

АНО ДПО Центр подготовки специалистов

OUTLOG



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Центр подготовки специалистов
«Аутлог»



Пронских Д.Б./

«17» июля 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»



г. Москва, 2023

УДК 352/354

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление». [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2023. – 44 с.

УДК 352/354

АНО ДПО «Аутлог», 2023

Программа обсуждена и одобрена Педагогическим советом АНО ДПО «Аутлог». Протокол № 4 от «17» июля 2023 г.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	5
3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	6
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	9
5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ.....	10
5.1 Учебный план.....	10
5.2 Календарный учебный график	11
6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	12
6.1 Рабочая программа модуля	12
7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	15
7.1 Формы аттестации	15
7.2 Примеры оценочных материалов по программе «Государственное и муниципальное управление»	15
8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	37
8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда.....	37
8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	38
8.3 Учебно-методическое обеспечение программы	39

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Представленная программа опирается на ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016), на положения «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (Минтруд, 23.06.2023) а также на требования к общепрофессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

Специфика формируемых в результате прохождения обучения по программе компетенций выпускников направлена на выполнение ими профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и учитывает компетенции, полученные слушателями программы в процессе получения ими основного профессионального образования.

Программа является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Основная цель программы профессиональной переподготовки

Формирование или качественное изменение имеющихся у слушателей компетенций и приобретение новой квалификации для осуществления деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Характеристика трудовой деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников программы включает практическую деятельность, направленную на сферу публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Трудовая деятельность специалистов в сфере государственного и муниципального управления связана с решением задач следующих типов: организационно-управленческий; политико-административный; исследовательский; информационно-методический; коммуникативный; проектный; организационно-регулирующий; исполнительно-распорядительный; контрольно-надзорный.

Категория слушателей программы

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» должны иметь высшее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Для прохождения обучения по данному курсу требования к стажу работы не предъявляются.

Технология обучения

Программа реализуется одним модулем.

ДПП (профессиональной переподготовки) содержит теоретические и практические вопросы, предусматривает обучение практическим навыкам, необходимым специалисту для выполнения профессиональных обязанностей.

Рабочая программа «Государственное и муниципальное управление» состоит из 4 разделов и содержит теоретические и практические вопросы, необходимые для формирования общепрофессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

- Общее количество часов 512, из них;
- 388 ак.ч. лекций;
- 40 ак.ч. практических занятий;
- 80 ак.ч. занятий по электронному тестированию;
- 4 ак.ч. экзамен.

При обучении слушателей обеспечивается соблюдение принципов стандартизации как в освоении умений и навыков, так и в оценке знаний, создание модели обучения на основе научной организации учебного процесса.

Освоение курсовой программы проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

Обучение осуществляется посредством использования системы дистанционного обучения АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

Важным пунктом в системе профессиональной переподготовки является организация и проведение контроля знаний слушателей.

- Формы контроля знаний:
- тестирование;
- зачет по практикуму;
- квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится в форме электронного тестирования, вопросы которого позволяют установить соответствие теоретической и практической подготовки слушателя предъявляемым квалификационными требованиями.

По окончании программы профессиональной переподготовки слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» – расширение у слушателей спектра решаемых ими профессиональных задач за счет качественного изменения ряда компетенций¹, имеющихся у них в рамках их квалификации, а также формирование новых общепрофессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Поставленная цель обуславливает решение следующих **задач**:

- сформировать у слушателей систему знаний в области нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления;
- дать теоретические и практические знания в сфере регионального управления и территориального планирования;
- предоставить слушателю комплекс знаний в области правовых и финансовых вопросов деятельности бюджетных учреждений;

¹ Подробнее см. раздел 4 «Планируемые результаты обучения».

– качественно повысить базовые компетенции слушателей в сфере деловых коммуникаций и служебной этики, сформировать у слушателя нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

– развить профессиональный творческий потенциал каждого слушателя.

Взаимосвязь с другими программами. Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные при основном профессиональном обучении.

Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения дополнительного профессионального образования по укрупненному направлению подготовки «Экономика и управление».

3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Выпускник программы получает новую квалификацию «Специалист по государственному и муниципальному управлению», и получает право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Специалист по государственному и муниципальному управлению должен обладать общепрофессиональными компетенциями в сфере публичного управления, необходимыми для выполнения трудовых действий в различных областях профессиональной служебной деятельности, соответствующих уровню его основной профессиональной подготовки, а также удовлетворять базовым и профессионально-функциональным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы².

Общие квалификационные требования, устанавливаемые для укрупненных областей профессиональной служебной деятельности, опираются на компетенции, получаемые в процессе основного профессионального образования.

Должностям гражданской службы разных категорий и групп соответствуют отличающиеся по степени сложности и уровню ответственности задачи из различных профессиональных областей, решение которых требует наличия у гражданских служащих системных знаний. Указанные знания приобретаются в ходе получения профессионального образования, а также закрепляются на практике и совершенствуются в процессе последующей трудовой или профессиональной служебной деятельности.

Требования к уровню профессионального образования в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ³ входят в число квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы (таблица 1).

Категории и группы должностей государственной гражданской службы		Минимальный уровень профессионального образования
Группа должностей	Категория должностей гражданской службы	

² «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (Минтруд, 23.06.2023).

³ Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

гражданской службы		
Высшая и главная группа	«руководители»	высшее образование – специалитет, магистратура
	«помощники (советники)»	
	«специалисты»	
Главная группа	«обеспечивающие специалисты»	высшее образование – бакалавриат
Ведущая группа	«руководители»	
	«помощники (советники)»	
	«специалисты»	
	«обеспечивающие специалисты»	
Старшая группа	«специалисты»	среднее профессиональное образование
	«обеспечивающие специалисты»	
Младшая группа	«обеспечивающие специалисты»	

Пунктом 1 Указа № 16⁴ установлены следующие квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

- а) высших должностей федеральной гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- б) главных должностей федеральной гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- в) ведущих, старших и младших должностей федеральной гражданской службы - без предъявления требования к стажу.

Специалист по государственному и муниципальному управлению должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знать государственный язык Российской Федерации (русский язык);
- знать основы Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знать и уметь применять информационно-коммуникационные технологии, в т.ч.:
 - знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - знание основных положений законодательства об электронной подписи;
 - знания и умения по применению персонального компьютера
- обладать общими и управленческими умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

Общие умения (для всех категорий и групп должностей гражданской службы):
– умение мыслить стратегически (системно);

⁴ Указ Президента Российской Федерации от 12 октября 2017 г. № 478 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы». URL: <https://docs.cntd.ru/document/420389218>

– умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

– коммуникативные умения;

– умение управлять изменениями.

Управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей):

– умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

– умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Специалисты по государственному и муниципальному управлению, замещающие должности государственной гражданской службы, относящиеся к младшим группам должностей, должны обладать 5 уровнем квалификации; специалисты главной, ведущей и старшей групп должностей, – 6 уровнем квалификации:

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
5	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования. Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач
6	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

Функциональные обязанности специалистов по государственному и муниципальному управлению заключаются в выполнении следующих действий:

- нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики;
- осуществление контрольно-надзорной деятельности;
- предоставление государственных услуг;
- осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;
- проектная деятельность.

Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы формируются по областям профессиональной служебной деятельности и включают:

I. Требования к специальности (направлению подготовки);

II. Требования к профессиональным знаниям

1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации

2. Иные профессиональные знания

III. Требования к профессиональным умениям

Для каждой должности государственной службы формируются должностные регламенты.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист по государственному и муниципальному управлению» у слушателей качественно изменяются существующие у них общекультурные компетенции:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускники дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» должны обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- быть способными обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- быть способными разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- быть способными анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– быть способными разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

– быть способными использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

– быть способными использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

– быть способными осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

5.1 Учебный план

№	Наименование разделов, тем	Всего учебных часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические задания	Занятие по электронному тестированию	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы государственного и муниципального управления	136	116	-	20	Зачет
1.1	Система государственного и муниципального управления					
1.2	Механизм государственного и муниципального управления					
1.3	Основы государственной и муниципальной службы в РФ					
1.4	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе					
1.5	Промежуточная аттестация по разделу					
2	Основы регионального управления и территориального планирования	148	124	-	24	Зачет
2.1	Управление государственным и муниципальным развитием, и имуществом					
2.2	Управление социальной сферой					
2.3	Государственно-частное партнерство					
2.4	Разработка предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства					

2.5	Соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве					
2.6	Промежуточная аттестация по разделу					
3	Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений					
3.1	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в бюджетных учреждениях	136	116	-	20	Зачет
3.2	Основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации					
3.3	Принципы бюджетирования и контроля расходов					
3.4	Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках	48	32	-	16	Зачет
3.5	Промежуточная аттестация по разделу					
4	Деловые коммуникации					
4.1	Особенности культуры и деловых коммуникаций					
4.2	Этика и психология делового общения					
4.3	Технологии делового общения					
4.4	Промежуточная аттестация по разделу					
5	Практикум по курсу	40	-	40	-	Зачет
6	Итоговая аттестация ВСЕГО	4	-	-	4	Экзамен
		512	388	40	84	-

5.2 Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 13 недель (3 месяца);

Раздел	Неделя изучения												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	40	40	40	16									
2				24	40	40	40	4					
3								36	40	40	20		
4											20	28	
ПР												12	28
ИА													4

– Обучение

ПР – Выполнение практической работы

ИА – Итоговая аттестация

6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП «Специалист по государственному и муниципальному управлению» реализуется одним модулем.

6.1 Рабочая программа модуля

Цель и задачи изучения модуля совпадают с целью и задачами изучения ДПП и представлены в п. 2 Образовательной программы.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ДПП и представлены в п.4 Образовательной программы.

Содержание программы

Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления (136 ак.ч)

Лекционные занятия (116 ак.ч)

Система государственного и муниципального управления. Государство как управляющая система. Функции государства и государственное управление. Система государственного управления Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Территориальные уровни и основные направления деятельности системы государственного управления. Организационная структура муниципальной власти. Основные направления деятельности органов местного самоуправления.

Механизм государственного и муниципального управления. Понятие и структура механизма государственного и муниципального управления. Роль и функции местного самоуправления. Институты публичной власти в механизме государственного и муниципального управления. Государственное управление: принципы, методы, правовые основы.

Основы государственной и муниципальной службы в РФ. Методологические предпосылки становления современной государственной гражданской службы в России. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве. Укрепление государственной службы в императорской России. «Перестройка» (1985-1991 гг.) - модернизация управленческого аппарата. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы, Современный этап реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации. Характеристика статуса муниципальных служащих в правовой системе РФ. Системность нормативно-правовой основы государственного и муниципального управления.

Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. О противодействии коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Формирование подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы в федеральных государственных органах. Антикоррупционные требования к государственным и муниципальным служащим. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции. Дисциплинарная ответственность за коррупционное правонарушение. Административная ответственность за коррупционное правонарушение. Уголовная ответственность за коррупционное правонарушение.

Цель занятия – усвоение знаний в виде новых понятий, их структурирование, классификация, овладение новыми терминами.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Занятия по электронному тестированию (16 ак.ч)

Цель занятия – выявить пробелы в знаниях и конкретизировать их, на основе информации об освоенных и неосвоенных вопросах раздела.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП, репродуктивные тесты на платформе СДО.

Промежуточная аттестация по разделу (4 ак.ч.)

Форма контроля: тестирование

Оценивание: зачет/незачет

Учебное-методическое обеспечение: тесты промежуточной аттестации на платформе СДО.

Раздел 2. Основы формирования и реализации системы государственного заказа (148 ак.ч)

Лекционные занятия (124 ак.ч)

Управление государственным и муниципальным развитием, и имуществом. Формирование планов деятельности органов власти. Цели, методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом. Управление объектами муниципальной собственности. Способы управления государственным и муниципальным имуществом. Приватизация и национализация объектов государственной и муниципальной собственности.

Управление социальной сферой. Основы государственной и муниципальной социальной политики. Государственное управление в различных отраслях социальной сферы. Законодательство о социальном обслуживании граждан. Муниципальная социальная политика. Методы оценки эффективности управления в социальной сфере. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.

Государственно-частное партнерство. Понятие о рынке капитала и особенности государственной политики на рынке капитала. Партнерство на российском и зарубежном рынках. Понятие государственно-частного партнерства. Особенности реализации различных форм государственно-частного партнерства в РФ и зарубежных странах.

Федеральный закон от 13.07.2015 г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 г.).

Разработка предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства. Законодательство о разработке проекта ГЧП, МЧП. Требования к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта ГЧП, МЧП. Порядок рассмотрения и принятия предложения о ГЧП, МЧП.

Соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве. Условия соглашения о ГЧП, МЧП. Порядок заключения, изменения, прекращения соглашения о ГЧП, МЧП. Права публичного партнера на осуществление контроля за исполнением соглашения о ГЧП, МЧП.

Цель занятия – усвоение знаний в виде новых понятий, их структурирование, классификация, овладение новыми терминами.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Занятия по электронному тестированию (20 ак.ч)

Цель занятия – выявить пробелы в знаниях и конкретизировать их, на основе информации об освоенных и неосвоенных вопросах раздела.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП, репродуктивные тесты на платформе СДО.

Промежуточная аттестация по разделу (4 ак.ч.)

Форма контроля: тестирование

Оценивание: зачет/незачет

Учебное-методическое обеспечение: тесты промежуточной аттестации на платформе СДО.

Раздел 3. Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений (136 ак.ч)

Лекционные занятия (116 ак.ч)

Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в бюджетных учреждениях. Виды учета. Правовой статус государственных (муниципальных) учреждений. Организация и общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Особенности учета в казенных учреждениях. Особенности финансового обеспечения деятельности казенных учреждений.

Основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации. Основы бюджетной системы Российской Федерации. Характеристика действующей налоговой системы РФ.

Принципы бюджетирования и контроля расходов. Бюджетирование как инструмент финансового планирования. Особенности бюджетирования и управленческого учета в бюджетных организациях. Оценка отклонений от бюджета затрат.

Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Этапы закупочной деятельности. Способы закупки в контрактной системе. Информационное обеспечение закупок. Требования к участникам закупок и условия обеспечения закупок.

