

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Центр подготовки специалистов
«Аутлог»

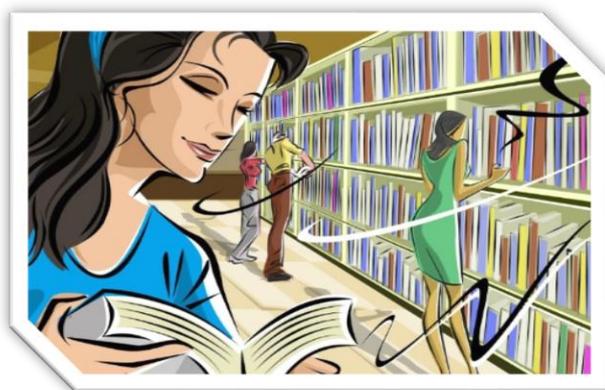
/Пронских Д.Б./

«17» июля 2023 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

«БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»



Квалификация: *Библиотекарь*

Срок обучения: *288 ак.ч.*

Форма обучения: *заочная, исключительно с использованием ЭО и ДОТ*

Москва, 2023

УДК 377.018.48

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Библиотечное дело»: методическое пособие [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2023.

УДК 377.018.48

© Чижова Ю.В., 2023

Программа обсуждена и одобрена Педагогическим советом АНО ДПО «Аутлог». Протокол № 4 от «17» июля 2023 г.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	8
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	10
5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
5.1 Учебный план.....	12
5.2 Учебно-тематический план.....	12
5.3 Календарный учебный график	13
6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	14
6.1 Рабочая программа модуля.....	14
7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	16
7.1 Формы аттестации	16
7.2 Примеры оценочных материалов.....	17
8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	22
8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда.....	22
8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
8.3 Учебно-методическое обеспечение программы	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки «Библиотечное дело» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Представленная программа опирается на требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКСД), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н), ФГОС высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2016 г. №1001), профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», код Е «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования» (утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 10.01.2017 № 10н) и на требования современного рынка труда.

Программа является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Основная цель программы профессиональной переподготовки

Формирование или качественное изменение имеющихся у слушателей компетенций и приобретение новой квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков библиотеки (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов).

Характеристика трудовой деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников программы включает практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы являются:

- библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
- формирование и организация фонда документов;
- оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
- использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

Библиотекарь является специалистом в области библиотечно-информационной деятельности и относится к разряду служащих. Основная цель работы библиотекаря – своевременное и качественное удовлетворение информационных, образовательных, досуговых потребностей пользователей библиотек и содействие культурному развитию общества средствами библиотечно-информационной деятельности.

Библиотекарь выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов

и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов). Принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания населения.

На должность библиотекаря принимают специалистов, имеющих средне-специальное (библиотечное) образование или высшее библиотечно-информационное или смежное гуманитарное образование (культуры и искусства, педагогическое) и дополнительное библиотечно-информационное образование.

Для выполнения профессиональных обязанностей в образовательных организациях общего образования («Педагог-библиотекарь»), профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 10.01.2017 № 10н) устанавливаются следующие особые условия допуска к работе:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ.

Ограничения на занятия педагогической деятельностью определяются ст. 331 ТК РФ, согласно которой к педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. К медицинскими противопоказаниями для работы педагога профобразования являются:

– заболевания сердечно-сосудистой системы;

– опорно-двигательного аппарата;

– имеющим нервно-психические заболевания;

– выраженные дефекты зрения и слуха.

Категория слушателей программы

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Библиотечное дело» должны иметь высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Для прохождения обучения по данному курсу требования к стажу работы не предъявляются.

Технология обучения

Программа реализуется одним модулем.

ДПП ПП «Библиотечное дело» содержит теоретические и практические вопросы, предусматривает обучение практическим навыкам, необходимым специалисту для выполнения профессиональных обязанностей.

Учебная программа состоит из 5 разделов (тем) и содержит теоретические и практические вопросы библиотекovedения, а также ряда необходимых разделов смежных дисциплин.

Общее количество часов 288, из них;

- 88 ак.ч. лекций;
- 68 ак.ч. практических занятий;
- 128 ак.ч. самостоятельной работы;
- 4 ак.ч. экзамен.

При обучении слушателей обеспечивается соблюдение принципов стандартизации как в освоении умений и навыков, так и в оценке знаний, создание модели обучения на основе научной организации учебного процесса.

Освоение курсовой программы проводится в заочной форме, исключительно с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

Важным пунктом в системе профессиональной переподготовки является организация и проведение контроля знаний слушателей. Формы контроля знаний:

- промежуточное тестирование;
- зачет по практикуму;
- итоговое тестирование.

Квалификационный экзамен включает получение зачетов по практикуму и итоговому электронному тестированию, что позволяет установить соответствие теоретической и практической подготовки слушателя предъявляемым квалификационными требованиями.

По окончании программы профессиональной переподготовки слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Библиотекарь» с правом на ведение профессиональной деятельности по обеспечению библиотечных процессов.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы профессиональной переподготовки «Библиотечное дело» – расширение у слушателей спектра решаемых ими профессиональных задач за счет качественного изменения ряда компетенций¹, имеющихся у слушателей в рамках их квалификации, а также на получение новых компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков библиотеки.

Поставленная цель обуславливает решение следующих **задач**:

- сформировать у слушателей структурированные представления о библиотечном деле как об отрасли информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности; показать место и роль библиотеки в обществе;

- дать слушателям развернутые представления о законодательной базе, регулирующей библиотечное дело в РФ; ознакомить их с содержанием нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу функционирования и развития библиотек как структурных подразделений организаций различных форм собственности и казенных библиотечных учреждений;

- дать комплекс знаний в области научно-методических основ библиотековедения; ознакомить слушателей с теоретическими основами создания и обслуживания библиотечного фонда, создания и ведения библиотечного каталога и библиотечно-информационного обслуживания;

- сформировать у слушателей компетенции в области комплектования фонда библиотеки, каталогизации и оказания библиотечно-информационных услуг;

- привести требования, предъявляемые к осуществлению первичного библиотечного учета и отчетности.

Взаимосвязь с другими программами. Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные при базовом профессиональном обучении.

Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения дополнительного профессионального образования по укрупненному направлению подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело».

