



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО  
«Центр подготовки специалистов  
«Аутлог»

 Пронских Д.Б./

«01» декабря 2023 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**«КЛАДОВЩИК 1-2 РАЗРЯДА»**



**Квалификация (профессия):** 12759 Кладовщик

**Уровень квалификации:** 1-2 разряд

**Срок обучения:** 254 ак.ч.

**Форма обучения:** заочная, исключительно с использованием ЭО и ДОТ



Москва, 2023

УДК 658.7

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА основной программы профессионального обучения «Кладовщик 1-2 разряда»: методическое пособие [Электронный ресурс] / [сост. В.В. Яньков, Д.Б. Пронских, Ю.В. Чижова]. – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023. – 38 с.

Программа обсуждена и одобрена Педагогическим советом АНО ДПО «Аутлог». Протокол № 6 от «01» декабря 2023 г.

## Содержание

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения (ОППО) .....	4
1.2 Требования к слушателям.....	4
<b>2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОППО.....</b>	<b>4</b>
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.2. Требования к результатам освоения ОППО.....	5
<b>3 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....</b>	<b>8</b>
3.1 Учебный план.....	8
3.2 Учебно-тематический план.....	8
3.3 Календарный учебный график .....	10
3.4 Рабочая программа модуля.....	10
<b>4 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....</b>	<b>26</b>
4.1 Формы аттестации .....	26
4.2 Примеры контрольно-измерительных материалов .....	27
<b>5 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>30</b>
5.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда.....	30
5.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	31
5.3 Учебно-методическое обеспечение программы .....	31

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения (ОППО)**

Основная программа профессионального обучения «Кладовщик 1-2 разряда» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Содержание программы разработано на основании квалификационных требований, установленных Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»<sup>1</sup> к профессии рабочего «Кладовщик» (1, 2 разряд), а также с учетом потребностей современного рынка труда.

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки по профессии 12759 «Кладовщик» 1-2 разряда.

Цель программы:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии «Кладовщик»;
- профессиональная переподготовка лиц, имеющих смежную профессию.

Программа является методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Обучение по программе реализуется в заочной форме, исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация основной программы профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, выполнением практических заданий и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

## **1.2 Требования к слушателям**

Лица, желающие освоить основную программу профессионального обучения «Кладовик 1-2 разряда», должны иметь возраст не ниже 18 лет и основное общее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документально.

Для прохождения обучения по данному курсу требования к стажу работы не предъявляются.

# **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОППО**

## **2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Вид профессиональной деятельности – складирование и хранение производственных запасов и товарно-материальных ценностей.

---

<sup>1</sup> Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих" URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_85715/32132217adfb12fb62c8f30ceb2dce52c65b7c23/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85715/32132217adfb12fb62c8f30ceb2dce52c65b7c23/)

В обязанности (трудовые функции) кладовщика<sup>2</sup> входит:

- руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада, комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению, участие в проведении инвентаризаций.

Деятельность кладовщика относится к 1-2 уровню квалификации. Показатели уровня квалификации:

1) Полномочия и ответственность:

- деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий;

– индивидуальная ответственность;

2) Характер умений:

– выполнение стандартных заданий;

– выбор способа действия по инструкции;

– корректировка действий с учетом условий их выполнения.

3) Характер знаний:

- применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний.

## 2.2. Требования к результатам освоения ОППО

Содержание программы нацелено на приобретение слушателями профессиональной компетенции, необходимой для выполнения обобщенной трудовой функции по складированию и хранению производственных запасов и товарно-материальных ценностей.

Для осуществления спектра трудовых действий, связанных с ведением складского хозяйства, выпускники ООППО «Кладовщик 1-2 разряда» должны обладать профессиональными компетенциями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада, комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей	1. Организация и проведение подготовки складских помещений (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов. 2. Проверка наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие	1. Устанавливать наличие сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы. 2. Осуществлять приемку по количеству и по качеству поступающих материальных ресурсов. 3. Планировать пространственное размещение складированных	1. Виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов. 2. Состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы

<sup>2</sup> Там же.

	<p>нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов.</p> <p>3. Организация разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов.</p> <p>4. Создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных ТМЦ</p> <p>5. Организация выдачи и отгрузки материальных ресурсов.</p>	<p>материальных ресурсов.</p> <p>4. Разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов</p> <p>5. Пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов.</p>	<p>3. Методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада</p> <p>4. Требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов.</p> <p>5. Вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения</p> <p>6. Порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций</p>
<p>2. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению, участие в</p>	<p>1. Внесение в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных ресурсах.</p>	<p>1. Составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов.</p> <p>2. Применять специализированные программные</p>	<p>1. Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета</p>

<p>проведении инвентаризаций</p>	<p>2. Проведение инвентаризации материальных ресурсов.  3. Подготовка материальных отчетов по движению материальных ресурсов.  4. Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения</p>	<p>средства, используемые для складского учета материальных ресурсов.  3. Анализировать данные складского учета материальных ресурсов.  4. Составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения.  5. Составлять и оформлять материальные отчеты о движении материальных ресурсов.  6. Разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов.</p>	<p>материальных ресурсов.  2. Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов.  3. Требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов.  4. Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов.  5. Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов.  6. Основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов</p>
----------------------------------	--	---	--

Выпускники программы получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего "Кладовщик", что дает его обладателю право выполнять конкретные трудовые функции по складированию и хранению производственных запасов и товарно-материальных ценностей.

### **3 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 Учебный план**

ООППО «Кладовщик 1-2 разряда» реализуется одним модулем.

Общая трудоемкость программы 254 ак. ч., из них:

- 74 ак. ч лекционных занятий;
- 34 ак. ч тестовых занятий;
- 142 ак. ч практических заданий;
- 4 ак. ч итоговая аттестация.

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Тесты	Практ. занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Документационное сопровождение деятельности кладовщика	34	14	4	16	Зачет
2	Охрана труда и пожарная безопасность на складских комплексах	32	12	4	16	Зачет
3	Организация и бизнес-процессы складского хозяйства	44	16	8	20	Зачет
4	Складской учет и инвентаризация	36	16	8	12	Зачет
5	Складской документооборот и оформление документов	40	16	10	14	Зачет
6	Практикум	64	-	-	64	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	4	-	Экзамен
	<b>ВСЕГО</b>	<b>254</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>142</b>	-

#### **3.2 Учебно-тематический план**

№	Наименование модулей, разделов, тем	Всего учебных часов	В том числе:		
			Лекции	Тесты	Практико-ориент. занятия
1	2	3	4	5	6
1	Документационное сопровождение деятельности кладовщика	34	14	4	16
1.1	Заключение, изменение и прекращение трудового договора с кладовщиком	16	6	2	8



1.2	Материальная ответственность кладовщика	18	8	2	8
<b>2</b>	<b>Охрана труда и пожарная безопасность на складских комплексах</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
2.1	Нормативы охраны труда, производственной санитарии и гигиены	16	6	2	8
2.2	Требования охраны труда и пожарной безопасности, обязательные для кладовщика	16	6	2	8
<b>3</b>	<b>Организация и бизнес-процессы складского хозяйства</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
3.1	Классификация, устройство, планировка и оборудование товарных складов	16	4	2	10
3.2	Технология складских операций и основные показатели работы склада	12	4	2	6
3.3	Нормирование и оплата труда	6	4	2	-
3.4	Организация системы складирования и размещения запасов	10	4	2	4
<b>4</b>	<b>Складской учет и инвентаризация</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
4.1	Пересечение складского и бухгалтерского учета	8	4	2	2
4.2	Учет движения МПЗ	8	4	2	2
4.3	Учет складской тары	8	4	2	2
4.4	Инвентаризация на складе	12	4	2	6
<b>5</b>	<b>Складской документооборот и оформление документов</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>14</b>
5.1	Основные формы документов учета складских операций	16	8	2	6
5.2	Документальное оформление поступления ТМЦ на складе	6	2	2	2
5.3	Документальное оформление перемещения и выбытия ТМЦ, оформление инвентаризации	6	2	2	2
5.4	Оформление сопроводительных документов по реализации ТМЦ	6	2	2	2
5.5	Формирование отчетов по движениям товаров	6	2	2	2

<b>6</b>	<b>Практикум</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>
<b>7</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>254</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>142</b>

### 3.3 Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 7 недель.

Раздел	Неделя изучения						
	1	2	3	4	5	6	7
1	34						
2		6 26					
3			14 30				
4				10 26			
5					14 26		
ПР						14 40	10
ИА							4

– Обучение

ПР – Практикум

ИА – Итоговая аттестация

### 3.4 Рабочая программа модуля

ОППО «Кладовщик 1-2 разряда» реализуется одним модулем.

Цель модуля совпадают с целью ОППО и представлена в п. 1.1.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ОППО и представлены в п.2.2.

#### Содержание программы

#### Раздел 1. Документационное сопровождение деятельности кладовщика (34 ак. ч).

##### Лекции (14 ак. ч)

Лекция 1. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с кладовщиком.

Лекция 2. Материальная ответственность кладовщика

##### Практико-ориентированные занятия (16 ак. ч)

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

#### ***По теме 1.1 Заключение, изменение и прекращение трудового договора с кладовщиком. (8 ак.ч)***

а) Задания для самостоятельного выполнения	1. «Источники правового регулирования трудовых правоотношений» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pktmeyqkk23">https://learningapps.org/watch?v=pktmeyqkk23</a> 2. «Чья это обязанность?» <a href="https://learningapps.org/watch?v=po2zsxps523">https://learningapps.org/watch?v=po2zsxps523</a>
--	--

