



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Центр подготовки специалистов
«Аутлог»

Пронских Д.Б./

«15» мая 2023 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

«КЛАДОВЩИК»



Москва, 2023

УДК 658.7

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Кладовщик»: методическое пособие [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023. – 52 с.

Программа обсуждена и одобрена Педагогическим советом АНО ДПО «Аутлог». Протокол № 2 от «15» мая 2023 г.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	6
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	7
5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ	10
5.1 Учебный план.....	10
5.2 Учебно-тематический план.....	11
5.3 Календарный учебный график	12
6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	14
6.1 Рабочая программа модуля	14
7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	29
7.1 Формы аттестации	29
7.2 Примеры контрольно-измерительных материалов	30
8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	45
8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда.....	45
8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	46
8.3 Учебно-методическое обеспечение программы	46

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Кладовщик» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы разработано на основании квалификационных требований, установленных профессиональными стандартами по виду экономической деятельности 52.10 «Деятельность по складированию и хранению»¹ для специалистов, трудовая деятельность которых относится к группе занятий 4321 «Служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе»²:

- 16.034 «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»³ (обобщенная трудовая функция (ОТФ) «А»);
- 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»⁴ (ОТФ «А»);
- 40.123 "Специалист по складской логистике химической и биотехнологической продукции"⁵ (ОТФ «А»);

а также с учетом потребностей современного рынка труда.

Программа является методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Основная цель программы профессиональной переподготовки

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по складированию и хранению производственных запасов и товарно-материальных ценностей.

Характеристика трудовой деятельности

Трудовая деятельность кладовщика направлена на складирование и хранение производственных запасов и товарно-материальных ценностей. Кладовщик, являясь служащим, занятым учетом, приемом и выдачей товаров на складе, ведет учет произведенных товаров и полученных материалов для производства, взвешивает, выдает, отгружает или направляет на склад. В обязанности кладовщика⁶ входит:

- организация и контроль получения и отправки товара и ведение соответствующей документации;

¹ "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 11.05.2023). URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/79f5c5c1372800cf4b1d38b89b091f75d8a0ed68/

² "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021). URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/fe0fcde01af39800bd620af2a8e83bd5634875f4/

³ Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н. URL: <https://classinform.ru/profstandarty/16.034-spetcialist-v-oblasti-obespecheniia-stroitel'nogo-proizvodstva-materialami-i-konstrukciiami.html>

⁴ Утв. Приказом Минтруда России от 02.02.2018 N 49н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности"». URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_295965/

⁵ Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2022 № 565н. URL: <https://classinform.ru/profstandarty/40.123-spetcialist-po-skladskoi-logistike-himicheskoi-i-biotekhnologicheskoi-produktsii.html>

⁶ "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021). URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/fe0fcde01af39800bd620af2a8e83bd5634875f4/

- ведение складских учетных записей, проверка запасов товаров, оценка потребностей и принятие заявок на новые партии для складирования;
 - получение, хранение и выдача инструментов, запасных частей или другого оборудования и ведение соответствующего учета;
 - взвешивание полученных, выданных, произведенных или отправленных товаров и ведение соответствующих записей;
 - проведение инвентаризации мебели и других предметов, полученных на хранение.
- Особыми условиями для допуска к работе является прохождение:
- обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров⁷;
 - обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда;
 - обучения мерам пожарной безопасности.

Категория слушателей программы

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Кладовщик», должны иметь образование не ниже среднего профессионального или получать среднее профессиональное образование одновременно с обучением по программе профессиональной переподготовки.

Наличие указанного образования (или факт прохождения обучения по программе подготовки специалистов среднего звена) должно подтверждаться документально.

Для прохождения обучения по данному курсу требования к стажу работы не предъявляются.

Технология обучения

Контент дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Кладовщик» предусматривает рассмотрение теоретических и практических вопросов, необходимых служащему для выполнения профессиональных обязанностей.

Образовательная программа состоит из 6 разделов (тем) и содержит теоретические и практические вопросы складской логистики, а также ряда необходимых разделов смежных дисциплин. Обучение реализуется одним модулем.

Общее количество часов 254, из них;

- 84 ак. ч лекционных занятий;
- 39 ак. ч занятий по электронному тестированию;
- 127 ак. ч практических заданий;
- 4 ак. ч итоговая аттестация.

При обучении слушателей обеспечивается соблюдение принципов стандартизации как в освоении умений и навыков, так и в оценке знаний, создание модели обучения на основе научной организации учебного процесса.

Освоение программы профпереподготовки проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

Важным пунктом в системе профессиональной переподготовки является организация и проведение контроля знаний слушателей. Контроль усвоения содержания ДПП проводится в процессе организации текущей и итоговой аттестации.

По окончании программы профессиональной переподготовки слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке.

⁷ Согласно профстандарту 40.123

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Кладовщик» – получение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по складированию и хранению производственных запасов и товарно-материальных ценностей.⁸

Достижение основной цели программы профессиональной переподготовки подразумевает реализацию комплекса подцелей:

- актуализировать имеющиеся у слушателей знания в области экономики, логистики, трудовых отношений, охраны труда и пожарной безопасности;
- сформировать у слушателей ряд новых компетенций, основанных на комплексе знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления спектра трудовых действий, связанных со складированием и хранением производственных запасов и товарно-материальных ценностей;
- развить профессиональный творческий потенциал каждого слушателя.

Поставленная цель обуславливает решение следующих **задач**:

- актуализировать у слушателей имеющиеся знания о сфере трудовых отношений и материальной ответственности;
- восполнить у слушателей недостающие знания в сфере пожарной безопасности и охраны труда;
- дать слушателям развернутые представления об организации и технологиях складского хозяйства;
- сформировать у слушателей комплекс знаний, умений и навыков в области учета и движения производственных запасов и товарно-материальных ценностей, товаров на складе организации, порядка определения фактической себестоимости и оценки стоимости производственных запасов и товаров, учета выбытия и возврата (замена) товара, учет тары и тарных материалов, порядка, проведения инвентаризации на складе;
- предоставить слушателям практические алгоритмы по документальному оформлению складских операций;
- на основе теоретических знаний и умений, полученных в процессе выполнения практических заданий, сформировать у слушателей профессиональные компетенции в сфере теории и практики ведения складского хозяйства.

Взаимосвязь с другими программами. Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные в результате получения основного профессионального образования.

Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения дополнительного профессионального образования по ряду программ укрупненного направления подготовки «Экономика и управление».

3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Деятельность кладовщика относится к 5 уровню квалификации. Показатели уровня квалификации:

⁸ Подробнее см. раздел 4 «Планируемые результаты обучения».

1) Полномочия и ответственность:

- самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений;
- участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения;
- ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.

2) Характер умений:

- решение различных типов практических задач с элементами проектирования;
- выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации;
- текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.

3) Характер знаний:

- применение профессиональных знаний технологического или методического характера;
- самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.

Вид профессиональной деятельности – ведение складского хозяйства. Данный вид профессиональной деятельности подразумевает выполнение следующих трудовых функций:

- приемка, хранение и выдача материальных ресурсов;
- организация и контроль сохранности складироваемых материальных ресурсов;
- ведение складского учета материальных ресурсов.

Требования к квалификации кладовщика определены в профессиональных стандартах: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Для осуществления спектра трудовых действий, связанных с ведением складского хозяйства, выпускники программы профессиональной переподготовки «Кладовщик» должны обладать профессиональными компетенциями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1. Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов	1. Организация и проведение подготовки складских помещений (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки	1. Устанавливать наличие сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы. 2. Осуществлять приемку по количеству и по качеству	1. Виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов.

	<p>материальных ресурсов.</p> <p>2. Проверка наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов.</p> <p>3. Организация разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов.</p> <p>4. Организация выдачи и отгрузки материальных ресурсов.</p>	<p>поступающих материальных ресурсов.</p> <p>3. Планировать пространственное размещение складированных материальных ресурсов.</p>	<p>2. Состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы</p> <p>3. Методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада</p>
<p>3. Организация и контроль сохранности складированных материальных ресурсов</p>	<p>1. Создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных ТМЦ</p>	<p>1. Разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов</p> <p>2. Пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов.</p>	<p>1. Требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов.</p> <p>2. Вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения</p> <p>3. Порядок действий при возникновении</p>

			возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций
4. Ведение складского учета материальных ресурсов	<p>1. Внесение в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных ресурсах.</p> <p>2. Проведение инвентаризации материальных ресурсов.</p> <p>3. Подготовка материальных отчетов по движению материальных ресурсов.</p> <p>4. Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения</p>	<p>1. Составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов.</p> <p>2. Применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов.</p> <p>3. Анализировать данные складского учета материальных ресурсов.</p> <p>4. Составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения.</p> <p>5. Составлять и оформлять материальные отчеты о движении материальных ресурсов.</p> <p>6. Разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов.</p>	<p>1. Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов.</p> <p>2. Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов.</p> <p>3. Требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов.</p> <p>4. Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов.</p> <p>5. Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении</p>

			материальных ресурсов. 6. Основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов
--	--	--	--

5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

5.1 Учебный план

ДПП «Кладовщик» реализуется одним модулем.