¹ Подробнее см. раздел 4 «Планируемые результаты обучения».

3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Характеристика новой квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на качественное изменение имеющихся у слушателей компетенций и получение новых, необходимых для расширения спектра решаемых профессиональных задач при выполнении трудовых действий по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков библиотеки.

В соответствии с ЕКСД, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н), выпускник программы должен быть способен выполнять работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов), а также принимать участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания населения.

Стандартные должностные обязанности библиотекаря включают в себя:

- обеспечение подбора необходимой читателям литературы, оперативное выполнение их заявок;
- выдача литературы в читальном зале и на абонементе;
- изучение интересов и запросов читателей в целях оказания содействия в выборе литературы;
- участие в разработке планов комплектования библиотеки;
- участие в организации библиотечного фонда, обработке литературы и составлении каталогов;
- ведение работы по учету, инвентаризации и комплектованию библиотечного фонда;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- составление списков новых поступлений литературы и рассылка их подразделениям учреждения;
- осуществление связи с другими библиотеками в целях обеспечения обслуживания читателей по межбиблиотечному абонементу;
- участие в обработке литературы, поступающей в библиотеку, и составлении тематического и алфавитного каталога;
- участие в организации тематических выставок, оформлении витрин и стендов;
- подготовка предложений, направленных на улучшение обслуживания читателей.

На рабочем месте регулярно проводится аттестация работников библиотеки. Сотрудникам присваиваются следующие квалификации:

- *ведущий библиотекарь* – высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет.
- *библиотекарь I категории* – высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет.
- *библиотекарь II категории* – высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к

стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.

– *библиотекарь* – среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Выполнение профессиональных обязанностей в образовательных организациях общего образования в должности «Педагог-библиотекарь», согласно профессиональному стандарту «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 10.01.2017 № 10н) соответствует 6-му уровню квалификации, что, согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» подразумевает следующий уровень квалификации:

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
6	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по образовательной программе профессиональной переподготовки «Библиотечное дело» у слушателей качественно изменяются существующие у них общекультурные компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач из известных, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллегами;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Выпускники программы профессиональной переподготовки «Библиотечное дело» должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

- готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере;
- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей;
- готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций;
- способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями;
- готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки;
- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;
- готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки;
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики;
- способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения;
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды;
- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере;
- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры;
- способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;

- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг;
- готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.

Выпускники программы профессиональной переподготовки «Библиотечное дело» должны знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие развитие в сферах библиотечного и архивного дела, основы библиотечного дела, библиографии, основные библиотечные технологические процессы, формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями и уметь применять их в практической работе.

5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в библиотечное дело. Нормативно-правовая база и документооборот библиотечного учреждения	18	4	2	12	Тестирование
2	Общее библиотековедение	34	20	2	12	Тестирование
3	Библиотечный фонд	54	20	2	32	Тестирование
4	Библиотечный каталог	58	24	2	32	Тестирование
5	Библиотечно-информационное обслуживание	62	20	2	40	Тестирование
6	Практикум	58	-	58	-	Зачет
	Итоговая аттестация ВСЕГО	4 288	- 88	4 72	- 128	Экзамен

5.2 Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Всего учебных часов	В том числе:		
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Введение в библиотечное дело. Нормативно-правовая база и документооборот библиотечного учреждения	18	4	2	12
1.1	Библиотека – субъект информационной, культурно-просветительской образовательной и экономической деятельности	4	1	-	3
1.2	Нормативно-правовая база деятельности библиотечного учреждения	6	1	-	5
1.3	Документооборот библиотечного учреждения	6	2	-	4
	Промежуточное тестирование	2	-	2	-

2	Общее библиотековедение	34	20	2	12
2.1	Теоретические основы библиотековедения	8	4	-	4
2.2	Учение о библиотеке	16	12	-	4
2.3	Учение о библиотечном деле	8	4	-	4
	Промежуточное тестирование	2	-	2	-
3	Библиотечный фонд	54	20	2	32
3.1	Библиотечный фонд – упорядоченное собрание информационных ресурсов	12	4	-	8
3.2	Комплектование библиотечного фонда	40	16	-	24
	Промежуточное тестирование	2	-	2	-
4	Библиотечный каталог	58	24	2	32
4.1	Библиографическая обработка документов	20	8	-	12
4.2	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	16	8	-	8
4.3	Автоматизация в библиотеках и электронные каталоги	20	8	-	12
	Промежуточное тестирование	2	-	2	-
5	Библиотечно-информационное обслуживание	62	20	2	40
5.1	Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания	20	4	-	16
5.2	Технологии оказания библиотечно-информационных услуг	28	12	-	16
5.3	Организация библиотечного обслуживания в современной библиотеке	12	4	-	8
	Промежуточное тестирование	2	-	2	-
6	Практикум	58	-	58	-
7	Итоговая аттестация	4	-	4	-
	ВСЕГО	288	88	72	128

5.3 Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 8 недель

Недели / часы							
1	2	3	4	5	6	7	8
40	40	40	40	40	40	40	4+4(ИА)

Раздел	Неделя изучения							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	18							
2		22 12						
3			28 26					
4				14 40 4				

5					36	26			
ПР							14	40	4
ИА									4

– Обучение

ПР – Выполнение практической работы

ИА – Итоговая аттестация

Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному плану-графику.

6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП «Библиотечное дело» реализуется одним модулем.

6.1 Рабочая программа модуля

Цель и задачи изучения модуля совпадают с целью и задачами изучения ДПП и представлены в п. 2 Образовательной программы.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ДПП и представлены в п.4 Образовательной программы.

Содержание программы

Тема 1. Введение в библиотечное дело. нормативно-правовая база и документооборот библиотечного учреждения (18 ак.ч.)

Лекционные занятия (4 ак.ч)

Библиотека – субъект информационной, культурно-просветительской образовательной и экономической деятельности. Библиотека – древнейший общественный институт. Библиотечное учреждение – субъект экономической деятельности

Нормативно-правовая база деятельности библиотечного учреждения. Федеральные законы, регулирующие действие библиотечных учреждений в РФ. Стандарты системы СИБИД.

Документооборот библиотечного учреждения. Понятие и назначение документооборота в организации. Системы документации в документообороте современной библиотеки. Учетная документация библиотеки

Самостоятельная работа (12 ак.ч.)

