

АНО ДПО Центр подготовки специалистов

OUTLOG



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Центр подготовки специалистов

«АУТЛОГ»

/Пронских Д.Б.

«17» июля 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования

**Программа профессиональной переподготовки для руководителей в
системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения,
государственного и муниципального управления**

**«РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

(с присвоением квалификации «Менеджер в социальной сфере»)

г. Москва
2023

УДК 614.253.52

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительного профессионального образования. Программа профессиональной переподготовки для руководителей в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» (с присвоением квалификации «Менеджер в социальной сфере») [Текст] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2021. – 45 с.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ю.В. Чижова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи реализации образовательной программы	7
3 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.....	8
4 Планируемые результаты обучения.....	11
5 Учебный план, график и содержание программы.....	14
5.1 Учебный план	14
5.2 Учебно-тематический план	15
5.3 Календарный учебный график	17
5.4 Содержание учебной программы.....	18
6 Формы аттестации и оценочные материалы.....	20
6.1 Формы аттестации	21
6.2 Примеры оценочных материалов.....	21
7 Организационно-педагогические условия реализации программы	30
7.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда.....	30
7.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	31
7.3 Учебно-методическое обеспечение программы.....	32

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки для руководителей в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления «Руководитель организации социального обслуживания» (с присвоением квалификации «Менеджер в социальной сфере») – разработана в целях реализации требований профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года №353н.

Программа профессиональной переподготовки является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Программа курса профессиональной переподготовки для руководителей в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления «Руководитель организации социального обслуживания» предназначена для формирования у слушателей компетенций¹, необходимых для выполнения ряда трудовых действий с целью обеспечения эффективной деятельности организаций социального обслуживания.

Психолого-педагогической целью программы является воспитание у слушателей уважительного отношения к работникам организации и личной ответственности за качество выполнения трудовых функций, предписанных профессиональным стандартом.

Характеристика трудовой деятельности

К высшему руководящему звену относятся руководители региональных Департаментов и Комитетов социальной защиты населения и их заместители, директора организаций социального обслуживания, обладающие большим опытом работы, профессионализмом, имеющие к тому же личностные природные качества лидера.

Основные обязанности этого типа руководителей: формирование отраслевой политики, миссии и стратегии развития организации, основных стандартов деятельности, формирование системы и структуры управления, общее руководство, контроль и представительство в органах власти.

В регионах разработаны критерии и показатели деятельности руководителей. Показатели деятельности директора организации социального обслуживания утверждаются региональным органом социальной защиты населения. Например, для московских директоров территориальных организаций социального обслуживания приказом Департамента труда и социальной защиты населения являются следующие основные показатели:

- удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг;
- выполнение государственного задания;
- обеспечение комплексной безопасности учреждения и прибывающих в них граждан;
- создание общественного совета в учреждении;
- обеспечение информационной открытости учреждения и формирование положительного имиджа учреждения;
- реализация стратегии развития учреждения, осуществление инновационной деятельности, совершенствование методов работы руководителя;
- отсутствие невыполненных предписаний (замечаний) контролирующих органов;

¹ Подробнее список компетенций, подлежащих качественному изменению, см. раздел «Планируемые результаты обучения».

- своевременность предоставления отчетных данных, статистической отчетности, других сведений и информации о деятельности учреждения и качество представленных материалов;
- оценка конкурентоспособности учреждения на рынке социальных услуг;
- целевое эффективное использование бюджетных средств и средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг;
- доведение средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения до среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональными показателями, утвержденными «дорожной картой»;
- соответствие работников учреждения требованиям профессионального стандарта;
- соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения;
- уровень рейтинга организации;
- соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения и т.д.

Показатели и критерии постоянно дополняются в зависимости от обстоятельств, требований времени. Руководитель организации социального обслуживания просто обязан время от времени смотреть на свои действия со стороны и принимать во внимание позитивный опыт других людей.

Управленец должен постоянно развиваться и улучшать свои профессиональные навыки. Основные требования к профессиональной компетентности: базовое образование, глубокие знания специфики отрасли и социума, аналитические способности. Он должен быть политиком, дипломатом, аналитиком, оратором, публицистом, администратором.

Условия труда любого руководящего работника организации социального обслуживания имеют следующие особенности:

- высокий уровень ответственности за качество работы подчиненных;
- ненормированный рабочий день;
- соблюдение нормальных условий и техники безопасности работ;
- деятельность в стандартных предсказуемых и внештатных ситуациях;
- высокий уровень личной ответственности;
- работа в выходные и праздничные дни.

Для успешного выполнения трудовых функций, руководитель должен обладать такими личностными качествами, как:

- высокая работоспособность;
- способность обучаться самостоятельно;
- способность и готовность решать сложные вопросы, проблемы;
- инновационный подход;
- креативность;
- коммуникативные умения (включая коммуникацию на иностранном языке);
- лидерство;
- личная организованность;
- оперативность принятия решений;
- ориентация на результат;
- ответственность;
- расчетливость и прозорливость;
- решительность;
- самоанализ (способность к рефлексии);
- системность мышления;
- способность работать в команде;
- стремление к профессиональному развитию;
- учет и уважение различных точек зрения и взглядов;
- уверенность в себе;

- широкий кругозор.
- В работе руководителю необходимо соблюдать следующие этические нормы:
- соблюдать этику делового общения;
- быть верным организации, соблюдать ее традиции;
- проявлять уважение к подчиненным, искренний интерес к ним,
- воздерживаться от критики, унижающей достоинство подчиненного;
- исключать проявления грубости, высокомерия, интриганства, манипулирования, попыток «столкнуть лбами»;
- не допускать обмана подчиненных, невыполнения обещаний, злоупотребление положением начальника,
- соблюдать субординацию;
- быть объективным при принятии решений, обеспечивать правовую защищенность управленческого решения;
- быть нацеленным на гармонизацию деятельности коллектива и организации в целом, в частности, конфликтных ситуаций;
- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;
- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с потребителями культурных благ;
- быть способным брать ответственность за последствия принимаемых решений на себя.

Требования к опыту работы, согласно профессиональному стандарту, у руководителя организации социального обслуживания следующие: не менее двух лет работы на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления.

Кроме того, существуют особые условия допуска к работе, к которым относятся:

- отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Категория слушателей программы. Программа профессиональной переподготовки рассчитана на слушателей, имеющих трудовой стаж не менее двух лет на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления.

Исходный уровень знаний. Для усвоения содержания программы слушатели должны обладать знаниями, предусмотренными базовым уровнем подготовки, установленным профессиональным стандартом² для выполнения обобщенных трудовых функций соответствующих 7 уровню квалификации.

Технология обучения

ОП ДПО (профессиональной переподготовки) содержит теоретические и практические вопросы, предусматривает обучение практическим навыкам, необходимым специалисту для выполнения профессиональных обязанностей.

Учебная программа профессионального образования – профессиональной переподготовки для руководителей в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления «Руководитель организации социального обслуживания» (с присвоением квалификации «Менеджер в

² Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года №353н

социальной сфере») состоит из 7 разделов и содержит ряд теоретических и практических вопросов по направлениям подготовки специалистов высшего образования «Экономика и управление», «Социология и социальная работа».

Общее количество часов:

- а) 504, из них;
- 140 ак.ч. лекций;
- 88 ак.ч. практических занятий;
- 272 ак.ч. самостоятельной работы;
- 4 ак.ч. экзамен.

При обучении слушателей обеспечивается соблюдение принципов стандартизации как в освоении умений и навыков, так и в оценке знаний, создание модели обучения на основе научной организации учебного процесса.

Освоение программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

Важным пунктом в системе профессиональной переподготовки является организация и проведение контроля знаний слушателей.

При прохождении обучения по курсу проводятся:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (квалификационный/сертификационный экзамен),

организованные в форме тестирования.

По окончании программы профессиональной переподготовки слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Менеджер в социальной сфере».

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная цель реализации программы курса профессиональной переподготовки для руководителей в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления «Руководитель организации социального обслуживания» – расширение у слушателей спектра решаемых ими профессиональных задач за счет формирования новых компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий по осуществлению полного или частичного руководства деятельностью организации социального обслуживания.