Обучение проводится в заочной форме, с применением электронного обучения, реализованного посредством системы дистанционного обучения (СДО).

Общая трудоемкость программы 254 ак. ч., из них:

- 84 ак. ч лекционных занятий;
- 39 ак. ч тестовых занятий;
- 127 ак. ч практических заданий;
- 4 ак. ч итоговая аттестация.

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Тесты	Практ. занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Документационное сопровождение деятельности кладовщика	42	14	4	24	Зачет
2	Охрана труда и пожарная безопасность на складских комплексах	40	12	4	24	Зачет
3	Теоретические основы современной логистики (основы логистических знаний)	26	10	5	11	Зачет
4	Организация и бизнес-процессы складского хозяйства	48	16	8	24	Зачет
5	Складской учет и инвентаризация	42	16	8	18	Зачет
6	Складской документооборот и оформление документов	52	16	10	26	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	4	-	Экзамен
	ВСЕГО	254	84	43	127	-

5.2 Учебно-тематический план

№	Наименование модулей, разделов, тем	В том числе:			
		Всего учебных часов	Лекции	Тесты	Практико-ориент. занятия
1	2	3	4	5	6
1	Документационное сопровождение деятельности кладовщика	42	14	4	24
1.1	Заключение, изменение и прекращение трудового договора с кладовщиком	16	6	2	8
1.2	Материальная ответственность кладовщика	18	8	2	8
	Практическая работа по разделу	8	-	-	8
2	Охрана труда и пожарная безопасность на складских комплексах	40	12	4	24
2.1	Нормативы охраны труда, производственной санитарии и гигиены	16	6	2	8
2.2	Требования охраны труда и пожарной безопасности, обязательные для кладовщика	16	6	2	8
	Практическая работа по разделу	8	-	-	8
3	Теоретические основы современной логистики (основы логистических знаний)	26	10	5	11
3.1	Основные понятия логистики	4	2	1	1
3.2	Стратегическое планирование логистической деятельности	5	2	1	2
3.3	Логистические операции, системы, каналы и цепи	5	2	1	2
3.4	Функциональные области логистики	4	2	1	1
3.5	Логистические затраты и показатели эффективности	4	2	1	1
	Практическая работа по разделу	4	-	-	4
4	Организация и бизнес-процессы складского хозяйства	48	16	8	24

4.1	Классификация, устройство, планировка и оборудование товарных складов	16	4	2	10
4.2	Технология складских операций и основные показатели работы склада	12	4	2	6
4.3	Нормирование и оплата труда	6	4	2	-
4.4	Организация системы складирования и размещения запасов	10	4	2	4
	Практическая работа по разделу	4	-	-	4
5	Складской учет и инвентаризация	42	16	8	18
5.1	Пересечение складского и бухгалтерского учета	8	4	2	2
5.2	Учет движения МПЗ	8	4	2	2
5.3	Учет складской тары	8	4	2	2
5.4	Инвентаризация на складе	12	4	2	6
	Практическая работа по разделу	6	-	-	6
6	Складской документооборот и оформление документов	52	16	10	26
6.1	Основные формы документов учета складских операций	16	8	2	6
6.2	Документальное оформление поступления ТМЦ на складе	6	2	2	2
6.3	Документальное оформление перемещения и выбытия ТМЦ, оформление инвентаризации	6	2	2	2
6.4	Оформление сопроводительных документов по реализации ТМЦ	6	2	2	2
6.5	Формирование отчетов по движениям товаров	6	2	2	2
	Практическая работа по разделу	12	-	-	12
	Итоговая аттестация	4	-	4	-
	ВСЕГО	254	84	43	127

5.3 Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения 8 часов в неделю – 32 недели;

Недели / часы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
25	26	27	28	29	30	31	32				
8	8	8	8	8	8	8	2+4 (ИА)				

Раздел	Неделя изучения																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32				
1	■																																			
2						■																														
3											■																									
4															■																					
5																						■														
6																												■								
ИА																																			■	

Режим обучения при графике обучения 24 часа в неделю – 11 недель;

Недели / часы										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	16 + 4 (ИА)

Раздел	Неделя изучения											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	■											
2		■										
3				■								
4					■							
5							■					
6									■			
ИА												■

Режим обучения при графике обучения 40 часов в неделю – 7 недель;

Недели / часы						
1	2	3	4	5	6	7
40	40	40	40	40	40	10 + 4(ИА)

Раздел	Неделя изучения						
	1	2	3	4	5	6	7
1	■						
2		■					

3							
4							
5							
6							
ИА							

– Обучение

– Итоговая аттестация

6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП «Кладовщик» реализуется одним модулем.

6.1 Рабочая программа модуля

Цель и задачи изучения модуля совпадают с целью и задачами изучения ДПП и представлены в п. 2 Образовательной программы.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ДПП и представлены в п.4 Образовательной программы.

Содержание программы

Раздел 1. Документационное сопровождение деятельности кладовщика (42 ак. ч).

Лекции (14 ак. ч) Заключение, изменение и прекращение трудового договора с кладовщиком. Материальная ответственность кладовщика

Практико-ориентированные занятия (16 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 1.1 Заключение, изменение и прекращение трудового договора с кладовщиком. (8 ак.ч)

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Источники правового регулирования трудовых правоотношений»
<https://learningapps.org/watch?v=pktmeyqkk23>

2. «Чья это обязанность?» <https://learningapps.org/watch?v=po2zxsxps523>

3. «Порядок заключения трудового договора»
<https://learningapps.org/watch?v=pbnvtgodn23>

4. «Прекращение трудового договора» <https://learningapps.org/watch?v=pmpqqhp3k23>

Задание для самостоятельного размышления.

1. Читая материал, размещенный ниже, подумайте и приведите «живые» примеры:

а) постоянного перевода на другую работу на том же складе;

б) временного перевода на другую работу на том же складе;

в) перевода на постоянную работу на другой склад.

Попробуйте описать в примере, что было – что стало – и какова возможная причина перевода.

2. Приведите возможный пример перемещения работника на складе, не влекущего за собой изменения трудовой функции и условий трудового договора.

Попробуйте описать в примере, что было – что стало – и какова возможная причина перевода.

3. Ситуация: у водителя погрузчика сломана рука, восстановительный период занимает 2 месяца. Ему рекомендована работа, не связанная с физическим трудом. Какие действия необходимо предпринять в этом случае, и какие варианты можно предложить такому работнику на складе?

4. Сформулируйте различия между увольнением по соглашению сторон и увольнением по собственному желанию.

6. Каков размер выходного пособия устанавливается работнику, увольняемому по сокращению штатов?

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. Для отдельных категорий работников при увольнении установлены дополнительные гарантии. Ознакомьтесь самостоятельно со статьями 261, 269, 374, 376 ТК РФ, и ответьте на вопросы:

1) В каких случаях можно уволить работников, имеющих детей?

2) Каковы особенности прекращения трудового договора с несовершеннолетним работником?

3) Надо ли при увольнении руководителей выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, по сокращению штатов, согласовывать это решение с вышестоящим выборным профсоюзным органом?

2. Размеры выходного пособия в отдельных случаях зависят от оснований прекращения трудового договора (ч.3 ст. 84, 327.7 ТК РФ). Ознакомьтесь с содержанием статей и ответьте на вопросы:

1) В каком размере должно быть выплачено выходное пособие работнику при расторжении трудового договора по причине нарушения правил заключения трудового договора, если нарушение было допущено не по вине работника?

2) Какое вознаграждение выплачивается работнику, являющемуся иностранным гражданином, при расторжении трудового договора в связи с приостановлением действия разрешения на привлечение и использование иностранных работников, на основании которого такому работнику было выдано разрешение на работу?

По теме 1.2 Материальная ответственность кладовщика (8 ак. ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. ТК РФ приводит перечень случаев, когда на работника возлагается материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба. Ознакомьтесь самостоятельно со статьей 243 ТК РФ, и ответьте на вопрос: «Может ли полная материальная ответственность быть возложена на работника, подписавшего договор о полной материальной ответственности, если причинение ущерба произошло не при исполнении работником трудовых обязанностей?»

2. Ознакомьтесь с содержанием ст. 246 ТК РФ и ответьте на вопрос: «Исходя из каких цен и по какому принципу определяется размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества?»