	<p>3. «Порядок заключения трудового договора»  <a href="https://learningapps.org/watch?v=pbnvtgodn23">https://learningapps.org/watch?v=pbnvtgodn23</a></p> <p>4. «Прекращение трудового договора»  <a href="https://learningapps.org/watch?v=pmpqqhp3k23">https://learningapps.org/watch?v=pmpqqhp3k23</a></p>
б) Задание для самостоятельного размышления	<p>1. Читая материал, размещенный ниже, подумайте и приведите «живые» примеры:</p> <p>а) постоянного перевода на другую работу на том же складе;  б) временного перевода на другую работу на том же складе;  в) перевода на постоянную работу на другой склад.</p> <p>Попробуйте описать в примере, что было – что стало – и какова возможная причина перевода.</p> <p>2. Приведите возможный пример перемещения работника на складе, не влекущего за собой изменения трудовой функции и условий трудового договора.  Попробуйте описать в примере, что было – что стало – и какова возможная причина перевода.</p> <p>3. Ситуация: у водителя погрузчика сломана рука, восстановительный период занимает 2 месяца. Ему рекомендована работа, не связанная с физическим трудом. Какие действия необходимо предпринять в этом случае, и какие варианты можно предложить такому работнику на складе?</p> <p>4. Сформулируйте различия между увольнением по соглашению сторон и увольнением по собственному желанию.</p> <p>6. Каков размер выходного пособия устанавливается работнику, увольняемому по сокращению штатов?</p>
в) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов	<p>1. Для отдельных категорий работников при увольнении установлены дополнительные гарантии. Ознакомьтесь самостоятельно со статьями 261, 269, 374, 376 ТК РФ, и ответьте на вопросы:</p> <p>1) В каких случаях можно уволить работников, имеющих детей?  2) Каковы особенности прекращения трудового договора с несовершеннолетним работником?  3) Надо ли при увольнении руководителей выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, по сокращению штатов, согласовывать это решение с вышестоящим выборным профсоюзным органом?</p> <p>2. Размеры выходного пособия в отдельных случаях зависят от оснований прекращения трудового договора (ч.3 ст. 84, 327.7 ТК РФ). Ознакомьтесь с содержанием статей и ответьте на вопросы:</p> <p>1) В каком размере должно быть выплачено выходное пособие работнику при расторжении трудового договора по причине нарушения правил заключения трудового договора, если нарушение было допущено не по вине работника?  2) Какое вознаграждение выплачивается работнику, являющемуся иностранным гражданином, при расторжении трудового договора в связи с приостановлением действия разрешения на привлечение и использование иностранных работников, на основании которого такому работнику было выдано разрешение на работу?</p>
<b><i>По теме 1.2 Материальная ответственность кладовщика (8 ак. ч)</i></b>	
а) Изучение дополнительной	1. ТК РФ приводит перечень случаев, когда на работника возлагается материальная ответственность в полном размере причиненного

литературы и видеоматериалов	<p>ущерба. Ознакомьтесь самостоятельно со статьей 243 ТК РФ, и ответьте на вопрос: «Может ли полная материальная ответственность быть возложена на работника, подписавшего договор о полной материальной ответственности, если причинение ущерба произошло не при исполнении работником трудовых обязанностей?»</p> <p>2. Ознакомьтесь с содержанием ст. 246 ТК РФ и ответьте на вопрос: «Исходя из каких цен и по какому принципу определяется размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества?»</p> <p>3. Посмотрите видеоматериал Юрия Большакова «Материальная ответственность. Коллективная и Индивидуальная. Кто и когда может не платить» (время = 18 мин). <a href="https://youtu.be/NaTfZvHKceM">https://youtu.be/NaTfZvHKceM</a></p> <p>Ответьте на следующие вопросы:</p> <p>1) Какая разница между договором о полной материальной ответственности и договором о полной индивидуальной ответственности?</p> <p>2) Каким документом регламентируется разница в договорах о полной и просто материальной ответственности? В каком случае заключение «Договора о полной материальной ответственности» бессмысленно и достаточно заключения простого документа «Договор о материальной ответственности»?</p> <p>3. Ознакомьтесь с ч.1 и 2 ст. 131 ГПК РФ и определите сведения, которые должны содержаться в исковом заявлении. Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Можно ли подать иск в электронном виде, в том числе в форме электронного документа?</p> <p>2) Кто в исковом заявлении о возмещении работником причиненного ущерба является истцом, а кто – ответчиком?</p> <p>3) В какой суд следует подавать исковое заявление – по месту юридического адреса работодателя или по месту постоянного (преимущественного) проживания работника?</p>
б) Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. «Договор материальной ответственности» <a href="https://learningapps.org/watch?v=p9v057kxk23">https://learningapps.org/watch?v=p9v057kxk23</a></p> <p>2. «Основные понятия материальной ответственности» <a href="https://learningapps.org/watch?v=ps4yscymn23">https://learningapps.org/watch?v=ps4yscymn23</a></p> <p>3. «Порядок взыскания материального ущерба с работника» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pfqrwv2en23">https://learningapps.org/watch?v=pfqrwv2en23</a></p> <p>4. «Порядок действий при взыскании материального ущерба с работников» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pxt6ii8ha23">https://learningapps.org/watch?v=pxt6ii8ha23</a></p>
в) Задание для самостоятельного размышления	<p>1. Посмотрите видеофрагмент из всем известного фильма («Операция «Б!» и другие приключения Шурика», <a href="https://yandex.ru/video/preview/12490245897380502816">https://yandex.ru/video/preview/12490245897380502816</a>) и ответьте на вопрос: «Если бы главный герой фильма был кладовщиком и подписал договор о полной индивидуальной материальной ответственности, то являлось бы использование махорки в целях, как показано в фильме, – причинением ущерба имуществу работодателю?»</p> <p>2. Ущерб был обнаружен работодателем 24 февраля 2020 г. Он обратился в суд за установлением возмещения ущерба 1 апреля 2020 года, ввиду наступления исключительных обстоятельств: дни с 20 по 31 марта 2020-го объявлены Президентом РФ нерабочими в</p>

	связи с неблагоприятной эпидемической обстановкой. Будет ли принято его исковое заявление?
--	--

**Тестовые занятия (4 ак.ч)**

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Форма контроля: зачет по разделу.

**Раздел 2. Охрана труда и пожарная безопасность на складских комплексах (32 ак. ч).**

**Лекции (12 ак. ч)**

Лекция 1. Нормативы охраны труда, производственной санитарии и гигиены.

Лекция 2. Требования охраны труда и пожарной безопасности, обязательные для кладовщика

**Практико-ориентированные занятия (16 ак. ч).**

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

<b>По теме 2.1 Нормативы охраны труда, производственной санитарии и гигиены. (8 ак.ч)</b>	
а) Задания для самостоятельного выполнения	1. «Терминология законов об охране труда» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pgiew927223">https://learningapps.org/watch?v=pgiew927223</a> 2. «Основные понятия охраны труда» <a href="https://learningapps.org/watch?v=phjyemvr523">https://learningapps.org/watch?v=phjyemvr523</a>
б) Задание для самостоятельного размышления	1. Опираясь на рисунок 1 и читая информацию, приведенную ниже, ответьте на вопросы: 1) Положения какого документа являются основополагающими и формирующими цель государственной политики в области охраны труда? 2) Для каких категорий граждан и хозяйствующих субъектов обязательно выполнение требований охраны труда? 3) Какие документы содержат государственные нормативные требования по охране труда?
в) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов	1. Откройте по ссылке или по QR-коду статью 5.27.1 КоАП РФ и найдите ответ на вопросы: 1) Какие административные меры воздействия предусмотрены для должностных лиц за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации? 2) Какие административные меры воздействия предусмотрены для должностных лиц за допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда? 3) Какие административные меры воздействия предусмотрены для должностных лиц за необеспечение работников средствами индивидуальной защиты? 4) Насколько серьезно отличается величина штрафов, накладываемых за те же нарушения, для юридических лиц? Пользуясь собственными знаниями, консультациями или любыми источниками в Интернете, ответьте на вопрос: освобождается ли от штрафа должностное лицо, если имеется факт наложения штрафа на юридическое лицо за то же нарушение?

	<p>2. Откройте по ссылке или по QR-коду «Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов», и найдите ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Воздействие каких вредных и (или) опасных производственных факторов возможно на работников в процессе выполнения погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов?</li> <li>2) Вправе ли работодатель устанавливать дополнительные требования безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов?</li> <li>3) Каким образом работники должны узнавать о требованиях охраны труда в организации?</li> <li>4) Какие требования охраны труда необходимо соблюдать при перемещении грузов автопогрузчиками и электропогрузчиками?</li> <li>5) Какие требования предъявляются к размещению транспортных средств:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) к расстоянию между транспортными средствами, стоящими друг за другом (в колонну) на погрузочно-разгрузочных площадках;</li> <li>б) к расстоянию между транспортными средствами, стоящими в ряд (по фронту) на погрузочно-разгрузочных площадках;</li> <li>в) к интервалу между зданием и задним бортом транспортного средства, если транспортные средства размещаются для погрузки или разгрузки вблизи здания;</li> <li>г) к расстоянию между транспортным средством и штабелем груза?</li> </ol> </li> <li>6) Какие действия необходимо произвести перед выполнением работ на постоянных площадках для подготовки рабочих мест?</li> </ol> <p>3. Откройте по ссылке или по QR-коду Типовую инструкцию по охране труда для рабочих, занятых погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и хранением взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов (ТОИ Р-218-42-95), и найдите ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Каким требованиям должны удовлетворять работники, чтобы выполнять работы, связанные с погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и хранением взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов?</li> <li>2) Как часто работники, занятые погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и хранением взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов (далее – работники) должны проходить повторный инструктаж по охране труда?</li> <li>3) Какие требования предъявляются к оборудованию мест погрузки и разгрузки взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов?</li> <li>4) При соблюдении каких условий допускается совместное хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (далее – ЛВЖ и ГЖ) в таре в одном помещении?</li> <li>5) Какие требования предъявляются:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) к укладке бочек с ЛВЖ и ГЖ ручным способом;</li> <li>б) к укладке бочек с ЛВЖ и ГЖ механизированным способом;</li> <li>в) к ширине штабеля бочек с ЛВЖ и ГЖ;</li> <li>г) к ширине главных проходов между штабелями бочек с ЛВЖ и ГЖ?</li> </ol> </li> <li>4. Откройте по ссылке или по QR-коду «Перечень производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин», посмотрите</li> </ol>
--	--