Цель занятия – усвоение знаний в виде новых понятий, их структурирование, классификация, овладение новыми терминами.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Занятия по электронному тестированию (16 ак.ч)

Цель занятия – выявить пробелы в знаниях и конкретизировать их, на основе информации об освоенных и неосвоенных вопросах раздела.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП, репродуктивные тесты на платформе СДО.

Промежуточная аттестация по разделу (4 ак.ч.)

Форма контроля: тестирование

Оценивание: зачет/незачет

Учебное-методическое обеспечение: тесты промежуточной аттестации на платформе СДО.

Раздел 4. Деловые коммуникации (48 ак.ч)

Лекционные занятия (32 ак.ч)

Особенности культуры и деловых коммуникаций. Культура и поведение. Виды коммуникации.

Этика и психология делового общения. Этика и этикет делового общения. Понятие деловой коммуникации. Психология делового общения. Культура делового общения.

Технологии делового общения. Особенности делового общения. Технологии делового взаимодействия. Стратегии устных деловых коммуникаций. Стратегии письменных деловых коммуникаций.

Занятия по электронному тестированию (12 ак.ч)

Цель занятия – выявить пробелы в знаниях и конкретизировать их, на основе информации об освоенных и неосвоенных вопросах раздела.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП, репродуктивные тесты на платформе СДО.

Промежуточная аттестация по разделу (4 ак.ч.)

Форма контроля: тестирование

Оценивание: зачет/незачет

Учебное-методическое обеспечение: тесты промежуточной аттестации на платформе СДО.

Практикум по ДПП (40 ак.ч)

Форма контроля: оценивается преподавателем.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

Итоговая аттестация (4 ак.ч)

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Формы аттестации

Формы аттестации по программе:

- тестирование (промежуточное);
- контроль выполнения практических заданий;
- квалификационный экзамен.

Изучение каждого раздела курса завершается прохождением промежуточного тестирования.

После изучения теоретической части курса предусматривается выполнение практических заданий. Критерии оценивания правильности выполнения практических заданий описаны в Сборнике практических заданий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с квалификационными требованиями.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации описан в Программе аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения всех тем в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» и получения зачета за выполнение практических заданий.

Лица, освоившие программу дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

7.2 Примеры оценочных материалов по программе «Государственное и муниципальное управление»

1. Практические задания по курсу «Государственное и муниципальное управление»

Задание 1

Проанализируйте Указ Президента РФ «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» от 16.01.2017 г.

По тексту Указа ответьте на следующие вопросы:

1. Какими способами в данном документе предлагалось достичь цели инфраструктурного обеспечения пространственного развития экономики и социальной сферы Российской Федерации?

2. Какими способами в данном документе предлагалось достичь цели привлечения частных инвестиций в негосударственный сектор экономики на региональном и местном уровнях?

3. Сделайте свой вывод о том, насколько на данный момент времени выполнены цели, поставленные в данном документе перед реализацией государственной политики регионального развития в Вашем регионе, по возможности, по некоторым позициям на свой выбор, отметив, что из намеченного удалось выполнить в достаточном объеме, а что - нет, и, так же по возможности, укажите причины невыполнения.

Объем ответа - не более 1 листа А4 (например, с параметрами шрифт 12, абзац одинарный).

Примечание: частично текст Указа приведен в лекциях, полный текст Указа можно посмотреть в справочно-правовых системах Гарант, Консультант (в выходные дни или в рабочие дни после 20-00), или по электронной ссылке: <https://klopici.ru/wp-content/uploads/2021/02/prilozhenie-1-k-pismu-%E2%84%969-ot-27.01.2021.pdf>

Задание 2

Пользуясь нормативно-правовыми актами, текстом лекций и дополнительными источниками, составьте графическую схему «Органы государственной власти РФ», распределив приведенные в задании и перечисленные в алфавитном порядке позиции по видам власти (законодательная, исполнительная, судебная) с учетом соподчиненности (уровней власти):

1. Верховный суд РФ
2. Городские Собрания
3. Городские суды
4. Государственная Дума РФ
5. Конституционный суд РФ
6. Мэрии (администрации) городов
7. Органы законодательной власти субъектов РФ
8. Органы исполнительной власти субъектов РФ
9. Правительство РФ
10. Президент РФ
11. Совет Федерации
12. Суды субъектов РФ
13. Федеральное собрание РФ
14. Федеральные министерства

Возможно выполнение задания в виде таблицы:

Виды власти / Уровни власти	Законодательная	Исполнительная	Судебная
Федеральный уровень			
Региональный уровень			
Местный уровень			

Задание 3

Необходимо отследить последние изменения, вносимые в пакет нормативно-правовых актов по государственным закупкам.

Для выполнения задания откройте текст закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в любой справочно-правовой системе (например, Гарант, Консультант, Контур и др.) и в списке изменений, вносимых в закон, найдите все изменяющие документы за последний календарный год.

Например, если Вы выполняете задание в марте 2024 года, то выберите все изменения с марта 2023 года.

Рекомендуемая форма ответа - таблица: "Изменения, внесенные в Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013 за период с _____ (мес., год) по _____ (мес., год).

№	Изменяющий документ	Суть изменения
1		
...		

Задание 4

Пользуясь текстом Федерального закона №273-ФЗ "О противодействии коррупции в РФ", текстом лекций или иными любыми другими доступными источниками информации, ответьте письменно на вопросы:

1. Освобождает ли применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо?

2. Является ли конфликтом интересов случай, когда государственный служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей?

3. Можно ли считать использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию государственного органа в целях назначения на должность родственника указанного государственного служащего примером проявления коррупции?

4. Можно ли считать дополнительную оплачиваемую занятость государственного служащего в качестве преподавателя ВУЗа с использованием знаний и опыта, приобретенных им в рамках работы в государственном органе, как пример проявления коррупции?

5. Какие виды ответственности предусматриваются за совершение коррупционных правонарушений для физических лиц?

6. Какие из перечисленных действий в работе государственного органа не относятся к сферам повышенного коррупционного риска?

- управление государственным имуществом
- ведение делопроизводства
- проведение контрольных мероприятий в отношении подведомственных организаций
- реализация функции по разъяснению положений действующего законодательства в регулируемой сфере деятельности

Кратко обоснуйте свой ответ.

7. Является ли коррупциогенным фактором отсутствие регулярного контроля за деятельностью служащих (работников), осуществление контроля только в форме эпизодических проверок, ревизий и т.п.?

8. Является ли конфликтом интересов ситуация, в которой руководитель организации принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями?

Задание 5

Вашему вниманию предлагается задание, которое не обязательно для выполнения и передачи для оценивания преподавателю, но очень полезно для самоанализа, поэтому рекомендуется для выполнения.

Сделайте выводы об уровне своей подготовленности для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

При оценке опирайтесь на компетенции, сформированные у Вас в процессе получения основного профессионального образования и на общепрофессиональные компетенции, которые Вы получили в процессе обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задание состоит из последовательного заполнения двух таблиц.