Изучение дополнительной литературы.

Форма контроля: задания промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Тема 2. Общее библиотековедение (34 ак.ч.)

Лекционные занятия (20 ак.ч)

Теоретические основы библиотековедения. Библиотековедение как научная и учебная дисциплина. Основные этапы становления библиотековедения как науки. Предмет и объект изучения в библиотековедении. Методология библиотековедения

Учение о библиотеке. Общее понятие о библиотеке и ее роли в обществе. Типология библиотек. Законодательные права и обязанности библиотек и пользователей библиотечных ресурсов. Обеспеченность населения библиотечной сетью. Характеристика работы библиотекаря как вида профессиональной деятельности

Учение о библиотечном деле. Принципы организации библиотечного дела. Структура и организационные факторы развития библиотечного дела. Противоречия библиотечного дела и пути их разрешения

Самостоятельная работа (12 ак.ч.)

Изучение дополнительной литературы.

Форма контроля: задания промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Тема 3. Библиотечный фонд (54 ак.ч.)

Лекционные занятия (20 ак.ч)

Библиотечный фонд – упорядоченное собрание информационных ресурсов. Целевое назначение, свойства и функции библиотечного фонда. Структуризация и моделирование библиотечного фонда

Комплектование библиотечного фонда. Понятие, виды и принципы комплектования библиотечных фондов. Способы комплектования библиотечного фонда. Источники комплектования библиотечного фонда. Технология комплектования библиотечного фонда. Обработка и размещение документов библиотечного фонда. Исключение документов из библиотечного фонда. Учет библиотечных фондов. Контроль состояния библиотечного фонда

Самостоятельная работа (32 ак.ч.)

Изучение дополнительной литературы.

Форма контроля: задания промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Тема 4. Библиотечный каталог (58 ак.ч.)

Лекционные занятия (24 ак.ч)

Библиографическая обработка документов. Представление библиографической информации в библиографической записи. Библиографическое описание, его виды и структура. Систематизация и предметизация изданий. Классификационные системы. Стандарты библиографического описания. Элементы справочного аппарата книги, используемые для составления библиографического описания

Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Виды, формы каталогов и их отличительные особенности. Библиографические указатели. Деятельность ВИНТИ, ГПНТБ, ИНИОН

Автоматизация в библиотеках и электронные каталоги. Интерфейс и порядок работы электронного каталога. Организация тематического поиска в электронных каталогах. Поиск по ключевым словам в электронных каталогах

Самостоятельная работа (32 ак.ч.)

Изучение дополнительной литературы.

Форма контроля: задания промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Тема 5. Библиотечно-информационное обслуживание (62 ак.ч.)

Лекционные занятия (20 ак.ч)

Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания. Функции, цели, задачи и основные концепции библиотечно-информационного обслуживания. Читательский запрос как основание для библиотечного обслуживания. Типология читателей и характеристика потребителей библиотечных услуг. Библиотечно-информационные услуги научной библиотеки по ГОСТ Р 7.0.104-2019

Технологии оказания библиотечно-информационных услуг. Понятие о технологии и технологическом процессе библиотечного обслуживания. Технология справочно-библиографического обслуживания. Библиометрические услуги библиотеки. Технология индивидуального библиотечного обслуживания. Технология массового и группового библиотечного обслуживания

Организация библиотечного обслуживания в современной библиотеке. Организация стационарного обслуживания. Внестационарные формы библиотечного обслуживания. Электронная библиотека как форма организации библиотечного обслуживания. Нормативно-правовая база деятельности библиотеки в информационном обществе. Отраслевые стандарты, определяющие классификацию, свойства, комплектование и учет, организацию доступа к локальным и сетевым электронным ресурсам. Электронные библиотечные системы как средства улучшения библиотечного обслуживания. Характеристика сегмента общедоступных электронных библиотек

Самостоятельная работа (40 ак.ч.)

Изучение дополнительной литературы.

Форма контроля: задания промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Промежуточная аттестация по разделу (2 ак.ч.)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты промежуточной аттестации).

Практикум по ДПП (58 ак.ч)

Форма контроля: оценивается преподавателем.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Итоговое электронное тестирование (4 ак.ч)

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Формы аттестации

Изучение каждого раздела курса завершается прохождением промежуточного тестирования, успешное прохождение которого предусматривает получение зачета (оценка «успешно»). Проверка правильности решения тестов осуществляется программными средствами.

После изучения всех теоретических положений курса программой предусмотрен практикум, успешное выполнение которого предусматривает получение зачета (оценка «успешно»). Проверка правильности выполнения практикума осуществляется преподавателем.

Обучение по курсу завершается квалификационным экзаменом, который включает зачет по практикуму и итоговую аттестацию, что позволяет выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с квалификационными требованиями.

Итоговая аттестация проводится в форме занятия по электронному тестированию, успешное прохождение которого предусматривает получение зачета (оценка «успешно»). Проверка правильности решения тестов осуществляется программными средствами.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после прохождения всех контрольных этапов в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Библиотечное дело».

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Библиотечное дело» и успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПП и (или) отчисленным, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

7.2 Примеры оценочных материалов

1. Примерные практические задачи по курсу

1. Из ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология² выпишите требования к учебно-методическому обеспечению программы в части информационной образовательной среды (требования к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к библиотечному фонду).

2. Опираясь на данные, полученные при выполнении практического задания 1, рассчитайте количество необходимых печатных экземпляров учебника по дисциплине «Основы общей психологии», если в вузе отсутствует собственная электронная библиотека, а количество одновременно изучающих данную дисциплину студентов равно 35 чел.

Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 288 с.

3. Оформите акт списания 2-3 книг по причине ветхости. Список книг – по своему выбору.

4. Составьте аннотированную карточку для следующего издания (см. рис. к практическому заданию 9) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.13-2011 «СИБИД. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление».

5. Запишите свой ассоциативный ряд (не менее 10 позиций) по отношению к библиотеке, в которой Вы обслуживались в детские, школьные годы. Проанализируйте полученные ассоциации и дайте ответы на следующие вопросы:

² Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 N 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология». URL: https://www.rea.ru/ru/org/managements/uchmetupr/Documents/Standarts/FGOS%20VO/Bakalavriat/Standart_37.03.01_Psihologia_2020.pdf

1. Почему по отношению к библиотеке у Вас срабатывают именно такие стереотипы?