3. Посмотрите видеоматериал Юрия Большакова «Материальная ответственность. Коллективная и Индивидуальная. Кто и когда может не платить» (время = 18 мин). <https://youtu.be/NaTfZvHKceM>

Ответьте на следующие вопросы:

1) Какая разница между договором о полной материальной ответственности и договором о полной индивидуальной ответственности?

2) Каким документом регламентируется разница в договорах о полной и просто материальной ответственности? В каком случае заключение «Договора о полной материальной ответственности» бессмысленно и достаточно заключения простого документа «Договор о материальной ответственности»?

3. Ознакомьтесь с ч.1 и 2 ст. 131 ГПК РФ и определите сведения, которые должны содержаться в исковом заявлении. Ответьте на вопросы:

1) Можно ли подать иск в электронном виде, в том числе в форме электронного документа?

2) Кто в исковом заявлении о возмещении работником причиненного ущерба является истцом, а кто – ответчиком?

3) В какой суд следует подавать исковое заявление – по месту юридического адреса работодателя или по месту постоянного (преимущественного) проживания работника?

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Договор материальной ответственности»
<https://learningapps.org/watch?v=p9v057kxk23>

2. «Основные понятия материальной ответственности»
<https://learningapps.org/watch?v=ps4yscymn23>

3. «Порядок взыскания материального ущерба с работника»
<https://learningapps.org/watch?v=pfqrwv2en23>

4. «Порядок действий при взыскании материального ущерба с работников»
<https://learningapps.org/watch?v=pxtbii8ha23>

Задание для самостоятельного размышления.

1. Посмотрите видеотрейлер из всемирно известного фильма («Операция «Ы» и другие приключения Шурика», <https://yandex.ru/video/preview/12490245897380502816>) и ответьте на вопрос: «Если бы главный герой фильма был кладовщиком и подписал договор о полной индивидуальной материальной ответственности, то являлось бы использование махорки в целях, как показано в фильме, – причинением ущерба имуществу работодателю?»

2. Ущерб был обнаружен работодателем 24 февраля 2020 г. Он обратился в суд за установлением возмещения ущерба 1 апреля 2020 года, ввиду наступления исключительных обстоятельств: дни с 20 по 31 марта 2020-го объявлены Президентом РФ нерабочими в связи с неблагоприятной эпидемической обстановкой. Будет ли принято его исковое заявление?

Тестовые занятия (4 ак.ч): занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Практическая работа по разделу (8 ак. ч).

Форма контроля: зачет по практической работе.

Раздел 2. Охрана труда и пожарная безопасность на складских комплексах (40 ак. ч).

Лекции (12 ак. ч) Нормативы охраны труда, производственной санитарии и гигиены. Требования охраны труда и пожарной безопасности, обязательные для кладовщика

Практико-ориентированные занятия (16 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 2.1 Нормативы охраны труда, производственной санитарии и гигиены. (8 ак.ч)

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Терминология законов об охране труда»
<https://learningapps.org/watch?v=pgiew927223>

2. «Основные понятия охраны труда» <https://learningapps.org/watch?v=phjyemvr523>

Задание для самостоятельного размышления.

1. Опираясь на рисунок 1 и читая информацию, приведенную ниже, ответьте на вопросы:

1) Положения какого документа являются основополагающими и формирующими цель государственной политики в области охраны труда?

2) Для каких категорий граждан и хозяйствующих субъектов обязательно выполнение требований охраны труда?

3) Какие документы содержат государственные нормативные требования по охране труда?

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. Откройте по ссылке или по QR-коду статью 5.27.1 КоАП РФ и найдите ответ на вопросы:

1) Какие административные меры воздействия предусмотрены для должностных лиц за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации?

2) Какие административные меры воздействия предусмотрены для должностных лиц за допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда?

3) Какие административные меры воздействия предусмотрены для должностных лиц за необеспечение работников средствами индивидуальной защиты?

4) Насколько серьезно отличается величина штрафов, накладываемых за те же нарушения, для юридических лиц? Пользуясь собственными знаниями, консультациями или любыми источниками в Интернете, ответьте на вопрос: освобождается ли от штрафа должностное лицо, если имеется факт наложения штрафа на юридическое лицо за то же нарушение?

2. Откройте по ссылке или по QR-коду «Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов», и найдите ответы на следующие вопросы:

1) Воздействие каких вредных и (или) опасных производственных факторов возможно на работников в процессе выполнения погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов?

2) Вправе ли работодатель устанавливать дополнительные требования безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов?

3) Каким образом работники должны узнавать о требованиях охраны труда в организации?

4) Какие требования охраны труда необходимо соблюдать при перемещении грузов автопогрузчиками и электропогрузчиками?

5) Какие требования предъявляются к размещению транспортных средств:

а) к расстоянию между транспортными средствами, стоящими друг за другом (в колонну) на погрузочно-разгрузочных площадках;

б) к расстоянию между транспортными средствами, стоящими в ряд (по фронту) на погрузочно-разгрузочных площадках;

в) к интервалу между зданием и задним бортом транспортного средства, если транспортные средства размещаются для погрузки или разгрузки вблизи здания;

г) к расстоянию между транспортным средством и штабелем груза?

б) Какие действия необходимо произвести перед выполнением работ на постоянных площадках для подготовки рабочих мест?

3. Откройте по ссылке или по QR-коду Типовую инструкцию по охране труда для рабочих, занятых погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и хранением взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов (ТОИ Р-218-42-95), и найдите ответы на следующие вопросы:

1) Каким требованиям должны удовлетворять работники, чтобы выполнять работы, связанные с погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и хранением взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов?

2) Как часто работники, занятые погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и хранением взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов (далее – работники) должны проходить повторный инструктаж по охране труда?

3) Какие требования предъявляются к оборудованию мест погрузки и разгрузки взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов?

4) При соблюдении каких условий допускается совместное хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (далее – ЛВЖ и ГЖ) в таре в одном помещении?

5) Какие требования предъявляются:

а) к укладке бочек с ЛВЖ и ГЖ ручным способом;

б) к укладке бочек с ЛВЖ и ГЖ механизированным способом;

в) к ширине штабеля бочек с ЛВЖ и ГЖ;

г) к ширине главных проходов между штабелями бочек с ЛВЖ и ГЖ?

4. Откройте по ссылке или по QR-коду «Перечень производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин», посмотрите раздел XXI. «Производства и работы прочих видов экономической деятельности» и ответьте на вопрос:

1) Можно ли женщинам выполнять работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей вручную, и какие ограничения накладываются для женщин при выполнении работы по погрузке, выгрузке и перегрузке всех видов грузов в морских и речных портах?

5. На основе изучения ст. 93 ТК РФ, ответьте на вопросы:

1) По просьбе каких категорий работников работодатель обязан установить режим неполного рабочего времени?

2) Имеет ли право работодатель устанавливать такой режим по просьбе работников, не имеющих особых обстоятельств?

6. Минимальный норматив оплаты работы в ночное время регламентирует Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Изучите документ и ответьте на вопрос: каков минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время?

7. «Новые правила расследования несчастных случаев 2022», <https://yandex.ru/video/preview/5049696014858505825>

8. Откройте файл с дополнительными материалами к лекции (он находится вверху, в начале лекции) и найдите раздел с выдержками из СанПиН 1.2.3685-21.

1) Откройте таблицу 5.1 «Категории работ по уровню энерготрат организма». Определите, к какой категории работ относится работа кладовщика.

2) Откройте таблицу 5.2. «Допустимые величины параметров микроклимата на рабочих местах в помещениях». Определите оптимальные параметры микроклимата помещений для выполнения категории работ, к которой относится работа кладовщика.

9. Посмотрите видеоматериал («Сотрудник мерзнет на рабочем месте», <https://youtu.be/2gbpGxwksww>) и ответьте на вопрос: «Как можно обеспечить оптимальные условия труда для работников, занятых на погрузо-разгрузочных работах?»

По теме 2.2 Требования охраны труда и пожарной безопасности, обязательные для кладовщика. (8 ак.ч)

Задания для самостоятельного выполнения:

1. "Что такое хорошо и что такое плохо?" <https://learningapps.org/watch?v=pgnx85nej23>

2. «Можно или нельзя?» <https://learningapps.org/watch?v=p86ggq0mc23>

3. «Противопожарные требования к планировке складских помещений» <https://learningapps.org/watch?v=pyi6t0k0v23>

4. «Пожар! Что делать?» <https://learningapps.org/watch?v=p7e72sjpc23>

5. «Что надо знать о пожарной сигнализации и автоматике пожаротушения?» <https://learningapps.org/watch?v=p0x6v0iet23>

6. «Применение первичных средств пожаротушения» <https://learningapps.org/watch?v=pikgp4y1523>

7. «Эвакуация на пожаре» <https://learningapps.org/watch?v=pao1z6wkc23>

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «Водитель погрузчика Клаус», <https://youtu.be/GwP7zwRBJ74>

2. Посмотрите видеоматериал «Неотложная помощь при электротравме», <https://youtu.be/GXqLdMk2JsE> и ответьте на вопросы:

1) Каким образом надо правильно приближаться к пострадавшему от электротока, в случае, если он находится под напряжением, в луже воды или на мокрой земле?

