесты по программе «Специалист по госзакупкам»

Критерии успешности тестирования:

0-69% – незачтено;

70-100% – зачтено.

1. Положения закона № 44-ФЗ применяются в случае _____

а) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования

б) оформления сделки по получению услуг международных финансовых учреждений, созданных согласно международным договорам, участником которых является Россия

в) проведения закупок в процессе обеспечения безопасности свидетелей, потерпевших, судей и т. д.

г) приобретения драгметаллов и драгоценных камней для наполнения Госфонда России, включая госфонды субъектов РФ

2. В случае коллизии между нормами ГК РФ и БК РФ, с одной стороны, и нормами Закона № 44-ФЗ и других федеральных законов, регулирующих отношения в сфере закупок, – с другой, приоритет должен отдаваться _____

а) нормам Закона № 44-ФЗ

б) нормам ГК РФ и БК РФ

в) нормам Конституции РФ

г) нормам других федеральных законов, регулирующих отношения в сфере закупок

3. Госзакупки должны производиться по правилам закона № 44-ФЗ, если в качестве заказчика выступают _____

- а) государственный орган или орган муниципальной власти
- б) хозяйственные общества с более чем 50-процентным участием публичных органов власти
- в) корпорации «Росатом» и «Роскосмос»
- г) а, в
- д) а, б
- е) б, в
- ж) а, б, в

4. Участниками контрактной системы в сфере закупок являются:

- а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- б) органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок
- в) операторы электронных площадок
- г) а, б
- д) б, в
- е) а, б, в

5. Участниками контрактной системы в сфере закупок являются:

- а) Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
- б) федеральные органы исполнительной власти
- в) органы государственной власти субъектов РФ
- г) а, б
- д) б, в
- е) а, б, в

6. Выберите допустимое действие по закону №44-ФЗ:

- а) координация организаторами торгов или заказчиками деятельности их участников
- б) создание участнику или нескольким участникам закупки преференций для участия в торгах
- в) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов
- г) участие организаторов торгов или заказчиков и (или) работников организаторов или работников заказчиков в торгах

7. Ограничением конкуренции могут быть признаны следующие действия:

- а) включение в состав одного лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой
- б) заключение контракта без обязательной конкурентной процедуры
- в) сговор между участниками закупки в целях поддержания цен на торгах

8. Верны ли утверждения?

- 1) Пассивное поведение одного из участников закупки само по себе не свидетельствуют о соглашении, ограничивающем конкуренцию, между заказчиками и участниками закупок
 - 2) Отказ от участия в закупке после подачи заявки сам по себе не свидетельствуют о соглашении, ограничивающем конкуренцию, между заказчиками и участниками закупок.
- а) 1 – да, 2 – да

- б) 1 – нет, 2 – да
- в) 1 – да, 2 – нет
- г) 1 – нет, 2 – нет

9. _____ – форма организованного приобретения государством сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия у товаропроизводителей для последующей переработки или реализации потребителю на взаимовыгодных договорных условиях

- а) поставка
- б) закупка
- в) услуга
- г) контракт

10. Верны ли утверждения?

1) Положения закона № 44-ФЗ не применяются для приобретения драгметаллов и драгоценных камней для наполнения Госфонда России, включая госфонды субъектов РФ

2) Положения закона № 44-ФЗ не применяются для оформления сделки по получению услуг международных финансовых учреждений, созданных согласно международным договорам, участником которых является Россия.

- а) 1 – да, 2 – да
- б) 1 – нет, 2 – да
- в) 1 – да, 2 – нет
- г) 1 – нет, 2 – нет

11. Если бюджетное учреждение приняло решение осуществлять закупки по определенным правилам (Закону № 44-ФЗ либо Закону № 223-ФЗ), оно не вправе изменить такое решение _____ (ч. 3 ст. 15 Закона № 44-ФЗ).