	<p>раздел XXI. «Производства и работы прочих видов экономической деятельности» и ответьте на вопрос:</p> <p>1) Можно ли женщинам выполнять работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей вручную, и какие ограничения накладываются для женщин при выполнении работы по погрузке, выгрузке и перегрузке всех видов грузов в морских и речных портах?</p> <p>5. На основе изучения ст. 93 ТК РФ, ответьте на вопросы:</p> <p>1) По просьбе каких категорий работников работодатель обязан установить режим неполного рабочего времени?</p> <p>2) Имеет ли право работодатель устанавливать такой режим по просьбе работников, не имеющих особых обстоятельств?</p> <p>6. Минимальный норматив оплаты работы в ночное время регламентирует Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Изучите документ и ответьте на вопрос: каков минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время?</p> <p>7. «Новые правила расследования несчастных случаев 2022», <a href="https://yandex.ru/video/preview/5049696014858505825">https://yandex.ru/video/preview/5049696014858505825</a></p> <p>8. Откройте файл с дополнительными материалами к лекции (он находится вверху, в начале лекции) и найдите раздел с выдержками из СанПиН 1.2.3685-21.</p> <p>1) Откройте таблицу 5.1 «Категории работ по уровню энерготрат организма». Определите, к какой категории работ относится работа кладовщика.</p> <p>2) Откройте таблицу 5.2. «Допустимые величины параметров микроклимата на рабочих местах в помещениях». Определите оптимальные параметры микроклимата помещений для выполнения категории работ, к которой относится работа кладовщика.</p> <p>9. Посмотрите видеоматериал («Сотрудник мерзнет на рабочем месте», <a href="https://youtu.be/2gpbGxwksww">https://youtu.be/2gpbGxwksww</a>) и ответьте на вопрос: «Как можно обеспечить оптимальные условия труда для работников, занятых на погрузо-разгрузочных работах?»</p>
<p><b>По теме 2.2 Требования охраны труда и пожарной безопасности, обязательные для кладовщика. (8 ак.ч)</b></p>	
<p>а) Задания для самостоятельного выполнения</p>	<p>1. "Что такое хорошо и что такое плохо?" <a href="https://learningapps.org/watch?v=pgnx85nej23">https://learningapps.org/watch?v=pgnx85nej23</a></p> <p>2. «Можно или нельзя?» <a href="https://learningapps.org/watch?v=p86ggq0mc23">https://learningapps.org/watch?v=p86ggq0mc23</a></p> <p>3. «Противопожарные требования к планировке складских помещений» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pyi6t0k0v23">https://learningapps.org/watch?v=pyi6t0k0v23</a></p> <p>4. «Пожар! Что делать?» <a href="https://learningapps.org/watch?v=p7e72sjpc23">https://learningapps.org/watch?v=p7e72sjpc23</a></p> <p>5. «Что надо знать о пожарной сигнализации и автоматике пожаротушения?» <a href="https://learningapps.org/watch?v=p0x6v0iet23">https://learningapps.org/watch?v=p0x6v0iet23</a></p> <p>6. «Применение первичных средств пожаротушения» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pikgp4y1523">https://learningapps.org/watch?v=pikgp4y1523</a></p> <p>7. «Эвакуация на пожаре» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pao1z6wkc23">https://learningapps.org/watch?v=pao1z6wkc23</a></p>
<p>б) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов</p>	<p>1. «Водитель погрузчика Клаус», <a href="https://youtu.be/GwP7zwRBJ74">https://youtu.be/GwP7zwRBJ74</a></p> <p>2. Посмотрите видеоматериал «Неотложная помощь при электротравме», <a href="https://youtu.be/GXqLdMk2JsE">https://youtu.be/GXqLdMk2JsE</a> и ответьте на вопросы:</p>

	<p>1) Каким образом надо правильно приближаться к пострадавшему от электрического тока, в случае, если он находится под напряжением, в луже воды или на мокрой земле?</p> <p>2) Как правильно оттащить пострадавшего в безопасную зону?</p> <p>3. «Базовая сердечно-легочная реанимация»  <a href="https://youtu.be/5Vy84uQm7YU">https://youtu.be/5Vy84uQm7YU</a></p>
--	---

#### Тестовые занятия (4 ак.ч)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Форма контроля: зачет по разделу.

### Раздел 3. Организация и бизнес-процессы складского хозяйства (44 ак. ч).

#### Лекции (16 ак. ч)

Лекция 1. Классификация, устройство, планировка и оборудование товарных складов.

Лекция 2. Технология складских операций и основные показатели работы склада.

Лекция 3. Нормирование и оплата труда.

Лекция 4. Организация системы складирования и размещения запасов

#### Практико-ориентированные занятия (20 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

<b>По теме 3.1 Классификация, устройство, планировка и оборудование товарных складов. (10 ак.ч)</b>	
а) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов	<p>1. «Вспоминая утраченную эпоху или Тайны советского автопрома. Высотный склад ЗИЛа»  <a href="https://zavodfoto.livejournal.com/5750700.html">https://zavodfoto.livejournal.com/5750700.html</a></p> <p>2. «Сталк на завод ЗИЛ» <a href="https://youtu.be/uavfF54a2tw">https://youtu.be/uavfF54a2tw</a></p> <p>3. «Организация работы склада на предприятии»  <a href="https://youtu.be/3Rp2w7Cbyag">https://youtu.be/3Rp2w7Cbyag</a></p> <p>4. Посмотрите видеоматериал Юрия Большакова «Проект планировки для склада»  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CIShbv9PsBQ">https://www.youtube.com/watch?v=CIShbv9PsBQ</a> и ответьте на вопросы:  1) О чем забывают при проектировании?  2) На что обращать внимание при проектировании склада?  3) Какова последовательность действий при проектировании?  4) В чем выражается связь проекта планировки и логистического проекта?  5. Посмотрите видеоматериал Ю. Большакова «Выбор и сравнение складской техники. Как выбирать и на что обращать внимание»  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OO3cfCk7sPc&amp;t=0s">https://www.youtube.com/watch?v=OO3cfCk7sPc&amp;t=0s</a> и ответьте на вопросы:  1) Как зависит производительность работы от удобства рабочего места водителя техники?  2) Что такое эргономичность техники?  3) На наличие каких опций следует обращать внимание при выборе техники?  6. Посмотрите видеоматериал «Паллета или поддон?»  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=dzGUuB7M7dk">https://www.youtube.com/watch?v=dzGUuB7M7dk</a> и узнайте, чем</p>



	<p>отличается паллета от поддона, и насколько эти термины заменяемы.</p> <p>7. Посмотрите видеоматериал «Типы поддонов» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=jiGlj6DrPcY">https://www.youtube.com/watch?v=jiGlj6DrPcY</a> и ответьте на вопрос: «Что общего у европейского, финского и американского поддонов, и чем они различаются?»</p> <p>8. Посмотрите видеоматериал Ю. Большакова «Тара для склада, какая бывает и как использовать?» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XiZ4DY6QM20">https://www.youtube.com/watch?v=XiZ4DY6QM20</a> и ответьте на вопросы: «Тара перемещения, тара хранения, тара для отбора и отгрузки – что общего? Насколько оправдан подбор тары под тип товара?»</p>
б) Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. «Складские операции» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pkv87hhqt23">https://learningapps.org/watch?v=pkv87hhqt23</a></p> <p>2. «Стеллажи для хранения» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pu88szrzc23">https://learningapps.org/watch?v=pu88szrzc23</a></p> <p>3. «Складская техника: найди пару» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pvcb99r4523">https://learningapps.org/watch?v=pvcb99r4523</a></p>
в) Задания для самостоятельного размышления	<p>1. Опираясь на прочитанный материал, попробуйте сделать вывод: каким образом склад способствует снижению затрат на продвижение товаров к конечному потребителю?</p> <p>2. Пользуясь приведенными далее классификационными критериями, определите, к какому типу относится склад, на котором Вы работаете.</p> <p>3. Рассмотрите структуру складского хозяйства предприятия, показанную на рисунке 2, и попробуйте определить:</p> <p>1) К какой отрасли промышленности (например, машиностроение, нефтеперерабатывающая промышленность, пищевая промышленность, легкая промышленность, металлургия, добыча природных ресурсов, энергетика) может относиться такое предприятие? Можно выбрать несколько подходящих отраслей.</p> <p>2) Каким может быть тип производства на этом предприятии (единичное, серийное, массовое)?</p> <p>4. Опираясь на имеющиеся знания и на приведенный рисунок из первой темы этой лекции, расшифруйте обозначения, присвоив каждой из цифр название технологического процесса или операции.</p> <p>5. Перечислите преимущества и недостатки использования штабелеров в сравнении с обычным погрузчиком, обращая внимание на следующие основные моменты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ширину рабочего коридора и функциональность;</li> <li>– вес и габариты;</li> <li>– эксплуатационные особенности;</li> <li>– ограничения в работе.</li> </ul>
<b>По теме 3.2 Технология складских операций и основные показатели работы склада. (6 ак.ч)</b>	
а) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов	<p>1. Посмотрите видеоматериал Ю. Большакова «Оценка эффективности работы склада. Основные параметры, которые стоит оценить» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6J-XzTar0mk">https://www.youtube.com/watch?v=6J-XzTar0mk</a> и сделайте выводы:</p> <p>1) Когда возникает необходимость проводить оценку эффективности работы склада?</p>

	<p>2) Всегда ли технико-экономические параметры работы склада объективно показывают эффективность его работы?</p> <p>3) Существуют ли единые для всех складов нормы величин оцениваемых параметров эффективности?</p> <p>2. Посмотрите короткий 4-минутный видеоматериал «Как хранить чипсы на складе или логистическом центре» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Ny45mCIMzI&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=Ny45mCIMzI&amp;feature=youtu.be</a>, и сделайте выводы о важности предварительной подготовки к приемке продукции.</p> <p>3. Посмотрите видеоматериал «FIFO, FEFO, LIFO – основные принципы управления ассортиментом в рознице и на складах» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=TCSCLTzksTU&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=TCSCLTzksTU&amp;feature=youtu.be</a> и ответьте на вопросы:</p> <p>1) Какой принцип означает «первый истекает – первый выходит»?</p> <p>2) Какой принцип означает «первым пришел – первым ушел»?</p> <p>3) Какой принцип означает «последним пришел – первым ушел»?</p> <p>4. Посмотрите видеоматериал Юрия Большакова «Порядок обхода мест отбора. Дуга или змейка, что лучше?» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=cpac2hj1Pbs">https://www.youtube.com/watch?v=cpac2hj1Pbs</a>, и ответьте на вопросы:</p> <p>1) Как и при каком расположении мест отбора, должен двигаться сотрудник склада?</p> <p>2) Какой порядок обхода наиболее эффективен?</p> <p>3) Кто лучше формирует маршрут, человек или программа?</p> <p>5. Посмотрите видеоматериал Юрия Большакова «Сколько лет «живет» складская технология. Когда и почему ее нужно менять?» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=iPzztuPNkD0">https://www.youtube.com/watch?v=iPzztuPNkD0</a>, и ответьте на вопросы, поставленные в его заголовке:</p> <p>1) Сколько лет «живет» складская технология?</p> <p>2) Когда и почему ее нужно менять?</p>
<p>б) Задания для самостоятельного выполнения</p>	<p>1. «Технико-экономические показатели склада» <a href="https://learningapps.org/watch?v=p20nbfeaa23">https://learningapps.org/watch?v=p20nbfeaa23</a></p> <p>2. «Анализ технико-экономических показателей склада» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pcb9rj9rn23">https://learningapps.org/watch?v=pcb9rj9rn23</a></p> <p>3. «Технология приемки» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pwabvpr7223">https://learningapps.org/watch?v=pwabvpr7223</a></p>
<p>в) Задания для самостоятельного размышления</p>	<p>1. Торговая компания «ТЕХНИКА И ТОЧКА» занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28000 т при средней стоимости 1 т груза 1,6 млн. руб. Определите годовой оптово-складской товарооборот компании.</p> <p>2. За месяц (30 календарных дней) со склада г. Ульяновска «Путь Ильича» было отгружено 10 000 т продукции, а можно было отгрузить за этот период 20 000 т. Определите коэффициент оборачиваемости грузов для этого склада.</p> <p>3. Торговая компания «ТЕХНИКА И ТОЧКА» занимается реализацией крупной бытовой техники. На складе компании в г. Рыбинске грузооборот наиболее напряженного месяца (декабря) составляет 10 000 т, среднемесячный грузооборот склада – 5000 т. Рассчитайте коэффициент неравномерности загрузки склада.</p> <p>4. Площадь склада торговой компании «ТЕХНИКА И ТОЧКА», непосредственно занятая под хранение товаров, составляет 300 м<sup>2</sup>,</p>

