



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО  
«Центр подготовки специалистов  
«Аутлог»

Иронских Д.Б./

«17» июля 2023 г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

**Квалификация:** *Специалист архива***Срок обучения:** *252 ак.ч.***Форма обучения:** *заочная, исключительно с использованием ЭО и ДОТ*

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные законы, понятия и термины архивной сферы	44	16	4	24	Тестирование
2	Организация постоянного и временного хранения архивных дел (документов)	36	16	4	16	Тестирование
3	Комплектование архива делами (документами) постоянного и временного хранения	60	24	4	32	Тестирование
4	Учет архивных дел (документов) постоянного и временного хранения	32	12	4	16	Тестирование
5	Организация использования архивных дел (документов)	36	12	4	20	Тестирование
6	Организация документооборота и	40	12	4	24	Тестирование

электронного архива в медицинских электронных системах					
Итоговая аттестация	4	-	4	-	Экзамен
<b>ВСЕГО</b>	<b>252</b>	<b>92</b>	<b>28</b>	<b>132</b>	

### Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 7 недель

Раздел	Неделя изучения						
	1	2	3	4	5	6	7
1	40	4					
2		36					
3			40	20			
4				20	12		
5					28	8	
6						32	8
ИА							4

– Обучение

ИА – Итоговая аттестация

Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному плану-графику.