- а) в течение текущего квартала
- б) в течение текущего года
- в) в течение трех лет
- г) в течение пяти лет

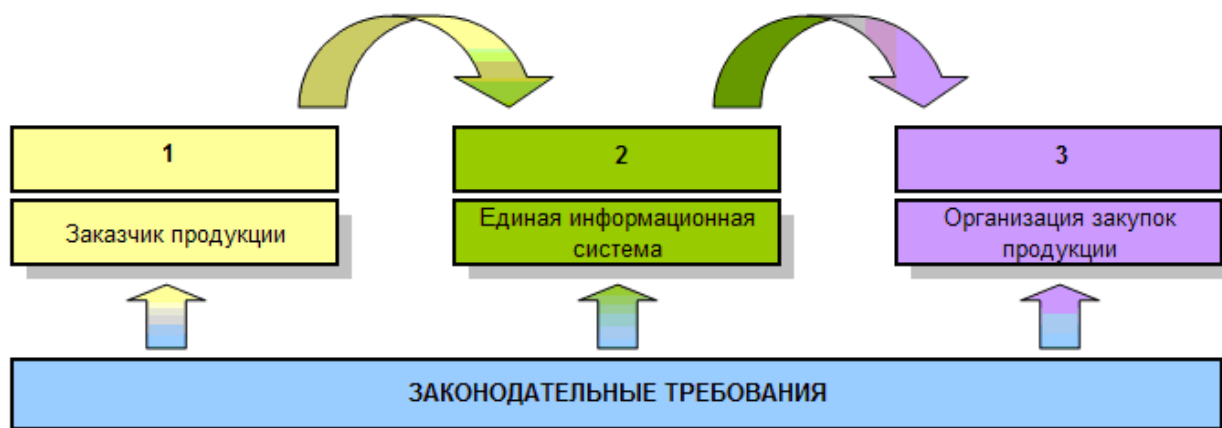
12. Если закупки ГУП И МУП осуществляются за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности, то такие закупки должны планироваться и осуществляться по нормам _____

- а) Закона № 44-ФЗ
- б) Закона № 223-ФЗ
- в) законов № 44-ФЗ или № 223-ФЗ по выбору ГУП и МУП

13. Юридические лица, не являющиеся государственными и муниципальными заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями, а также государственными и муниципальными предприятиями, являются заказчиками и обязаны осуществлять закупки в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ, если _____

- а) закупка осуществляется за счет предоставленных им бюджетных инвестиций
- б) закупка осуществляется в рамках реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства
- в) в обоих случаях

14. Установите соответствие на представленной схеме механизма управления государственными закупками:



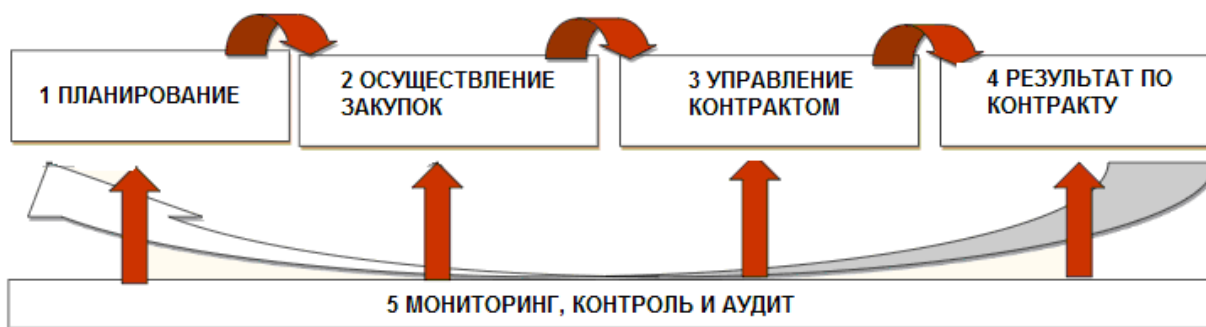
- а) 1 – субъект управления; 2 – технологии управления; 3 – объект управления
- б) 1 – технологии управления; 2 – субъект управления; 3 – объект управления
- в) 1 – объект управления; 2 – технологии управления; 3 – субъект управления
- г) 1 – объект управления; 2 – субъект управления; 3 – технологии управления

15. Цель этапа _____ – выбор контрагента, способного обеспечить заданное качество заказа при наименьшей цене.