Пояснение: Проставьте знак «+» в соответствующую ячейку

1. Пользуясь списком общепрофессиональных компетенций, приведенном в таблице, дайте субъективную оценку своей готовности к выполнению трудовой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Общепрофессиональные компетенции	Совсем не могу, не умею и не понимаю, о чем идет речь	Довольно плохо, но понимаю, о чем речь и смогу применить или сделать при необходимости	Достаточно хорошо знаю, понимаю, могу или умею
Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности			
Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов			
Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику			
Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, давать оценку регулирующего воздействия и последствий их применения			
Способность осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности			

Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			
Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами			
Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом			
Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд			
Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации			
Способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
Знание служебной этики в своей профессиональной деятельности			

2. Определите, требуется ли Вам улучшить свои "Soft skills" по следующим направлениям.

"Мягкие", в том числе кросспрофессиональные навыки	Да, это интересно, хочу	Возможно, мне это было бы полезно, подумаю	Нет, мне это точно не требуется
Навык ведения переговоров			
Когнитивные умения (способность логично и последовательно рассуждать, быстро принимать эффективные решения и находить нестандартные подходы в трудных задачах)			
Способность улаживать конфликты (конфликтология)			
Навыки критического мышления (умение анализировать информацию, принимать решения и формировать свою точку зрения осознанно, не поддаваясь на манипуляции, пропаганду, нарушения логики и фальсификацию)			
Лидерство			

Знание возможностей своего мозга и способность использовать их максимально эффективно			
Основы нейролингвистического программирования			
Профайлинг (умение анализировать людей, их мимику, жесты, поступки, выявлять скрытые эмоции, ложь, попытки манипулировать, составлять психологический портрет)			
Риторика (речевые навыки для выступлений, презентаций, видеоблогинга, стендапов и многого другого)			
Сторитейлинг (умение красиво, грамотно, легко и убедительно излагать свои мысли)			
Тайм-менеджмент			

2. Примерные тесты по программе «Государственное и муниципальное управление»

Критерии успешности тестирования:

0-69% – незачтено;

70-100% – зачтено.

1

... самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, вводят местные налоги и сборы, решают иные вопросы местного значения, а также в соответствии с федеральным законом обеспечивают в пределах своей компетенции доступность медицинской помощи.

* Муниципальная власть

* Органы местного самоуправления

* Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы

2

В систему федеральных органов государственной власти входят:

* Президент РФ (осуществляет власть главы государства)

* Федеральное Собрание РФ (Совет Федерации и Государственная Дума – законодательная власть)

* Правительство РФ (высший орган исполнительной власти)

* Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы

* Федеральные суды (судебная власть)

* Все варианты верны

3

Выберите верное описание правоприменительной правовой формы государства.

* представляет собой процесс создания или санкционирования нормативных актов, в том числе в целях изменения или отмены действующих юридических норм

* это деятельность, осуществляемая посредством властной, оперативной работы государственных органов по охране норм права от нарушений, защите прав и свобод граждан, и их объединений, охране законности и правопорядка

* деятельность государственных органов по реализации, прежде всего применению, законов и подзаконных нормативных актов путем издания правоприменительных актов

* характеризуется договорными началами в государственном управлении и реализации функций государства

4

К какой функции государства относится правоохранительная?

- * Внешняя
- * Внутренняя

5

Внутренний суверенитет означает верховенство государственной власти внутри страны, а именно:

- * государственная власть и управление распространяется на всей территории, на всех граждан и организации
- * государственная власть вправе отменить (признать ничтожным) любое проявление иной социальной власти
- * государственная власть располагает такими средствами воздействия (например, принуждение), которыми никакая иная организация и индивиды не обладают
- * все варианты верны

6

... - это власть (система управленческих отношений), осуществляемая относительно обособленным от общества чиновничьим (управленческим) аппаратом. Однако сам по себе аппарат без тех, кто в нем работает, – это абстракция. Государственное учреждение (орган) функционирует только в том случае, если в нем работают люди.

- * Публичная
- * Верховная
- * Административная

7

Государство - ...

- * Страна, политически организованный народ на территории
- * Организация верховной власти
- * Организация, система учреждений, обладающая верховной властью на определенной территории
- * Все варианты верны

8

Главными комплексными методами государственного управления являются ...

- * Разделение власти
- * Демократизм
- * Принуждение и убеждение

9

К каким органам власти относится следующее описание - рассмотрение спора, конфликта, нарушения, возникающего в процессе реализации закона и принятие решения (вынесение вердикта) в конкретной правовой ситуации обуславливает необходимость в органах правосудия?

- * Органы исполнительной власти
- * Органы судебной власти
- * Контрольно-надзорные органы

10

Дайте определение органам местного самоуправления?

* это учреждаемая государством структура (часть, звено, институт) публичной власти, наделенная властью для реализации функций государства (решение вопросов местного значения)

* это учреждаемые (избираемые, образуемые) местным сообществом институты публичной власти, обладающие властью для решения вопросов местного значения

* оба варианта верны

11

Особенность законодательства субъектов Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления состоит в том, что в этой сфере правового регулирования доминирует ...

* Федеральный законодатель

* Муниципальное управление

* Президент РФ

* Госдума РФ

12

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста ...

* 40 лет

* 55 лет

* 65 лет

13

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен:

* Отказаться от исполнения поручения

* Выполнить без пререканий

* Представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации

14

Имеет ли право муниципальный служащий на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования?

* Да

* Нет

15

Основными принципами муниципальной службы являются:

* приоритет прав и свобод человека и гражданина

* стабильность муниципальной службы

* равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего

* все варианты верны

16

Власть и управление – два понятия:

- * альтернативных
- * взаимосвязанных
- * независимо существующих

17

Объект государственного и муниципального управления – это:

- * Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей
- * Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение
- * Все варианты верны

18

Субъектом государственного или муниципального управления является:

- * Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления
- * Руководство предприятий и организаций
- * Общественные отношения

19

Какая функция государства относится к внешним функциям?

- * Экономическая
- * Обеспечение обороны страны
- * Правовая

20

Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- * Принцип суверенности
- * Принцип демократизма
- * Принцип гомогентности

21

Профессиональная деятельность граждан РФ по обеспечению полномочий Российской Федерации и органов государственной власти – это ...

- * Государственное управление
- * Муниципальное управление
- * Государственная служба

22

Система государственной службы включает в себя:

- * государственную гражданскую службу
- * военную службу
- * государственную службу иных видов
- * все варианты верны

23

Гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета – это ...

- * Федеральный государственный служащий
- * Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации

24

Нанимателем федерального государственного служащего является ...

- * Российская Федерация
- * Субъект Российской Федерации
- * Частное предприятие

25

Существуют ли категории государственной службы, которые могут быть назначены на государственную должность временно?

- * Нет
- * Да, но сроком до 7 дней
- * Да

26

Первым Президентом России был:

- * М.С. Горбачёв
- * Б.Н. Ельцин
- * В.В. Путин

27

Президент Российской Федерации является:

- * Главой государства
- * Гарантом Конституции РФ
- * Все варианты верны

28

... - предполагает, что в Российской Федерации осуществляется вертикальное разделение государственной власти, принадлежащей народу - на государственную власть Российской Федерации, государственная власть субъектов Российской Федерации и власть местного самоуправления.

- * Демократическое государство
- * Федеративное государство
- * Правовое государство
- * Социальное государство
- * Светское государство

29

Кто в 1708 г. разделил Россию на восемь административных округов, названных губерниями?

