



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Центр подготовки специалистов
«Аутлог»

/ Пронских Д.Б./

«25» февраля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ ТАБЛИЦАМИ В MICROSOFT EXCEL»

Квалификация: *нет*

Срок обучения: *80 ак.ч.*

Форма обучения: *заочная, с использованием ЭО и ДОТ*

Категория обучающихся: *лица, имеющие СПО или ВО или обучающиеся по программам СПО или ВО на момент зачисления на обучение*

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Самост. работа	
1	2	3	4	6	7
1	Знакомство с возможностями Excel. Интерфейс.	6	4	2	Самоконтроль
2	Форматирование. Горячие клавиши.	6	4	2	
3	Формулы. Ссылки. Списки	6	4	2	
4	Функции СУММ, МН, МАКС, СРЗНАЧ. Условие ЕСЛИ	10	6	4	
5	Функции ВПР (вертикальный просмотр), ГПР	8	4	4	
6	Текстовые функции. Мгновенное заполнение	6	4	2	
7	Функции даты. Округление	4	2	2	
8	Диаграммы	12	8	4	
9	Сортировка данных	4	2	2	

10	Правила организации данных	4	2	2	
11	Сводная таблица. Условное форматирование	8	4	4	
12	Консолидация данных. Быстрый анализ таблиц. Закрепление областей. Печать. Защита листа	4	2	2	
	Итоговая аттестация	2	-	-	Зачет
	ВСЕГО	80	46	32	-

Календарный график:

Длительность обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 10 дней;

Тема	Дни изучения											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	6											
2		2 4										
3			4 2									
4				6 4								
5					4 4							
6						4 2						
7							4					
8							2 8 2					
9								4				
10									2 2			
11										6 2		
12											4	
ИА												2

– Обучение

ИА – Итоговая аттестация