- а) планирование
- б) осуществление закупок
- в) управление контрактом
- г) результат по контракту
- д) мониторинг

16. Цель этапа _____ – полное удовлетворение гос. нужд в запланированном объеме и качестве, эффективное расходование бюджетных средств.



- а) планирование
- б) осуществление закупок
- в) управление контрактом
- г) результат по контракту

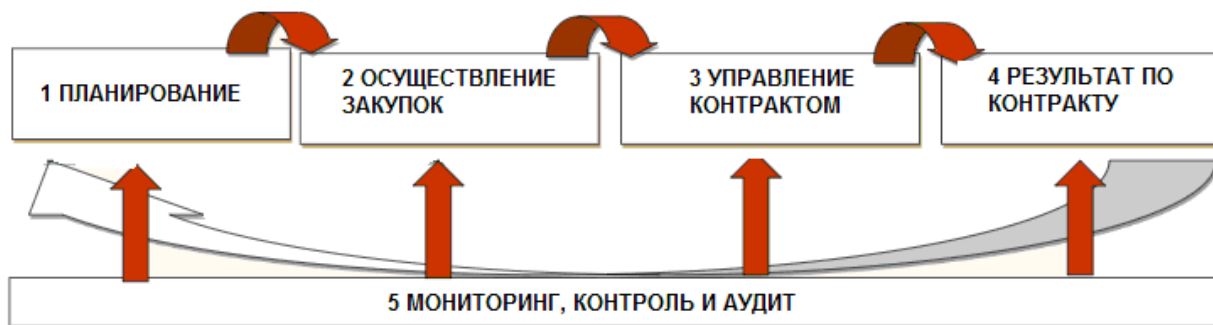
д) мониторинг

17. Цель этапа _____ – единый сквозной контроль закупочного цикла в целом, определение адекватности затраченных средств достигнутому результату, предупреждение и пресечение нарушений на всех стадиях закупочного цикла



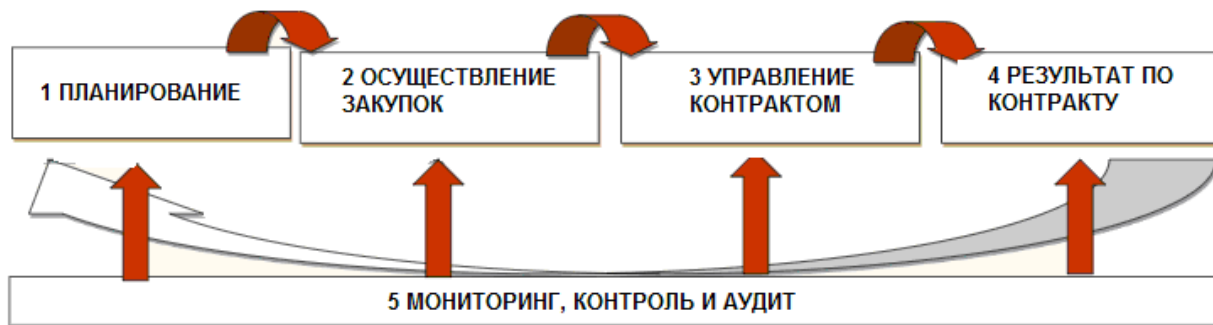
- а) планирование
- б) осуществление закупок
- в) управление контрактом
- г) результат по контракту
- д) мониторинг

18. Цель этапа _____ – определение объема и структуры гос. нужд, исходя из мероприятий гос. программ, иных документов, определяющих цели и задачи деятельности органов власти