2. Какие, на Ваш взгляд, необходимо принять меры, чтобы разрушить негативные стереотипные представления о библиотеке? Если у Вас негативных стереотипов не оказалось, вспомните или найдите в сети Интернет, за что ругают библиотеки другие граждане, и выполните предложенное задание.

3. Что на самом деле представляет собой современная библиотека? Приведите примеры современных библиотек.

6. Используя текст лекции и/или дополнительные источники информации по библиотековедению, имеющиеся в электронной информационно-образовательной среде курса или в сети Интернет, дайте определение следующим понятиям:

- информация;
- документ;
- публикация;
- библиотечное дело;
- библиотека;
- библиотечкарь;
- пользователь библиотеки.

Представьте графически взаимосвязь этих понятий в библиотековедении.

7. На основе изучения работы отдела абонемента библиотеки, опишите методы работы с «задолжниками». Предложите свои методы борьбы с задолженностью, определив их для разных категорий пользователей библиотеки:

- дошкольники;
- школьники и студенты;
- пользователи от 60 лет и старше;
- специалисты любых отраслей экономики, в т.ч. профессорско-преподавательский состав вузов;
- руководители любого ранга.

8. Опишите суть следующих электронных библиотечных услуг: особенности, организацию и возможные условия представления:

1. Доступ к электронному каталогу библиотеки;
2. Виртуальный читальный зал
3. Создание пользователем собственных электронных документов
4. Виртуальная справочная служба
5. Дистанционное обучение пользователей
6. Доступ к научной продукции библиотек
7. Предоставление новостной и рекламной информации о библиотеке
8. Проведение литературных конкурсов в электронном формате
9. Виртуальные экскурсии по библиотеке

9. Проведите анализ электронных услуг, предоставляемых библиотеками. Используя портал «LIBRARY.RU» (<http://www.library.ru/3/biblionet/>), проанализируйте сайты 5 библиотек и заполните таблицу. Примерный вид таблицы:

Услуга	Библиотеки				
	1 (название)	2	3	4	5
Доступ к электронному каталогу библиотеки	+	+	+	+	+

Виртуальный читальный зал		+			
Предоставление электронного документа во временное пользование					
Предоставление электронного документа в постоянное пользование			+		
И т.д.					

2. Примерные тесты по программе

Критерии успешности тестирования:

0-69% – незачтено;

70-100% – зачтено.

1. Все пользователи ВСЕХ библиотек имеют следующие права:

- а) право бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов
- б) право бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа
- в) право доступа в библиотеки
- г) право свободного выбора библиотек

2. В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- а) бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов
- б) бесплатно получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек
- в) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации
- г) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов

3. Регистрами индивидуального учета документов являются:

- а) акты поступления и списания
- б) карточка регистрации на определенный вид документа
- в) книга суммарного учета
- г) регистрационная книга
- д) топографическая опись (каталог)
- е) учетный каталог
- ж) учетный файл с выходными формами, формируемыми в порядке инвентарных или иных идентификационных номеров документов

4. Регистрами суммарного учета документов являются:

- а) акты поступления и списания
- б) журнал суммарного учета библиотечного фонда
- в) инвентарная книга
- г) книга суммарного учета библиотечного фонда
- д) листы суммарного учета библиотечного фонда

5. Проверка наличия документов библиотечного фонда производится в обязательном порядке:

- а) в случае чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями при реорганизации или ликвидации библиотеки

- б) при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи документов
- в) при смене руководства

6. _____ – результат библиографического обслуживания, удовлетворяющий потребности в библиографической информации.

- а) библиографическая услуга
- б) библиометрическая услуга
- в) библиотечно-информационная услуга
- г) информационная услуга

7. Внестанционное обслуживание может осуществляться путем организации:

- а) абонементного обслуживания
- б) библиотечных пунктов
- в) заочного абонемента
- г) обслуживания в читальном зале
- д) передвижных библиотек

8. _____ – библиотечно-информационная услуга, предусматривающая выдачу документов во временное пользование вне библиотеки на определенный срок.

- а) Абонемент
- б) Бронирование документа
- в) Выгрузка ресурса
- г) Книговыдача
- д) Резервирование документа

9. При наличии в описываемом ресурсе информации о _____ и более авторах, то при составлении библиографического описания в сведениях об ответственности приводят _____ и в квадратных скобках сокращение "[и др.]".

- а) двух, имя первого лица
- б) трех, имя первого лица
- в) четырех, имя первого лица
- г) четырех, имена первых двух
- д) пяти, имена первых трех
- е) пяти, имя первого лица

10. Из представленных вариантов библиографического описания выберите верные варианты оформления авторов:

- а) / А. В. Мельников [и др.] ; ответственный редактор В. А. Степанов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Амурский государственный университет [и др.]
- б) / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.] ; ответственный редактор В. А. Степанов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Амурский государственный университет [и др.]
- в) / Е. Г. Яскин, И. П. Бойко [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Владимирский государственный университет имени А. Г. и Н. Г. Столетовых
- г) / Е. Г. Яскин, И. П. Бойко, А. В. Снегирева, Г. И. Каторгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Владимирский государственный университет имени А. Г. и Н. Г. Столетовых
- д) / Меркулов П. А., Цыбаков Д. Л., Феклистов М. В.
- е) / П. А. Меркулов, Д. Л. Цыбаков, М. В. Феклистов

11. Верно ли утверждение: «Комплектование и учет осуществляются в соответствии с нормативной правовой базой для библиотек Российской Федерации»?

- а) Верно
- б) Не верно
- в) Верно частично. При этом для электронных библиотек ведение документооборота осуществляется строго в электронной форме

12. _____ - международная классификационная система, объединяющая все отрасли знаний в единой универсальной структуре с общей десятичной нотацией.