2) Как правильно оттащить пострадавшего в безопасную зону?

3. «Базовая сердечно-легочная реанимация» <https://youtu.be/5Vy84uQm7YU>

Тестовые занятия (4 ак.ч): занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Практическая работа по разделу (6 ак. ч).

Форма контроля: зачет по практической работе.

Раздел 3. Теоретические основы современной логистики (основы логистических знаний) (26 ак. ч).

Лекции (10 ак. ч) Основные понятия логистики. Стратегическое планирование логистической деятельности. Логистические операции, системы, каналы и цепи. Функциональные области логистики. Логистические затраты и показатели эффективности

Практико-ориентированные занятия (7 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 3.1 Основные понятия логистики. (1 ак.ч)

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Логистический кроссворд» <https://learningapps.org/watch?v=p5y6w8czk23>

2. «Логистика как наука» <https://learningapps.org/watch?v=poqi9h6hk23>

По теме 3.2 Стратегическое планирование логистической деятельности. (2 ак.ч)

Задания для самостоятельного выполнения:

«Логистические стратегии» <https://learningapps.org/watch?v=pj3nq5nnn23>

Задания для самостоятельного размышления:

Представьте ситуацию, что районный хлебозавод «Ударник» работает на 60% своей мощности, выпуская, помимо рядовых хлебобулочных изделий, пользующихся стабильным спросом, ещё и уникальные пряники без пальмового масла. Однако, незадействованная мощность повышает затраты на единицу продукции. Какие действия следует предпринять:

а) действуя в рамках «тощей» стратегии?

б) действуя в рамках стратегии повышенной производительности?

От чего зависит выбор стратегии, и какую стратегию (не обязательно из двух перечисленных) Вы бы выбрали для «Ударника» в нынешних условиях?

По теме 3.3 Логистические операции, системы, каналы и цепи. (2 ак.ч)

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Классификация логистических операций» <https://learningapps.org/watch?v=pney8cv3323>

2. «Скачки с препятствиями: Типы посредников» <https://learningapps.org/watch?v=p4by3c40523>

Задания для самостоятельного размышления:

1. Ответьте на вопросы:

1) Дилеры – оптовые, реже розничные посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет. Товар приобретается ими по договору поставки. Передача товара дилеру – это односторонняя или двусторонняя операция?

2) Дистрибьюторы – оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителей и за свой счет. Дистрибьютор не является собственником продукции. По договору он приобретает право ее продажи. Передача товара дистрибьютору – это односторонняя или двусторонняя операция?

2. Дилеры приобретают товар по договору поставки. Передача товара дилеру – это внешняя или внутренняя операция? Придумайте по 2-3 примера внутренних и внешних логистических операций.

3. Попробуйте вспомнить известные практические примеры для каждого из вариантов каналов распределения. Например, реализацией квартир занимаются агентские фирмы, и т.д.

4. Попробуйте привести примеры горизонтальных каналов распределения различного уровня, например – товаров народного потребления, автомобилей, лекарственных препаратов, бытовой техники, или примеры из любых других отраслей экономики по Вашему выбору.

5. Попробуйте для товара каждого уровня спроса на основе рисунка 4 привести примеры реальных распределительных каналов. Например, специализированные кровати для лежачих инвалидов (товар специального спроса) – продается или напрямую от производителя или через специальные магазины.

По теме 3.4 Функциональные области логистики. (1 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. Посмотрите видеоматериал Ю. Большакова «Кто такие Логисты? Что такое Логистика?» https://youtu.be/_v5IP9y8au0 и ответьте на вопросы:

- 1) Каковы основные черты современной логистики?
- 2) Всегда ли экономия при закупках ведет к экономии в логистике?

Задания для самостоятельного выполнения:

1. Определите, какие товары следует поместить в «горячую» зону склада, если отгрузка за месяц составила: товар 1 – 15 шт., товар 2 – 10 шт., товар 3 – 45 шт., товар 4 – 30 шт., товар 5 – 25 шт.

По теме 3.5 Логистические затраты и показатели эффективности. (1 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. Посмотрите 4-минутный видеоматериал Ксении Валиевой «Как снизить затраты?» <https://youtu.be/z7gjugVSb1s> и ответьте на вопросы:

- 1) Каким должно быть первое действие при снижении логистических затрат?
- 2) Зачем необходимо видеть динамику изменения затрат?
- 3) На что надо обратить внимание, когда возникает вопрос снижения затрат на логистику?

Задания для самостоятельного размышления:

1. Если парк транспортных средств спроектирован на доставку 100 т материалов в неделю, а коэффициент использования его мощности равен 80%, то сколько тонн реально доставляется этим парком в месяц?

Тестовые занятия (5 ак.ч): занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Практическая работа по разделу (4 ак. ч).

Форма контроля: зачет по практической работе.

Раздел 4. Организация и бизнес-процессы складского хозяйства (48 ак. ч).

Лекции (16 ак. ч) Классификация, устройство, планировка и оборудование товарных складов. Технология складских операций и основные показатели работы склада. Нормирование и оплата труда. Организация системы складирования и размещения запасов

Практико-ориентированные занятия (20 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 4.1 Классификация, устройство, планировка и оборудование товарных складов. (10 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. «Вспоминая утраченную эпоху или Тайны советского автопрома. Высотный склад ЗИЛа» <https://zavodfoto.livejournal.com/5750700.html>

2. «Сталк на завод ЗИЛ» <https://youtu.be/uavfF54a2tw>

3. «Организация работы склада на предприятии» <https://youtu.be/3Rp2w7Cbyag>

4. Посмотрите видеоматериал Юрия Большакова «Проект планировки для склада» <https://www.youtube.com/watch?v=CIShbv9PsBQ> и ответьте на вопросы:

1) О чем забывают при проектировании?

2) На что обращать внимание при проектировании склада?

3) Какова последовательность действий при проектировании?

4) В чем выражается связь проекта планировки и логистического проекта?

5. Посмотрите видеоматериал Ю. Большакова «Выбор и сравнение складской техники. Как выбирать и на что обращать внимание» <https://www.youtube.com/watch?v=OO3cfCk7sPc&t=0s> и ответьте на вопросы:

1) Как зависит производительность работы от удобства рабочего места водителя техники?

2) Что такое эргономичность техники?

3) На наличие каких опций следует обращать внимание при выборе техники?

6. Посмотрите видеоматериал «Паллета или поддон?» <https://www.youtube.com/watch?v=dzGUuB7M7dk> и узнайте, чем отличается паллета от поддона, и насколько эти термины заменяемы.

7. Посмотрите видеоматериал «Типы поддонов» <https://www.youtube.com/watch?v=jiGlj6DrPcY> и ответьте на вопрос: «Что общего у европейского, финского и американского поддонов, и чем они различаются?»

8. Посмотрите видеоматериал Ю. Большакова «Тара для склада, какая бывает и как использовать?» <https://www.youtube.com/watch?v=XiZ4DY6QM20> и ответьте на вопросы: «Тара перемещения, тара хранения, тара для отбора и отгрузки – что общего? Насколько оправдан подбор тары под тип товара?»

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Складские операции» <https://learningapps.org/watch?v=pkv87hhqt23>

2. «Стеллажи для хранения» <https://learningapps.org/watch?v=pu88szrzc23>

3. «Складская техника: найди пару» <https://learningapps.org/watch?v=pvcb99r4523>

Задания для самостоятельного размышления:

1. Опираясь на прочитанный материал, попробуйте сделать вывод: каким образом склад способствует снижению затрат на продвижение товаров к конечному потребителю?

2. Пользуясь приведенными далее классификационными критериями, определите, к какому типу относится склад, на котором Вы работаете.

3. Рассмотрите структуру складского хозяйства предприятия, показанную на рисунке 2, и попробуйте определить:

1) К какой отрасли промышленности (например, машиностроение, нефтеперерабатывающая промышленность, пищевая промышленность, легкая промышленность, металлургия, добыча природных ресурсов, энергетика) может относиться такое предприятие? Можно выбрать несколько подходящих отраслей.

2) Каким может быть тип производства на этом предприятии (единичное, серийное, массовое)?

4. Опираясь на имеющиеся знания и на приведенный рисунок из первой темы этой лекции, расшифруйте обозначения, присвоив каждой из цифр название технологического процесса или операции.

