



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Центр подготовки специалистов



/ Пронских Д.Б./

«27» февраля 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Длительность обучения: 256 ак.ч.

Срок обучения при графике 40 ак.ч. в неделю – 7 недель

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			Л	С
1	Управление трудовыми ресурсами	36	36	-
2	Основы управления персоналом	18	10	8
3	Понятие и сущность кадровой политики	8	8	-
4	Кадровая служба	8	8	-
5	Экономика и социология труда	12	12	-
6	Стратегия развития организации	8	8	-
7	Стратегическое управление персоналом организации	8	8	-
8	Менеджмент	12	12	-
9	Психология образования	18	18	-
10	Организационное поведение	16	16	-
11	Системы профессиональных стандартов и сертификация персонала	6	6	-

12	Маркетинг персонала. Технологии рекрутинга персонала	18	18	-
13	Оценка и аттестация персонала	8	8	-
14	Оплата и стимулирование труда	8	8	-
15	Трудовое право	16	16	-
16	Делопроизводство в кадровой службе	12	6	6
17	Информационные технологии управления персоналом	12	12	-
18	Этика и культура работника кадровой службы	8	4	4
19	HR-брендинг	6	6	-
20	Кадровый анализ (кадровый аудит)	6	6	-
	Консультация	8	-	-
	Итоговая аттестация	4	-	-
	ИТОГО	256	226	18

*Сокращения в таблице:

Л – лекции; **С** – семинары.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование разделов и тем	2 месяца								Всего
		недели месяца								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		кол-во часов в неделю								
1	Управление трудовыми ресурсами	36								36
2	Основы управления персоналом	4	14							18
3	Понятие и сущность кадровой политики		8							8
4	Кадровая служба		8							8
5	Экономика и социология труда		10	2						12
6	Стратегия развития организации			8						8
7	Стратегическое управление персоналом организации			8						8
8	Менеджмент			12						12
9	Психология образования			10	8					18
10	Организационное поведение				16					16
11	Системы профессиональных стандартов и сертификация персонала				6					6
12	Маркетинг персонала. Технологии рекрутинга персонала				10	8				18
13	Оценка и аттестация персонала					8				8
14	Оплата и стимулирование труда					8				8
15	Трудовое право					16				16
16	Делопроизводство в кадровой службе						12			12
17	Информационные технологии управления персоналом						12			12
18	Этика и культура работника кадровой службы						8			8

19	HR-брендинг						6			6
20	Кадровый анализ (кадровый аудит)						2	4		6
	Консультация							8		8
	Итоговая аттестация							4		4
	ИТОГО	40	40	40	40	40	40	16		256