- * Екатерина I
- * Петр I
- * Петр III
- * Александр I

30

... - это система взаимосвязанных и согласованных элементов, обеспечивающих упорядочение общественных отношений и реализацию общесоциальных целей.

- * Институт публичной власти
- * Механизм государственного и муниципального управления
- * Нет верных ответов

31

План деятельности федерального органа исполнительной власти разрабатывается на _____.

- * четыре года
- * пять лет
- * шесть лет
- * десять лет

32

Цели деятельности федерального органа исполнительной власти, указываемые в Плане его деятельности, должны быть (возможно несколько вариантов ответа):

- * конкретными, исключая размытые формулировки
- * измеримыми, с разработанной системой индикаторов
- * достижимыми и привязанными ко времени
- * абстрактными, допускающими вольное толкование
- * актуальными и значимыми, соответствующими документам стратегического планирования
- * международными, отвечающими запросам интересам иностранных государств
- * релевантными, соответствующими полномочиям федерального органа исполнительной власти

33

Мониторинг реализации Планов деятельности федерального органа исполнительной власти проводится _____.

- * ежемесячно
- * поквартально
- * ежегодно
- * один раз в три года

34

Объекты, находящиеся в оперативном управлении местных администраций: жилищный и нежилой фонды, объекты инженерной инфраструктуры, обслуживающие их предприятия, городской пассажирский транспорт, – относятся к _____.

- * муниципальной собственности
- * государственной собственности
- * собственности субъектов РФ
- * федеральной собственности

35

В соответствии с постановлением Правительства №3020-1, объекты государственной собственности, не указанные в федеральном или муниципальном перечне, автоматически передаются в _____.

- * федеральную собственность
- * собственность субъектов РФ
- * муниципальную собственность

36

Земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц либо муниципальных образований, являются _____.

- * государственной собственностью
- * федеральной собственностью
- * собственностью субъектов РФ

37

Принцип эффективности управления заключается в достижении:

- * максимальной экономии ресурсов
- * цели управления ценой максимальной экономии ресурсов
- * определенного качественного результата деятельности
- * определенного состояния объекта управления

38

Методы управления муниципальным имуществом (возможно несколько вариантов ответа):

- * организация четкого учета имущества и его пользователей
- * обеспечение получения постоянного дохода от использования имущества
- * обеспечение контроля за выполнением имущественных обязательств пользователей имущества
- * стимулирование рационального использования имущества

39

В отношении муниципального имущества органы местного самоуправления вправе (возможно несколько вариантов ответа):

- * передавать имущество во временное пользование физическим лицам
- * передавать имущество в постоянное пользование физическим лицам
- * передавать имущество во временное пользование юридическим лицам
- * передавать имущество в постоянное пользование юридическим лицам
- * передавать имущество органам государственной власти РФ
- * передавать имущество органам местного самоуправления иных муниципальных образований
- * передавать имущество во временное пользование иностранным государствам
- * передавать имущество в постоянное пользование иностранным государствам
- * отчуждать имущество

40

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в

- * федеральный бюджет
- * бюджеты субъектов РФ
- * местные бюджеты
- * личные бюджеты

41

В здравоохранении «показатели выполнения» планов могут отражать (возможно несколько вариантов ответа):

- * затраченные средства и работу в плане приема врачами
- * состояние здоровья населения
- * количество койко-мест на 1000 чел.

42

Верны ли утверждения? При определении количественных показателей выполнения планов в управлении социальной сферой:

1. Затраты легче измерить, чем выгоду, поэтому эффективность часто низводят до экономии денежных средств и рабочей силы, что становится единственным показателем улучшения и ведет к снижению затрат.

2. Общественно необходимые затраты труднее определить, чем экономические затраты, поэтому часто оставляют без внимания внешние факторы, что ведет к улучшению соотношения «затраты/выгоды», даже если общий эффект ниже оптимального.

* 1 – да, 2 – да

* 1 – нет, 2 – да

* 1 – да, 2 – нет

* 1 – нет, 2 - нет

43

Реальное положение дел в части повышения эффективности управляющего воздействия можно выяснить, сопоставляя данные с аналогичными показателями (возможно несколько вариантов ответа):

* измеренными на протяжении какого-то времени

* приведенными в стандартах

* других подразделений внутри одного учреждения

* достигнутыми в частном секторе

* других местных органов власти

* вышестоящих органов власти

44

Срок проведения уполномоченным органом оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определения его сравнительного преимущества не может превышать _____ со дня поступления такого проекта в уполномоченный орган.

* десяти дней

* тридцати дней

* девяноста дней

* ста двадцати дней

45

Особенности государственно-частного партнерства (возможно несколько вариантов ответа):

* Длительный срок

* Краткий срок

* Распределение рисков между частной и публичной сторонами

* Отнесение рисков на частную сторону

* Отнесение рисков на публичную сторону

* Частное финансирование

* Государственное финансирование

46

... - это имущество, в том числе средства и продукты производства, принадлежащие государству полностью, либо на основе долевой или совместной собственности.

* Государственная собственность

* Частная собственность

* Муниципальный объект

47

План деятельности федерального министерства включает в себя Планы деятельности федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении, как правило, содержит:

- * титульный лист
- * текстовую часть
- * план-график мероприятий по реализации документов стратегического планирования (далее - План-график)
- * все варианты верны

48

Документы стратегического планирования, необходимые для обеспечения бюджетного процесса в муниципальных образованиях, разрабатываются, утверждаются (одобряются) и реализуются в соответствии с ...

- * Бюджетным кодексом Российской Федерации
- * Федеральным законом РФ
- * Постановлением президента РФ

49

Необходимость внедрения системы управления налоговыми расходами и ее интеграции в бюджетный процесс обусловлена:

- * отсутствием в настоящее время комплексной системы учета и оценки объемов налоговых расходов, в результате чего невозможна оценка общего объема государственной (муниципальной) поддержки отдельных категорий физических и юридических лиц, а в ряде случаев и целых секторов экономики
- * отсутствием системы оценки эффективности налоговых расходов, включая методологию такой оценки и требования к периодичности ее проведения
- * практикой установления налоговых льгот без ограничения сроков их действия и без необходимости периодического подтверждения их обоснованности и целесообразности (в отличие от прямых бюджетных расходов)
- * все варианты верны

50

Гражданско-правовой договор, заключенный между публичным партнером, частным партнером и финансирующим лицом или финансирующими лицами (далее также - финансирующее лицо) в целях регулирования условий и порядка их взаимодействия в течение срока реализации соглашения, а также при изменении и прекращении соглашения – это ...

- * Сравнительное преимущество
- * Прямое соглашение
- * Финансирующее лицо

51

Эксплуатация объекта соглашения – это ...

- * использование объекта соглашения в целях осуществления деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением
- * мероприятия, направленные на поддержание объекта соглашения в исправном, безопасном, пригодном для его эксплуатации состоянии и осуществление его текущего или капитального ремонта
- * конкурс, который проводится в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, двумя и более публичными партнерами в целях реализации проекта и по итогам

которого каждый публичный партнер заключает соглашение с победителем совместного конкурса или иным лицом, имеющим право в соответствии с настоящим Федеральным законом на заключение такого соглашения

52

Возможно ли привлечь частного партнера для исполнения обязательств, если у него отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе?