5. Перечислите преимущества и недостатки использования штабелеров в сравнении с обычным погрузчиком, обращая внимание на следующие основные моменты:

– ширину рабочего коридора и функциональность;

– вес и габариты;

– эксплуатационные особенности;

– ограничения в работе.

По теме 4.2 Технология складских операций и основные показатели работы склада.

(6 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. Посмотрите видеоматериал Ю. Большакова «Оценка эффективности работы склада. Основные параметры, которые стоит оценить» <https://www.youtube.com/watch?v=6J-XzTar0mk> и сделайте выводы:

- 1) Когда возникает необходимость проводить оценку эффективности работы склада?
- 2) Всегда ли технико-экономические параметры работы склада объективно показывают эффективность его работы?
- 3) Существуют ли единые для всех складов нормы величин оцениваемых параметров эффективности?

2. Посмотрите короткий 4-минутный видеоматериал «Как хранить чипсы на складе или логистическом центре» <https://www.youtube.com/watch?v=Ny45mCIMzI&feature=youtu.be>, и сделайте выводы о важности предварительной подготовки к приемке продукции.

3. Посмотрите видеоматериал «FIFO, FEFO, LIFO – основные принципы управления ассортиментом в рознице и на складах» <https://www.youtube.com/watch?v=TCSCLTzksTU&feature=youtu.be> и ответьте на вопросы:

- 1) Какой принцип означает «первый истекает – первый выходит»?
- 2) Какой принцип означает «первым пришел – первым ушел»?
- 3) Какой принцип означает «последним пришел – первым ушел»?

4. Посмотрите видеоматериал Юрия Большакова «Порядок обхода мест отбора. Дуга или змейка, что лучше?» <https://www.youtube.com/watch?v=срас2hj1Pbs>, и ответьте на вопросы:

- 1) Как и при каком расположении мест отбора, должен двигаться сотрудник склада?
- 2) Какой порядок обхода наиболее эффективен?
- 3) Кто лучше формирует маршрут, человек или программа?

5. Посмотрите видеоматериал Юрия Большакова «Сколько лет «живет» складская технология. Когда и почему ее нужно менять?» <https://www.youtube.com/watch?v=iPzztuPNkD0>, и ответьте на вопросы, поставленные в его заголовке:

- 1) Сколько лет «живет» складская технология?
- 2) Когда и почему ее нужно менять?

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Технико-экономические показатели склада» <https://learningapps.org/watch?v=p20nbfeaa23>

2. «Анализ технико-экономических показателей склада» <https://learningapps.org/watch?v=pcb9гj9rn23>

3. «Технология приемки» <https://learningapps.org/watch?v=rwabvpr7223>

Задания для самостоятельного размышления:

1. Торговая компания «ТЕХНИКА И ТОЧКА» занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28000 т при средней стоимости 1 т груза 1,6 млн. руб. Определите годовой оптово-складской товарооборот компании.

2. За месяц (30 календарных дней) со склада г. Ульяновска «Путь Ильича» было отгружено 10 000 т продукции, а можно было отгрузить за этот период 20 000 т. Определите коэффициент оборачиваемости грузов для этого склада.

3. Торговая компания «ТЕХНИКА И ТОЧКА» занимается реализацией крупной бытовой техники. На складе компании в г. Рыбинске грузооборот наиболее напряженного месяца (декабря) составляет 10 000 т, среднемесячный грузооборот склада – 5000 т. Рассчитайте коэффициент неравномерности загрузки склада.

4. Площадь склада торговой компании «ТЕХНИКА И ТОЧКА», непосредственно занятая под хранение товаров, составляет 300 м², общая площадь склада – 1000 м². Рассчитайте коэффициент полезной площади склада.

5. Годовой грузооборот склада торговой компании «ТЕХНИКА И ТОЧКА» в г. Кимры составляет 1 000 000 т, общая площадь склада - 1000 м². Рассчитайте грузонапряженность 1 м² общей площади склада.

6. На складе «Исток Волги», г. Тверь, объем работ составляет 12 000 т/год, при этом механизированно отгружается 11000 т/год. На складе «Водомер», г. Рыбинск, объем работ составляет 30 000 т/год, при этом механизированно отгружается 25 000 т/год. Какой из складов отвечает современным нормам уровня механизации работ?

7. Ответьте на вопросы: «Реализована ли на Вашем складе адресная система хранения? Если да – то какой вид хранения при этом используется? Какие преимущества дает Вашему складу использование адресного хранения? Если нет – то требуется ли, на Ваш взгляд, Вашему складу введение этой системы? С какими трудностями сталкиваются руководители и работники складов при ее введении?»

По теме 4.4 Организация системы складирования и размещения запасов. (4 ак.ч)

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Проектирование системы складирования»
<https://learningapps.org/watch?v=pt115keg223>

2. «Складские запасы» <https://learningapps.org/watch?v=pvfg69gsa23>

Задания для самостоятельного размышления:

1. Ответьте на вопросы:
 - 1) Вспомните, как различаются здания складов по международной классификации.
 - 2) Склад какого класса является максимально удобным и технически оснащенным?
 - 3) К какому классу принадлежит складское здание, изображенное на рисунке?
2. Какие Вы можете найти варианты для использования ABC-анализа в складской логистике?

Тестовые занятия (8 ак.ч): занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Практическая работа по разделу (4 ак. ч).

Форма контроля: зачет по практической работе.

Раздел 5. Складской учет и инвентаризация (42 ак. ч).

Лекции (16 ак. ч) Пересечение складского и бухгалтерского учета. Учет движения МПЗ. Учет складской тары. Инвентаризация на складе

Практико-ориентированные занятия (12 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 5.1 Пересечение складского и бухгалтерского учета. (2 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. Посмотрите обзорный видеоматериал про ФСБУ 5/2019 «Запасы» <https://youtu.be/JMyW524z4Dk> и ответьте на вопросы:

- 1) Надо ли в фактическую себестоимость запасов включать затраты, понесенные из-за ненадлежащей организации производственного процесса?
- 2) Возможна ли такая ситуация, когда фактическая себестоимость окажется выше цены продажи?
- 3) Что такое обесценивание запасов и каковы его признаки?

2. Посмотрите видеоматериал «Складской учёт для начинающих» <https://youtu.be/o9QdGOqIsA4> и ответьте на вопросы:

- 1) Можно ли отгрузить со склада то, что не записано в учете?
- 2) Можно ли выбросить товар со склада, не списывая его?

3) Если что-либо со склада выдается на время, надо ли отражать этот факт в складском учете?

4) Что означает отсутствие подписи материально ответственного лица на складском документе?

3. Посмотрите видеоматериал «План счетов. Бухучет для начинающих» https://youtu.be/IW_c2MumfWo и ответьте на вопросы:

1) Что такое активные и пассивные счета?

2) Какая разница между счетом и субсчетом и что такое аналитические и синтетические счета?

3) В каком выражении (денежном, натуральном) ведется учет на синтетических и аналитических счетах?

4) Что такое рабочий план счетов и для чего он составляется?

5) Что такое забалансовые счета?

6) Если счет активный, то какое изменение его показателя записывается в проводке по дебету – увеличение или уменьшение?

7) Если счет пассивный, то какое изменение его показателя записывается в проводке по дебету – увеличение или уменьшение?

По теме 5.2 Учет движения МПЗ. (2 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. Прочитайте материал «Доверенность на получение ТМЦ в 2023 году» <https://www.glavbukh.ru/art/97884-doverennost-na-poluchenie-tmts-v-2023-godu-skachat-blank-obrazets-zapolneniya> и ответьте на вопросы:

1) Каковы возможные последствия ситуации, когда в типовом бланке доверенности оставлено пустым поле «Должность»?

2) Надо ли юридическим лицам заверять доверенность на получение ТМЦ у нотариуса?

3) Каковы законодательно установленные максимальный и минимальный сроки действия доверенности?

4) Каков срок действия доверенности, если сведения об этом в доверенности отсутствуют?

2. Посмотрите видеоматериал Сергея Молчанова «Учет материалов. Методы ФИФО, средней стоимости» https://youtu.be/tUzN_vuPtvG и ответьте на вопрос: «Что означает метод ФИФО?»

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «План счетов бухгалтерского учета» <https://learningapps.org/watch?v=p1q8o2cta23>

2. «Бухгалтерские проводки» <https://learningapps.org/watch?v=p0kf91i0c23>

3. «Бухгалтерские проводки при возврате товаров» <https://learningapps.org/watch?v=p3f02977n23>

По теме 5.4 Инвентаризация на складе. (6 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполнение полей формы ИНВ-22» <https://assistentus.ru/forma/inv-22-prikaz-o-provedenii-inventarizacii/>.

Ответьте на вопросы:

1) В каком случае в шапку Приказа требуется внести ОКПО и название структурного подразделения?