Реализация поставленной цели подразумевают решение следующих **задач**:

– сформировать у слушателей структурированные представления об управлении организацией социального обслуживания; сформировать у них способность к осуществлению планирования деятельности организации;

– дать слушателям развернутые представления о законодательной базе, регулирующей управление социальным обслуживанием РФ; ознакомить их с содержанием нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу соответствующей государственной и экономической политики;

– дать комплекс знаний в области организации хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации социального обслуживания;

– ознакомить слушателей с различными подходами к осуществлению контроля деятельности организации социального обслуживания;

– дать слушателям знания в области управления ресурсами организации социального обслуживания;

- сформировать у слушателей готовность к обеспечению развития организации социального обслуживания;
- довести до слушателей требования, предъявляемые к взаимодействию с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания;
- создать компетенции в области взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями.

Взаимосвязь с другими программами. Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные при получении базового уровня образования и/или при прохождении обучения по программам профессиональной переподготовки в области управления персоналом, операционного и тактического управления, социальной работы.

Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения дополнительного профессионального образования по ряду программ укрупненных направлений подготовки «Экономика и управление», «Психологические науки», «Социология и социальная работа».

3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Характеристика новой квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование у слушателей новых компетенций, необходимых для расширения спектра решаемых профессиональных задач при выполнении трудовых действий по осуществлению руководства деятельностью организации социального обслуживания.

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», выпускник программы должен быть способен выполнять **следующие трудовые функции**, соответствующие 7 уровню квалификации:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	А/01.7	7
			Организация деятельности организации социального обслуживания	А/02.7	7
			Контроль деятельности организации социального обслуживания	А/03.7	7
			Управление ресурсами организации социального обслуживания	А/04.7	7

		Обеспечение развития организации социального обслуживания	A/05.7	7
		Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	A/06.7	7
		Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	A/07.7	7

Основными трудовыми действиями специалиста по управлению персоналом в рамках выполнения обобщенной трудовой функции 7-го уровня квалификации являются:

- разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы организации;
- определение целевых показателей деятельности организации и ее работников;
- руководство формированием бюджета организации;
- принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации;
- координация деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций;
- организация разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта;
- организация деятельности по противодействию коррупции;
- обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства российской федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;
- организация подготовки достоверной и актуальной информации для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг;
- организация работы по обеспечению в организации условий доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями, нормативных правовых актов, в том числе организация обследования и паспортизации объектов и услуг;
- организация работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства российской федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания работников;
- обеспечение соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности;
- контроль выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий;

- организация контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;
- создание условий для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией;
- организация контроля соблюдения стандартов социальных услуг;
- контроль соблюдения трудового законодательства российской федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации социального обслуживания;
- контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания;
- принятие решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг
- принятие решений в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации и локальных нормативных актов по кадровым вопросам;
- организация деятельности по повышению профессиональной подготовки работников организации, оценке ее качества, результативности и эффективности;
- организация проведения специальной оценки условий труда работников;
- организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;
- направление сотрудников на прохождение диспансеризации и периодических медицинских осмотров с целью своевременного выявления заболеваний, в том числе инфекционных;
- подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации;
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации и представление данных предложений в вышестоящую организацию;
- руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- обеспечение развития материально-технической базы организации с учетом современных требований к доступности технических средств реабилитации и оснащенности ими организации;
- организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах);
- организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;
- обеспечение развития кадрового потенциала организации;
- организация использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;
- ведение личного приема граждан;
- принятие решений и организация деятельности по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, подписание договоров и актов о предоставлении социальных услуг, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- организация социального сопровождения получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);
- принятие обоснованных решений об отказе в предоставлении социальных услуг;
- организация подготовки и представления отчетности о деятельности организации;
- установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации;
- представление интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления;
- организация и контроль подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания;
- подготовка и представление информации для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг;
- организация деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации социального обслуживания.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по программе профессиональной переподготовки «Руководитель организации социального обслуживания» у слушателей происходит формирование следующих компетенций, существующих в рамках имеющейся у них квалификации:

- быть способным осуществлять планирование деятельности организации социального обслуживания;
- быть способным организовывать деятельность организации социального обслуживания;
- быть способным осуществлять контроль деятельности организации социального обслуживания;
- быть способным осуществлять управление ресурсами организации социального обслуживания;
- быть готовым к обеспечению развития организации социального обслуживания;
- быть готовым к взаимодействию с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания;
- быть готовым к обеспечению взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями.

В результате освоения дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки специалист должен:

знать:

- перспективы развития отрасли социального обслуживания;
- законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- технологии и передовой опыт социального обслуживания;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- экономические основы социального обслуживания населения;
- основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;

- методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками;
 - технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания;
 - основы проектного и программно-целевого управления;
 - основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;
 - основы комплексной безопасности жизнедеятельности;
 - основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания;
 - технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных;
 - технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений;
 - основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации;
 - принципы бюджетирования и контроля расходов;
 - законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
 - инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания;
 - основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках;
 - основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания;
 - трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
 - технологии управления персоналом организации;
 - основы организации системы оплаты труда;
 - методы мотивации труда;
 - методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов;
 - основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня;
 - современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт;
 - проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе;
 - основы проведения исследований в социальной работе;
 - основы анализа статистических и демографических данных;
 - маркетинговые технологии в социальной работе;
 - социально-психологические особенности различных групп граждан - получателей социальных услуг;
 - этические основы социальной работы и делового общения;
 - административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
 - регламент межведомственного взаимодействия;
 - этические основы делового общения;
 - основы информационных технологий в профессиональной деятельности;
- уметь:**
- определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;

- формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций;
- использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
- вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации;
- организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;
- обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований;
- обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий;
- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;
- взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией;
- организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;
- контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;
- обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;
- организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг;
- утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации;
- обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;
- принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких

расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья;

- организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;
- взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан;
- анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации;
- выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;
- принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг;
- заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг;
- обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания;
- представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях;
- организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.

5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Планирование деятельности организации социального обслуживания	84	28	4	52	Тестирование
2	Организация деятельности организации социального обслуживания	56	16	4	36	Тестирование
3	Контроль деятельности организации социального обслуживания	56	16	4	36	Тестирование
4	Управление ресурсами организации социального обслуживания	84	28	4	52	Тестирование
5	Обеспечение развития организации социального обслуживания	84	28	4	52	Тестирование
6	Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	36	8	4	24	Тестирование
7	Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	40	16	4	20	Тестирование
	Практикум	60	-	60	-	-
	Итоговая аттестация	4	-	4	-	Экзамен
	ВСЕГО	504	140	92	272	

5.2 Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Всего учебных часов	В том числе:		
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Планирование деятельности организации социального обслуживания	84	28	4	52
1.1	Правовое обеспечение системы социальной защиты граждан РФ	16	8	-	8
1.2	Технологии и передовой опыт социального обслуживания	16	4	-	12
1.3	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания	12	4	-	8

1.4	Экономические основы социального обслуживания населения	16	4	-	12
1.5	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания	20	8	-	12
	Тестирование	4	-	4	-
2	Организация деятельности организации социального обслуживания	56	16	4	36
2.1	Теория управленческих решений	12	4	-	8
2.2	Технологии сбора, обработки и хранения информации	12	4	-	8
2.3	Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания	12	4	-	8
2.4	Основы комплексной безопасности жизнедеятельности	16	4	-	12
	Тестирование	4	-	4	-
3	Контроль деятельности организации социального обслуживания	56	16	4	36
3.1	Основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации	12	4	-	8
3.2	Принципы бюджетирования и контроля расходов	12	4	-	8
3.3	Технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания	12	4	-	8
3.4	Критерии и методы оценки качества социальных услуг	16	4	-	12
	Тестирование	4	-	4	-
4	Управление ресурсами организации социального обслуживания	84	28	4	52
4.1	Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках	24	8	-	16
4.2	Основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания	24	8	-	16
4.3	Технологии управления персоналом организации	32	12	-	20
	Тестирование	4	-	4	-
5	Обеспечение развития организации социального обслуживания	84	28	4	52
5.1	Основные направления государственной социальной политики	16	4	-	12
5.2	Современные методы организации социального обслуживания населения	24	8	-	16
5.3	Основы анализа статистических и демографических данных	20	8	-	12
5.4	Маркетинг, реклама и PR в социальной работе	20	8	-	12