* Можно

* Нельзя

53

Учреждения этого типа создаются для выполнения государственных (муниципальных) работ, оказания государственных (муниципальных) услуг и не вправе исполнять государственные (муниципальные) функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами:

* казенные учреждения

* автономные учреждения

* бюджетные учреждения

54

Доходы, полученные в результате деятельности _____ учреждения, зачисляются в бюджет.

* казенного учреждения

* автономного учреждения

* бюджетного учреждения

55

_____ могут проводить операции с ценными бумагами.

* казенные учреждения

* автономные учреждения

* бюджетные учреждения

56

Все имущество _____ делится на недвижимое, иное движимое имущество и предметы лизинга. Все действия, совершаемые эти учреждения с имуществом, согласовываются с учредителем.

* казенного учреждения

* автономного учреждения

* бюджетного учреждения

57

Верны ли утверждения?

«1. У бюджетных и автономных учреждений более высокий уровень хозяйственной самостоятельности по сравнению с казенными учреждениями.

2. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях».

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

58

Основным локальным актом, регламентирующим организацию и ведение бухгалтерского учета в конкретном казенном, бюджетном или автономном учреждении, является _____.

- * план финансово-хозяйственной деятельности
- * учетная политика
- * бюджетная смета
- * Устав

59

Верны ли утверждения? «При возникновении разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем учреждения и главным бухгалтером:

1. Данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя учреждения;

2. Объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения на основании письменного распоряжения руководителя учреждения.»

- * 1 – верно, 2 – верно
- * 1 – неверно, 2 – верно
- * 1 – верно, 2 – неверно
- * 1 – неверно, 2 – неверно

60

Ответственность за накопленную в регистрах бухгалтерского учета информацию и достоверность отчетных данных несет:

- * руководитель учреждения единолично
- * главный бухгалтер единолично
- * руководитель учреждения и главный бухгалтер

61

_____ – это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

- * План финансово-хозяйственной деятельности
- * Учетная политика
- * Бюджетная смета
- * Бюджетная смета

62

Финансовые отношения, возникающие у государства с предприятиями (учреждениями) и населением, регулируются _____.

- * Налоговым кодексом РФ
- * Бюджетным кодексом РФ
- * Трудовым кодексом РФ
- * Административным кодексом РФ

63

Формирование доходов бюджета происходит в виде (возможно несколько вариантов ответа):

- * целевых взносов
- * налогов

- * обязательных платежей
- * поступлений от штрафов

64

Финансирование инвестиционной, инновационной деятельности государственных органов, а также затрат, связанных с расширением уровня воспроизводства обеспечивает _____.

- * бюджет развития
- * бюджет текущих расходов
- * бюджет субъектов РФ
- * специально созданный внебюджетный фонд

65

На ВТОРОМ уровне бюджетной системы РФ находятся (возможно несколько ответов):

- бюджеты государственных внебюджетных фондов
- * бюджеты субъектов РФ
- * бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов
- * местные бюджеты
- * федеральный бюджет

66

Верны ли утверждения?

«1. Консолидированные бюджеты формируются как своды бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории с учетом межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.

2. Денежные средства считаются зачисленными в доход соответствующего бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда с момента совершения Банком России или кредитной организацией операции по зачислению (учету) денежных средств на счет органа, исполняющего бюджет, бюджет государственного внебюджетного фонда.»

- * 1 – верно, 2 – верно
- * 1 – неверно, 2 – верно
- * 1 – верно, 2 – неверно
- * 1 – неверно, 2 – неверно

67

Обеспечение социальной защиты населения финансируется

- * совместно за счет средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов РФ и средств местных бюджетов
- * за счет средств федерального бюджета
- * за счет средств бюджетов субъектов РФ
- * за счет средств местных бюджетов

68

Организация, содержание и развитие учреждений образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, средств массовой информации, других учреждений, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, финансируется _____.

- * совместно за счет средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов РФ и средств местных бюджетов
- * за счет средств федерального бюджета

* за счет средств бюджетов субъектов РФ

* за счет средств местных бюджетов

69

Основой законодательства по налогам и сборам является _____.

* Налоговый кодекс РФ

* Бюджетный кодекс РФ

* Конституция РФ

* Административный кодекс РФ

70

Формы налогового контроля:

* налоговые проверки

* получение объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сбора

* проверки данных учета и отчетности

* осмотр помещений и территорий, используемых для извлечения дохода

* налоговый мониторинг

* все перечисленное

* все перечисленное, а также другие формы, предусмотренные НК РФ

71

Верны ли утверждения? Налогоплательщик имеет право:

«1. Получать отсрочку, рассрочку, инвестиционный налоговый кредит.

2. На своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных налогов, пени, штрафов.»

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

72

Верны ли утверждения? Налогоплательщик обязан:

«1. Представлять в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах.

2. Обеспечить сохранность данных бухгалтерского и налогового учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов в течение 4 лет.»

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

73

Пени за просрочку налогового платежа, в соответствии со ст. 75 НК РФ, равны _____ действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа, для организаций при сроке недоимки, не превышающей 30 дней.

* 1/500

* 1/300

* 1/100

* 1/30

* 1/10

* 1/50

74

Лицо не может быть привлечено к ответственности, если со дня совершения налогового правонарушения либо со дня после окончания налогового периода, в течение которого было совершено это правонарушение, истекли _____

* 12 месяцев

* 3 года

* 5 лет

* 10 лет

75

Бюджетирование – это _____.

* сокращение расходной части бюджетного плана

* построение на предприятии системы бюджетного планирования, контроля, анализа затрат и финансовых ресурсов

* процесс разработки и последующего контроля за ходом реализации плана создания, развития и функционирования хозяйствующего субъекта

76

Верны ли утверждения?

«1. Разработка бюджетов структурных подразделений дает более точные предполагаемые объемы и структуру затрат.

2. Упрощение системы контроля бюджетных средств позволяет сократить непроизводительные расходы рабочего времени экономических служб предприятия.»

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

77

Разработка системы планирования и бюджетирования обычно состоит из следующих работ:

* Контроль и анализ выполнения бюджета

* Планирование бюджета

* Проектирование и утверждение финансовой структуры организации

* Разработка положения о бюджетировании и регламента бюджетирования, прогнозирования и планирования

* Разработка структуры бюджетов организации

* Стимулирование участия менеджеров в разработке бюджетов

* Утверждение бюджетной политики

78

Верны ли утверждения?

«1. При составлении, утверждении и исполнении бюджета необходимо исходить из принципа минимизации размера его дефицита.

2. Объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита.»

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

79

Верны ли утверждения?

«1. Принцип общего покрытия расходов означает, что бюджетные расходы всех ЦФО должны покрываться общей суммой доходов предприятия.

2. При составлении и исполнении бюджетов соответствующие субъекты управления должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.»

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

80

Заключительный этап процесса бюджетирования в бюджетной организации при планировании методом «сверху вниз» – это _____.

* Анализ итогов деятельности периода, предшествующего планируемому

* Доведение утвержденных бюджетов до ЦФО для исполнения

* Оперативное управление бюджетами в процессе их исполнения

* Определение величины основных операционных показателей, необходимых для планирования и бюджетирования

* Утверждение бюджетов

* Формирование Бюджета движения денежных средств

* Формирование Бюджета доходов и расходов

* Формирование бюджетов ЦФО

* Формирование целей и задач на плановый период

81

Верны ли утверждения?