- а) планирование
- б) осуществление закупок
- в) управление контрактом
- г) результат по контракту
- д) мониторинг

19. Цель этапа _____ – надлежащее исполнение контракта, подконтрольность действий заказчика и исполнителя



- а) планирование

- б) осуществление закупок
- в) управление контрактом
- г) результат по контракту
- д) мониторинг

20. В контрактной системе в качестве заказчика могут выступать осуществляющие закупки _____

- а) государственные органы
- б) муниципальные органы
- в) бюджетные учреждения
- г) а, б
- д) а, б, в

21. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, по электронной ссылке _____

- а) <http://zakupki.gov.ru/>
- б) <http://roszakupki.ru/>
- в) <https://goscontract.info/>
- г) www.astgoz.ru/

22. ЕИС – это портал, на котором собрана вся информация о закупках _____

- а) по закону №44-ФЗ
- б) по закону № 223-ФЗ
- в) оба варианта

23. Информация, содержащаяся в единой информационной системе _____

- а) является общедоступной
- б) предоставляется безвозмездно
- в) содержит сведения, составляющие государственную тайну
- г) а, б
- д) б, в
- е) а, в
- ж) а, б, в

24. ЕИС должна обеспечивать _____

а) формирование, обработку, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок

б) подачу заявок на участие в определении поставщика в форме электронного документа

- в) хранение сведений, составляющих государственную тайну
- г) а, б
- д) б, в
- е) а, в
- ж) а, б, в

25. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются _____

- а) Законом №44-ФЗ
- б) Правительством Российской Федерации
- в) Минэкономразвития РФ

26. ЕИС содержит:

- а) планы-графики
- б) планы закупок
- в) библиотеку типовых контрактов
- г) а, б
- д) б, в
- е) а, в
- ж) а, б, в

27. ЕИС содержит:

- а) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков
- б) информацию о закупках, предусмотренную законом
- в) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- г) а, б
- д) б, в
- е) а, в
- ж) а, б, в

28. ЕИС содержит:

- а) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств
- б) информацию об исполнении контрактов
- в) реестр недобросовестных поставщиков за последние пять лет
- г) а, б
- д) б, в
- е) а, в
- ж) а, б, в

29. Участниками ЕИС являются:

- а) участники закупок
- б) пользователи официального сайта – физические лица
- в) участники общественного обсуждения закупок
- г) офшорные компании – участники закупок

30. Верны ли утверждения:

- 1. Регистрация участников закупок в ЕИС осуществляется исключительно в электронной форме.
 - 2. При регистрации в ЕИС данные участников закупок вносятся в единый реестр участников закупок
- а) 1 – да, 2 – да
 - б) 1 – нет, 2 – да
 - в) 1 – да, 2 – нет
 - г) 1 – нет, 2 – нет

31. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть _____

- а) не менее трех человек
- б) не менее пяти человек
- в) не менее семи человек

32. Работники контрактной службы и контрактный управляющий должны иметь _____

- а) среднее образование в сфере закупок
- б) незаконченное высшее образование в сфере закупок
- в) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

33. Если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает _____ и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает контрактного управляющего.

- а) один миллион рублей
- б) десять миллионов рублей
- в) сто миллионов рублей
- г) миллиард рублей

34. Контрактная служба НЕ выполняет эти обязанности:

- а) разрабатывает и размещает в ЕИС план-график закупок
- б) разрабатывает и размещает в ЕИС план-график закупок извещения об осуществлении закупок
- в) разрабатывает и размещает в ЕИС документацию о закупках
- г) разрабатывает и размещает в ЕИС проекты контрактов
- д) обеспечивает заключение контрактов
- е) ведет реестр контрактов в ЕИС
- ж) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков
- з) готовит материалы для выполнения претензионно-исковой работы
- и) ведет реестр недобросовестных поставщиков в ЕИС

35. Специалист по закупкам может быть привлечен к ответственности:

- а) за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией
- б) за правонарушения и преступления, совершенные в процессе трудовой деятельности
- в) за причинение ущерба организации
- г) за любое из перечисленных нарушений

36. Верны ли утверждения?