	Тестирование	4	-	4	-
6	Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	36	8	4	24
6.1	Социально-психологические особенности различных групп граждан-получателей социальных услуг	16	4	-	12
6.2	Этические основы социальной работы	16	4	-	12
	Тестирование	4	-	4	-
7	Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	40	16	4	20
7.1	Административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг	16	8	-	8
7.2	Этика и профессионализм специалиста социальной работы	12	4	-	8
7.3	Информационное обеспечение в сфере социальных услуг	8	4	-	4
	Тестирование	4	-	4	-
	Практикум	60	-	60	-
	Итоговая аттестация	4	-	4	-
	ВСЕГО	504	140	92	272

5.3 Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения пн-ср-пт:

– 24 часа в неделю аудиторных занятий – 21 неделя;

Недели	1	2	3	4	5	6	7
Часы	24	24	24	24	24	24	24
Недели	8	9	10	11	12	13	14
Часы	24	24	24	24	24	24	24
Недели	15	16	17	18	19	20	21
Часы	24	24	24	24	24	24	20+4(ИА)

Режим обучения при графике обучения «Интенсив»:

– 40 часов в неделю аудиторных занятий – 13 недель

Недели	1	2	3	4	5	6	7
Часы	40	40	40	40	40	40	40
Недели	8	9	10	11	12	13	
Часы	40	40	40	40	40	20+4(ИА)	

– Обучение

5.4 Содержание учебной программы

Раздел 1. Планирование деятельности организации социального обслуживания

Правовое обеспечение системы социальной защиты граждан РФ. Система социальной защиты граждан РФ. Источники права социальной защиты граждан РФ. Международные акты ООН, МОТ, международные договоры Российской Федерации. Законы Российской Федерации. Подзаконные нормативные правовые акты РФ. Нормативные акты региональных органов власти и органов местного самоуправления и локальные нормативные правовые акты

Технологии и передовой опыт социального обслуживания. Особенности социальных организаций. Стандартизация в сфере социальной работы. Типология социальных услуг. Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания. Виды социальных услуг

Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания. Виды учета. Правовой статус организаций социального обслуживания как государственных (муниципальных) учреждений. Организация и общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Особенности учета в казенных учреждениях. Особенности финансового обеспечения деятельности казенных учреждений

Экономические основы социального обслуживания населения. Основные понятия экономики социальной сферы. Сущность экономической функции социальной работы. Специфика экономических отношений в социальной сфере. Финансирование социального обслуживания. Порядок расчета оплаты за предоставление социальных услуг.

Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания. Социальная организация как субъект и объект управления. Основы проектного и программно-целевого управления. Управление социальной работой в Российской Федерации. Основы менеджмента социальной организации. Технологии управления и система «5S». Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания. Методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками

Раздел 2. Организация деятельности организации социального обслуживания

Теория управленческих решений. Основные понятия теории решений. Принятие управленческих решений как наука и как искусство. Классификация управленческих решений. Целевая ориентация системы принятия решений в организации. Критерий рациональности при принятии управленческих решений. Организация социального обслуживания как система принятия решений. Современные характеристики управленческих решений. Понятие о качестве управленческого решения. Условия, обеспечивающие высокое качество управленческих решений. Критерии и факторы оценки эффективности управленческого решения. Пути совершенствования процесса выработки и реализации решений. Процесс подготовки, принятия и реализации решений

Технологии сбора, обработки и хранения информации. Информационные технологии управления. Нормативные требования к защите персональных данных

Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания. Документооборот в учреждениях социальной защиты. Понятия документационного обеспечения управления. Состав управленческих документов. Этапы документооборота. Особенности бухгалтерского документооборота. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов. Хранение первичных

(сводных) учетных документов. Регистры бухгалтерского учета, их составление и хранение

Основы комплексной безопасности жизнедеятельности. Обязанности руководителя организации по обеспечению охраны труда. Управление организацией работы по охране труда в учреждении социального обслуживания населения. Основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в организации. Коллективные средства защиты от опасных и вредных производственных факторов. Обеспечение электробезопасности. Обеспечение пожарной безопасности. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Раздел 3. Контроль деятельности организации социального обслуживания

Основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации. Основы бюджетной системы Российской Федерации. Сущность и социально-экономическое значение государственного бюджета. Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетная система Российской Федерации. Бюджетная классификация. Доходы и расходы бюджетов. Характеристика действующей налоговой системы РФ. Система налогов РФ. Организация налогового контроля в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за нарушение налогового законодательства

Принципы бюджетирования и контроля расходов. Бюджетирование как инструмент финансового планирования. Особенности бюджетирования и управленческого учета в бюджетных организациях. Оценка отклонений от бюджета затрат.

Технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания. Уровни, цели, задачи и принципы оценки работников. Этапы, показатели и критерии оценки качества труда персонала. Особенности проведения аттестации персонала организации социального обслуживания

Критерии и методы оценки качества социальных услуг

Раздел 4. Управление ресурсами организации социального обслуживания

Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Этапы закупочной деятельности. Информационное обеспечение закупок. Требования к участникам закупок и условия обеспечения закупок.

Основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания. Документы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации социального обслуживания. Состав документов статистической отчетности организаций социального обслуживания. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания

Технологии управления персоналом организации. Управление персоналом организации социального обслуживания. Руководитель – центральная фигура системы управления организацией социального обслуживания. Функции управления кадрами: руководство, координация и контроль. Методы и стиль управления. Методы мотивации труда. Особенности управления персоналом в социальной организации. Рекомендации по применению профессиональных стандартов в организации социального обслуживания. Внедрение системы нормирования труда в организации. Управление конфликтами в организации. Специфика внутриорганизационных конфликтов. Особенности управления конфликтами в организации социального обслуживания. Порядок урегулирования трудовых споров

Раздел 5. Обеспечение развития организации социального обслуживания

Основные направления государственной социальной политики. Сущность и содержание социальной политики российского государства, механизмы ее реализации.

Основные положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня.

Современные методы организации социального обслуживания населения. Сущность создания социальных технологий. Общие технологии социальной работы. Социальная диагностика. Социальное проектирование. Социальное прогнозирование. Социальное консультирование. Социальная профилактика. Междисциплинарные технологии и методики социальной работы. Технологии экономической поддержки населения в современных условиях. Социологические технологии в социальной работе. Социально-педагогические методы в социальной работе. Психологические методы и технологии в социальной работе. Технологии медико-социальной работы. Зарубежный опыт организации социальной работы

Основы анализа статистических и демографических данных. Методологические основы демографии и статистики населения. Источники информации о численности населения и демографических процессах. Статистические показатели численности, состава и структуры населения и способы их определения. Статистические методы анализа демографических процессов

Маркетинг, реклама и PR в социальной работе. Маркетинговые технологии в социальной работе. Специфика рынка социальных услуг. Место социальной рекламы и PR в социальной работе.

Раздел 6. Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания

Социально-психологические особенности различных групп граждан-получателей социальных услуг. Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг. Девиантное поведение как социальный феномен. «Норма» и «девиации». Понятие девиантного поведения. Формы девиантного поведения. Причины девиантного поведения. Социальные проблемы современных семей

Этические основы социальной работы. Коммуникативные техники в деятельности специалиста по социальной работе. Технологии общения с пожилыми людьми. Этика общения с людьми, имеющими инвалидность

Раздел 7. Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями

Административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Права и обязанности получателей социальных услуг. Права и обязанности поставщиков социальных услуг. Формы социального обслуживания. Социальное обслуживание на дому. Социальное обслуживание в полустационарной форме. Социальное обслуживание в стационарной форме. Регламент межведомственного взаимодействия

Этика и профессионализм специалиста социальной работы. Профессионализм в социальной работе. Общие представления о творчестве в профессиональной деятельности социального работника. Профессионально-этическая культура социального работника. Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалиста социальной работы

Информационное обеспечение в сфере социальных услуг. Понятие об информационных системах в сфере социального обслуживания населения. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

6 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Формы аттестации

При прохождении обучения по курсу проводятся:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (квалификационный/сертификационный экзамен),

Изучение каждой темы курса завершается текущей аттестацией в форме самотестирования.

Изучение каждого раздела завершается промежуточной аттестацией в форме тестирования.

Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена в форме тестирования и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с квалификационными требованиями.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения всех разделов курса в объеме, предусмотренном учебным планом программы дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки «Руководитель организации социального обслуживания».

Лица, освоившие программу дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки «Руководитель организации социального обслуживания» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Менеджер в социальной сфере».

6.2 Примеры оценочных материалов

Примерные тесты по курсу профессиональной переподготовки для руководителей в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления «Руководитель организации социального обслуживания».

Критерии успешности тестирования:

- 70-79% - 3 (удовлетворительно);
- 80-89% - 4 (хорошо);
- 90-100% - 5 (отлично)

1. Законом, регулирующим отношения, возникающие в сфере охраны здоровья граждан в РФ, является:

- а) ФЗ от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
- б) ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- в) Конституция Российской Федерации 1993 г.
- г) ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

2. _____ определяют правовой механизм реализации прав граждан в сфере социального обеспечения, закрепленных в федеральных законах.

- а) Международные правовые акты
- б) Государственные стандарты
- в) Инструкции и регламенты
- г) Постановления Правительства РФ

3. Функциональное предназначение Центра (отделения) дневного пребывания:

- а) Создание условий для общения, культурного отдыха, посильная трудовая деятельность

- б) Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам, учёт и консультирование льготных категорий населения
- в) Материально-бытовое обеспечение, создание условий для проживания, медицинская помощь
- г) Временное проживание, социальная адаптация, оказание медико-социальных услуг, трудоустройство

4. Функциональное предназначение центра (отделения) срочной социальной помощи:

- а) Создание условий для общения, культурного отдыха, посильная трудовая деятельность
- б) Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам, учёт и консультирование льготных категорий населения
- в) Материально-бытовое обеспечение, создание условий для проживания, медицинская помощь
- г) Временное проживание, социальная адаптация, оказание медико-социальных услуг, трудоустройство

5. Все имущество _____ делится на недвижимое, иное движимое имущество и предметы лизинга. Все действия, совершаемые эти учреждением с имуществом, согласовываются с учредителем.

- а) казенного учреждения
- б) автономного учреждения
- в) бюджетного учреждения

6. Верны ли утверждения?

«1. У бюджетных и автономных учреждений более высокий уровень хозяйственной самостоятельности по сравнению с казенными учреждениями.

2. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях».

- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно

7. Финансирование оказания социальных услуг привязывается _____

- а) к конкретному поставщику социальных услуг
- б) к конкретной социальной услуге
- в) к конкретному получателю социальных услуг
- г) к местному муниципальному бюджету

8. Критерии оценки результатов оказания социальных услуг и показатели качества ее оказания приводятся в стандарте оказания социальных услуг _____

- а) отдельно для каждой социальной услуги
- б) в сумме по каждому виду услуг (социально-бытовым, социально-медицинским и т.д.)
- в) в сумме по форме оказания услуг (надомная, полустационарная, стационарная)
- г) суммарно по всем услугам отдельной графой в конце стандарта

9. _____ – это начальный момент управления, в который устанавливаются цели управления на определенный период и разрабатываются механизмы достижения этих целей.

- а) Целеполагание
- б) Прогнозирование
- в) Мотивация

г) Руководство

10. Современная система функций трехзвенного управления не включает такую функцию, как _____

- а) внешнее управление
- б) предварительное управление
- в) оперативное управление
- г) заключительное управление

11. Верны ли утверждения?

«1. Управленческое решение – это результат личного мнения, представлений руководителя о проблеме и способе ее решения, основанных на индивидуальном знании, опыте, целях и ценностях, способностях и предпочтениях.

2. Безальтернативный выбор не является управленческим решением.»

- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно

12. Управленческому решению присущи следующие общие черты (возможно несколько ответов):

- а) наличие цели
- б) наличие проблемной ситуации
- в) отсутствие проблемной ситуации
- г) отсутствие альтернатив для выбора
- д) наличие альтернатив для выбора
- е) отсутствие цели

13. Информатизация административной деятельности руководящих работников предусматривает внедрение и использование следующих достижений развития информационных технологий:

- а) справочно-правовых систем
- б) безбумажных технологий делопроизводства
- в) электронного документооборота
- г) всех перечисленных технологий, а также иных программных средств, обеспечивающих автоматизацию управленческой деятельности и принятие управленческих решений

14. Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:

- а) информацию, свободно распространяемую
- б) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях
- в) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению
- г) информацию, распространение которой в РФ ограничивается или запрещается
- д) а, б, в, г
- е) а, б
- ж) а, г
- з) б, в, г
- и) а, б, в

15. _____ – это документы, регламентирующие задачи и функции, устанавливающие структуру, штатную численность, порядок функционирования и взаимодействия подразделений, порядок действий работников при выполнении повседневных трудовых обязанностей

- а) Организационные документы
- б) Распорядительные документы
- в) Нормативные правовые акты
- г) Информационно-справочные документы

16. _____ – документы, констатирующие факты, являющиеся основанием для принятия решений и издания распорядительных документов.

- а) Организационные документы
- б) Распорядительные документы
- в) Нормативные правовые акты
- г) Информационно-справочные документы

17. Курение в организациях, не являющихся учебными учреждениями, _____

- а) разрешено только в специально отведенных для этого местах
- б) запрещено в течение всего рабочего времени
- в) разрешено только в туалетах и на улице около здания

18. На объекте с массовым пребыванием людей тренировки для персонала, обеспечивающего безопасную эвакуацию людей в случае пожара, должны проводиться _____.

- а) ежегодно
- б) не реже одного раза в полугодие
- в) ежеквартально

19. Финансовые отношения, возникающие у государства с предприятиями (учреждениями) и населением, регулируются _____.

- а) Налоговым кодексом РФ
- б) Бюджетным кодексом РФ
- в) Трудовым кодексом РФ
- г) Административным кодексом РФ

20. Формирование доходов бюджета происходит в виде (возможно несколько вариантов ответа):

- а) целевых взносов
- б) налогов
- в) обязательных платежей
- г) поступлений от штрафов

21. Верны ли утверждения?

«1. Разработка бюджетов структурных подразделений дает более точные предполагаемые объемы и структуру затрат.

2. Упрощение системы контроля бюджетных средств позволяет сократить непроизводительные расходы рабочего времени экономических служб предприятия.»

- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно

22. Разработка системы планирования и бюджетирования обычно состоит из следующих работ:

- а) Контроль и анализ выполнения бюджета
- б) Планирование бюджета
- в) Проектирование и утверждение финансовой структуры организации
- г) Разработка положения о бюджетировании и регламента бюджетирования, прогнозирования и планирования
- д) Разработка структуры бюджетов организации
- е) Стимулирование участия менеджеров в разработке бюджетов
- ж) Утверждение бюджетной политики

23. Верны ли утверждения?

«1. Трудовой кодекс не называет категории персонала, подлежащие аттестации.

2. Перевод на другую работу и расторжение трудового договора не допускается в случае болезни работника, который по результатам аттестации признан не соответствующим занимаемой должности.»

- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно

24. По результатам аттестации комиссия может вносить на рассмотрение руководителя рекомендации:

- а) о присвоении квалификационной категории
- б) о включении в резерв на выдвижение
- в) о понижении в должности
- г) об освобождении от занимаемой должности
- д) а, б, в, г
- е) а, б, в

25. Результативность оказанной социальной услуги определяется как:

- а) степень решения материальных или финансовых проблем клиента, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги
- б) степень улучшения эмоционального, физического состояния клиента, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги, оцениваемая косвенным методом, при участии клиента в оценке качества услуги
- в) степень успешности деятельности по достижению цели с наибольшей экономией затрат
- г) а, б, в
- д) а, б
- е) а, в
- ж) б, в

26. Эффективность оказанной социальной услуги определяется как:

- а) степень решения материальных или финансовых проблем клиента, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги
- б) степень улучшения эмоционального, физического состояния клиента, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги, оцениваемая косвенным методом, при участии клиента в оценке качества услуги
- в) степень успешности деятельности по достижению цели с наибольшей экономией затрат
- г) а, б, в
- д) а, б
- е) а, в

ж) б, в

27. Если бюджетное учреждение приняло решение осуществлять закупки по определенным правилам (Закону № 44-ФЗ либо Закону № 223-ФЗ), оно не вправе изменить такое решение _____ (ч. 3 ст. 15 Закона № 44-ФЗ).