«1. При простом анализе отклонений фактических данных выполнения бюджета от плановых несущественные отклонения корректировке не подлежат.

2. Если результаты финансового анализа бюджетов активов и пассивов и прибылей и убытков не соответствуют нормальным показателям, то при планировании на следующий период необходимо провести корректировку бюджетов на основе полученных в результате анализа данных.»

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

82

Верны ли утверждения?

«1. Контроль выполнения бюджета в условиях неопределенности: если фактическое значение результирующего параметра попало в интервал неопределенности, полученный в результате имитационного моделирования, то выполнение бюджета считается неудовлетворительным.

2. Если организация ориентируется на расширение, то необходимо проведение контроля выполнения бюджета по простейшей схеме анализа отклонений.»

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

83

Основной целью при проведении закупочной кампании является _____:

* приобретение требуемого количества материальных ресурсов любого качества без учета затрат

* приобретение максимального количества материальных ресурсов установленного качества с наименьшими затратами

* приобретение максимального количества материальных ресурсов установленного качества с наибольшими затратами

* приобретение требуемого количества материальных ресурсов любого качества

84

Если бюджетное учреждение приняло решение осуществлять закупки по определенным правилам (Закону № 44-ФЗ либо Закону № 223-ФЗ), оно не вправе изменить такое решение _____ (ч. 3 ст. 15 Закона № 44-ФЗ).

* в течение текущего квартала

* в течение текущего года

* в течение трех лет

* в течение пяти лет

85

Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, по электронной ссылке _____

* <http://zakupki.gov.ru/>

* <http://roszakupki.ru/>

* <https://goscontract.info/>

* www.astgoz.ru/

86

ЕИС – это портал, на котором собрана вся информация о закупках _____

* по закону №44-ФЗ

* по закону № 223-ФЗ

* оба варианта

87

Заявки на участие в определении поставщика, окончательные предложения (при запросе предложений) и документы должны быть поданы с использованием ЕИС подписаны _____

* усиленной электронной цифровой подписью

* простой электронной цифровой подписью

* оба варианта верные

88

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения _____

* планов закупок

* планов-графиков

* заявок на закупку

* планов закупок и планов-графиков

* планов закупок, планов-графиков, заявок на закупку

89

Совокупность моделей поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавшие свою эффективность и разделяемые большинством членов организации – это ...

- * Корпоративная культура
- * Культура общения
- * Деловое общение

90

Одной из центральных составляющих деятельности человека-управленца является

...

- * Этикет
- * Деловое общение
- * Адекватное поведение

91

Выберите верное описание эффективности горизонтальной коммуникации.

* Люди, работающие на одном и том же уровне, понимают друг друга «с полуслова», им не требуется детальное и подробное объяснение сути задачи

* Лишь 20-25% информации, исходящей от высшего управленческого звена, доходит непосредственно до конкретных исполнителей и правильно ими понимается. На пути прохождения информации от говорящего к адресату в любом иерархически организованном управлении присутствуют звенья-посредники. Посредниками могут быть линейные руководители, секретари, ассистенты

- * Нет верного варианта

92

По содержанию общение может быть разделено на (выберите все верные варианты):

- * Устное
- * Письменное
- * Мотивационное
- * Когнитивное

93

Главным инструментом социальной коммуникации выступает ...

- * Язык
- * Жест
- * Взгляд

94

Вид применения власти, при котором обладающий ею влияет на поведение других, не раскрывая характер поведения, которое он от них ожидает – это ...

- * Коммуникация
- * Манипуляция
- * Паралингвистика

95

К невербальной коммуникации можно отнести ...

* Визуальную коммуникацию, то есть передачу информации посредством изображений, знаков, образов

- * Слова
- * Оба варианта верные

96

К какой форме коммуникации можно отнести публичные выступления, дискуссии, беседы, совещания, переговоры, брифинги, пресс-конференции, презентации, телефонные разговоры, деловая переписка и т.д.?

- * Формализованные
- * Деловые

97

По типу отношения между участниками выделяются следующие коммуникации:

- * межличностные
- * публичные
- * массовая коммуникация
- * все варианты верны

98

Дайте определение слову «этика»?

- * учение о нравственности, морали
- * это совокупность правил, касающихся внешнего проявления отношения к людям: поведение в общественных местах, формы обращения и приветствий, манеры и одежда
- * наиболее существенная сторона профессионального поведения делового человека, предпринимателя, а знание этикета оказывается необходимым профессиональным качеством, требующим постоянного усвоения, повторения и совершенствования
- * нет верного ответа

99

Деловая коммуникация предполагает реализацию следующих условий:

- * обязательность контактов всех участников общения независимо от их симпатий и антипатий
- * предметно-целевое содержание коммуникации
- * соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия
- * взаимозависимость всех участников деловой коммуникации в достижении конечного результата
- * коммуникативный контроль участников взаимодействия, в том числе высокий (игра, манипулирование, камуфляж)
- * все варианты верны

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Освоение курсовой программы проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по ДПП «Государственное и муниципальное управление» включает в себя:

– ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление». [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2023. – 44 с.

– УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ «Государственное и муниципальное управление»: для обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс] / Сост. В. В. Яньков, Д. Б. Пронских, Ю. В. Чижова [и др.], – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023. – 296 с.

– ПРОГРАММА АТТЕСТАЦИИ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Сост. В. В. Яньков, Д. Б. Пронских, Ю. В. Чижова [и др.], – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023. – 25 с.

– СБОРНИК ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»: методическое пособие: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чижова, – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023. – 13 с.

– Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет:

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ – <http://www.garant.ru/>

– Электронная правовая база КонсультантПлюс – www.consultant.ru

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации.

Консорциум КОДЕКС – <http://docs.cntd.ru/document/>

– Учебно-методическое обеспечение программы (см. п. 8.3).

Организационные условия реализации ДПП

Обучение осуществляется посредством использования системы дистанционного обучения АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: система дистанционного обучения, моноблоки, высокоскоростная вычислительная сеть Интернет.

Доступ обучающихся к СДО осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет. Производится авторизация слушателей. Доступ к личному кабинету слушателя – индивидуальное приглашение с ссылкой для входа в СДО отправляется сотрудником образовательной организации. Формой электронной идентификации является индивидуальное письмо-приглашение в СДО, отправленное на электронную почту обучающегося. Обучающийся переходит по ссылке из письма в СДО, вводит персональный логин (электронную почту) и пароль. Доступ обучающихся к СДО обеспечивается в круглосуточном режиме без выходных дней.

8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное

профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

8.3 Учебно-методическое обеспечение программы

К разделам 1,2:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (ред. от 14.03.2020 г.).
2. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004г. №190-ФЗ (ред. от 30.12.2021г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022г.).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994г. №51-ФЗ (ред. от 25.02.2022г.).
4. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996г. №63-ФЗ (ред. от 09.03.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.03.2022).
5. Федеральный закон от 13.07.2015г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021г.).
6. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021г.).
7. Федеральный закон от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред. от 02.07.2021г.).
8. Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 02.07.2021г.).
9. Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 21.12.2021г.).
10. Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2021г.) (с изменениями на 30.12.2021г.).
11. Федеральный закон от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой Кодекс РФ» (ред. от 25.02.2022г.).
12. Федеральный закон от 21.12.2021г. №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 31.12.2021г.).
14. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021г.).
15. Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 25.05.2021г.).
16. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021г.).