- а) ISBN
- б) ISSN
- в) ББК
- г) УДК

13. Приобретение документов для библиотеки включает следующие операции:

- а) выбор поставщика и определение условий закупки
- б) заключение контракта с поставщиком
- в) подготовка закупочной документации
- г) подготовка иной документации для передачи документов во владение библиотеке
- д) регистрация поступивших документов в регистрах суммарного и индивидуального учета
- е) сверка поступлений с первичным учетным документом (накладная, акт)
- ж) составление первичного учетного документа для поступлений без сопроводительной документации

14. Техническая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд, предусматривает следующие операции:

- а) оснащение документа внутрибиблиотечными атрибутами, необходимыми в процессе его использования
- б) проставление на каждом документе реквизитов его принадлежности данной библиотеке
- в) регистрация поступивших документов в регистрах суммарного и индивидуального учета
- г) сверка поступлений с первичным учетным документом (накладная, акт)
- д) установление средств защиты от утраты

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Освоение курсовой программы проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по ДПП «Библиотечное дело» включает в себя:

– Образовательная программа дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Библиотечное дело»: методическое пособие [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2023.

– Учебно-методическое пособие «Библиотечное дело»: для обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки «Библиотечное дело» [Электронный ресурс] / Сост. Ю.В. Чижова, – М., 2023.

– Контрольно-измерительные материалы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Библиотечное дело»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чижова, – М., 2023.

– Сборник практических заданий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Библиотечное дело»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чижова, – М., 2023.

– Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет:

- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». URL: <https://elibrary.ru> (для работы с некоторыми ресурсами в НЭБ может потребоваться прохождение процедуры бесплатной регистрации на портале)
- Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>
- Российская Книжная Палата (РКП). URL: <http://www.bookchamber.ru/>
- Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ). URL: <http://www.viniti.ru/>
- Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). URL: <http://inion.ru>
- ЭБС IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Российская государственная библиотека (Москва). URL: <http://www.rsl.ru>
- Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург). URL: <http://www.nlr.ru>
- Библиотека Российской академии наук (Санкт-Петербург). URL: <http://www.rasl.ru>
- Библиотека Российской академии наук по естественным наукам (БЕН) (Москва). URL: <http://www.benran.ru>
- Библиотека Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) (Москва). URL: <http://www.inion.ru>
- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ). URL: <http://www.libfl.ru>
- Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ). URL: <http://www.shpl.ru>
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL: <http://www.gpntb.ru>
- Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН. URL: <http://www.spsl.nsc.ru>

- Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН). URL: <https://arbicon.ru/>
 - Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>
 - Национальная детская электронная библиотека. URL: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>
 - Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. URL: <https://www.prlib.ru/>
 - Фундаментальная электронная библиотека русской литературы и фольклора. URL: <http://feb-web.ru/>
 - Google books. URL: <https://books.google.ru/>
 - Электронная правовая база ГАРАНТ.РУ. URL: <http://www.garant.ru/>
 - Электронная правовая база КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>
- Учебно-методическое обеспечение программы (см. п. 8.3).

Организационные условия реализации ДПП

Программа реализуется посредством системы дистанционного обучения (СДО), обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: система дистанционного обучения, моноблоки, высокоскоростная вычислительная сеть Интернет.

Доступ обучающихся к СДО осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет. Производится авторизация слушателей. Доступ к личному кабинету слушателя – индивидуальное приглашение с ссылкой для входа в СДО отправляется сотрудником образовательной организации. Формой электронной идентификации является индивидуальное письмо-приглашение в СДО, отправленное на электронную почту обучающегося. Обучающийся переходит по ссылке из письма в СДО, вводит персональный логин (электронную почту) и пароль. Доступ обучающихся к СДО обеспечивается в круглосуточном режиме без выходных дней.

8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

К образовательному процессу могут быть привлечены руководители и работники профильных организаций и (или) эксперты, имеющие опыт работы в сфере обеспечения библиотечных процессов.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

8.3 Учебно-методическое обеспечение программы

К разделу 1:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. URL: <http://docs.cntd.ru/document/9010022>
2. Закон РФ №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992. URL: <http://docs.cntd.ru/document/9005213>
3. Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499004321>
4. ГОСТ Р 7.0.0-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.11.2010 N 348-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200084985>.
5. ГОСТ Р 7.0.104-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационные услуги научной библиотеки. Виды, формы и режимы предоставления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.01.2019 N 4-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200162231>.
6. – ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2018 N 1044-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161600/>.
7. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>.
8. ГОСТ Р 7.0.102-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.05.2018 N 283-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200159408/>.
9. ГОСТ Р 7.0.96-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2003-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200142870>.
10. ГОСТ Р 7.0.90-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2002-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200142869>.
11. ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2125-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200128316>.

12. ГОСТ Р 7.0.94-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2126-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200127747>.

13. ГОСТ Р 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2127-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200128317>.

14. ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 21.10.2014 N 1367-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200113790/>.

15. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.10.2013 N 1163-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200104766>.

16. ГОСТ Р 7.0.61-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Текущие государственные библиографические указатели. Общие требования и издательское оформление (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 812-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093115>.

17. ГОСТ Р 7.0.13-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 810-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093433>.

Учебники, учебные пособия

18. Библиотековедение. Общий курс : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина и др.; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с. URL: http://www.lib.ukgu.kz/olketanu/books/library/Bibliotekovedenie_obshhij_kurs.pdf

19. Делопроизводство и документооборот: Учебное пособие (для студентов экономического факультета) / Сост. Т.В. Сиганова. – Омск: Омск. гос. ун-т, 2004. – 71 с. URL: <http://window.edu.ru/resource/671/27671/files/05110108.pdf>

20. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. А. Румынина. – 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 224 с. URL: https://staet.ru/upload/files/biblioteka/elektr_uchebniki/buhuchet/OP_04_01.pdf

Статьи

21. Борисов А. Н. Изменения в законодательстве о библиотечном деле в связи с принятием части 4 ГК РФ // Пробелы в российском законодательстве. 2008. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/izmeneniya-v-zakonodatelstve-o-bibliotechnom-dele-v-svyazi-s-prinyatiem-chasti-4-gk-rf>

22. Минбалеев А.В., Пашнина Т.В. Правовое регулирование оборота библиотечной информации // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. 2017. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovoe-regulirovanie-oborota-bibliotechnoy-informatsii>

23. Носова А. В. Документальная составляющая системы менеджмента качества в библиотеках: системный подход // Вестник КазГУКИ. 2012. №3-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dokumentalnaya-sostavlyayuschaya-sistemy-menedzhmenta-kachestva-v-bibliotekah-sistemnyy-podhod>

24. Панченко А.М. Нормативно-правовые основы для создания и деятельности библиотек военного министерства // Библиосфера. 2016. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/normativno-pravovye-osnovy-dlya-sozdaniya-i-deyatelnosti-bibliotek-voennogo-ministerstva>

25. Парамонова И.Е. Системы электронного документооборота: новые возможности для научно-технической библиотеки // ТРУДЫ СПБГИК. 2015. №. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sistemy-elektronnogo-dokumentooborota-novye-vozmozhnosti-dlya-nauchno-tehnicheskoy-biblioteki>

К разделу 2:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г.. URL: <http://docs.cntd.ru/document/9010022>

2. Закон РФ №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992. URL: <http://docs.cntd.ru/document/9005213>

3. Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499004321>

4. ГОСТ Р 7.0.0-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.11.2010 N 348-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200084985>.