	<p>общая площадь склада – 1000 м<sup>2</sup>. Рассчитайте коэффициент полезной площади склада.</p> <p>5. Годовой грузооборот склада торговой компании «ТЕХНИКА И ТОЧКА» в г. Кимры составляет 1 000 000 т, общая площадь склада - 1000 м<sup>2</sup>. Рассчитайте грузонапряженность 1 м<sup>2</sup> общей площади склада.</p> <p>6. На складе «Исток Волги», г. Тверь, объем работ составляет 12 000 т/год, при этом механизированно отгружается 11000 т/год. На складе «Водомер», г. Рыбинск, объем работ составляет 30 000 т/год, при этом механизированно отгружается 25 000 т/год. Какой из складов отвечает современным нормам уровня механизации работ?</p> <p>7. Ответьте на вопросы: «Реализована ли на Вашем складе адресная система хранения? Если да – то какой вид хранения при этом используется? Какие преимущества дает Вашему складу использование адресного хранения? Если нет – то требуется ли, на Ваш взгляд, Вашему складу введение этой системы? С какими трудностями сталкиваются руководители и работники складов при ее введении?»</p>
<b>По теме 3.4 Организация системы складирования и размещения запасов. (4 ак.ч)</b>	
а) Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. «Проектирование системы складирования» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pt115keg223">https://learningapps.org/watch?v=pt115keg223</a></p> <p>2. «Складские запасы» <a href="https://learningapps.org/watch?v=pvfg69gsa23">https://learningapps.org/watch?v=pvfg69gsa23</a></p>
б) Задания для самостоятельного размышления	<p>1. Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Вспомните, как различаются здания складов по международной классификации.</p> <p>2) Склад какого класса является максимально удобным и технически оснащенным?</p> <p>3) К какому классу принадлежит складское здание, изображенное на рисунке?</p> <p>2. Какие Вы можете найти варианты для использования ABC-анализа в складской логистике?</p>

#### **Тестовые занятия (8 ак.ч)**

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Форма контроля: зачет по разделу.

#### **Раздел 4. Складской учет и инвентаризация (36 ак. ч).**

##### **Лекции (16 ак. ч)**

Лекция 1. Пересечение складского и бухгалтерского учета.

Лекция 2. Учет движения МПЗ.

Лекция 3. Учет складской тары.

Лекция 4. Инвентаризация на складе

##### **Практико-ориентированные занятия (12 ак. ч).**

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

<b>По теме 4.1 Пересечение складского и бухгалтерского учета. (2 ак.ч)</b>	
а) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов	<p>1. Посмотрите обзорный видеоматериал про ФСБУ 5/2019 «Запасы» <a href="https://youtu.be/JMyW524z4Dk">https://youtu.be/JMyW524z4Dk</a> и ответьте на вопросы:</p>

	<p>1) Надо ли в фактическую себестоимость запасов включать затраты, понесенные из-за ненадлежащей организации производственного процесса?</p> <p>2) Возможна ли такая ситуация, когда фактическая себестоимость окажется выше цены продажи?</p> <p>3) Что такое обесценивание запасов и каковы его признаки?</p> <p>2. Посмотрите видеоматериал «Складской учёт для начинающих» <a href="https://youtu.be/o9QdGOqIsA4">https://youtu.be/o9QdGOqIsA4</a> и ответьте на вопросы:</p> <p>1) Можно ли отгрузить со склада то, что не записано в учете?</p> <p>2) Можно ли выбросить товар со склада, не списывая его?</p> <p>3) Если что-либо со склада выдается на время, надо ли отражать этот факт в складском учете?</p> <p>4) Что означает отсутствие подписи материально ответственного лица на складском документе?</p> <p>3. Посмотрите видеоматериал «План счетов. Бухучет для начинающих» <a href="https://youtu.be/IW_c2MumfWo">https://youtu.be/IW_c2MumfWo</a> и ответьте на вопросы:</p> <p>1) Что такое активные и пассивные счета?</p> <p>2) Какая разница между счетом и субсчетом и что такое аналитические и синтетические счета?</p> <p>3) В каком выражении (денежном, натуральном) ведется учет на синтетических и аналитических счетах?</p> <p>4) Что такое рабочий план счетов и для чего он составляется?</p> <p>5) Что такое забалансовые счета?</p> <p>6) Если счет активный, то какое изменение его показателя записывается в проводке по дебету – увеличение или уменьшение?</p> <p>7) Если счет пассивный, то какое изменение его показателя записывается в проводке по дебету – увеличение или уменьшение?</p>
<b>По теме 4.2 Учет движения МПЗ. (2 ак.ч)</b>	
<p>а) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов</p>	<p>1. Прочитайте материал «Доверенность на получение ТМЦ в 2023 году» <a href="https://www.glavbukh.ru/art/97884-doverennost-na-poluchenie-tmts-v-2023-godu-skachat-blank-obrazets-zapolneniya">https://www.glavbukh.ru/art/97884-doverennost-na-poluchenie-tmts-v-2023-godu-skachat-blank-obrazets-zapolneniya</a> и ответьте на вопросы:</p> <p>1) Каковы возможные последствия ситуации, когда в типовом бланке доверенности оставлено пустым поле «Должность»?</p> <p>2) Надо ли юридическим лицам заверять доверенность на получение ТМЦ у нотариуса?</p> <p>3) Каковы законодательно установленные максимальный и минимальный сроки действия доверенности?</p> <p>4) Каков срок действия доверенности, если сведения об этом в доверенности отсутствуют?</p> <p>2. Посмотрите видеоматериал Сергея Молчанова «Учет материалов. Методы ФИФО, средней стоимости» <a href="https://youtu.be/tUzN_vuPtvG">https://youtu.be/tUzN_vuPtvG</a> и ответьте на вопрос: «Что означает метод ФИФО?»</p>
<p>б) Задания для самостоятельного выполнения</p>	<p>1. «План счетов бухгалтерского учета» <a href="https://learningapps.org/watch?v=p1q8o2cta23">https://learningapps.org/watch?v=p1q8o2cta23</a></p> <p>2. «Бухгалтерские проводки» <a href="https://learningapps.org/watch?v=p0kf91i0c23">https://learningapps.org/watch?v=p0kf91i0c23</a></p> <p>3. «Бухгалтерские проводки при возврате товаров» <a href="https://learningapps.org/watch?v=p3f02977n23">https://learningapps.org/watch?v=p3f02977n23</a></p>
<b>По теме 4.4 Инвентаризация на складе. (6 ак.ч)</b>	

<p>а) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов</p>	<p>1. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполнение полей формы ИНВ-22» <a href="https://assistantus.ru/forma/inv-22-prikaz-oprovedenii-inventarizacii/">https://assistantus.ru/forma/inv-22-prikaz-oprovedenii-inventarizacii/</a>.          Ответьте на вопросы:          1) В каком случае в шапку Приказа требуется внести ОКПО и название структурного подразделения?          2) Если планируется проводить проверки в нескольких подразделениях, то можно ли сформировать только одну общую форму ИНВ-22 и сопряженные с ней формы, или требуется составлять документацию отдельно для каждого подразделения?          3) Может ли дата начала инвентаризации наступить раньше даты составления документа ИНВ-22?</p> <p>2. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполнение полей формы ИНВ-3» <a href="https://assistantus.ru/forma/inv-3-inventarizacionnaya-opis-tmc/">https://assistantus.ru/forma/inv-3-inventarizacionnaya-opis-tmc/</a>.          Ответьте на вопросы:          1) Чем отличается шапка описи от шапки приказа или постановления об инвентаризации?          2) Можно ли в форме ИНВ-3 ставить прочерк на месте вида операции?          3) На каких страницах формы ИНВ-3 должны проставлять свои подписи материально ответственные лица?          4) Для скольких видов ценностей составляется опись ИНВ-3? Как следует поступить, если есть необходимость учесть остатки сырья и товаров?          5) Для каких товаров заполняется колонка №9?          6) Могут ли данные в графах 10 и 11 расходиться с 12 и 13?</p> <p>3. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполнение полей формы ИНВ-19» <a href="https://assistantus.ru/forma/inv-19-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-tmc/">https://assistantus.ru/forma/inv-19-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-tmc/</a>.          Ответьте на вопросы:          1) На первой странице формы ИНВ-19 можно ли сокращать фамилии, имена, отчества материально-ответственных лиц? Можно ли сокращать названия их должностей?          2) На второй странице формы ИНВ-19 можно ли пропустить заполнение колонок «Единицы измерения» для нематериальных ценностей?          3) Обязательно ли заполнение колонок 24-26 в случае, если имел место зачет излишков?          4) Почему важно хранить заполненные формуляры формы ИНВ-19?</p> <p>4. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполнение полей формы ИНВ-18» <a href="https://assistantus.ru/forma/inv-18-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-osnovnyh-sredstv-nma/">https://assistantus.ru/forma/inv-18-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-osnovnyh-sredstv-nma/</a>.          Ответьте на вопросы:          1) Какую информацию вносят в таблицу формы ИНВ-18?          2) Чьи подписи должны стоять в конце формы ИНВ-18?</p> <p>5. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполнение полей формы ИНВ-26» <a href="https://assistantus.ru/forma/inv-26-vedomost-ucheta-rezultatov/">https://assistantus.ru/forma/inv-26-vedomost-ucheta-rezultatov/</a>.          Ответьте на вопросы:          1) Может ли дата составления формы ИНВ-26 быть позже дня окончания инвентаризации?</p>
--	--

	<p>2) Все ли поля формы обязательны к заполнению? Если в поле отсутствуют данные, требуется ли в этом поле ставить прочерк?</p> <p>3) Можно ли увеличивать количество строк в таблице, если в этом возникнет необходимость?</p> <p>6. Фильм Ильи Энерго «Инвентаризация склада»  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=5hjgdN-_Q5w&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=5hjgdN-_Q5w&amp;feature=youtu.be</a></p>
б) Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. «Компания "ТЕХНИКА И ТОЧКА": инвентаризационные вести»  <a href="https://learningapps.org/watch?v=p1c55gqzn22">https://learningapps.org/watch?v=p1c55gqzn22</a></p> <p>2. «Назначаем членов инвентаризационной комиссии»  <a href="https://learningapps.org/watch?v=poxzc2gxj22">https://learningapps.org/watch?v=poxzc2gxj22</a></p>

### Тестовые занятия (8 ак.ч)

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Форма контроля: зачет по разделу.