17. Федеральный закон от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021г.).
18. Федеральный закон от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020г.).
19. Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 06.03.2022).
20. Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 11.10.2018г.).
21. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г.
22. Указ Президента РФ от 24.09.2007г. №1274 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 05.12.2014).
23. Указ Президента Российской Федерации от 24.06.2019г. №288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 – 2021 годы».
24. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года».
25. Указ президента РФ от 09.05.2017г. №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы».
26. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 года N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями на 10 июля 2017 года).
27. Постановление Правительства РФ от 19.12.2015г. №1386 «Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства».
28. Постановление Правительства Москвы от 03.02.2016г. №26-ПП «О подготовке проектов государственно-частного партнерства, принятии решений о реализации проектов государственно-частного партнерства, реализации и мониторинге реализации соглашений о государственно-частном партнерстве» (с изменениями на 16.12.2020г.).
29. Постановление Правительства РФ от 09.09.1999г. №1024 «О Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации» (с изменениями на 29.11.2000г.).
30. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014г. №320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»» (с изменениями на 25.09.2021г.).
31. Постановление Правительства РФ от 23.08.2021г. №1401 «О внесении изменений в Правила разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества».
32. Постановление Правительства РФ от 06.09.2021г. №1496 «О некоторых мерах по управлению федеральным имуществом».
33. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005г. №452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями на 18.03.2022г.).

34. Распоряжение Правительства РФ от 12.10.2020г. №2645-р «Об утверждении методики определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им» (с изменениями от 28.12.2021г.).

35. Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014г. №1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года».

36. Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2019г. №117-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах».

37. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019г. №3260-р «Об утверждении прогнозного плана приватизации федерального имущества и основных направлений приватизации федерального имущества на 2022 - 2024 годы» (ред. от 14.03.2022г.).

38. Приказ Министерство экономического развития РФ от 15.02.2016г. №68 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации планов деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации» (с изменениями на 07.10.2021г.).

39. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

40. Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013г. №513 «Об утверждении перечня профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (ред. от 01.06.2021г.).

41. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.07.2020г. №431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

42. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018г. №05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов».

43. Письмо Министерства образования и науки РФ департамент Государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 29.09.2015г. №09-2638 «О направлении методических рекомендаций».

Учебники, учебные пособия, справочные материалы, статьи

44. Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации: учебник. М., 2015.

45. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособ. М., 2015.

46. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум в 2 т. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2015. Т. 1.

47. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев; [под общей редакцией Т. М. Резер]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019 -116 с. - Библиогр.: с. 109–115.

48. Филимонов, О. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособ. М., 2019.

К разделу 3:

Нормативно-правовые акты

49. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
50. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
51. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
52. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
53. «Налоговый кодекс Российской Федерации» (НК РФ). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
54. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 №83-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100193/
55. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63635/
56. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». URL: <http://docs.cntd.ru/document/902271495> Дата обращения 01.04.2018.
57. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. №251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200510/
58. Федеральный закон от 3 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200485/
59. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499011838> Дата обращения 30.03.2018.
60. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750
61. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107678/
62. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108766/
63. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108770/

64. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112540/

65. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112540/

66. Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н (ред. от 16.12.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108797/

67. Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108797/

68. Письмо Минфина России от 16.05.2011 г. № 12-08-22/1959 «Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115329/

Учебники, учебные пособия, справочные материалы, статьи

69. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учеб. пособие. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015 – 200 с.

70. Башарова О.Г. Учет в бюджетных и некоммерческих организациях [Электронное пособие]. URL: https://www.ulsu.ru/media/documents/Elektronnoe_posobie_uchet_v_budzh_i_necom_org.pdf

71. Бюджетирование и управленческий учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]. URL: <https://www.1cashflow.ru/byudzhetirovanie-v-byudzhetnyh-uchrezhdeniyah>

72. Бюджетирование как инструмент финансового планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://www.1cashflow.ru/byudzhetirovanie-finansovoe-planirovanie> 3) Бюджетирование затрат: лекция по теме 7 [Электронный ресурс] // Курс: Технология управления затратами на предприятии. URL: <https://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=132532>

73. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией Н. П. Белотеловой. – Москва : Российская таможенная академия, 2018. – 184 с.

74. Денис Шевчук Бухучет, налогообложение, управленческий учет: самоучитель [Электронное пособие]. URL: http://www.razlib.ru/delovaja_literatura/buhuchet_nalogooblozhenie_upravlencheskii_uchet_samouchitel/index.php

75. Матевосян С. С. О некоторых особенностях правового статуса субъектов контрактной системы закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. URL: <http://www.journal-nio.com>.

76. Налоговая система Российской Федерации : учебник / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина ; под общ. ред. М. М. Шадурской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 254 с. : ил.

77. Чижова Ю.В. Профессия - специалист по государственным закупкам : Учебно-методическое пособие для организации обучения слушателей дополнительных профессиональных программ / Ю.В. Чижова. - [б.м.] : Издательские решения, 2022. - 136 с. ISBN 978-5-0059-0991-6 URL: https://ridero.ru/books/professiya_specialist_po_gosudarstvennym_zakupkam/

78. Чижова Ю.В. (сост.) Хрестоматия для начинающего специалиста по государственным закупкам : Учебно-методическое пособие. Часть 1. Обеспечение механизма контрактной системы. — [б. м.] : Издательские решения, 2022. — 138 с. URL: https://ridero.ru/books/khrestomatiya_dlya_nachinayushego_specialista_po_gosudarstvennym_zakupkam/

79. Чижова Ю.В. (сост.) Хрестоматия для начинающего специалиста по государственным закупкам : Учебно-методическое пособие. Часть 2. Осуществление закупочных процедур. — [б. м.] : Издательские решения, 2022. — 178 с. URL: https://ridero.ru/books/khrestomatiya_dlya_nachinayushego_specialista_po_gosudarstvennym_zakupkam_2/

80. Чижова Ю.В. (сост.) Хрестоматия для начинающего специалиста по государственным закупкам : Учебно-методическое пособие. Часть 3. Исполнение контракта и контроль действий участников контрактной системы. — [б. м.] : Издательские решения, 2022. — 92 с. URL: https://ridero.ru/books/khrestomatiya_dlya_nachinayushego_specialista_po_gosudarstvennym_zakupkam_1/

К разделу 4:

81. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие / Е. В. Деревянкин. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015 — 48 с. URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34753/1/978-5-7996-1454-6.pdf>

82. Егоров, В. П. Этика деловых отношений : учеб. пособие / В. П. Егоров. — М. : Юридический институт МИИТа, 2016 — 142 с. URL: https://www.miit.ru/content/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%BA%D0%B0.pdf?id_vf=107101

83. Яковлева Н.Ф. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014 – 269 с. URL: <https://www.kspu.ru/upload/documents/2015/10/19/d6bbd67f8e18db86e8ef67a147ead680/delovoe-obschenie.pdf>