

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

_____/Пронских Д.Б.

«12» декабря 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки специалистов
«Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой,
Образованием Групп)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой, Образованием Групп)» (сокращенное название АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог») (далее – Организация) учреждена в 2022 году. Приоритетным направлением деятельности Организации является дистанционное оказание образовательных услуг взрослому населению.

В Организации постоянно работает до 10 сотрудников. Руководство Организации ориентируется на целенаправленное расширение кадровой, технической и материальной базы Организации, активное использование инновационных технологий.

Помещения Организации расположены по адресу г. Москва, Сосенское поселение, д. Сосенки, ул. Сосновая, 1Б, оф. 810 и размещаются на 8 этаже офисного здания БЦ «Дубровка Плаза».

Производственные процессы в помещениях Организации носят однородный офисный характер.

1.2 Положение о системе управления охраной труда АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 209, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2021 года №311-ФЗ, с учетом положений Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №776Н.

1.3 Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы и представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в области охраны труда;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4 Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и обучающихся, проходящих обучение непосредственно в помещениях организации (далее – Обучающиеся), а также иных заинтересованных сторон.

1.5 Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц.

1.6 Положения СУОТ распространяются на всех работников АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», а также на всех лиц, находящихся в помещениях АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в том числе на Обучающихся, на представителей органов надзора и контроля, на работников подрядных организаций,

допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности в помещениях АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

2. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1 Политика в области охраны труда включает в себя следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» принимает на себя.

Ключевые принципы:

а) обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников организации и Обучающихся путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний во время выполнения работниками трудовых обязанностей или прохождения обучения непосредственно в помещениях Организации;

б) соблюдение соответствующих федеральных законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, которые Организация обязана выполнять;

в) обязательства по проведению консультаций с работниками и привлечение работников к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

г) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Цели:

- обеспечение безопасности и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, Обучающихся в процессе непосредственного обучения в помещениях Организации;

- стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

- предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

2.2 Для достижения указанных целей АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» берет на себя следующие обязательства:

- соблюдать и выполнять требования применимого к деятельности Организации международного, федерального и муниципального законодательства в области охраны труда и окружающей среды;

- принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения за пределы помещений Организации;

- проводить консультации с работниками по вопросам охраны труда и окружающей среды;

- постоянно улучшать систему управления и показатели в области охраны труда и окружающей среды;

- соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;

- обеспечивать соответствие системы менеджмента охраны труда Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- постоянно совершенствовать систему управления охраной труда;
- проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами;
 - организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников и Обучающихся в помещениях Организации;
 - осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников, улучшению состояния здоровья работников;
 - проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда;
 - обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для работников, условия обучения для Обучающихся, проходящих обучение непосредственно в помещениях Организации;
 - обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
 - повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
 - поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку работников в области обеспечения безопасности путем проведения вводного инструктажа и организации качественного обучения;
 - повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

3.1 Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2 Директор является ответственным охрану труда, за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников и обучения Обучающихся, проходящих обучение непосредственно в помещениях Организации.

3.3 Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

В АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» внедрен и постоянно совершенствуется трехступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда на трех уровнях:

- работодателя;
- структурного подразделения;
- рабочего места.

3.4 Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в лице директора – обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ:

- безопасность работников при эксплуатации оборудования;
- соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- безопасность Обучающихся во время их нахождения в помещениях организации;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органам ведомственного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и Обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, ведомственного контроля, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2) руководители структурных подразделений, – организация работ по охране труда:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста в области охране труда;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

3) ответственный за охрану труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;

- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;

- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- мониторинг состояния условий и охраны труда;

- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений (их заместителям) при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

4) иные работники, а также и Обучающиеся, проходящие обучение непосредственно в помещениях Организации:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, прохождения обучения, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и др.;

- информирование непосредственного руководителя (для Обучающихся – преподавателя, проводящего занятие) о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте (для Обучающихся – на месте обучения);
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя (для Обучающихся – преподавателя, проводящего занятие) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

3.5 Система управления охраной труда совместима с другими системами управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

4. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

4.1 Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей (см. Приложение 1). Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются силами работников организации или с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.2 В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3 План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

План мероприятий утверждается директором.

В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.5 При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- бизнес-процессов.

4.6 Целями в области охраны труда в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и Обучающихся, проходящих обучение непосредственно в помещениях Организации, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, проходящих обучение непосредственно в помещениях Организации, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1 Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

5.2 В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются функции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов.

Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4 В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в области охраны труда);
- об ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

Уголок охраны труда расположен в помещении офисного здания БЦ «Дубровка Плаза» по адресу г. Москва, Сосенское поселение, д. Сосенки, ул. Сосновая, 1Б.

6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка опасностей;
- 3) инструктирование работников;

- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение безопасности работников при эксплуатации помещений;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 7) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 8) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 9) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 10) реагирование на аварийные ситуации;
- 11) реагирование на несчастные случаи;
- 12) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2 В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3,4);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 5,6);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 8–9);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 10–12).

6.3 Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4 В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2 К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3 В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4 Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5 В АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.6 Показатели контроля функционирования СУОТ могут определяться как

- абсолютными показателями;
- относительными показателями;
- качественными показателями,

а также оцениваться при помощи метода экспертных оценок.

7.7 С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2 Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;

- контроль.

Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются исполнительным директором. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.4 Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение 1
к Положению о СУОТ
в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

Перечень опасностей в помещениях АНО ДПО «Центр подготовки специалистов
«Аутлог»

Помещения АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (далее – помещения) расположены по адресу г. Москва, Сосенское поселение, д. Сосенки, ул. Сосновая, 1Б, оф. 810 и размещаются на 8 этаже офисного здания БЦ «Дубровка Плаза».

Производственные процессы в помещениях АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» носят однородный офисный характер.

При выполнении производственных процессов работники АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» сталкиваются со следующими источниками потенциальной опасности:

1. персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры);
2. аппарат копировально-множительной техники настольного типа;
3. иная офисная организационная техника;
4. бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства.

Другие источники опасности отсутствуют.