2) Если планируется проводить проверки в нескольких подразделениях, то можно ли сформировать только одну общую форму ИНВ-22 и сопряженные с ней формы, или требуется составлять документацию отдельно для каждого подразделения?

3) Может ли дата начала инвентаризации наступить раньше даты составления документа ИНВ-22?

2. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполнение полей формы ИНВ-3» <https://assistentus.ru/forma/inv-3-inventarizacionnaya-opis-tmc/>

Ответьте на вопросы:

1) Чем отличается шапка описи от шапки приказа или постановления об инвентаризации?

2) Можно ли в форме ИНВ-3 ставить прочерк на месте вида операции?

3) На каких страницах формы ИНВ-3 должны проставлять свои подписи материально ответственные лица?

4) Для скольких видов ценностей составляется описание ИНВ-3? Как следует поступить, если есть необходимость учесть остатки сырья и товаров?

5) Для каких товаров заполняется колонка №9?

6) Могут ли данные в графах 10 и 11 расходиться с 12 и 13?

3. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполнение полей формы ИНВ-19»
<https://assistentus.ru/forma/inv-19-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-tmc/>

Ответьте на вопросы:

1) На первой странице формы ИНВ-19 можно ли сокращать фамилии, имена, отчества материально-ответственных лиц? Можно ли сокращать названия их должностей?

2) На второй странице формы ИНВ-19 можно ли пропустить заполнение колонок «Единицы измерения» для нематериальных ценностей?

3) Обязательно ли заполнение колонок 24-26 в случае, если имел место зачет излишков?

4) Почему важно хранить заполненные формуляры формы ИНВ-19?

4. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполнение полей формы ИНВ-18»
<https://assistentus.ru/forma/inv-18-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-osnovnyh-sredstv-nma/>

Ответьте на вопросы:

1) Какую информацию вносят в таблицу формы ИНВ-18?

2) Чьи подписи должны стоять в конце формы ИНВ-18?

5. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполнение полей формы ИНВ-26»
<https://assistentus.ru/forma/inv-26-vedomost-ucheta-rezultatov/>

Ответьте на вопросы:

1) Может ли дата составления формы ИНВ-26 быть позже дня окончания инвентаризации?

2) Все ли поля формы обязательны к заполнению? Если в поле отсутствуют данные, требуется ли в этом поле ставить прочерк?

3) Можно ли увеличивать количество строк в таблице, если в этом возникнет необходимость?

6. Фильм Ильи Энерго «Инвентаризация склада»
https://www.youtube.com/watch?v=5hjgdN-_Q5w&feature=youtu.be

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Компания "ТЕХНИКА И ТОЧКА": инвентаризационные вести»
<https://learningapps.org/watch?v=p1c55gqzn22>

2. «Назначаем членов инвентаризационной комиссии»
<https://learningapps.org/watch?v=poxzc2gxj22>

Тестовые занятия (8 ак.ч): занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Практическая работа по разделу (6 ак. ч).

Форма контроля: зачет по практической работе.

Раздел 6. Складской документооборот и оформление документов в программе «1С: Склад» (52 ак. ч).

Лекции (16 ак. ч) Основные формы документов учета складских операций

Документальное оформление поступления ТМЦ на складе

Документальное оформление перемещения и выбытия ТМЦ, оформление инвентаризации

Оформление сопроводительных документов по реализации ТМЦ

Формирование отчетов по движениям товаров

Практико-ориентированные занятия (14 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 6.1 Основные формы документов учета складских операций. (6 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению товарной накладной» <https://assistentus.ru/forma/torg-12-tovarnaya-nakladnaya/>

Ответьте на вопросы:

1) Сколько листов может содержать накладная, и какие пометки необходимо ставить, если листов более одного?

2) Какое действие необходимо обязательно совершить в строке после указания прописью полной стоимости передаваемой продукции?

3) Чьи подписи должны стоять в конце документа?

2. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция заполнения бланка товарно-транспортной накладной» <https://assistentus.ru/forma/1-t-tovarno-transportnaya-nakladnaya/>

Ответьте на вопросы:

1) Можно ли при заполнении товарно-транспортной накладной оставлять ячейки пустыми, допускать неточности и ошибки, вносить в бланк неверные сведения?

2) Какая из сторон – грузоотправитель, грузополучатель или перевозчик – должен заполнять первый раздел формы Т-1?

3) Чьи подписи должны стоять в конце документа?

3. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Как правильно заполнить счёт-фактуру» <https://assistentus.ru/forma/schet-faktura/>

Ответьте на вопросы:

1) Кто имеет право на внесение исправлений в счет-фактуру: продавец или покупатель?

2) Какая дата должна ставиться на счете-фактуре?

3) Обязательно ли заполнение графы с указанием кода продукции по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)?

4) Кто подписывает счет-фактуру?

5) В каких случаях составляется корректировочный счет-фактура, и кем подписывается этот документ?

4. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению приходного ордера» <https://assistentus.ru/forma/m-4-prihodnyj-order/>

Ответьте на вопросы:

1) В каком случае во второй таблице формы М-4 необходимо заполнять графу «номер паспорта»?

2) Как следует поступить, если во второй таблице формы М-4 остались незаполненные строки?

3) Обязательна ли печать на приходном ордере?

4) Чьи подписи ставятся под приходным ордером?

5. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Заполняем акт о приемке материалов по форме М-7» <https://assistentus.ru/forma/m-7-akt-o-priemke-materialov/>

Ответьте на вопросы:

1) Сколько листов для заполнения содержит форма М-7?

2) Кем должен быть подписан акт о приемке материалов по форме М-7?

3) Должен ли акт о приемке материалов по форме М-7 утверждаться руководителем получившей груз организации?

6. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Форма ТОРГ-4. Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика» <https://assistantus.ru/forma/torg-4-akt-o-priemke-tovara-postupivshego-bez-scheta-postavshchika/>

Ответьте на вопросы:

1) В каких случаях заполняют форму ТОРГ-4 о приемке товара, поступившего без счета поставщика?

2) Кто должен составлять акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика – кладовщик или специальная комиссия?

3) В скольких экземплярах составляется акт по форме ТОРГ-4?

4) Кто должен подписать акт по форме ТОРГ-4, и каковы возможные последствия отсутствия хотя бы одной из подписей?

7. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Образец заполнения акта о расхождении» <https://assistantus.ru/forma/torg-2-akt-o-rashozhdenii/>

Ответьте на вопросы:

1) Является ли нарушение целостности упаковки достаточным основанием для оформления документа по форме ТОРГ-2?

2) Если к акту прилагаются какие-то дополнительные подтверждающие документы, то нужно ли сведения о них вносить в акт по форме ТОРГ-2?

8. Перейдите по ссылке и прочитайте материал "Как заполнить журнал по форме ТОРГ-18" <https://assistantus.ru/forma/torg-18-zhurnal-ucheta-dvizheniya-tovarov-na-sklade/>

Ответьте на вопросы:

1) Может ли организация создать свою форму журнала учета движения товаров на складе, и не использовать форму ТОРГ-18?

2) Каков перечень обязательных реквизитов в журнале учета движения товаров на складе, и каким нормативно-правовым актом устанавливается этот перечень?

3) Каков стандартный алгоритм действий при обнаружении фактической ошибки при заполнении журнала?

9. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению карточки учёта материалов по форме М-17» <https://assistantus.ru/forma/m-17-kartochka-ucheta-materialov/>

Ответьте на вопросы:

1) Где искать код ОКПО для заполнения соответствующей графы в карточке учета?

2) Если номенклатурная нумерация продукции в организации не ведется, то каким образом следует заполнять графу «номенклатурный номер»?

3) Кем подписывается карточка учёта материалов?

10. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Как сформировать акт, особенности бланка» <https://assistantus.ru/forma/mh-1-akt-priema-peredachi-na-otvetstvennoe-hranenie/>

Ответьте на вопросы:

1) В скольких экземплярах составляется акт приема передачи на ответственное хранение?

2) Сколько времени следует хранить акт приема передачи на ответственное хранение?

3) Кем подписывается акт приема передачи на ответственное хранение?

11. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению накладной на отпуск материалов на сторону» <https://assistantus.ru/forma/m-15-nakladnaya-na-otpusk-materialov-na-storonu/>

Ответьте на вопросы:

1) Как расшифровывается ОКПО и где можно найти сведения об организации по ОКПО?

2) В какую строку следует вписать реквизиты доверенности, если получатель действует на ее основании?

3) Кем подписывается накладная по форме М-15?

12. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению требования-накладной по форме М-11» <https://assistentus.ru/forma/m-11-trebovanie-nakladnaya/>

Ответьте на вопросы:

1) Какие данные являются не обязательными при заполнении требования-накладной?

2) Какое соотношение необходимо проверять при заполнении сведений о количестве затребованных и отпущенных материалов?

3) Кто подписывает требование-накладную?