- 1) Комиссия по осуществлению закупок не создается в случае закупки у единственного поставщика.
 - 2) Заказчик может включить в состав комиссии по осуществлению закупок лицо, не обладающее специальными знаниями в сфере закупок
- а) 1 – да, 2 – да
 - б) 1 – нет, 2 – да
 - в) 1 – да, 2 – нет
 - г) 1 – нет, 2 – нет

37. Верны ли утверждения?

- 1) Членом комиссии по осуществлению закупок может быть акционер организации, подавшей заявку на участие в определении поставщика
 - 2) Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки.
- а) 1 – да, 2 – да
 - б) 1 – нет, 2 – да

в) 1 – да, 2 – нет

г) 1 – нет, 2 – нет

38. Верны ли утверждения?

1. Супруга руководителя организации-участника закупки не имеет формальных причин не быть включенной в состав закупочной комиссии.

2. Должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок, обязательно должны включаться в состав комиссии по осуществлению закупок.

а) 1 – да, 2 – да

б) 1 – нет, 2 – да

в) 1 – да, 2 – нет

г) 1 – нет, 2 – нет

39. Верны ли утверждения?

1. Принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок проводится путем очного или заочного голосования.

2. В процессе работы комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям.

а) 1 – да, 2 – да

б) 1 – нет, 2 – да

в) 1 – да, 2 – нет

г) 1 – нет, 2 – нет

40. Верны ли утверждения?

1. Решение комиссии по осуществлению закупок может быть обжаловано любым участником закупки.

2. Решение комиссии по осуществлению закупок может быть признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

а) 1 – да, 2 – да

б) 1 – нет, 2 – да

в) 1 – да, 2 – нет

г) 1 – нет, 2 – нет

41. При формировании плана-графика обоснованию подлежат _____

а) НМЦК или цена контракта в случае закупки у единственного поставщика

б) способ определения поставщика

в) дополнительные требования к участникам закупки

г) а, б

д) а, б, в

42. Для публикации в Единой информационной системе (ЕИС) документов планирования отводится _____ с даты их утверждения.

а) 3 рабочих дня

б) 5 рабочих дней

в) одна неделя

г) 10 дней

43. План-график – _____

а) основополагающий документ для осуществления закупочной деятельности, который включает в себя информацию, которая обосновывает потребность в товарах, работах или услугах и срок их приобретения.

б) структурированный перечень товаров, работ и услуг, который является основанием для заказов по закону № 44-ФЗ

в) документ, содержащий требования заказчика к объекту закупки (товарам, работам, услугам), к участникам закупки, определяющие условия и порядок проведения закупки для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с которым осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и их приемка

44. Нормирование в сфере закупок позволяет _____

а) защитить внутренний рынок РФ и поспособствовать развитию отечественной экономики

б) исключить закупку товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши,

в) предоставить при осуществлении закупок преимущества отдельным категориям лиц

45. Определение НМЦК _____ заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупкам, или при ее отсутствии однородных товаров, работ, услуг

а) методом сопоставимых рыночных цен

б) нормативным методом

в) проектно-сметным методом

г) тарифным методом

46. Порядок размещения плана-графика в ЕИС:

а) Авторизоваться на официальном сайте в личном кабинете 1

б) Добавить сопроводительные документы 4

в) Заполнить все необходимые позиции 3

г) Проверить информацию, подписать ЭЦП и отправить на финансовый контроль 5

д) Сформировать регистр 2

47. Верны ли утверждения?

1. Унитарные предприятия не отправляют планы-графики на контроль.

2. Все опубликованные плановые документы организаций доступны в разделе

«Планирование» ЕИС.

