

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

Протокол № 11 от 07.05.2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

_____/Пронских Д.Б.

«07» мая 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее - Правила) устанавливает приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление технологиями, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог») для обучения по основным программам профессионального обучения (далее - ОППО):

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программам переподготовки рабочих, служащих;
- программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2. Правила разработаны на основе следующих нормативных правовых актов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», иных законодательных актов РФ, а также Устава и локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.3. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и работниками АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», участвующими в организации приема граждан/иностранцев на обучение.

1.4. Информация о реализуемых АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» основных программах профессионального обучения, и иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации размещены на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://anodpo-outlog.ru>.

1.5. Прием на обучение в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.7. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и(или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и(или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnadzor) <http://obrnadzor.gov.ru>.

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособrnadzора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр <http://www.nic.gov.ru/>.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, согласованные с физическим лицом, поступающим на обучение, и (или) юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, поступающего на обучение.

2.2. Каждая основная программа профессионального обучения содержит требования к лицам, поступающим на обучение:

- к освоению основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки рабочих и служащих) допускаются лица различного возраста, не имеющие профессии рабочего или должности служащего;

- к освоению основных программ профессионального обучения – программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- к освоению основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Ограничения для приема на обучение допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также требованиями к образованию и(или) квалификации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированных образовательных программ, самостоятельно разрабатываемых АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

2.3. Прием на обучение по основной программе профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании (договора на обучение по дополнительным профессиональной программе), заключаемого АНО ДПО «Центр

подготовки специалистов «Аутлог» с заказчиком обучения – лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор), заявки на имя директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» от юридического или физического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Заявка), и личного заявления лица, поступающего на обучение, о зачислении на обучение (далее – Заявление).

2.4. АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» до заключения Договора предоставляет заказчикам обучения и лицам, поступающим на обучение, достоверную информацию об оказываемых услугах и об АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», содержащую следующие сведения:

- полное наименование АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг;
- документ, выдаваемый по окончании обучения.

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» предоставляет для ознакомления лицу, поступающему на обучение, следующие документы:

- Устав;
- образовательную программу;
- типовую форму Договора;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Информация для участников образовательных отношений находится на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://anodpo-outlog.ru>, а также в бумажном виде в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по адресу: г. Москва, вн. тер. г. поселение Сосенское, д. Сосенки, ул. Сосновая, д. 1Б, этаж 8, помещ. 817.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между:

- 1) АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и физическим лицом, зачисляемым на обучение, или
- 2) АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность основной программы профессионального обучения, формы обучения, срок освоения основной программы профессионального обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

К Договору, заключаемому с юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, прилагается Приложение с перечнем лиц, поступающих на обучение, и указанием для каждого: вида обучения/названия образовательных программ, формы обучения, длительности обучения, режима обучения, стоимости оказания платных образовательных услуг.

2.6. Лицо, поступающее на обучение, подает личное Заявление о зачислении на обучение, написанное на имя директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

При подаче Заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»:

- Уставом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Правилами приема обучающихся по основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Положением о защите персональных данных АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» <https://anodpo-outlog.ru>.

Факт ознакомления с документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

2.9. При поступлении на обучение по программам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, поступающий информируется о необходимости посещения системы дистанционного обучения, расположенной по адресу в сети Интернет <https://sdo.anodpo-outlog.ru/> для прохождения занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Факт наличия у лица, поступающего на обучение, свободного доступа к компьютеру, возможности выхода в Интернет, и ознакомления с Инструкцией для слушателей по СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», размещенной на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» <https://anodpo-outlog.ru>, фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

2.7. До начала обучения лицо, поступающее на обучение, обязано предоставить АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» следующие сведения:

- паспортные данные;
- гражданство, дату рождения;
- форму АДИ-РЕГ (для иностранных граждан).

При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:

- номер СНИЛС;
- пол;
- копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих);
- медицинская справка (для лиц с ОВЗ или при наличии требований программы);
- данные документа об образовании;

– данные документа, подтверждающего смену фамилии, если такое изменение имело место;

– для лиц, имеющих документ об иностранном образовании – заверенный нотариально перевод (или заверенная нотариально копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему, включая перевод печатей, имеющихся на документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему, а также свидетельства о смене фамилии иностранного гражданина (в том случае, если фамилия в паспорте отличается от фамилии в документах об образовании));

– заявление на отправку документа о квалификации почтой.

Поступающий на обучение по основной программе профессионального обучения подписывает согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.8. Поступающий может подать документы:

– лично, представив их в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

– почтовым сообщением на адрес АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

– сообщением электронной почты на электронный адрес АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», при наличии электронной подписи.

Прием документов, предоставляемых поступающими лично, проводится до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по адресу: г. Москва, вн. тер. г. поселение Сосенское, д. Сосенки, ул. Сосновая, д. 1Б, этаж 8, помещ. 817.

Все электронные копии Договора, Заявки, Заявления и иных документов, которыми АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и лица, поступающие на обучение и (или) физические и юридические лица, обязующиеся оплатить обучение лиц, поступающих на обучение, обмениваются посредством направления по официальным адресам электронной почты, указанным в Договоре, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы или сведения о документах, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Типовые формы договоров об образовании (договоров об обучении по основным программам профессионального обучения) размещаются на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://anodpo-outlog.ru>. Формы Приложения, Заявки, Заявления на зачисление на обучение, Заявлений на отправку документа о квалификации почтой приведены в Приложении 1.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения заявки от юридического лица-работодателя,

оплачивающего обучение лиц, поступающих на обучение, и документов, предоставленных лицами, поступающими на обучение.