- а) в течение текущего квартала
- б) в течение текущего года
- в) в течение трех лет
- г) в течение пяти лет

28. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, по электронной ссылке _____

- а) <http://zakupki.gov.ru/>
- б) <http://roszakupki.ru/>
- в) <https://goscontract.info/>
- г) www.astgoz.ru/

29. Один экземпляр годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется в налоговые органы _____.

- а) сразу по окончании отчетного года
- б) в течение месяца после окончания отчетного года
- в) не позднее трех месяцев после окончания отчетного года
- г) в течение года, следующего после окончания отчетного года

30. Сведения о стационарных организациях социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов заполняются по форме _____.

- а) N 3-собес
- б) N 6-собес

31. Противоречия между равными по положению субъектами – это _____ конфликт.

- а) «специалист–клиент»
- б) горизонтальный
- в) межгрупповой

32. _____ – создание объективных условий и субъективных предпосылок, которые способствуют разрешению предконфликтных ситуаций неконфликтными способами.

- а) Деструктивные последствия
- б) Избегание конфликта
- в) Предупреждение конфликта
- г) Разрешение конфликта

33. _____ – совокупность целевых установок и мероприятий органов государственной власти и местного самоуправления, направленных на обеспечение реализации социальных прав граждан.

- а) Социальное обслуживание
- б) Социальное обеспечение
- в) Социальные гарантии
- г) Социальная политика

34. Верны ли утверждения?

«1. Оказание социальной помощи должно осуществляться в такой форме, чтобы она не унижала достоинства человека.

2. Оказание социальной помощи должно осуществляться в такой форме, чтобы она не противопоставляла получателя социальных услуг другим социальным группам.»

- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно

35. _____ – это распространение выводов, сделанных при изучении одной части какого-либо явления (процесса), на другую его часть, в том числе ненаблюдаемую.

- а) Моделирование
- б) Экстраполяция
- в) Допущение
- г) Синектика

36. На получение адресной помощи могут претендовать:

- а) малообеспеченные граждане РФ
- б) граждане, пережившие пожар, наводнение и прочие природные бедствия
- в) граждане, получающие лечение по полученной травме и другим ситуациям
- г) малообеспеченные граждане иных государств

37. _____ используются для анализа массовых демографических явлений, которые проявляются в большом числе случаев, когда действует так называемый закон больших чисел.

- а) Социологические методы
- б) Статистические методы
- в) Графоаналитические и табличные методы
- г) Картографические методы
- д) Математические методы

38. Верны ли утверждения?

«1. Все демографические события подтверждаются в органах ЗАГСа официальными юридическими документами.

2. Чем точнее в ходе переписи населения устанавливается численность населения, тем обоснованнее результаты расчетов.»

- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно

39. К социальным PR-технологиям можно отнести:

- а) благотворительность
- б) проведение культурно-массовых мероприятий
- в) долгосрочные социальные программы
- г) а, б, в
- д) а, б
- е) а, в
- ж) б, в

40. Объектами профессиональной деятельности специалиста по социальной работе не являются:

- а) Различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации
- б) Специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения
- в) Специалисты общественных объединений
- г) Представители социально ориентированного бизнеса
- д) Отдельные лица, не находящиеся в трудной жизненной ситуации

41. _____ – поведение, цель которого заключается в нанесении ущерба, вреда другому человеку, группе и т.д., в стремлении унижить, уничтожить, принудить кого-либо к каким-либо действиям

- а) Насилие
- б) Агрессия
- в) Угроза

42. _____ агрессия не является реактивной

- а) аффективная
- б) экспрессивная
- в) инструментальная
- г) импульсивная

43. Модель управления развитием конфликта, которая наиболее эффективно применяется при следующих условиях: субъекты конфликта не имеют враждебного опыта по отношению друг к другу; они заинтересованы в открытых и взаимовыгодных партнерских отношениях и в настоящий период, и в будущем; есть возможность завершения конфликта положительным, взаимоприемлемым результатом, – это _____

- а) Модель «игнорирования» конфликта
- б) Модель «соревнования»
- в) Модель «компромисса»
- г) Модель «уступок»
- д) Модель «сотрудничества»

44. По мнению психологов, культура общения включает в себя следующие элементы (возможно несколько ответов):

- а) умение адекватно откликаться на поведение и состояние собеседника
- б) умение выбирать наилучший способ общения, отвечающий индивидуальным особенностям взаимодействующих людей
- в) умение доказывать свою точку зрения не унижая собеседника
- г) умение разбираться в людях и верно оценивать их психологию

45. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является _____

- а) заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания
- б) обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации
- в) переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия
- г) а, б, в
- д) а, б
- е) а, в

ж) б, в

46. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае полной или частичной утраты способности осуществлять самообслуживание в силу _____

- а) заболевания
- б) травмы
- в) инвалидности
- г) возраста
- д) а, б, в, г
- е) а, б
- ж) в, г

47. Оцените, верны ли высказывания?

1) Эталон профессионально-этического развития или идеальной моделью личности и деятельности является Кодекс этики социального работника.

2) Представители профессии типа «человек – человек», постоянно работающие с людьми, подвержены опасности профессиональной деформации меньше, чем представители профессий типов «человек – техника», «человек – природа».

- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно
- а) 1 – верно, 2 – верно
- б) 1 – неверно, 2 – верно
- в) 1 – верно, 2 – неверно
- г) 1 – неверно, 2 – неверно

48. _____ – многомерный конструкт, набор негативных психологических переживаний, связанных с продолжительными и интенсивными межличностными взаимодействиями, отличающимися высокой эмоциональной насыщенностью или когнитивной сложностью.

- а) Эмоциональное выгорание
- б) Профессиональная деформация
- в) Редукция профессиональных достижений
- г) Когнитивный диссонанс

49. Информационными системами в сфере социального обслуживания осуществляются сбор, хранение, обработка и предоставление информации о _____

- а) поставщиках социальных услуг
- б) получателях социальных услуг
- в) поставщиках и получателях социальных услуг
- г) поставщиках социальных услуг, о получателях социальных услуг и о членах их семей

50. Включение организаций социального обслуживания в реестр поставщиков социальных услуг осуществляется _____

- а) на добровольной основе
- б) автоматически при получении лицензии на вид деятельности
- в) в обязательном порядке, не позднее 1 месяца с начала экономической деятельности
- г) в заявительном порядке, не позднее 1 года с начала экономической деятельности

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Учебная программа курса профессиональной переподготовки по курсу профессиональной переподготовки для руководителей в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления «Руководитель организации социального обслуживания» состоит из 7 разделов и содержит теоретические и практические вопросы экономики и управления, а также ряд необходимых разделов смежных дисциплин.

Освоение курсовой программы проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по курсу профессиональной переподготовки «Руководитель организации социального обслуживания» включает в себя:

– ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительного профессионального образования. Программа профессиональной переподготовки для руководителей в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» (с присвоением квалификации «Менеджер в социальной сфере») [Текст] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2021. – 45 с.

– Учебно-методическое пособие «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»: по программе профессиональной переподготовки [Текст] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2021. – 85 с. В 7 частях. Часть 1. Планирование деятельности организации социального обслуживания;

Учебно-методическое пособие «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»: по программе профессиональной переподготовки [Текст] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2021. – 85 с. В 7 частях. Часть 2. Организация деятельности организации социального обслуживания;

– Учебно-методическое пособие «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»: по программе профессиональной переподготовки [Текст] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2021. – 49 с. В 7 частях. Часть 3. Контроль деятельности организации социального обслуживания;

– Учебно-методическое пособие «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»: по программе профессиональной переподготовки [Текст] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2021. – 56 с. В 7 частях. Часть 4. Управление ресурсами организации социального обслуживания;

– Учебно-методическое пособие «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»: по программе профессиональной переподготовки [Текст] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2021. – 94 с. В 7 частях. Часть 5. Обеспечение развития организации социального обслуживания;

– Учебно-методическое пособие «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»: по программе профессиональной переподготовки [Текст] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2021. – 37 с. В 7 частях. Часть 6. Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания;

– Учебно-методическое пособие «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»: по программе профессиональной переподготовки [Текст] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., 2021. – 38 с. В 7 частях. Часть 7. Обеспечение

взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями;

– Презентация курса профессиональной переподготовки для руководителей в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» в формате MS Power Point;

– Программа текущей/промежуточной/итоговой аттестации профессиональной переподготовки для руководителей в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»;

– Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет:

1. Министерство образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». URL: <https://elibrary.ru> (для работы с некоторыми ресурсами в НЭБ может потребоваться прохождение процедуры бесплатной регистрации на портале)
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>
4. Электронная правовая база ГАРАНТ.РУ. URL: <http://www.garant.ru/>
5. Электронная правовая база КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Портал Госконтракт. URL: <https://goscontract.info/>
7. Единая информационная система в сфере закупок. URL: <http://zakupki.gov.ru>.