а) 1 – да, 2 – да

б) 1 – нет, 2 – да

в) 1 – да, 2 – нет

г) 1 – нет, 2 – нет

48. Верны ли утверждения?

1. При создании плана-графика заказчик не вправе использовать буквы латинского алфавита.

2. Муниципальные заказчики, не являющиеся муниципальными органами, документы о нормировании закупок не разрабатывают.

а) 1 – да, 2 – да

б) 1 – нет, 2 – да

в) 1 – да, 2 – нет

г) 1 – нет, 2 – нет

49. Верны ли утверждения?

1. Разрабатывая ведомственный перечень закупаемых товаров, работ и услуг, необходимо учитывать положения Общего перечня, утвержденного правительством.

2. Если на федеральном уровне установлена предельная цена на тот или иной товар, предельная цена на тот же товар в ведомственном перечне допускается меньше, но не больше

- а) 1 – да, 2 – да
- б) 1 – нет, 2 – да
- в) 1 – да, 2 – нет
- г) 1 – нет, 2 – нет

50. Национальный режим при осуществлении закупок по закону №44-ФЗ предусматривает:

- а) запреты на поставку определенных товаров
- б) ограничения на поставку определенных товаров
- в) условия допуска определенных товаров
- г) преференции отдельным поставщикам

51. Под государственным или муниципальным контрактом понимается _____

- а) договор, заключенный заказчиком с целью трудоустройства населения и создания большого числа рабочих мест
- б) договор, заключенный заказчиком от имени своей организации в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд
- в) договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования

52. Предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, – _____

- а) начальная (максимальная) цена контракта
- б) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком
- в) окончательная цена контракта

53. Закрытые способы определения поставщиков применяются в случаях:

- а) закупок услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов
- б) закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну
- в) выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ
- г) а, б
- д) а, в
- е) б, в
- ж) а, б, в

54. Победителем _____ признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта.

- а) запроса котировок
- б) открытого конкурса
- в) электронного аукциона

55. Победителем _____ признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену контракта.

- а) запроса котировок

- б) открытого конкурса
- в) электронного аукциона

56. Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом?

- а) нет, не является обязательным
- б) да, является обязательным
- в) можно включить в контракт условие об ответственности поставщика, только если это крупный государственный или муниципальный контракт

57. Электронный конкурс начинается с размещения в ЕИС _____.

- а) плана-графика
- б) извещения
- в) проекта контракта
- г) информации об исполнении контракта
- д) конкурсной документации

58. Верны ли утверждения?

1. Конкурсную документацию при проведении электронного конкурса составлять не надо.

2. В отношении одного извещения о проведении конкурса участник закупки может направить не более трех запросов

- а) 1 – да, 2 – да
- б) 1 – нет, 2 – да
- в) 1 – да, 2 – нет
- г) 1 – нет, 2 – нет

59. Верны ли утверждения?

1. Проводить электронный аукцион можно только если необходимый заказчику товар входит в специальный аукционный перечень.

2. Заказчик вправе использовать электронный аукцион для закупки любых товаров, если этот способ определения поставщика для данного товара не запрещен Законом N 44-ФЗ

- а) 1 – да, 2 – да
- б) 1 – нет, 2 – да
- в) 1 – да, 2 – нет
- г) 1 – нет, 2 – нет

60. Верны ли утверждения?

1. За проведение закупки, информации о которой нет в плане-графике, заказчику грозит штраф в размере 30 тыс. руб.