5. ГОСТ Р 7.0.96-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2003-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200142870>.

Учебники, учебные пособия

6. Библиотекведение. Общий курс : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина и др.; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с. URL: http://www.lib.ukgu.kz/olketanu/books/library/Bibliotekovedenie_obshhij_kurs.pdf

7. Карташов Н.С., Скворцов В.В. Общее библиотекведение Учебник: В 2 ч. – М.: Издательство Московского государственного университета культуры. 1996. Ч. 1. URL: <https://uchebnikfree.com/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/obschee-bibliotekovedenie-uchebnik-izdatelstvo329.html>

8. Карташов Н.С., Скворцов В.В. Общее библиотекведение. Учебник: В 2 ч. – М.: Издательство Московского государственного университета культуры. 1997. Ч. 2. Общая

теория библиотечного дела. 256 с.. URL: <https://uchebnikfree.com/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/obschee-bibliotekovedenie-uchebnik-izdatelstvo.html>

9. Мотульский Р. С. Общее библиотековедение: Учебное пособие для вузов. — М.: ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 224 с. URL: <https://uchebnikfree.com/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/obschee-bibliotekovedenie-uchebnoe-posobie.html>

10. Сергеева Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение: Конспект лекций. —М.: Приор-издат, 2009. — 170 с. URL: <https://uchebnikfree.com/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/bibliotechnoe-delo-bibliotekovedenie-konspekt.html>

Статьи

11. Артемьева Е.Б, Подкорытова Н.И. Региональное библиотековедение зарождалось в Сибири // Культура: теория и практика. 2018. №2 (23). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnoe-bibliotekovedenie-zarozhdalos-v-sibiri>.

12. Ванеев А.Н. Когда в России библиотековедение стало наукой? // Библиосфера. 2016. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kogda-v-rossii-bibliotekovedenie-stalo-naukoy>.

13. Ванеев А.Н. Об объекте библиотековедения (полемиические заметки) // Библиосфера. 2012. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ob-obekte-bibliotekovedeniya-polemicheskie-zametki>.

14. Глухов В.А., Лаврик О.Л. «Электронное библиотечное дело»: Pro et contra // Библиосфера. 2007. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnnoe-bibliotechnoe-delo-pro-et-contra>.

15. Гусева Е.Н. Проблема типологии библиотек: основные тенденции // Библиосфера. 2008. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problema-tipologii-bibliotek-osnovnyie-tendentsii>.

16. Жарова Т.Н. Типология библиотек дореволюционной России на примере Смоленской губернии // Вестник МГУКИ. 2009. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tipologiya-bibliotek-dorevoljucionnoy-rossii-na-primere-smolenskoj-gubernii>.

17. Кокорина С.В. Общедоступные библиотеки в условиях культурного (этнического) многообразия: основания для типологии // Вестник ЧГАКИ. 2014. №4 (40). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/obschedostupnye-biblioteki-v-usloviyah-kulturnogo-etnicheskogo-mnogoobraziya-osnovaniya-dlya-tipologii>.

18. Куликов И.В. Развитие библиотечного дела в Екатеринодаре в 1867-1917 гг // Теория и практика общественного развития. 2011. №8. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-bibliotechnogo-dela-v-ekaterinodare-v-1867-1917-gg>.

19. Матвеев М.Ю. Библиотеки общественных организаций в дореволюционной России. Часть 1. Библиотеки при объединениях библиотекарей, философских и религиозных обществах, обществах в сфере общественных наук // Вестник СПбГИК. 2013. №4 (17). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/biblioteki-obschestvennyh-organizatsiy-v-dorevoljucionnoy-rossii-chast-1-biblioteki-pri-obedineniyah-bibliotekarey-filosofskih-i>.

20. Медведева О.В. Развитие библиотечного дела в г. Тамбове в XIX в // Социально-экономические явления и процессы. 2011. №7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-bibliotechnogo-dela-v-g-tambove-v-xix-v>.

21. Плешкевич Е.А. Становление научной мысли в библиотековедении // Библиосфера. 2015. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-nauchnoy-mysli-v-bibliotekovedenii>.

22. Столяров Ю. Н. Русский ученый об американском библиотековедении // Библиосфера. 2013. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/russkiy-uchenyu-ob-amerikanskom-bibliotekovedenii>.

23. Швецова-Водка Г. Н. Библиотековедение и социально-коммуникационные науки // Культура: теория и практика. 2020. №4 (37). URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/bibliotekovedenie-i-sotsialno-kommunikatsionnye-nauki> (дата обращения):

24. Шлыкова О.В. Библиотечное дело: инвестиции в человеческий капитал // Вестник ЧГАКИ. 2018. №3 (55). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/bibliotechnoe-delo-investitsii-v-chelovecheskiy-kapital>.