## Раздел 5. Складской документооборот и оформление документов в программе «1С: Склад» (40 ак. ч).

### Лекции (16 ак. ч)

Лекция 1. Основные формы документов учета складских операций

Лекция 2. Документальное оформление поступления ТМЦ на складе

Лекция 3. Документальное оформление перемещения и выбытия ТМЦ, оформление инвентаризации

Лекция 4. Оформление сопроводительных документов по реализации ТМЦ

Лекция 5. Формирование отчетов по движениям товаров

### Практико-ориентированные занятия (14 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

<b>По теме 5.1 Основные формы документов учета складских операций. (6 ак.ч)</b>	
а) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов	<p>1. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению товарной накладной» <a href="https://assistentus.ru/forma/torg-12-tovarnaya-nakladnaya/">https://assistentus.ru/forma/torg-12-tovarnaya-nakladnaya/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Сколько листов может содержать накладная, и какие пометки необходимо ставить, если листов более одного?</p> <p>2) Какое действие необходимо обязательно совершить в строке после указания прописью полной стоимости передаваемой продукции?</p> <p>3) Чьи подписи должны стоять в конце документа?</p> <p>2. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция заполнения бланка товарно-транспортной накладной» <a href="https://assistentus.ru/forma/1-t-tovarno-transportnaya-nakladnaya/">https://assistentus.ru/forma/1-t-tovarno-transportnaya-nakladnaya/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Можно ли при заполнении товарно-транспортной накладной оставлять ячейки пустыми, допускать неточности и ошибки, вносить в бланк неверные сведения?</p> <p>2) Какая из сторон – грузоотправитель, грузополучатель или перевозчик – должен заполнять первый раздел формы Т-1?</p> <p>3) Чьи подписи должны стоять в конце документа?</p> <p>3. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Как правильно заполнить счёт-фактуру» <a href="https://assistentus.ru/forma/schet-faktura/">https://assistentus.ru/forma/schet-faktura/</a></p>

	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Кто имеет право на внесение исправлений в счет-фактуру: продавец или покупатель?</li> <li>2) Какая дата должна ставиться на счете-фактуре?</li> <li>3) Обязательно ли заполнение графы с указанием кода продукции по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)?</li> <li>4) Кто подписывает счет-фактуру?</li> <li>5) В каких случаях составляется корректировочный счет-фактура, и кем подписывается этот документ?</li> </ol> <p>4. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению приходного ордера» <a href="https://assistentus.ru/forma/m-4-prihodnyj-order/">https://assistentus.ru/forma/m-4-prihodnyj-order/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) В каком случае во второй таблице формы М-4 необходимо заполнять графу «номер паспорта»?</li> <li>2) Как следует поступить, если во второй таблице формы М-4 остались незаполненные строки?</li> <li>3) Обязательна ли печать на приходном ордере?</li> <li>4) Чьи подписи ставятся под приходным ордером?</li> </ol> <p>5. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполняем акт о приемке материалов по форме М-7» <a href="https://assistentus.ru/forma/m-7-akt-o-priemke-materialov/">https://assistentus.ru/forma/m-7-akt-o-priemke-materialov/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сколько листов для заполнения содержит форма М-7?</li> <li>2) Кем должен быть подписан акт о приемке материалов по форме М-7?</li> <li>3) Должен ли акт о приемке материалов по форме М-7 утверждаться руководителем получившей груз организации?</li> </ol> <p>6. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Форма ТОРГ-4. Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика» <a href="https://assistentus.ru/forma/torg-4-akt-o-priemke-tovara-postupivshego-bez-scheta-postavshchika/">https://assistentus.ru/forma/torg-4-akt-o-priemke-tovara-postupivshego-bez-scheta-postavshchika/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) В каких случаях заполняют форму ТОРГ-4 о приемке товара, поступившего без счета поставщика?</li> <li>2) Кто должен составлять акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика – кладовщик или специальная комиссия?</li> <li>3) В скольких экземплярах составляется акт по форме ТОРГ-4?</li> <li>4) Кто должен подписать акт по форме ТОРГ-4, и каковы возможные последствия отсутствия хотя бы одной из подписей?</li> </ol> <p>7. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Образец заполнения акта о расхождении» <a href="https://assistentus.ru/forma/torg-2-akt-o-rashozhdenii/">https://assistentus.ru/forma/torg-2-akt-o-rashozhdenii/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Является ли нарушение целостности упаковки достаточным основанием для оформления документа по форме ТОРГ-2?</li> <li>2) Если к акту прилагаются какие-то дополнительные подтверждающие документы, то нужно ли сведения о них вносить в акт по форме ТОРГ-2?</li> </ol> <p>8. Перейдите по ссылке и прочитайте материал "Как заполнить журнал по форме ТОРГ-18" <a href="https://assistentus.ru/forma/torg-18-zhurnal-ucheta-dvizheniya-tovarov-na-sklade/">https://assistentus.ru/forma/torg-18-zhurnal-ucheta-dvizheniya-tovarov-na-sklade/</a></p>
--	---

	<p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Может ли организация создать свою форму журнала учета движения товаров на складе, и не использовать форму ТОРГ-18?</p> <p>2) Каков перечень обязательных реквизитов в журнале учета движения товаров на складе, и каким нормативно-правовым актом устанавливается этот перечень?</p> <p>3) Каков стандартный алгоритм действий при обнаружении фактической ошибки при заполнении журнала?</p> <p>9. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению карточки учёта материалов по форме М-17» <a href="https://assistentus.ru/forma/m-17-kartochka-ucheta-materialov/">https://assistentus.ru/forma/m-17-kartochka-ucheta-materialov/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Где искать код ОКПО для заполнения соответствующей графы в карточке учета?</p> <p>2) Если номенклатурная нумерация продукции в организации не ведется, то каким образом следует заполнять графу «номенклатурный номер»?</p> <p>3) Кем подписывается карточка учёта материалов?</p> <p>10. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Как сформировать акт, особенности бланка» <a href="https://assistentus.ru/forma/mh-1-akt-priema-peredachi-na-otvetstvennoe-hranenie/">https://assistentus.ru/forma/mh-1-akt-priema-peredachi-na-otvetstvennoe-hranenie/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) В скольких экземплярах составляется акт приема передачи на ответственное хранение?</p> <p>2) Сколько времени следует хранить акт приема передачи на ответственное хранение?</p> <p>3) Кем подписывается акт приема передачи на ответственное хранение?</p> <p>11. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению накладной на отпуск материалов на сторону» <a href="https://assistentus.ru/forma/m-15-nakladnaya-na-otpusk-materialov-na-storonu/">https://assistentus.ru/forma/m-15-nakladnaya-na-otpusk-materialov-na-storonu/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Как расшифровывается ОКПО и где можно найти сведения об организации по ОКПО?</p> <p>2) В какую строку следует вписать реквизиты доверенности, если получатель действует на ее основании?</p> <p>3) Кем подписывается накладная по форме М-15?</p> <p>12. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению требования-накладной по форме М-11» <a href="https://assistentus.ru/forma/m-11-trebovanie-nakladnaya/">https://assistentus.ru/forma/m-11-trebovanie-nakladnaya/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Какие данные являются не обязательными при заполнении требования-накладной?</p> <p>2) Какое соотношение необходимо проверять при заполнении сведений о количестве затребованных и отпущенных материалов?</p> <p>3) Кто подписывает требование-накладную?</p> <p>13. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению формы М-8» <a href="https://assistentus.ru/forma/m-8-limitno-zabornaya-karta/">https://assistentus.ru/forma/m-8-limitno-zabornaya-karta/</a></p> <p>Ответьте на вопросы:</p>
--	--



	<p>1) Какие сведения следует внести в ячейку «лимит», и кто это должен делать?</p> <p>2) Кем заверяется лимитно-заборная карта?</p>
б) Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. «Назначение складской документации»  <a href="https://learningapps.org/watch?v=p628ejhs522">https://learningapps.org/watch?v=p628ejhs522</a></p> <p>2. «Миллион на складе»  <a href="https://learningapps.org/watch?v=pvboxdvxj22">https://learningapps.org/watch?v=pvboxdvxj22</a></p>
<b>По теме 5.2 Документальное оформление поступления ТМЦ на складе. (2 ак.ч)</b>	
а) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов	<p>1. Посмотрите вебинар «Формирование книги покупок/книги продаж в системе 1С:ERP»  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sfTEu2hjZhM">https://www.youtube.com/watch?v=sfTEu2hjZhM</a>, размещенный компанией «Кодерлайн».</p> <p>Ответьте на вопрос: «Книга покупок – это документ или отчет?»</p> <p>2. Посмотрите вебинар «Как заполнить авансовый отчет в 1С:ERP 2.4?»  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=mtRypnuo9tU">https://www.youtube.com/watch?v=mtRypnuo9tU</a>, размещенный компанией «Кодерлайн».</p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Как оформить выдачу денежных средств в подотчет?</p> <p>2) Как придать отчету статус «Утвержден»?</p>
<b>По теме 5.3 Документальное оформление перемещения и выбытия ТМЦ, оформление инвентаризации. (2 ак.ч)</b>	
а) Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов	<p>1. Посмотрите вебинар «Перемещение товаров между складами в 1С:УТ/1С:КА/1С:ERP»  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=xI7gB7Vab1o&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=xI7gB7Vab1o&amp;feature=youtu.be</a>, размещенный компанией «Кодерлайн».</p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Как определить, что ваша версия программы 1С предусматривает перемещение товаров между складами?</p> <p>2) Как сформировать заказ-распоряжение?</p> <p>3) Как оформить накладную на перемещение?</p> <p>4) Как оформить расходный ордер со склада с отбором товара в отдельном помещении?</p> <p>2. Посмотрите вебинар «Проведение инвентаризации товаров на складе в 1С:ERP»  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=y1b6ODioVnU">https://www.youtube.com/watch?v=y1b6ODioVnU</a>, размещенный компанией «Кодерлайн».</p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) Опишите общую схему процесса проведения инвентаризации.</p> <p>2) По каким программным реквизитам возможно редактирование отбора?</p>
<b>По теме 5.4 Оформление сопроводительных документов по реализации ТМЦ. (2 ак.ч)</b>	
а) Задания для самостоятельного размышления	<p>1. Каким образом будет сформирован Акт сверки, если выбрать варианты заполнения:</p> <p>а) «По нашей организации и контрагенту»?</p> <p>б) «Только по нашей организации»?</p> <p>2. Для чего делается сверка суммы, отраженной в книге продаж, с «Анализ счета 68» (Кредит, счет 90), «Оборотно-сальдовой ведомости по счету 90.03»?</p> <p>3. Почему при оформлении передачи товара комиссионеру не надо указывать график оплаты?</p> <p>4. Какой документ является основанием для возникновения обязательств комиссионера по уплате стоимости товара, полученного на комиссию?</p>

	5. Каким образом комиссионер может производить расчет с комитентом за товар, принятый на комиссию?
<b>По теме 5.5 Формирование отчетов по движениям товаров. (2 ак.ч)</b>	
а) Задания для самостоятельного размышления	1. С какой целью при формировании отчета «Ведомость по товарам на складах» надо активировать галочкой: а) период, за которой нам необходимо сформировать данный отчет; б) склад, по которому формируется отчет. Что произойдет, если соответствующие галочки не устанавливать?