2. Заказчик может отменить запрос котировок в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

- а) 1 – да, 2 – да
- б) 1 – нет, 2 – да
- в) 1 – да, 2 – нет
- г) 1 – нет, 2 – нет

61. При изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, и если это предусмотрено

конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта _____

а) вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг

б) вправе изменить более чем на двадцать процентов предусмотренных контрактом количество товаров, объем работ, услуг

в) не вправе изменить ни на один процент предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг

62. При исполнении контракта _____

а) допускается перемена поставщика в любой момент по решению заказчика

б) не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения

в) не допускается перемена поставщика без каких-либо исключений

63. Условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности и качества требованиям, установленным в контракте _____

а) может быть включено по согласию обеих сторон

б) является не обязательным для включения в контракт

в) является обязательным для включения в контракт

64. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, заказчик _____

а) обязан потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней)

б) вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней)

в) не вправе требовать уплаты неустойки (штрафа, пеней)

65. Если до расторжения контракта (в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому контракту) поставщиком частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового контракта с учетом уменьшения количества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг _____

а) цена контракта не должна уменьшаться

б) цена контракта может быть уменьшена на любую величину по соглашению обеих сторон

в) цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг

66. Если до расторжения контракта (в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому контракту) поставщиком частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового контракта _____

а) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг не должно быть уменьшено и сохраняется в полном объеме контракта, ранее заключенного с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок

б) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг могут быть уменьшены на любое количество (объем) по соглашению обеих сторон

в) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема

выполненных работ, оказанных услуг по контракту, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок

67. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом _____

а) начиная со дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства

б) начиная со дня, назначенного заказчиком

в) начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства

68. По результатам исполнения контракта (этапа контракта) заказчик размещает в ЕИС отчет об исполнении контракта (этапа контракта) _____

а) по форме, установленной заказчиком

б) по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ

в) в виде акта приемки товара, работы, услуги

г) такой отчет Законом о контрактной системе не предусмотрен

69. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта размещается в ЕИС _____

а) не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения

б) в течение одного дня, следующего за датой принятия указанного решения

в) в течение двух рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения

г) в течение пяти дней, следующих за датой принятия указанного решения

70. Если цена контракта увеличилась из-за увеличения количества товара (работ, услуг) и превысила порог, от которого зависит размер штрафов, то:

а) в допсоглашении надо прописать новый объем товара (работ, услуг)

б) в допсоглашении надо прописать новую цену

в) в допсоглашении надо прописать новые размеры штрафов

г) надо составить новый контракт по новым условиям

71. Отсутствие информации о компании или индивидуальном предпринимателе в Реестре недобросовестных поставщиков может свидетельствовать _____

а) об их добропорядочности

б) о том, что они не участвовали в закупках

в) о том, что они не выигрывали закупки

г) все перечисленные варианты верны

72. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении _____

а) комиссий по осуществлению закупок и их членов

б) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих

в) оба варианта верны

73. Порядок действий органов контроля при выявлении несоответствия контролируемой информации устанавливается _____

а) Правительством РФ

б) федеральными органами исполнительной власти

в) высшими исполнительными органами государственной власти субъекта РФ

74. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении _____

- а) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта
- б) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги
- в) оба варианта верны

75. В отношении уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем _____

- а) один раз в 3 месяца
- б) один раз в 6 месяцев
- в) один раз в 9 месяцев
- г) один раз в год

76. При выявлении в результате проведения контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе _____

- а) составлять протоколы об административных правонарушениях
- б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
- в) оба варианта верны

77. Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном законодательством РФ, имеют право _____

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки
- б) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю
- в) оба варианта верны

78. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки контрольным органом в сфере закупок _____

- а) не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- б) не чаще чем два раза за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- в) не чаще чем три раза за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

79. По каким основаниям контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку:

- а) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
- б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания
- в) оба варианта верны

80. Аудит в сфере закупок осуществляется в целях _____
- а) проверки соответствия количества и качества поставленного товара, работы, услуги, требованиям документации о закупках
 - б) анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок
 - в) проверки соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Освоение курсовой программы проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по ДПП «Специалист по госзакупкам» включает в себя:

– Образовательная программа дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по госзакупкам»: методическое пособие [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2023.