К разделу 3:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. URL: <http://docs.cntd.ru/document/9010022>

2. Закон РФ №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992. URL: <http://docs.cntd.ru/document/9005213>

3. Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499004321>

4. Приказ Минкультуры РФ от 02.12.1998 N 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда». Приложения 2, 3. URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minkultury-rf-ot-02121998-n-590/>

5. ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2125-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200128316>

Учебники, учебные пособия

6. Методические рекомендации по формированию фондов библиотек общеобразовательных организаций / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2019. – 100 с. URL: <http://www.isetskobr.ru/wp-content/uploads/2016/07/Методические-материалы-по-пополнению-библиотечных-фондов.pdf>

7. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд: Учеб. для библ. фак. ин-тов культуры, ун-тов и пед. вузов. – М., 1991. – 273 с. URL: <https://bookree.org/reader?file=764479&pg=1>

8. Терешин В.И. Библиотечный фонд: учебное пособие. – М., Издательство МГУКИ, 2000. – 176 с. URL: http://www.komplektovanie.ru/rcp/rcp/documents/434096_27F07_tereshin_v_i_bibliotechnyy_fond.pdf

Статьи

9. Аветисов М.А., Евгеньева Б.С., Косикова Н.В. Инвентаризации объектов библиотечного фонда ЦНСХБ с помощью технологий штриховых кодов // Культура: теория и практика. 2016. №3 (12). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/inventarizatsii-obektov-bibliotechnogo-fonda-tsnsxb-s-pomoschyu-tehnologiy-shtrihovyh-kodov>

10. Берцун Л.Л. Организация основного фонда библиотеки и анализ его физического состояния // Вестн. Том. гос. ун-та. Культурология и искусствоведение. 2014. №2 (14). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-osnovnogo-fonda-biblioteki-i-analiz-ego-fizicheskogo-sostoyaniya>

11. Болодурина И.П., Дусакаева С.Т. Комплексная модель реализации информационных потребностей пользователей в процессе комплектования библиотечного фонда // Вестник ЮУрГУ. Серия: Компьютерные технологии, управление,

радиоэлектроника. 2018. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kompleksnaya-model-realizatsii-informatsionnyh-potrebnoyey-polzovateley-v-protse-komplektovaniya-bibliotechnogo-fonda>

12. Вихрева Г.М., Федотова О.П. Проблемы формирования библиотечного фонда в контексте философии ценностей // Библиосфера. 2017. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-formirovaniya-bibliotechnogo-fonda-v-kontekste-filosofii-tsennostey>

13. Власов А.Н., Селиванова О.В. Как создавался книжный фонд фундаментальной библиотеки Герценовского университета // Universum: Вестник Герценовского университета. 2007. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kak-sozdavalsya-knizhnyy-fond-fundamentalnoy-biblioteki-gertsenovskogo-universiteta>

14. Грехова Ю.С. Библиотечная информационная система формирования заказа литературы на основании требований структурного подразделения вуза // Наука, образование и культура. 2016. №7 (10). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/bibliotechnaya-informatsionnaya-sistema-formirovaniya-zakaza-literatury-na-osnovanii-trebovaniy-strukturnogo-podrazdeleniya-vuza>

15. Ковригина Т.С. Проблемы формирования ядра библиотечного фонда в отечественном библиотековедении // Библиосфера. 2006. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-formirovaniya-yadra-bibliotechnogo-fonda-v-otechestvennom-bibliotekovedenii>

16. Морева О.Н. Требования к качеству библиотечного фонда // Библиосфера. 2014. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/trebovaniya-k-kachestvu-bibliotechnogo-fonda>

17. Николаева Н.Н. Система документоснабжения библиотечных фондов (на примере национальной библиотеки им. А. С. Пушкина республики Мордовия) // Огарёв-Online. 2014. №17 (31). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-dokumentosnabzheniya-bibliotechnyh-fondov-na-primere-natsionalnoy-biblioteki-im-a-s-pushkina-respubliki-mordoviya>

18. Нохрина В.А. Формирование, учет и изучение библиотечного фонда научных библиотек в условиях цифровизации // Культура: теория и практика. 2020. №3 (36). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-uchet-i-izuchenie-bibliotechnogo-fonda-nauchnyh-bibliotek-v-usloviyah-tsifrovizatsii>

19. Плахутина Е.Н. Учебный библиотечный фонд в информационнообразовательном пространстве вуза // Вестник КазГУКИ. 2012. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uchebnyy-bibliotechnyy-fond-v-informatsionnoobrazovatelnom-prostranstve-vuza>

20. Суханова Е.В. Обеспечение сохранности библиотечного фонда как технологический процесс // МНКО. 2016. №6 (61). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/obespechenie-sohrannosti-bibliotechnogo-fonda-kak-tehnologicheskii-protsess>

21. Умарова М.С. Проблема сохранения библиотечных фондов // Вестник ТГУПБП. 2011. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problema-sohraneniya-bibliotechnyh-fondov-1>

22. Хахалева Н.И. Учет библиотечного фонда в современных условиях // Библиосфера. 2013. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uchet-bibliotechnogo-fonda-v-sovremennyh-usloviyah>

К разделу 4:

Нормативно-правовые акты:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в

действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>.

2. ГОСТ Р 7.0.13-2011. СИБИД. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 810-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093433>.

3. ГОСТ Р 7.0.61-2011. СИБИД. Текущие государственные библиографические указатели. Общие требования и издательское оформление (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 812-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093115>.

4. ГОСТ Р 7.0.83-2013. СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.10.2013 N 1163-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200104766>.

5. ГОСТ Р 7.0.90-2016. СИБИД. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2002-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200142869>.

6. ГОСТ Р 7.0.95-2015. СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2127-ст). URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200128317>.

7. ГОСТ 7.59-2003 СИБИД. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200032034>

8. ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200006960>

9. ГОСТ 7.86-2003 СИБИД. Издания. Общие требования к издательской аннотации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200037100>

Учебники, учебные пособия, справочные и методические материалы

10. Александрова, К.Ф. Библиографическое описание документа [Текст]: методические указания / К.Ф. Александрова, Н.А. Михайлова. – Ухта: УГТУ, 2008. – 38 с. URL: https://www.studmed.ru/view/aleksandrova-kf-bibliograficheskoe-opisanie-dokumenta_2255b798c48.html

11. Библиотечные фонды и каталоги: учебник / Под ред. Ю. Б. Григорьева. – М., Советская Россия, 1961. URL: <https://sheba.spb.ru/vuz/biblioteka-katalogi-1961.htm>

12. Сукиасян, Э.Р. Библиотечные каталоги : Справ. материалы / Э.Р. Сукиасян. - М. : ИПО Профиздат, 2001. - 192 с. URL: https://www.studmed.ru/view/sukiasyan-er-bibliotechnye-katalogi_bae2d20f334.html

Статьи

13. Грекова Л. В. Информационный поиск в информатике и библиотековедении // Экономика. Информатика. 2013. №1-1 (144). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnyy-poisk-v-informatike-i-bibliotekovedenii>.