#### **Тестовые занятия (10 ак.ч)**

Занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Форма контроля: зачет разделу.

#### **Практикум (64 ак.ч.)**

Практические задания по всем разделам курса<sup>3</sup>.

Форма контроля: зачет по практикуму.

#### **Итоговая аттестация по программе (4 ак.ч)**

## **4 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **4.1 Формы аттестации**

Контроль выполнения учебного плана и уровень формирования компетенций по ОППО «Кладовщик 1-2 разряда» организован в виде текущей и итоговой аттестации.

Проведение текущей аттестации проходит в форме занятия по электронному тестированию внутри каждого раздела после каждой лекции, при этом слушатель не может перейти к освоению новой лекции раздела, не пройдя процедуру текущей аттестации. С помощью занятия по электронному тестированию, включающему решение 10 тестов закрытого типа («альтернативный ответ», «множественный выбор»), слушатель может выявить пробелы в знаниях и конкретизировать их, так как по окончании занятия обучающийся получает информацию об освоенных и неосвоенных вопросах. Таким образом, репродуктивные тесты несут двойную функциональную нагрузку, одновременно выступая как в качестве средства для усвоения теоретического материала, так и в качестве контрольно-измерительных материалов для проведения контроля знаний. Критерием прохождения текущей аттестации является сумма в 100 баллов из 100 максимально возможных.

После выполнения всех разделов программы предусмотрен практикум, который организован в форме решения ситуационных и практических задач и оценивается преподавателем. Критерии оценивания выполнения практической работы:

- Оценка «зачтено» ставится, если слушатель выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; или были допущены 2-3 недочета, исправленные в процессе консультирования; или слушатель выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

<sup>3</sup> См. «Сборник практических заданий по ОППО «Кладовщик 1-2 разряда» - неотъемлемой части УМК по ОППО «Кладовщик 1-2 разряда».

- Оценка «не зачтено» ставится, если слушатель не выполнил работу или выполнил ее не полностью таким образом, что объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) представляет собой сочетание зачета по практикуму и итогового электронного тестирования с применением 50 тестов закрытого типа, что позволяет выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с квалификационными требованиями.

Критерием прохождения итоговой аттестации является зачет по практикуму и сумма в 70 баллов из 100 максимально возможных на электронном тестировании.

Лица, освоившие ООППО «Кладовщик 1-2 разряда» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации «Кладовщик 1-2 разряда».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОППО и (или) отчисленным, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

## 4.2 Примеры контрольно-измерительных материалов

1<sup>4</sup>

Временный перевод кладовщика на другую должность осуществляется (выберите один ответ):

- \* в разных случаях по-разному
- \* путем заключения срочного трудового договора на время перевода
- \* по приказу работодателя независимо от воли кладовщика
- \*+ по соглашению между кладовщиком и работодателем

2

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности позволяет (выберите один ответ):

- \* все ответы правильные
- \* + взыскать с работника весь причиненный ущерб
- \* взыскать с работника весь причиненный ущерб и упущенную выгоду
- \* привлечь работника к материальной и дисциплинарной ответственности

3

Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности должна рассматриваться исключительно изолированно, вне связи с состоянием экономики, техническим состоянием производства, лечебно-профилактического обслуживания, охраной окружающей среды. Это верно?

Выберите один ответ:

- \* Верно
- \*+ Нет, неверно

4

Верно ли утверждение: «Если дым и пламя в соседних помещениях не позволяют выйти наружу, то, если ситуация близка к критической, следует крепко связать шторы, предварительно разорвав их на полосы, закрепить их за батарею отопления или другую стационарную конструкцию (но не за оконную раму) и спускаться через окно, не скользя руками по занавескам»?

Выберите правильный вариант ответа:

- \*+ Да

---

<sup>4</sup> Представлены выборочные задания. Полный комплект КИМ см. в документе «Программа аттестации по ОППО «Кладовщик 1-2 разряда»» - неотъемлемой части УМК по ОППО «Кладовщик 1-2 разряда».

\* Нет

5

По техническому устройству различают склады (один вариант ответа):

\* с автодорожным подъездом

\*+ полузакрытые площадки

\* с причалами и рельсовыми подъездными путями

6

За месяц (30 календарных дней) со склада г. Ульяновска «Путь Ильича» было отгружено 10 000 т продукции, а можно было отгрузить за этот период 20 000 т.

Определите коэффициент оборачиваемости грузов для этого склада.

Выберите верный вариант ответа:

\* 0,25

\*+ 0,5

\* 2

\* 50

7

\_\_\_\_\_ проводится с целью изучения всех временных затрат работника (бригады) за определенный временной интервал (смену).

\* Тотальный контроль

\*+ Фотография рабочего времени

\* Хронометраж

\* Фотография рабочего места

8

Какой товарный запас создается для получения дополнительных конкурентных преимуществ (выберите один вариант ответа):

\* вынужденный

\* основной

\*+ временный

9

Данные какого документа применяются для заполнения инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей?

\* Упаковочного ярлыка

\*+ Товарного ярлыка

\* Товарного отчета

\* Всех перечисленных

10

Если номинальная стоимость доли участника, вносящего товары, составляет более чем 20 000 руб., то привлекается ли независимый оценщик?

\* нет

\*+ да

11

Продолжите фразу: «Развесные продовольственные товары передаются покупателю в упакованном виде, \_\_\_\_\_».

\* при этом упаковка оплачивается дополнительно

\*+ без взимания за упаковку дополнительной платы

\* при этом упаковка подлежит срочному возврату

12

Началом инвентаризационного процесса является \_\_\_\_\_.

Выберите правильный вариант ответа:

\* подготовка сличительных ведомостей

\* проверка фактического наличия имущества

\*+ издание приказа

- \* уборка на складе
- \* чрезвычайное происшествие или факт кражи

13

Документарному оформлению подлежат:

Выберите правильный вариант ответа:

- \*+ любые факты хозяйственной жизни любой организации
- \* отношения при совместном ведении хозяйства и наличии общих детей
- \* только финансовые отношения в любых организациях
- \* факты хозяйственной жизни только бюджетных организаций

14

Продолжите фразу: «Книга продаж формируется в программе 1С на основании \_\_\_\_\_.»

- \* счетов-фактур, полученных от Ваших поставщиков
- \*+ счетов-фактур, «выставленных» Вашей организацией
- \* пожелания руководства Вашей организации
- \* товарных накладных, оформленных Вашей организацией
- \* товарных накладных, полученных от Ваших поставщиков

15

Надо ли фиксировать в 1С перемещение ТМЦ из одного подразделения организации в другое?

- \*+ Да, надо
- \* Нет, не надо
- \* Да, надо, но только если подразделения находятся на разных территориях

16

Перед формированием «Декларации по налогу на добавленную стоимость» целесообразно сразу сверить суммы, отраженные в книге продаж с \_\_\_\_\_ (выберите несколько правильных ответов):

- \*+ «Анализ счета 68» (Кредит, счет 90)
- \* «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 82.03»
- \* «Анализ счета 78» (Кредит, счет 70)
- \*+ «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 90.03»

17

Все основные отчеты в отношении остатков товаров размещены во вкладке \_\_\_\_\_.

- \* «Продажи»
- \* «Товары»
- \* «Закупки»
- \*+ «Склад и доставка»

18

Акт о приемке товаров не составляется, если \_\_\_\_\_ (выберите один или несколько вариантов ответа):

- \* при приемке выявлены расхождения по количеству и качеству товарно-материальных ценностей
- \* при приемке товара обнаружены количественные и качественные расхождения по сравнению с данными сопроводительных документов поставщика
- \* в случае поступления в организацию товарно-материальных ценностей без счета поставщика
- \*+ во всех перечисленных случаях

19

Каким методом осуществляют приёмку товаров по количеству (выберите один вариант ответа):

- \* сплошным, а выборочным в том случае, если это предусмотрено ГОСТом
- \* только выборочным
- \*+ только сплошным

Приемка товара приостанавливается, если обнаружена его неадекватность (выберите один вариант ответа):

\* нет

\*+ да

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Программа реализуется посредством системы дистанционного обучения (СДО), обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: система дистанционного обучения, моноблоки, высокоскоростная вычислительная сеть Интернет.

Доступ обучающихся к СДО осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет. Производится авторизация слушателей. Доступ к личному кабинету слушателя – индивидуальное приглашение с ссылкой для входа в СДО отправляется сотрудником образовательной организации. Формой электронной идентификации является индивидуальное письмо-приглашение в СДО, отправленное на электронную почту обучающегося. Обучающийся переходит по ссылке из письма в СДО, вводит персональный логин (электронную почту) и пароль. Доступ обучающихся к СДО обеспечивается в круглосуточном режиме без выходных дней.

Освоение курсовой программы проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по курсу «Кладовщик 1-2 разряда» включает в себя:

1. Комплект учебно-методической документации по ОППО:

– Образовательная программа основной программы профессионального обучения «Кладовщик 1-2 разряда»: методическое пособие [Электронный ресурс] / [сост. В.В. Яньков, Д.Б. Пронских, Ю.В. Чижова]. – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023.

– Учебно-методическое пособие «Кладовщик 1-2 разряда»: для обучающихся по ОППО «Кладовщик 1-2 разряда» [Электронный ресурс] / Сост. В.В. Яньков, Д.Б. Пронских, Ю.В. Чижова [и др.], – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023.

– Программа аттестации по ОППО «Кладовщик 1-2 разряда»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чижова, – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023.

– Сборник практических заданий по ОППО «Кладовщик 1-2 разряда»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чижова, – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023.

2. Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет

– Электронная правовая база ГАРАНТ.РУ. URL: <http://www.garant.ru/>

– Электронная правовая база КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>

– Логистический портал Lobanov-Logist.ru. URL: [http:// https://www.lobanov-logist.ru/](http://https://www.lobanov-logist.ru/)

- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». URL: <https://elibrary.ru> (для работы с некоторыми ресурсами в НЭБ может потребоваться прохождение процедуры бесплатной регистрации на портале);
- Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>
- Электронный портал для поддержки обучения и преподавания Learning Apps.org. URL: <https://learningapps.org/><sup>5</sup>

## 5.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5.3 Учебно-методическое обеспечение программы

*Нормативно-правовые акты:*

1. Гражданский Кодекс РФ. Часть II. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/97cd649f0ade8f873042a35552a7bb5285b64b06/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/97cd649f0ade8f873042a35552a7bb5285b64b06/)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
3. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_78699/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78699/)
4. Федеральный Закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113658/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/)
5. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_78699/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78699/)
6. Постановление правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_363263/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363263/)
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». URL: [https://base.garant.ru/404785743/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block\\_11111](https://base.garant.ru/404785743/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_11111)

<sup>5</sup> Услуги LearningApps.org предоставляются без каких-либо гарантий со стороны владельца ресурса и автора учебных модулей, используемых в программе. Также, учетная запись автора учебных модулей и сами учебные модули, созданные при помощи платформы LearningApps.org, могут быть удалены, если они не используются более двух лет.

8. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями на 27 марта 2018 года). URL: <https://docs.cntd.ru/document/58839553>

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_151143/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1d146ff5ee90/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151143/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1d146ff5ee90/)

10. Приказ Роскомторга от 28.06.1993 N 44 «Об утверждении Правил охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках». URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-roskomtorga-ot-28061993-n-44-ob/>

11. Приказ Минсельхоза РФ N 542, ФТС РФ N 2013 от 05.11.2009 «О ветеринарно-санитарных требованиях к складам временного хранения и таможенным складам». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95262/eedfd6af2a7e500aa82757e876474146ff5ee90/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95262/eedfd6af2a7e500aa82757e876474146ff5ee90/)

12. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7152/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/)

13. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 N 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_177766/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177766/)

14. Приказ Минтруда России от 02.02.2018 N 49н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности"». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_295965/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_295965/)

15. Постановление Госстроя СССР от 30.12.80 N 213 «Строительные нормы и правила СНиП II-89-80». URL: <https://pzhproekt.ru/nsis/Snip/II-89-80.htm>

16. Постановление Госстроя СССР от 25.11.91 N 12 «Строительные нормы и правила СНиП 2.11.06-91». URL: <https://www.rmnt.ru/docs/snips2/19586.htm>

17. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_41013/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/)

18. Письмо Минфина РФ от 09.02.2022 N 03-07-08/8691 «О принятии к вычету НДС, уплаченного таможенному органу при ввозе в РФ товаров, право собственности на которые перешло к российскому покупателю в момент отгрузки со склада иностранного продавца». URL: <https://www.alta.ru/tamdoc/22a08691/>

19. Письмо Минфина РФ от 22.08.2022 N 02-07-10/81864 «О бухучете организацией бюджетной сферы хозяйственных операций, если момент поступления товара на ее склад в соответствии с первичным учетным документом не совпадает с фактом приемки товара». URL:

<https://gku.gov74.ru/files/upload/gku/%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2022.08.2022%20%D0%B3.%20E%84%96%2002-07-10-81864.pdf>

20. Письмо Минфина РФ от 15.11.2021 N 03-11-11/92059 «О применении ПСН в отношении розничной торговли через склад». URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=QUEST&n=207896#qsQmKUTJW805ixoy>



21. Письмо Минфина РФ от 25.10.2022 N 27-01-20/103344 «О проведении операций, связанных с обеспечением контрольно-пропускного режима на территории свободного склада». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_431724/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_431724/)
22. ГОСТ Р 70100-2022 «Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Монтаж и пусковая наладка систем воздушного отопления складских зданий. Правила и контроль выполнения работ». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/77845/>
23. ГОСТ Р 59912-2021 «Складское оборудование. Мезонины складские на колоннах. Общие технические условия». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/76157/>
24. ГОСТ Р 57381-2017 «Складское оборудование. Стеллажи полочные. Общие технические условия». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/63693/>
25. ГОСТ Р 59282-2020 «Системы управления складом. Функциональные требования». URL: [https://admin-new.nevacert.ru/files/gost\\_v2/gost\\_r\\_59282-2020.pdf](https://admin-new.nevacert.ru/files/gost_v2/gost_r_59282-2020.pdf)
26. ГОСТ Р 55180-2012 «Мобильные подъемники с рабочими платформами. Расчеты конструкции, требования безопасности и методы испытаний. Часть 1. Подъемники со складывающимися ограждениями». URL: <https://all-gosts.ru/gosts/gost-r-55180-2012/>
27. ГОСТ Р 55525-2013 «Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия». URL: <https://www.flamax.ru/upload/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%2055525-2013.pdf>
28. ГОСТ Р 51754-2001 «Машины и оборудование для нижних лесопромышленных складов. Требования безопасности. Методы контроля». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/6505/>
29. ГОСТ Р 55525-2017 «Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/63694/>
30. ГОСТ Р 57838-2017 «Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/65566/>
31. ГОСТ Р 50520-93 «Земляника. Руководство по хранению в холодильных камерах». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/9961/>
32. ГОСТ Р 59953-2021 «Материалы лакокрасочные. Цветовой ассортимент. Нормирование цвета. Образцы цвета. Изготовление, учет и хранение». URL: <https://npalib.ru/2021/12/15/gost-r-59953-2021-id303000/>
33. ГОСТ Р 50519-93 «Абрикосы. Руководство по хранению в холодильных камерах». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/28048/>
34. ГОСТ Р 50421-92 «Фрукты и овощи. Принципы и технологические приемы хранения в регулируемых газовых средах». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/28112/>
35. ГОСТ Р 54398-2011 «Посуда керамическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/51608/>
36. СП 1.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/5031>
37. СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты». URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200096437>
38. СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/675>
39. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/5033>
40. СП 484.1311500.2020 «Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования». URL: [https://www.kalancha.ru/files/sp\\_484.1311500.2020\\_s\\_izm.\\_ot\\_1\\_marta\\_2021.pdf](https://www.kalancha.ru/files/sp_484.1311500.2020_s_izm._ot_1_marta_2021.pdf)

41. СП 485.1311500.2020 «Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования». URL: <https://www.flamax.ru/upload/%D0%A1%D0%9F%20485.1311500.2020.pdf>
42. СП 486.1311500.2020 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Нормы и правила проектирования». URL: <https://takir.ru/vse-publikacii/sp-48413115002020-sp-48513115002020-i-sp-48613115002020-vzamen-sp-513130/>
43. СП 6.13130.2021 «Электроустановки низковольтные». URL: [https://vdpo46.ru/content/pact/SP\\_6\\_13130\\_2021.pdf](https://vdpo46.ru/content/pact/SP_6_13130_2021.pdf)
44. СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности». URL: <https://smartsegment.ru/wp-content/uploads/2020/09/sp-7-13130-2013.pdf>
45. СП 8.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/5035>
46. СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/670>
47. СП 10.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования». URL: <https://sudact.ru/law/prikaz-mchs-rossii-ot-27072020-n-559/sp-10.13130/>
48. СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/673>
49. СП 155.13130.2014 «Склады нефти и нефтепродуктов. Требования пожарной безопасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/539>
50. СП 232.1311500.2015 «Пожарная охрана предприятий. Общие требования». URL: [https://89.mchs.gov.ru/uploads/resource/2022-10-14/deyatelnost-po-tusheniyu-pozharov-v-naselennyh-punktah-na-proizvodstvennyh-obektah-i-obektah-infrastruktury\\_1665747386588590808.pdf](https://89.mchs.gov.ru/uploads/resource/2022-10-14/deyatelnost-po-tusheniyu-pozharov-v-naselennyh-punktah-na-proizvodstvennyh-obektah-i-obektah-infrastruktury_1665747386588590808.pdf)
51. СП 241.1311500.2015 «Системы противопожарной защиты. Установки водяного пожаротушения высотных стеллажных складов автоматические. Нормы и правила проектирования». URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mchs-rossii-ot-20082015-n-453/>

#### *Учебники, учебные пособия*

52. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технология, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М., ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 176 с. URL: <https://www.lobanov-logist.ru/upload/iblock/7df/7df43fcab35d4bdf0c392b9b70f987f2.pdf>
53. Дыбская В. В. УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДИРОВАНИЕМ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК. — М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009 — 720 с. URL: [http://www.bestbook.ru/userfiles/books/pdf/Pages%20from%20Sklad\\_070708.pdf](http://www.bestbook.ru/userfiles/books/pdf/Pages%20from%20Sklad_070708.pdf)
54. Кириллов, А.В. Основы логистики: учебное пособие / А.В. Кириллов. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 88 с. URL: <http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Osnovy-logistiki-94642/1/%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BB%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%92.%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%202021.pdf>
55. Краснова, И. И. Логистика складирования : учебно-методическое пособие / И. И. Краснова, Т. Р. Кисель. – Минск : БНТУ, 2016 – 80 с. URL: [https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/24352/Logistika\\_skladirovaniya.pdf?sequence=8&isAllowed=y](https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/24352/Logistika_skladirovaniya.pdf?sequence=8&isAllowed=y)

56. Самуйлов, В. М. Логистика складирования : курс лекций / В. М. Самуйлов, М. А. Левченко. – Екатеринбург : УрГУПС, 2017 – 205, [1] с. URL: [biblioserver.usurt.ru/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=2](http://biblioserver.usurt.ru/cgiirbis_64.exe?C21COM=2)

57. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. – 11-е изд., перераб. и доп.: Дашков и К°; Москва; 2012. URL: <https://fictionbook.ru/static/trials/04/94/20/04942041.a4.pdf>

58. Складская логистика : учеб. пособие / сост. Р.Г. Король. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. – 84 с. URL: [https://lk.dvgups.ru/public/upload/img\\_tpls/aaf6a0dfb9ac47fc476dc20d25a94213/images/Korolj\\_UP\\_FA371.pdf](https://lk.dvgups.ru/public/upload/img_tpls/aaf6a0dfb9ac47fc476dc20d25a94213/images/Korolj_UP_FA371.pdf)

59. Терешкина Т.Р., Назарова А.Н. ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ: учебное пособие/ ВШТЭ СПбГУПТД, СПб., 2017. - 52 с. URL: <http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/10.pdf>

*Справочные материалы, статьи:*

60. «Вспоминая утраченную эпоху или Тайны советского автопрома. Высотный склад ЗИЛа» <https://zavodfoto.livejournal.com/5750700.html>