– Учебно-методическое пособие «Специалист по госзакупкам»: для обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки «Специалист по госзакупкам» [Электронный ресурс] / Сост. Ю.В. Чижова, – М., 2023.

– Контрольно-измерительные материалы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист по госзакупкам»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чижова, – М., 2023.

– Сборник практических заданий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист по госзакупкам»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чижова, – М., 2023.

– Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет:

– Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок – <http://zakupki.gov.ru>.

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ – <http://www.garant.ru/>

– Электронная правовая база КонсультантПлюс – www.consultant.ru

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации.

Консорциум КОДЕКС – <http://docs.cntd.ru/document/>

– Учебно-методическое обеспечение программы (см. п. 8.3).

Организационные условия реализации ДПП

Программа реализуется посредством системы дистанционного обучения (СДО), обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: система дистанционного обучения, моноблоки, высокоскоростная вычислительная сеть Интернет.

Доступ обучающихся к СДО осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет. Производится авторизация слушателей. Доступ к личному кабинету слушателя – индивидуальное приглашение с ссылкой для входа в СДО отправляется сотрудником образовательной организации. Формой электронной идентификации является индивидуальное письмо-приглашение в СДО, отправленное на электронную почту обучающегося. Обучающийся переходит по ссылке из письма в СДО, вводит персональный логин (электронную почту) и пароль. Доступ обучающихся к СДО обеспечивается в круглосуточном режиме без выходных дней.

8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

К образовательному процессу могут быть привлечены руководители и работники профильных организаций и (или) эксперты, имеющие опыт работы в сфере государственных закупок.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

8.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/901714433/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453). URL: <http://docs.cntd.ru/document/9027690>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454 - 1109) (редакция, действующая с 1 января 2022 года). URL: <http://docs.cntd.ru/document/9027703>.
4. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ). URL: <http://base.garant.ru/12125267/>.
5. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд». URL: <http://docs.cntd.ru/document/9039688>.
6. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд». URL: <http://docs.cntd.ru/document/9009585>.
7. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве». URL: <http://docs.cntd.ru/document/9039689>.
8. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499011838>.
9. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». URL: <http://docs.cntd.ru/document/902289896>.
10. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». URL: <http://docs.cntd.ru/document/902389615> .
11. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». URL: <http://docs.cntd.ru/document/901989534> .
12. Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации». URL: <http://docs.cntd.ru/document/901823282> .
13. Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» URL:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=403197#DeKWC2TbFmCf10R9> .

14. Постановлении Правительства РФ от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения». URL: <https://docs.cntd.ru/document/420275385> .

15. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (с изменениями и дополнениями). URL: <http://base.garant.ru/71178474/> .

16. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (с изменениями и дополнениями). URL: <http://base.garant.ru/70764870/> .

17. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями и дополнениями). URL: <http://base.garant.ru/71033498/> .

18. Постановление Правительства РФ от 19.12.2013 № 1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно». URL: <http://base.garant.ru/70543340/> .

19. Приказ Минэкономразвития России № 567 от 02.10.2013 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499052306> .

20. Письмо Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2016 г. № Д28и-2944 «О разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ». URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71442336/> .

21. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н). URL: <https://classinform.ru/profstandarty/08.026-spetcialist-v-sfere-zakupok.html> .

22. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №626н). URL: <https://classinform.ru/profstandarty/08.024-ekspert-v-sfere-zakupok.html> .

Учебники, учебные и справочные пособия, статьи:

23. Бузукова Е. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице / Под ред. С. Сысоевой. — СПб.: Питер, 2010. — 432 с. URL: http://biblio.rospr.ru/books/kommers/02_Zakupki%20i%20postavshchiki.pdf .

24. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 164 с. : ил. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/88685/1/978-5-7996-3026-3_2020.pdf .

25. Матевосян С. С. О некоторых особенностях правового статуса субъектов контрактной системы закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. URL: <http://www.journal-nio.com>. .