Рабочее место преподавателя должно быть оснащено:

- демонстрационной техникой (передвижными и/или стационарными досками, флипчартами, проекторами, системой мультимедиа);
- персональным компьютером (с установленным специализированным программным обеспечением);
- набором канцелярских принадлежностей;
- методическими материалами к реализации образовательной программы.

Аудитории для проведения занятий оснащены следующим оборудованием: стулья, парты, стол преподавателя, мультимедийное оборудование, флипчарт, наглядные обучающие пособия.

7.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

7.3 Учебно-методическое обеспечение программы

К разделу 1:

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/
5. «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах» (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5429/
6. Декларация социального прогресса и развития (принята резолюцией 2542 (XXIV) Генеральной Ассамблеи от 11 декабря 1969 года). URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=15980>
7. Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 № 189-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357066/
8. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 №83-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100193/
9. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/
10. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16565/
11. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/
12. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/
13. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ (с изменениями на 24 февраля 2021 года) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/
14. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63635/
15. Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (с изменениями на 30 апреля 2021 года) «О ветеранах». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/
16. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/
17. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/

18. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (с изменениями на 26 мая 2021 года) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/
19. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/
20. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/
21. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями на 30 апреля 2021 года) «О страховых пенсиях». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/
22. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1070 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации на 2022 год». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388977/
23. Постановления Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 (ред. от 21.05.2020) «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170018/
24. Указ Президента РФ от 09.07.1996 №1023 «О неотложных мерах по обеспечению своевременной выплаты пенсий». URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/9705>
25. Указ Президента РФ от 24 января 2018 №20 «Об установлении коэффициентов, применяемых к размерам доплат за классный чин (специальное звание), учитываемым при исчислении ежемесячной надбавки к пенсиям отдельным категориям пенсионеров». URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/42762>
26. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107678/
27. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108766/
28. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108770/
29. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112540/
30. Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н (ред. от 16.12.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108797/
31. Закон г. Москвы от 03.11.2004 № 70 (ред. от 11.11.2020) «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы». URL: <https://docs.cntd.ru/document/3656309>
32. Закон г. Москвы от 09.07.2008 № 34 (ред. от 19.12.2018) «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве». URL: <https://docs.cntd.ru/document/3692432>
33. Постановление Правительства Москвы от 21.12.2017 № 1066-ПП «О предоставлении работникам организаций социального обслуживания города Москвы мер

социальной поддержки по обеспечению специальной одеждой, обувью и инвентарем»
URL: <https://docs.cntd.ru/document/550512486>

34. Постановление Правительства Москвы от 26.12.2014 № 830-ПП (ред. от 13.05.2020) «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве» с приложением. URL: <https://docs.cntd.ru/document/537967657>

35. Постановление Правительства Москвы от 30.12.2020 № 2401-ПП «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». URL: <https://docs.cntd.ru/document/573339409>

36. Приказ ДСЗН г. Москвы от 26 августа 2015 г. №739 «Об утверждении стандартов социальных услуг». URL: http://www.dszn.ru/upload/documents/приказ_739_стандарты%20соцуслуг.pdf

37. Приказ ДСЗН г. Москвы от 29.04.2015 № 375 (ред. от 24.12.2015) «О порядке признания бездомных граждан нуждающимися в социальном обслуживании». URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=162852-0&req=doc&rnd=9D80FE0E534DB1F57CA67992B3E3E0A5&base=MLAW&n=175756&stat=srcfld%3D134%26src%3D1000000001%26fld%3D134%26code%3D65535%26page%3Dinfo%26p%3D0%26base%3DMLAW%26doc%3D162852#b6nM4eSOwgeW3Scn>

38. Приказ ДСЗН г. Москвы от 30.12.2014 № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (вместе с «Методическими рекомендациями по составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг», «Методическими рекомендациями по заключению, изменению и прекращению действия договоров о предоставлении социальных услуг»). URL: <https://www.mos.ru/dszn/documents/view/212826220/>

39. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений». URL: <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/485>

40. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/

41. Письмо Минфина России от 11.03.2019 № 03-03-06/1/15300 «О расчете показателей в целях соблюдения условий применения ставки 0% по налогу на прибыль организацией, осуществляющей социальное обслуживание граждан и имеющей обособленные подразделения». URL: <https://proinfosoft.ru/news/2019/march/pismo-minfina-rossii-ot-11.03.2019-n-03-03-06115300>

42. Письмо Минфина России от 16.05.2011 г. № 12-08-22/1959 «Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115329/

43. Письмо Минфина России от 22.10.2013 г. № 12-08-06/44036 «О Комментариях (комплексных рекомендациях) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153763/

44. ГОСТ Р 52497-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений

социального обслуживания (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст). URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200174719>

45. ГОСТ Р 52498-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст). URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200043280>

46. ГОСТ Р 52880-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200060783>

47. ГОСТ Р 52881-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 559-ст). URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200060401>

48. ГОСТ Р 52882-2007. Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 560-ст). URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200061328>

49. ГОСТ Р 52883-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 561-ст). URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200061327>

50. ГОСТ Р 53060-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 17.12.2008 № 437-ст). URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200068701>

51. ГОСТ Р 53064-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст). URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157131>

52. ГОСТ Р 58771-2019 Менеджмент риска. Технологии оценки риска. – М.: Стандартинформ, 2020. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200170253?section=text>

Учебники, учебные пособия, статьи

53. Агеева Е.В. Управление социальными рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Агеева, Э.А. Беженцева. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017 – 106 с. – Режим доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>

54. Айдинян Р. М. Власть и ответственность в организации // Социология и общество : тезисы Первого Всероссийского конгресса «Общество и социология: новые реалии и новые идеи». СПб. : Скифия, 2000.

55. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учеб. пособие. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015 – 200 с.

56. Вагабов Джонрид Феридович Управление социальной работой в Российской Федерации: уровни и основные проблемы реализации // Управленческое консультирование. 2015. №1 (73). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-sotsialnoy-rabotoy-v-rossiyskoy-federatsii-urovni-i-osnovnye-problemy-realizatsii> (дата обращения: 26.01.2018)

57. Вирина И.В. Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Вирина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московский гуманитарный университет, 2012. – 64 с.

58. Зернаева А.М. Неравенство доходов населения в России // Инновационная наука. 2016. №5-1 (17). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neravenstvo-dohodov-naseleniya-v-rossii> (дата обращения: 27.01.2018).

59. Картвелишвили, В. М. Риск-менеджмент. Методы оценки риска : учебное пособие / В. М. Картвелишвили, О. А. Свиридова. – Москва : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2017. – 120 с. URL: <https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/mathmek/Documents/Study%20material/%D0%A0%D0%B8%D1%81%D0%BA-%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>

60. Колесов Владимир Иванович, Еременко Надежда Николаевна Социально-экономические проблемы в управлении социальной работой в России // Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика. 2008. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sotsialno-ekonomicheskie-problemy-v-upravlenii-sotsialnoy-rabotoy-v-rossii> (дата обращения: 26.01.2018)

61. Комаров Е.И. Управление в организациях социальной работы // Организация, управление и администрирование в социальной работе. М., 2015. URL: <https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/OrgUprAdmin-v-SocRab-2015.pdf> (дата обращения: 07.07.2021)

62. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Семиглазов В.А. – Томск, Кафедра ТУ, ТУСУР, 2016г. – 164 с. URL: <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/%D0%A3%D0%9F%20%D0%9E%D0%9F%D0%94%D0%9F%D0%A1.pdf>

63. Основы социальной работы / отв. ред. П. Д. Павленок. М. : Инфра-М, 1999. 368 с. URL: http://www.studmed.ru/view/pavlenok-pd-osnovy-socialnoy-raboty_05586ab4895.html (дата обращения: 26.01.2018)

64. Соловьев А. К. Экономика пенсионного страхования : учеб. пособие для вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004 С. 101.

65. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг : учебное пособие / И. Ф. Албегова, Е. А. Серова, Г. Л. Шаматонова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль : ЯрГУ, 2015. – 116 с. URL: <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20150602.pdf> (дата обращения 28.01.2018)

66. Шатилов И. Н. Актуальность научного анализа специфики управления социальной работой в условиях малого города // Вестник Поволжской академии государственной службы. 2009. № 21. С. 175-181

К разделу 2:

Нормативно-правовые акты:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 24.04.2020). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/01f6157ff985b3cbbb50eb88fa6e26f30202532a

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

3. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78699/
4. Федеральный закон № 19-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных (с изменениями на 2 июля 2021 года)» URL:
<https://docs.cntd.ru/document/901990046?section=status;>
6. Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». URL:
<https://docs.cntd.ru/document/902377706?section=status>
7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 31.03.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162184/
8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 31.03.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162184/
9. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363263/
10. ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны». URL:
<http://docs.cntd.ru/document/1200003608>
11. ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны». URL:
<http://docs.cntd.ru/document/1200003608>
12. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий». URL:
<http://docs.cntd.ru/document/901859404>
13. СН 2.2.4/2.1.8.562-96. «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки. Санитарные нормы» (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 31.10.1996 №36). URL:
<http://docs.cntd.ru/document/901703278>
14. СП 52.13330.2016. «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*» (утв. Приказом Минстроя России от 07.11.2016 №777/пр). URL: <http://docs.cntd.ru/document/456054197>

Учебники, учебные пособия, статьи

15. Байдарова О.И. Документооборот в учреждениях социальной защиты // Организация, управление и администрирование в социальной работе. М., 2015. URL: <https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/OrgUprAdmin-v-SocRab-2015.pdf> (дата обращения: 07.07.2021)
16. Башарова О.Г. Учет в бюджетных и некоммерческих организациях [Электронное пособие]. URL:
https://www.ulsu.ru/media/documents/Elektronnoe_posobie_uchet_v_budzh_i_necom_org.pdf
(дата обращения 07.07.2021)
17. Липский И.А. Информационные технологии управления // Организация, управление и администрирование в социальной работе. М., 2015. URL: <https://soc->

К разделу 3:

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации» (НК РФ). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
4. Приказ ДСЗН г. Москвы от 26 августа 2015 г. №739 «Об утверждении стандартов социальных услуг». URL: http://www.dszn.ru/upload/documents/приказ_739_стандарты%20соцуслуг.pdf

Учебники, учебные пособия, статьи

5. Бюджетирование затрат: лекция по теме 7 [Электронный ресурс] // Курс: Технология управления затратами на предприятии. URL: <https://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=132532>
6. Бюджетирование и управленческий учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]. URL: <https://www.1cashflow.ru/byudzhetrovanie-v-byudzhethy-uchrezhdeniyah>
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://www.1cashflow.ru/byudzhetrovanie-finansovoe-planirovanie>
8. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией Н. П. Белотеловой. – Москва : Российская таможенная академия, 2018. – 184 с.
9. Гилета О. П. Эффективность некоммерческих организаций: теоретические подходы // Социологические исследования современного общества: методология, теория, методы. 2008. № 795. С. 72–77.
10. Зайнетдинова, И. Ф. Оценка деятельности работников организации : учеб.-метод. пособие / И. Ф. Зайнетдинова. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016 – 120 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40629/1/978-5-7996-1786-8_2016.pdf
11. Козлова Е. А. Методика оценки качества и эффективности социальных услуг // Наука и современность. 2013. № 21. С. 94–98
12. Лановенко О. А. Социальная эффективность предоставления социальных услуг: критериальные показатели ее оценки // Вестник Харьковского национального университета им. В. Н. Каразина. 2010. № 889. С. 142–147.
13. Налоговая система Российской Федерации : учебник / М. М. Шадурская, Смородина Е. А., Торопова И. В., Львова М. И., Лачихина А. Г.; под общ. ред. М. М. Шадурской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 254 с. : ил.
14. Натахина В.В. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели. // Организация, управление и администрирование в социальной работе. М., 2015. URL: <https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/OrgUprAdmin-v-SocRab-2015.pdf> (дата обращения: 07.07.2021)

15. Натахина В.В. Процедура аттестации: этапы проведения, подготовка документов // Организация, управление и администрирование в социальной работе. М., 2015. URL: <https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/OrgUprAdmin-v-SocRab-2015.pdf> (дата обращения: 07.07.2021)

16. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы. М.: Дашков и Ко, 2014.

17. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг : учебное пособие / И. Ф. Албегова, Е. А. Серова, Г. Л. Шаматонова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль : ЯрГУ, 2015. – 116 с. Гл. 5 «Критерии и методы оценки качества социальных услуг». URL: <http://www.lib.uniya.ac.ru/edocs/iuni/20150602.pdf>

К разделу 4:

Нормативно-правовые акты:

1. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». URL: <http://docs.cntd.ru/document/902271495>

5. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. №251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200510/

6. Федеральный закон от 3 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200485/

7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». URL: <http://docs.cntd.ru/document/499011838>

8. Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39526/

9. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 1000 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388664/

10. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 999 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388599/

11. Приказ Минтруда России №170н от 29.04.2013 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта». URL: <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/104>

12. Приказ Минтруда России №235 от 31 мая 2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда». URL: <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/76>

13. Приказ Минтруда России №504 от 30 сентября 2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в

государственных (муниципальных) учреждениях». URL: <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/145>

14. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях подготовки профессиональных стандартов» <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/48>

15. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112540/

16. Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108797/

17. Приказ Росстата от 06.10.2017 № 662 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью стационарных организаций социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей)». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280041/

18. Приказ Росстата от 10.11.2017 №748 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за социальным обслуживанием граждан и инвалидов». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_283245/

Учебники, учебные пособия, статьи

19. Единая информационная система в сфере закупок. Руководство пользователей. Официальный сайт ЕИС. Версия 7.5 Листов: 864. Москва, 2017. URL: http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?sectionId=285&pageNo=1&categories=FZ44&_categories=on&categories=FZ223&_categories=on&categories=FZ94&_categories=on&categories=FZALL&_categories=on

20. Матевосян С. С. О некоторых особенностях правового статуса субъектов контрактной системы закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. URL: <http://www.journal-nio.com>. Дата обращения 30.03.2018.

21. Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 64 с.

22. Орлов А.И. Менеджмент: Учебник. – М.: «Изумруд», 2003. URL: <https://ideafix.name/UNIVERSITY/ASU/books/3.pdf>

23. Паршукова Г.Б. Технологии современного менеджмента в библиотечной деятельности: Учеб. пособие / ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2004. – 187 с. URL: <http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/UCHEBNIKI/uchebn10.pdf>

24. Паршукова Г.Б. Технологии современного менеджмента в библиотечной деятельности: Учеб. пособие / ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2004. – 187 с. URL: <http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/UCHEBNIKI/uchebn10.pdf>

25. Рекомендации по применению профессиональных стандартов в организации // ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Минтруда России. URL:

<https://profstandart.rosmintrud.ru/upload/iblock/05d/Рекомендации%20по%20применению%20Профессиональных%20стандартов%20в%20организации.pdf>

26. Трудовые споры – понятие, виды и порядок их разрешения // Центр юридической помощи. URL: <https://russiansu.ru/trudovye-spory/trudovye-spory-ponyatie-vidy-i-poryadok-ix-razresheniya.html>

27. Экономика и менеджмент библиотечного дела : учеб.-метод. пособие / сост.: Шавкунова И. С. ; Иркутский областной колледж культуры. – Иркутск, 2019. – 59 с. URL: <https://iokk38.ru/wp-content/uploads/2020/09/%D0%A8%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D1%83%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%98.%D0%A1.pdf>

К разделу 5:

Нормативно-правовые акты:

1. Закон РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах». URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_4339/

2. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993 №4528-1. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4340/

3. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/

4. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

5. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16758/

6. Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей». URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286597&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4600973576956222#0>