14. Моковая Т.Н. Стандартизация в области информации, библиотечного, архивного и издательского дела: принятые ГОСТы и проекты // Вестник ЧГАКИ. 2019. №2 (58). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/standartizatsiya-v-oblasti-informatsii-bibliotechnogo-arhivnogo-i-izdatelskogo-dela-prinyatye-gosty-i-proekty>

15. Прозоров И.Е. Нормативные информационно-поисковые словари как результат и инструмент аналитической работы библиографической службы // ТРУДЫ СПБГИК. 2015. №. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/normativnye-informatsionno-poiskovyie-slovaryi-kak-rezultat-i-instrument-analiticheskoy-raboty-bibliograficheskoy-sluzhby>

16. Сибирцева Г.А. Организация простого и автоматизированного поиска электронных образовательных ресурсов (ЭОР) // Управление образованием: теория и практика. 2012. №4 (8). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-prostogo-i-avtomatizirovannogo-poiska-elektronnyh-obrazovatelnyh-resursov-eor> (дата обращения: 14.03.2021).

17. Соловьев И.В. Каталогизация и индексирование информационных ресурсов // ПНиО. 2014. №4 (10). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/katalogizatsiya-i-indeksirovanie-informatsionnyh-resursov>

18. Сычева Е.П. Критерии поиска в электронном каталоге научной библиотеки // Культура: теория и практика. 2020. №5 (38). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kriterii-poiska-v-elektronnom-kataloge-nauchnoy-biblioteki>

19. Чеснялис П.А., Медведева О.В. Справочно-библиографические ресурсы в цифровую эпоху // Культура: теория и практика. 2020. №5 (38). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spravочно-bibliograficheskie-resursy-v-tsifrovuyu-epohu>

К разделу 5:

Нормативно-правовые акты:

1. ГОСТ 7.73-96 СИБИД. Поиск и распространение информации. Термины и определения. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004733>

2. ГОСТ Р 7.0.103-2018 СИБИД. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161600/>

3. ГОСТ Р 7.0.104-2019 «СИБИД. Библиотечно-информационные услуги научной библиотеки. Виды, формы и режимы предоставления». URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200162231>

4. ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200142870>

5. ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200104766>

6. ГОСТ Р 7.0.94-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200127747>

Учебники, учебные пособия, справочные и методические материалы

7. Антопольский А.Б. и др. Электронные библиотеки в образовании: монография / А.Б. Антопольский, Т.С. Маркарова, О.П. Крюкова, А.А. Харламов; Под ред. О.П. Крюковой, А.А. Харламова. – М., 2009. URL: http://old.gnpbu.ru/downloads/free_books/elbib.pdf

8. Дворкина М.Я. Библиотечное обслуживание: теоретический аспект. Монография / М.Я. Дворкина. – М., Изд-во МГИК, 1993. URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_001675318/

9. Дергилева, Т. В. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / Т. В. Дергилева ; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Новосибир. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. – 136 с. – URL: <https://docplayer.ru/25989236-Bibliotechnoe-obsluzhivanie.html>

10. Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. — М. : «Издательство ФАИР», 2006. – 256 с. URL: https://www.studmed.ru/view/melenteva-yup-bibliotechnoe-obsluzhivanie_dcf99c1df14.html?page=1

11. Рожкова Т.П., Шакирова О.Б. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке. Виды библиографических запросов. Учет справок и консультаций [Электронный ресурс] // В сб.: Основы библиотечной профессии. – Центр. городская библиотека им. Ю.Н. Лебединского. Миасс, 2016. URL: <http://miasslib.ru/wp-content/uploads/2016/06/%D0%98%D0%91%D0%9E.pdf>

12. Традиционная библиотека в электронной среде: новые направления деятельности : монография / науч. ред.: Б. С. Елепов, О. Л. Лаврик. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2014. – 324 с. URL: http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/GPNTB/085_gpntb.pdf

13. Электронные библиотеки в информационном пространстве : метод. рекомендации / КРУ «УНБ им. И. Я. Франко» ; сост. Н. А. Лозович, С. Л. Орловская. – Симферополь, 2013. – 68 с. URL: <https://franko.nethouse.ru/static/doc/0000/0000/0161/161836.1k32jbl3i1.pdf>

Статьи

14. Мохначева Ю. В., Цветкова В. А. Библиометрия и современные научные библиотеки // Науч. и техн. б-ки, 2018, № 6. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35325010_61787850.pdf

15. Ревякина Н.С. Традиционные и инновационные виды библиотечного сервиса // Kant. 2015. №4 (17). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/traditsionnye-i-innovatsionnye-vidy-bibliotechnogo-servisa>

16. Л. Д. Вовк, В. В. Зуенок Современные библиотечные сервисы // Решетневские чтения. 2014. №18. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-bibliotechnye-servisy>

17. Мац Л.В. Развитие библиотечных сервисов в период пандемии // Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии. 2020. №2 (44). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-bibliotechnyh-servisov-v-period-pandemii>.

18. Головки С.И. Профессиональная модель сотрудника современного библиотечно-информационного сервиса // Научный диалог. 2014. №2 (26). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnaya-model-sotrudnika-sovremennogo-bibliotechno-informatsionnogo-servisa>

19. Гушул Ю.В., Тесля Е.В. Сервис-ориентированные технологии библиотечно-библиографического обслуживания и поддержки чтения поколения z // Вестник ЧГАКИ. 2018. №3 (55). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/servis-orientirovannye-tehnologii-bibliotechno-bibliograficheskogo-obsluzhivaniya-i-podderzhki-chteniya-pokoleniya-z>.

20. Толстоухова И.В., Маслакова М.В. Библиотечное обслуживание молодежи: современные тенденции // Библиосфера. 2019. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/bibliotechnoe-obsluzhivanie-molodezhi-sovremennye-tendentsii-1>.

21. Бондаренко Е., Пинчук Т., Сикорская О., Шабалина Н. Новые формы библиотечного обслуживания науки // Наука и инновации. 2019. №195. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/novye-formy-bibliotechnogo-obsluzhivaniya-nauki>.

22. Горбылева Е.В. О перспективах использования комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО) // Культура: теория и практика. 2021. №1 (40). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-perspektivah-ispolzovaniya-kompleksa-informatsionno-bibliotechnogo-obsluzhivaniya-kibo>