61. «Доверенность на получение ТМЦ в 2023 году» <https://www.glavbukh.ru/art/97884-doverennost-na-poluchenie-tmts-v-2023-godu-skachat-blank-obrazets-zapolneniya>

62. «Заполнение полей формы ИНВ-19» <https://assistentus.ru/forma/inv-19-slichitel'naya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-tmc/>

63. «Заполнение полей формы ИНВ-22» <https://assistentus.ru/forma/inv-22-prikaz-o-provedenii-inventarizacii/>

64. «Заполнение полей формы ИНВ-26» <https://assistentus.ru/forma/inv-26-vedomost-ucheta-rezultatov/>

65. «Заполнение полей формы ИНВ-3» <https://assistentus.ru/forma/inv-3-inventarizacionnaya-opis-tmc/>

66. «Заполняем акт о приемке материалов по форме М-7» <https://assistentus.ru/forma/m-7-akt-o-priemke-materialov/>

67. «Инструкция заполнения бланка товарно-транспортной накладной» <https://assistentus.ru/forma/1-t-tovarno-transportnaya-nakladnaya/>

68. «Инструкция по заполнению карточки учёта материалов по форме М-17» <https://assistentus.ru/forma/m-17-kartochka-ucheta-materialov/>

69. «Инструкция по заполнению накладной на отпуск материалов на сторону» <https://assistentus.ru/forma/m-15-nakladnaya-na-otpusk-materialov-na-storonu/>

70. «Инструкция по заполнению приходного ордера» <https://assistentus.ru/forma/m-4-prihodnyj-order/>

71. «Инструкция по заполнению товарной накладной» <https://assistentus.ru/forma/torg-12-tovarnaya-nakladnaya/>

72. «Инструкция по заполнению требования-накладной по форме М-11» <https://assistentus.ru/forma/m-11-trebovanie-nakladnaya/>

73. «Инструкция по заполнению формы М-8» <https://assistentus.ru/forma/m-8-limitno-zabornaya-karta/>

74. «Как заполнить журнал по форме ТОРГ-182» <https://assistentus.ru/forma/torg-18-zhurnal-ucheta-dvizheniya-tovarov-na-sklade/>

75. «Как правильно заполнить счёт-фактуру» <https://assistentus.ru/forma/schet-faktura/>

76. «Как сформировать акт, особенности бланка» <https://assistentus.ru/forma/mh-1-akt-priema-peredachi-na-otvetstvennoe-hranenie/>

77. «Образец заполнения акта о расхождении» <https://assistentus.ru/forma/torg-2-akt-o-rashozhdenii/>

78. «Форма ТОРГ-4. Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика» <https://assistentus.ru/forma/torg-4-akt-o-priemke-tovara-postupivshego-bez-scheta-postavshchika/>

*Видеоматериалы:*

79. «FIFO, FEFO, LIFO – основные принципы управления ассортиментом в рознице и на складах» <https://www.youtube.com/watch?v=TCSCLTzksTU&feature=youtu.be>
80. «Базовая сердечно-легочная реанимация» <https://youtu.be/5Vy84uQm7YU>
81. «Водитель погрузчика Клаус», <https://youtu.be/GwP7zwRBJ74>
82. «Выбор и сравнение складской техники. Как выбирать и на что обращать внимание» / Ю. Большаков <https://www.youtube.com/watch?v=OO3cfCk7sPc&t=0s>
83. «Инвентаризация склада» / И. Энерго <https://www.youtube.com/watch?v=5hjpgdN-Q5w&feature=youtu.be>
84. «Как заполнить авансовый отчет в 1С:ERP 2.4?» / «Кодерлайн» <https://www.youtube.com/watch?v=mtRypnuo9t>.
85. «Как снизить затраты?» / К. Валиева <https://youtu.be/z7ggygVSb1s>
86. «Как хранить чипсы на складе или логистическом центре» <https://www.youtube.com/watch?v=Ny45mCIMzI&feature=youtu.be>,
87. «Кто такие Логисты? Что такое Логистика?» / Ю. Большаков. [https://youtu.be/\\_v5IP9y8au0](https://youtu.be/_v5IP9y8au0)
88. «Материальная ответственность. Коллективная и Индивидуальная. Кто и когда может не платить» / Ю. Большаков <https://youtu.be/NaTfZvHKceM>
89. «Неотложная помощь при электротравме», <https://youtu.be/GXqLdMk2JsE>
90. «Новые правила расследования несчастных случаев 2022», <https://yandex.ru/video/preview/5049696014858505825>
91. «Организация работы склада на предприятии» <https://youtu.be/3Rp2w7Cbyag>
92. «Оценка эффективности работы склада. Основные параметры, которые стоит оценить» / Ю. Большаков <https://www.youtube.com/watch?v=6J-XzTar0mk>
93. «Паллета или поддон?» <https://www.youtube.com/watch?v=dzGUuB7M7dk>
94. «Перемещение товаров между складами в 1С:УТ/1С:КА/1С:ERP» / «Кодерлайн» <https://www.youtube.com/watch?v=xI7gB7Vab1o&feature=youtu.be>
95. «План счетов. Бухучет для начинающих» [https://youtu.be/IW\\_c2MumfWo](https://youtu.be/IW_c2MumfWo)
96. «Порядок обхода мест отбора. Дуга или змейка, что лучше?» / Ю. Большаков <https://www.youtube.com/watch?v=спac2hj1Pbs>
97. «Проведение инвентаризации товаров на складе в 1С:ERP» / «Кодерлайн» <https://www.youtube.com/watch?v=y1b6ODioVnU>
98. «Проект планировки для склада» / Ю. Большаков. <https://www.youtube.com/watch?v=CIShbv9PsBQ>
99. «Складской учёт для начинающих» <https://youtu.be/o9QdGOqIsA4>
100. «Сколько лет «живет» складская технология. Когда и почему ее нужно менять?» / Ю. Большаков <https://www.youtube.com/watch?v=iPzztuPNkD0>
101. «Сотрудник мерзнет на рабочем месте», <https://youtu.be/2gbpGxwksww>)
102. «Сталк на завод ЗИЛ» <https://youtu.be/uavfF54a2tw>
103. «Тара для склада, какая бывает и как использовать?» / Ю. Большаков <https://www.youtube.com/watch?v=XiZ4DY6QM20>
104. «Типы поддонов» <https://www.youtube.com/watch?v=jiG1j6DrPcY>
105. «Учет материалов. Методы ФИФО, средней стоимости» / С. Молчанов [https://youtu.be/tUzN\\_vuPtv](https://youtu.be/tUzN_vuPtv)
106. «Формирование книги покупок/книги продаж в системе 1С:ERP» / «Кодерлайн» <https://www.youtube.com/watch?v=sfTEu2hjZhM>
107. «ФСБУ 5/2019 «Запасы»» <https://youtu.be/JMyW524z4Dk>

*Интерактивные учебные модули:*

108. «Анализ технико-экономических показателей склада»  
<https://learningapps.org/watch?v=pcb9tj9rn23>
109. «Бухгалтерские проводки при возврате товаров»  
<https://learningapps.org/watch?v=p3f02977n23>
110. «Бухгалтерские проводки» <https://learningapps.org/watch?v=p0kf91i0c23>
111. «Договор материальной ответственности»  
<https://learningapps.org/watch?v=p9v057kxk23>
112. «Источники правового регулирования трудовых правоотношений»  
<https://learningapps.org/watch?v=pktmeyqkk23>
113. «Классификация логистических операций»  
<https://learningapps.org/watch?v=pney8cv3323>
114. «Компания "ТЕХНИКА И ТОЧКА": инвентаризационные вести»  
<https://learningapps.org/watch?v=p1c55gqzn22>
115. «Логистика как наука» <https://learningapps.org/watch?v=poqi9h6hk23>
116. «Логистические стратегии» <https://learningapps.org/watch?v=pj3nq5nnn23>
117. «Логистический кроссворд» <https://learningapps.org/watch?v=p5y6w8czk23>
118. «Миллион на складе» <https://learningapps.org/watch?v=pvboxdvxj22>
119. «Можно или нельзя?» <https://learningapps.org/watch?v=p86ggq0mc23>
120. «Назначаем членов инвентаризационной комиссии»  
<https://learningapps.org/watch?v=poxyzc2gxj22>
121. «Назначение складской документации»  
<https://learningapps.org/watch?v=p628ejhs522>
122. «Основные понятия материальной ответственности»  
<https://learningapps.org/watch?v=ps4yuscymn23>
123. «Основные понятия охраны труда»  
<https://learningapps.org/watch?v=phjyemvr523>
124. «План счетов бухгалтерского учета»  
<https://learningapps.org/watch?v=p1q8o2cta23>
125. «Пожар! Что делать?» <https://learningapps.org/watch?v=p7e72sjpc23>
126. «Порядок взыскания материального ущерба с работника»  
<https://learningapps.org/watch?v=pfqrwv2en23>
127. «Порядок действий при взыскании материального ущерба с работников»  
<https://learningapps.org/watch?v=pxtbii8ha23>
128. «Порядок заключения трудового договора»  
<https://learningapps.org/watch?v=pbnvtgodn23>
129. «Прекращение трудового договора»  
<https://learningapps.org/watch?v=pmrqqhr3k23>
130. «Применение первичных средств пожаротушения»  
<https://learningapps.org/watch?v=pikgp4y1523>
131. «Проектирование системы складирования»  
<https://learningapps.org/watch?v=pt115keg223>
132. «Противопожарные требования к планировке складских помещений»  
<https://learningapps.org/watch?v=pyibt0k0v23>
133. «Скачки с препятствиями: Типы посредников»  
<https://learningapps.org/watch?v=p4by3c40523>
134. «Складская техника: найди пару»  
<https://learningapps.org/watch?v=pvcb99r4523>
135. «Складские запасы» <https://learningapps.org/watch?v=pvfg69gsa23>
136. «Складские операции» <https://learningapps.org/watch?v=pkv87hhqt23>

137. «Стеллажи для хранения» <https://learningapps.org/watch?v=pu88szrzc23>
138. «Терминология законов об охране труда»  
<https://learningapps.org/watch?v=pgiew927223>
139. «Технико-экономические показатели склада»  
<https://learningapps.org/watch?v=p20nbfeaa23>
140. «Технология приемки» <https://learningapps.org/watch?v=pwa6vpr7223>
141. «Что надо знать о пожарной сигнализации и автоматике пожаротушения?»  
<https://learningapps.org/watch?v=p0x6v0iet23>
142. «Что такое хорошо и что такое плохо?»  
<https://learningapps.org/watch?v=pgnx85nej23>
143. «Чья это обязанность?» <https://learningapps.org/watch?v=po2zsxps523>
144. «Эвакуация на пожаре» <https://learningapps.org/watch?v=pao1z6wkc23>