7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №296 (с изменениями на 7 июня 2021 года) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан». URL: <https://base.garant.ru/70644062/>

8. Приказ Минтруда России от 26.05.2021 №341н «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования справочника событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401293999/>

9. Распоряжение Правительства РФ №1692-р «Об утверждении плана мероприятий на 2021–2025 годы по реализации второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388520/

10. СП 141.13330.2012. Свод правил. Учреждения социального обслуживания населения. Правила расчета и размещения. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200102777>

11. СП 147.13330.2012. Свод правил. Здания для учреждений социального обслуживания. Правила реконструкции. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200102783>

12. СП 148.13330.2012. Свод правил. Помещения в учреждениях социального и медицинского обслуживания. Правила проектирования. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200102786>

13. СП 35-106-2003. Расчет и размещение учреждений социального обслуживания пожилых людей. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200034003>
14. СП 35-114-2003. Реконструкция и приспособление зданий для учреждений социального обслуживания пожилых людей. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200034098>
15. СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. URL: <https://docs.cntd.ru/document/573659328>

Учебники, учебные пособия, статьи

16. Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова.-- Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с.
17. Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с.
18. Долбик-Воробей, Татьяна Александровна. Д64 Статистика населения и демография + eПриложение: тесты : учебник / Т.А. Долбик-Воробей, О.Д. Воробьева. – Москва : КНОРУС, 2018. – 314 с. URL: [https://mgimo.ru/upload/iblock/34d/15181_DolbikVOROBAY_%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20\(1\).pdf](https://mgimo.ru/upload/iblock/34d/15181_DolbikVOROBAY_%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20(1).pdf)
19. Матвеева Т.Н. Место социальной рекламы и Pr в профессиональной подготовке специалистов социальной работы // Вестник ЧелГУ. 2016. №9 (391). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/mesto-sotsialnoy-reklamy-i-pr-v-professionalnoy-podgotovke-spetsialistov-sotsialnoy-raboty>
20. Никонов Владимир Александрович Социальная защищенность: суть и значение // Вектор науки ТГУ. 2016. №3 (37). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnaya-zaschischennost-sut-i-znachenie>
21. Основы социальной работы : учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. М. : ИНФРА-М, 1997.
22. Портал Posobie-Help - помощь и консультации по всем видам пособий и льгот. Статья «Правила подсчета среднедушевого дохода семьи в 2017 году» URL: <http://posobie-help.ru/subsidii/semeynye/srednedushevoj-dohod-semji.html>
23. Проблемы содержания и организации участковой социальной службы / Инновационные технологии социального обслуживания населения (опыт районов Московской области). – Московская область, 2006 г. – 80 с. URL: <https://umc38.ru/wp-content/uploads/2016/02/Problemy-soderzhaniya-i-organizatsii-USS.pdf>
24. Российская энциклопедия социальной работы / Под общ. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостовой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 1032 с. URL: <http://socpalata.org/wp-content/uploads/docs/biblio/ekzo.pdf>
25. Рябова Е. Н. Маркетинговые технологии в социальной работе // Вестник МГУ. 2010. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/marketingovye-tehnologii-v-sotsialnoy-rabote>
26. Социальная работа: Учебное пособие / Е. И. Холостова. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 800 с. URL: <http://soc-education.ru/institute/libraries/Elektronnaya-Biblioteka/SocRab-Holostova-7izd.pdf>
27. Социальные опасности и защита от них / под ред. Л.А. Михайлова. М.: Академия, 2012. 304 с. С. 28-32.
28. Справочное пособие по социальной работе / под ред. А.М. Панова, Е.И. Холостовой. М. : Юристъ, 1997.

29. Технологии социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие / А.С. Дудкин. – Пенза: ПГПУ им. В.Г. Белинского, 2011. – 40 с. URL: <https://umc38.ru/wp-content/uploads/2016/02/Dudkin-A.S.-Tehnologii-sotsialnoj-raboty-s-semej-i-detmi.pdf>

30. Технологии социальной работы: Учебник под общ. ред. проф. Е.И. Холостовой. - М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с. URL: http://www.romny-mcss.edukit.sumy.ua/Files/downloads/Uchebnik_Kholostova_Tekhnologii_sotsialnoy_raboty.pdf

31. Федулов Д.В., Победин А.А. Специфика рынка социальных услуг // Экономика и управление народным хозяйством. 11(132). 2015. URL: http://ecs.ru/files/pdf/201511/201511_77.pdf

32. Школа социальных педагогов и социальных работников / под ред. В.Г. Бочаровой, А.Н. Дашкиной. Вып. 1. М., 1991.

К разделу 6:

Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902114182>

2. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2014 года №1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года». URL: <http://docs.cntd.ru/document/420217344>.

Учебники, учебные пособия, статьи

3. Мельников С.В. Основы социальной работы в схемах: Учебно-методическое пособие. – М.: РГУТиС, 2012.

4. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учеб. пособие / Отв. ред. П.Д. Павленок. – М.:ИНФРА-М,2007. — 185 с. URL: <https://studfiles.net/preview/4631047/>

5. Социальная работа в схемах и таблицах / Н.С. Сажина. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. – 100 с.

6. Социальная работа: Учебное пособие / Е. И. Холостова. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 800 с. URL: <http://soc-education.ru/institute/libraries/Elektronnaya-Biblioteka/SocRab-Holostova-7izd.pdf/>

7. Характеристики даны на основе цитат из учебного пособия «Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учеб. пособие / Отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М,2007. – 185 с.». URL: <https://studfiles.net/preview/4631047/>

8. Шуакбаева Б. С. Основные подходы к объяснению девиантного поведения [Текст] // Современная психология: материалы III Междунар. науч. конф. (г. Казань, октябрь 2014 г.). – Казань: Бук, 2014. – С. 91-93. URL: <https://moluch.ru/conf/psy/archive/156/6200/>

К разделу 7:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. №939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» URL: <http://docs.cntd.ru/document/420237714/>
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. №938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания». URL: <http://docs.cntd.ru/document/420237713/>
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163852/
5. Приказ Минтруда России от 22.10.2013 № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе». URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/03.001.pdf>
6. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» URL: <http://docs.cntd.ru/document/420236901/>
7. Приказ Минтруда России от 31.12.2013 №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157297/c4ec4cc27688af8543a0d703e658156d7ffae4a8/
8. Приказ ДСЗН г. Москвы от 30.12.2014 №1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. №829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (вместе с «Методическими рекомендациями по составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг», «Методическими рекомендациями по заключению, изменению и прекращению действия договоров о предоставлении социальных услуг»). URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=MLAW&n=160332#YGY6HeSO6p8yhr1N1>

Учебники, учебные пособия, статьи

9. Водопьянова, Н.Е., Старченкова Е.С. Синдром выгорания: диагностика и профилактика / Н.Е. Водопьянова, Е.С. Старченкова. – Питер, 2005. – 336 с.
10. Гладких И.Г, Общие представления о творчестве в профессиональной деятельности социального работника // Вестник ТГУ. 2011. №9. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obschie-predstavleniya-o-tvorchestve-v-professionalnoy-deyatelnosti-sotsialnogo-rabotnika>
11. Кузьмина Ю. М. Профессиональная деформация специалистов социальной работы и методы ее предупреждения // Вестник Казанского технологического университета. 2010. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/professionalnaya-deformatsiya-spetsialistov-sotsialnoy-raboty-i-metody-ee-preduprezhdeniya>
12. Маркова, А.К. Психология профессионализма / А.К. Маркова. - М., 1996. - 306 с.
13. Межведомственное взаимодействие в организации социального сопровождения замещающих семей. URL: <https://detstvo-life.kaluga.socinfo.ru/media/2018/11/08/1223854823/Mezhved.pdf>

14. Межведомственное взаимодействие в системе ранней помощи // Альманах «Ранняя помощь: лучшие региональные практики». 2018. No 33. URL: <https://alldef.ru/ru/articles/almanac-33/interagency-cooperation-in-the-system-of-early-intervention>

15. Российская энциклопедия социальной работы / Под общ. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 1032 с. URL: <http://socpalata.org/wp-content/uploads/docs/biblio/ekzo.pdf>

16. Социальная работа: Учебное пособие / Е. И. Холостова. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 800 с. URL: <http://soc-education.ru/institute/libraries/Elektronnaya-Biblioteka/SocRab-Holostova-7izd.pdf/>