13. Перейдите по ссылке и прочитайте материал «Инструкция по заполнению формы М-8» <https://assistentus.ru/forma/m-8-limitno-zabornaya-karta/>

Ответьте на вопросы:

1) Какие сведения следует внести в ячейку «лимит», и кто это должен делать?

2) Кем заверяется лимитно-заборная карта?

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Назначение складской документации» <https://learningapps.org/watch?v=p628ejhs522>

2. «Миллион на складе» <https://learningapps.org/watch?v=pvboxdvxj22>

По теме 6.2 Документальное оформление поступления ТМЦ на складе. (2 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. Посмотрите вебинар «Формирование книги покупок/книги продаж в системе 1С:ERP» <https://www.youtube.com/watch?v=sfTEu2hjZhM>, размещенный компанией «Кодерлайн».

Ответьте на вопрос: «Книга покупок – это документ или отчет?»

2. Посмотрите вебинар «Как заполнить авансовый отчет в 1С:ERP 2.4?» <https://www.youtube.com/watch?v=mtRypnuo9tU>, размещенный компанией «Кодерлайн».

Ответьте на вопросы:

1) Как оформить выдачу денежных средств в подотчет?

2) Как придать отчету статус «Утвержден»?

По теме 6.3 Документальное оформление перемещения и выбытия ТМЦ, оформление инвентаризации. (2 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. Посмотрите вебинар «Перемещение товаров между складами в 1С:УТ/1С:КА/1С:ERP» <https://www.youtube.com/watch?v=xI7gB7Vab1o&feature=youtu.be>, размещенный компанией «Кодерлайн».

Ответьте на вопросы:

1) Как определить, что ваша версия программы 1С предусматривает перемещение товаров между складами?

2) Как сформировать заказ-распоряжение?

3) Как оформить накладную на перемещение?

4) Как оформить расходный ордер со склада с отбором товара в отдельном помещении?

2. Посмотрите вебинар «Проведение инвентаризации товаров на складе в 1С:ERP» <https://www.youtube.com/watch?v=y1b6ODioVnU>, размещенный компанией «Кодерлайн».

Ответьте на вопросы:

1) Опишите общую схему процесса проведения инвентаризации.

2) По каким программным реквизитам возможно редактирование отбора?

По теме 6.4 Оформление сопроводительных документов по реализации ТМЦ. (2 ак.ч)

Задания для самостоятельного размышления:

1. Каким образом будет сформирован Акт сверки, если выбрать варианты заполнения:

- а) «По нашей организации и контрагенту»?
- б) «Только по нашей организации»?

2. Для чего делается сверка суммы, отраженной в книге продаж, с «Анализ счета 68» (Кредит, счет 90), «Оборотно-сальдовой ведомости по счету 90.03»?

3. Почему при оформлении передачи товара комиссионеру не надо указывать график оплаты?

4. Какой документ является основанием для возникновения обязательств комиссионера по уплате стоимости товара, полученного на комиссию?

5. Каким образом комиссионер может производить расчет с комитентом за товар, принятый на комиссию?

По теме 6.5 Формирование отчетов по движениям товаров. (2 ак.ч)

Задания для самостоятельного размышления:

1. С какой целью при формировании отчета «Ведомость по товарам на складах» надо активировать галочкой:

- а) период, за которой нам необходимо сформировать данный отчет;
- б) склад, по которому формируется отчет.

Что произойдет, если соответствующие галочки не устанавливать?

Тестовые занятия (10 ак.ч): занятия по электронному тестированию (тренировочное практическое занятие + тесты текущей аттестации).

Практическая работа по разделу (12 ак. ч).

Форма контроля: зачет по практической работе.

Итоговая аттестация по программе (4 ак.ч)

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Формы аттестации

Контроль выполнения учебного плана и уровень формирования компетенций по ДПП профпереподготовки «Кладовщик» организован в виде текущей и итоговой аттестации.

Проведение текущей аттестации проходит в форме занятия по электронному тестированию внутри каждого раздела после каждой лекции, при этом слушатель не может перейти к освоению новой лекции раздела, не пройдя процедуру текущей аттестации. С помощью занятия по электронному тестированию, включающему решение 10 тестов закрытого типа («альтернативный ответ», «множественный выбор»), слушатель может выявить пробелы в знаниях и конкретизировать их, так как по окончании занятия обучающийся получает информацию об освоенных и неосвоенных вопросах. Таким образом, репродуктивные тесты несут двойную функциональную нагрузку, одновременно выступая как в качестве средства для усвоения теоретического материала, так и в качестве контрольно-измерительных материалов для проведения контроля знаний. Критерием прохождения текущей аттестации является сумма в 100 баллов из 100 максимально возможных.

К каждому разделу программы предусмотрен практикум, который организован в форме решения ситуационных и практических задач и оценивается преподавателем. Практикум можно выполнять как последовательно после каждого раздела, так и единовременно после прохождения всего объема теоретических занятий. Выполнение

практических заданий после каждого раздела является не обязательным, а рекомендательным действием.

Критерии оценивания выполнения практической работы:

- Оценка «отлично» ставится, если слушатель выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

- Оценка «хорошо» ставится, если слушатель выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

- Оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель не выполнил работу или выполнил ее не полностью таким образом, что объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после выполнения всех контрольных этапов и изучения всех тем в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Кладовщик».

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) представляет собой итоговое электронное тестирование с применением 50 тестов закрытого типа, позволяющими выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с квалификационными требованиями. Критерием прохождения итоговой аттестации является сумма в 80 баллов из 100 максимально возможных.

Лица, освоившие программу дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки «Кладовщик» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

7.2 Примеры контрольно-измерительных материалов

1. Основанием возникновения трудовых отношений между кладовщиком и работодателем является (выберите один ответ):

- * приказ о принятии на работу
- * приказ о вступлении в должность
- * трудовой договор
- * все ответы правильные

2. К однократным грубым нарушениям трудовой дисциплины, за которое может последовать расторжение работодателем трудового договора в одностороннем порядке, относится (можно выбрать несколько ответов):

- * опоздание на работу
- * совершение по месту работы хищения чужого имущества
- * появление работника на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения
- * прогул

3. На лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, нормы трудового законодательства (продолжите фразу)

- * не распространяются
- * не распространяются, если лицо, работающее по договору гражданско-правового характера, младше 16 или старше 60 лет

* распространяются так же, как и на лиц, находящихся в трудовых отношениях с работодателем

* могут распространяться или не распространяться в зависимости от соглашения с работодателем

4. В случае прекращения трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, работодатель (продолжите фразу):

* обязан выплатить работнику выходное пособие в размере шестимесячного среднего заработка

* должен выплатить работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка

* не обязан выплачивать работнику выходное пособие

* обязан выплачивать работнику пособие в размере среднемесячного заработка в течение всей его службы в рядах ВС

5. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности позволяет (выберите один ответ):

* взыскать с работника весь причиненный ущерб

* взыскать с работника весь причиненный ущерб и упущенную выгоду

* привлечь работника к материальной и дисциплинарной ответственности

* все ответы правильные

6. Материальная ответственность бригады кладовщиков за ценности, находящиеся в подсобном помещении, может быть установлена, если (выберите один ответ):

* все товарные операции подсобного складского помещения составляют единый процесс работы бригады и контролируются всеми ее членами

* все ее члены бригады участвуют во всех торгово-складских операциях

* подсобное помещение используется только одной бригадой, все ее члены имеют свободный доступ к материальным ценностям, находящимся в подсобном помещении, и участвуют во всех торгово-складских операциях

* все ответы правильные

7. Является ли недостача денежных и имущественных ценностей, порча оборудования и материалов работодателя, расходы на ремонт поврежденного имущества – прямым действительным ущербом имуществу, за который следует материальная ответственность?

* да, является, кроме случая расходов на ремонт поврежденного имущества

* да, является, кроме случая порчи оборудования

* да, является для всех приведенных случаев

* нет, не является

8. Может ли работодатель привлечь работника к материальной ответственности за хищение имущества, если сам работодатель приказал материально ответственному работнику складировать подотчетное тому имущество в неохраняемом, не оборудованном техническими средствами охраны помещении?