3.2. Зачисление поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляется приказом директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» при одновременном выполнении следующих условий:

– соответствие уровня образования и (или) профессиональной подготовки лица, зачисляемого на обучение по основной программе профессионального обучения, требованиям к уровню образования и (или) профессиональной подготовки, установленным законодательством РФ и соответствующей образовательной программой.

– заключение Договора с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (с Заявкой на обучение от юридического или физического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение);

– предоставление лицом, зачисляемым на обучение, личного Заявления о зачислении на обучение, и документов, предусмотренных настоящими Правилами;

– внесение платы за обучение (в соответствии с условиями Договора).

При поступлении на обучение лиц с ОВЗ необходимо выполнение дополнительного условия об отсутствии медицинских противопоказаний в соответствии с существующими нормативными документами, подтверждаемое наличием медицинской справки установленного образца.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– невыполнение совокупности условий, указанных в п. 3.2, и невозможность устранения данной причины;

– отсутствие мест для обучения по соответствующей основной программе профессионального обучения;

– отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения.

3.4. Лицо, зачисленное на обучение по основной программе профессионального обучения, приобретает статус слушателя.

Приказ на зачисление лица на обучение в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» является основанием возникновения образовательных отношений между АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и слушателем.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила, а также изменения к ним, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

4.2. Срок действия настоящих Правил устанавливается до замены их новой версией.

4.3. В настоящие Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

4.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр

подготовки специалистов «Аутлог» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

1. Типовая форма Приложения к Договору об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, поступающего на обучение

Приложение № _____
к договору об образовании № _____ от «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Обучающийся (Фамилия, Имя, Отчество)	Вид обучения/название образовательной программы, форма обучения	Длительность обучения	Стоимость обучения по программе, руб.
1	2	3	4	5
1.	Ф. _____ И. _____ О. _____	Обучение по программе: _____ Форма обучения: _____ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	_____ ак.ч. Режим обучения: 40 ак.ч/нед.	_____ руб., 00 коп.
ИТОГО: _____ руб., 00 коп.				

Общая стоимость Услуг по настоящему Приложению составляет _____ руб., 00 коп. (без НДС).

Подписи сторон:

Исполнитель
АНО ДПО «Центр подготовки специалистов
«Аутлог»

Заказчик

Директор

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

2. Типовая форма заявки на обучение от физического или юридического лица, обязующимся оплатить обучение лица, поступающего на обучение

Директору
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»
Пронских Д.Б.

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВКА

Полное наименование организации
направляет на обучение в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» следующих работников:

1. Фамилия, имя, отчество работника

Образовательная программа:

Дата рождения:

СНИЛС:

Сведения об образовании, серия, номер, дата выдачи документа об образовании:

Данные для связи: e-mail, тел.

2. Фамилия, имя, отчество работника

Образовательная программа:

Дата рождения:

СНИЛС:

Сведения об образовании, серия, номер, дата выдачи документа об образовании:

Данные для связи: e-mail, тел.

...

Приложение: реквизиты организации

Руководитель организации:

_____ / _____

М.П.

3. Типовая форма заявления о зачислении на обучение от лица, поступающего на обучение

Директору
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»
Пронских Д.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ на зачисление на обучение

Я, _____, _____ г. рождения,
Фамилия, имя, отчество (при наличии) дата, месяц, год рождения
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи « ____ » _____ г., СНИЛС _____, зарегистрированный(ая) по адресу
_____, прошу зачислить меня на обучение по образовательной
программе: _____.
(вид и наименование программы)

В порядке, предусмотренном пп. 2, 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору об образовании от « ____ » _____ 202__ г. № _____, заключенного между Исполнителем – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и Заказчиком – _____,
(название юридического лица – работодателя)

направившим меня на обучение*.

Примечание: абзац применим только в случае, если Заказчиком по Договору об образовании выступает юридическое или физическое лицо, оплачивающее обучение лица, поступающего на обучение.

Срок и форма обучения определяются Договором.

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Адрес регистрации
Почтовый адрес
Гражданство
Документ, удостоверяющий личность:
Серия _____ номер _____
Кем и когда выдан
СНИЛС:
Уровень образования:
Документ об образовании:
Серия _____ номер _____ рег. номер _____
Дата выдачи
Учреждение, выдавшее документ
Тел. моб.
E-mail

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по договору ознакомлен(а), согласен(на).

подпись обучающегося / расшифровка подписи

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Правилами приема обучающихся в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Положением о защите персональных данных АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»
- Локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» <https://anodpo-outlog.ru>

_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка подписи

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения, расположенной по адресу в сети Интернет <https://sdo.anodpo-outlog.ru/> для прохождения занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

С «Инструкцией для слушателей по СДО АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»» ознакомлен(а).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка подписи

Я, нижеподписавшийся(аяся), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» моих персональных данных указанных в настоящем Заявлении.

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка подписи

4. Типовая форма заявления от лица, поступающего на обучение, об отправке документов о квалификации по почте

Директору
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»
Пронских Д.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу после окончания
Фамилия, имя, отчество
обучения отправить мой документ о квалификации, получаемый по результатам обучения по образовательной
программе: _____
название программы
в объеме _____ ак.ч., почтовым сообщением на следующий адрес: _____
кол-во почтовый индекс

адрес, куда отправить документ

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка подписи

5. Типовая форма заявления от юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, об отправке документов о квалификации слушателя по почте

Директору
АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»
Пронских Д.Б.

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ полное наименование организации
просит выслать документы о квалификации, а также иные документы, получаемые по результатам обучения работников по Договору об образовании _____ от _____, почтовым сообщением на адрес _____
данные Договора об образовании почт. индекс _____
_____ почтовый адрес юридического лица

Руководитель организации:

_____ / _____

М.П.