* Нет, не может

* Да, может

* Да, обязан

9. Допустимое для женщин значение подъема и перемещения (разовое) тяжести при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) составляет (выберите один ответ):

* до 10 кг

* до 15 кг

* до 20 кг

* до 30 кг

10. Воздействие каких вредных и (или) опасных производственных факторов возможно на работников в процессе выполнения погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов? Выберите один или несколько вариантов ответов:

- * движущихся машин, промышленного транспорта, перемещаемых грузов
- * падающих предметов (перемещаемого груза)
- * пробки на дорогах, перегруженность общественного транспорта при следовании к месту работы
- * нарушения микроклимата рабочей зоны и неблагоприятных климатических условий на открытых площадках
- * недостаточной освещенности рабочей зоны
- * опасных (вредных) воздействий перемещаемого груза
- * отсутствие мест для сна на рабочем месте
- * расположения рабочих мест на высоте
- * физических и нервно-психических перегрузок

11. Какие требования охраны труда необходимо соблюдать при перемещении грузов автопогрузчиками и электропогрузчиками? Выберите один или несколько вариантов ответов:

- * при перемещении грузов погрузчиками с вилочными захватами груз располагается равномерно относительно элементов захвата погрузчика, при этом груз приподнимается от пола на 300 - 400 мм
- * максимальный уклон площадки при перемещении грузов погрузчиками не должен превышать величину угла наклона рамы погрузчика
- * катание людей на погрузчике разрешено только в случае, если не производится одновременное перемещение грузов
- * перемещение грузов больших размеров производится при движении погрузчика задним ходом и только в сопровождении работника, ответственного за безопасное производство работ, осуществляющего подачу предупредительных сигналов водителю
- * перемещение тары и установка ее в штабель погрузчиком с вилочными захватами производятся поштучно

12. Какие требования охраны труда необходимо соблюдать при перемещении грузов на тележке? Выберите один или несколько вариантов ответов:

- * груз на платформе тележки должен размещаться равномерно и занимать устойчивое положение, исключающее его падение при передвижении
- * борта тележки, оборудованной откидными бортами, находятся в закрытом состоянии
- * катание людей на тележке разрешено только в случае, если не производится одновременное перемещение грузов
- * скорость движения как груженой, так и порожней ручной тележки не должна превышать 5 км/ч
- * прилагаемое работником усилие не должно превышать 15 кг
- * при перемещении груза по наклонному полу вниз работник должен находиться сзади тележки
- * при перемещении груза по наклонному полу вниз работник должен находиться впереди тележки
- * перемещать груз, превышающий предельную грузоподъемность тележки, запрещается.

13. Какие действия необходимо произвести перед выполнением работ на постоянных площадках для подготовки рабочих мест? Выберите один или несколько вариантов ответов:

- * обеспечивается подвоз горячего питания для работников

* погрузочно-разгрузочная площадка, проходы и проезды освобождаются от посторонних предметов, ликвидируются ямы, рытвины, скользкие места посыпаются противоскользящими средствами

* проверяется и обеспечивается исправное состояние подъемников, люков, трапов в складских помещениях, расположенных в подвалах и полуподвалах

* проводится осмотр рабочих мест

* обеспечивается безопасное для выполнения работ освещение рабочих мест

14. Каким требованиям должны удовлетворять работники, чтобы выполнять работы, связанные с погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и хранением взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов? Выберите один или несколько вариантов ответов:

* только мужчины

* мужчины и женщины

* возраст – не моложе 18 лет

* возраст - не моложе 21 года

* прошедшие медицинское освидетельствование

* прошедшие обучение по соответствующей программе и имеющие удостоверение на право выполнение данной работы

* прошедшие обучение по соответствующей программе и имеющие водительские права категории «С»

15. Совместное хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в таре в одном помещении... (выберите один вариант ответа):

* разрешается в любом количестве при условии оборудования помещения системой автоматического пожаротушения

* разрешается при их общем количестве не более 200м³

* запрещается при любых условиях

16. Порядок действий при пожаре: первым делом надо _____.

Выберите правильный вариант ответа:

* организовать эвакуацию людей и спасение материальных ценностей

отключить электрооборудование, по возможности – напряжение на электрическом щите

* принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения

* сообщить о пожаре по городскому телефону «101» в пожарную охрану (по сотовому – «112»)

17. В складских и вспомогательных помещениях запрещается (несколько вариантов ответа):

* оставлять после окончания работы включенными электроосвещение (кроме дежурного), электрооборудование и приборы

* отогревать замерзшие трубы различных систем паяльными лампами и любыми другими способами с применением открытого огня

* пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологией;

* работать без огнетушителя за плечами

* убирать помещения, протирать оборудование и стирать спецодежду с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) и горючих жидкостей (ГЖ)

18. Каким образом кладовщик должен перед началом работы проверять устойчивость штабелей товаров, и исправность стремянок и приставных лестниц? Выберите правильный ответ:

* внешним осмотром

* документарной проверкой

* инструментальным осмотром

* никаким

19. Включение, запуск и контроль за работающим оборудованием должны производиться _____. Выберите правильный ответ:

- * непосредственным руководителем работ
- * лицом, за которым оно закреплено или любым другим заинтересованным лицом
- * только лицом, за которым оно закреплено
- * тем работником, который к ним ближе в данный момент
- * никем, это процесс автоматический

20. Если с кем-либо из работников произошел несчастный случай, то необходимо выполнить следующие действия (несколько вариантов ответа):

* сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих

- * по-тихому уйти домой
- * оказать первую помощь пострадавшему
- * сообщить о случившемся руководителю

* не сообщая о случившемся руководителю, оказать первую помощь и продолжить работу

21. При перемещении груза по наклонному полу вверх, работник должен находиться _____.

- * перед тележкой
- * позади тележки
- * сбоку от тележки
- * верхом на тележке

22. Для оказания первой помощи при поражении электрическим током первым делом необходимо (продолжите фразу):

- * принять меры для вызова медицинского персонала
- * приступить к оказанию первой доврачебной помощи
- * освободить пострадавшего от тока (отключить установку, оттащить пострадавшего за одежду от установки)

* уложить пострадавшего на твердую поверхность, осмотреть и определить его состояние

23. Результаты выполнения планов должны контролироваться. Это верно?

- * Да, обязательно должны контролироваться и корректироваться
- * Нет, достаточно одного указания
- * Кому как нравится

24. Цель логистической системы – ... (выберите один ответ):

- * преобразование материального или информационного потока
- * достижение максимального объема реализации продукции
- * доставка товаров и изделий в максимальном соответствии с требованиями

потребителей при минимальном уровне издержек

25. В чем суть логистической концепции «точно в срок»?

Выберите один ответ:

* концепция, позволяющая иммобилизовать денежные средства фирмы на создание страховых запасов

* концепция, основанная на методе приспособления к изменениям в производственном процессе в результате сбоев на линии или изменения спроса на выпускаемую продукцию

* концепция, основанная на синхронизации процессов доставки материальных ресурсов и готовой продукции в необходимых количествах к тому времени, когда звенья логистической системы в них нуждаются, с целью минимизации затрат, связанных с созданием запасов

26. В чем суть логистической системы «толкающего» типа?

Выберите один ответ:

* система, для которой характерно производство деталей, компонентов, полуфабрикатов и сборка из них готовой продукции в соответствии с жестко заданным производственным расписанием

* система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию на основе предварительно сформированного заказа

* система, в которой размещение заказов на пополнение запасов материальных ресурсов или готовой продукции происходит, когда количество их в определенных звеньях логистической системы достигает критического уровня

27. Пользуясь формулой Уилсона, найдите оптимальный размер заказа (EOQ), если стоимость подачи одного заказа составляет 50 руб., годовая потребность в комплектующем изделии – 1000 шт., цена единицы комплектующего изделия – 5000 руб., стоимость хранения комплектующего изделия на складе составляет 20% его цены.

Выберите один вариант ответа:

* 1

* 10

* 100

* 1000

28. Сколько заказов надо разместить в течение года, если годовая потребность в комплектующем изделии – 5000 шт., а оптимальный размер заказа (EOQ) – 100 шт.

Выберите один вариант ответа:

* 25

* 50

* 100

* 417

29. При помощи метода Парето определите, какие товары следует поместить в «горячую» зону склада, если отгрузка за месяц составила:

товар 1 – 15 шт.,

товар 2 – 10 шт.,

товар 3 – 45 шт.,

товар 4 – 30 шт.,

товар 5 – 25 шт.

Выберите один вариант ответа:

* 1, 2

* 3

* 3, 4

* 3, 4, 5

30. Проблема, при которой производство отстает от графика из-за нехватки рабочей силы и оборудования:

* дефицит мощностей

* большая длительность производственного цикла

* профицит мощностей

31. Суть бенчмаркинга:

* сравнение с целевыми показателями

* сравнение со стандартами конкурентов

* сравнение с прошлыми достижениями

32. Если парк транспортных средств спроектирован на доставку 100 т материалов в неделю, а коэффициент использования его мощности равен 80%, то сколько тонн реально доставляется этим парком в месяц (1 месяц = 4 недели)?

* 20 т

* 80 т

* 180 т

* 320 т

33. Данный процесс сводится к подготовке товара в соответствии с заказами потребителей:

- * коммиссионирование
- * информационное обслуживание
- * унитизация

34. С точки зрения соответствия требованиям рационально-оптимальной технологии выполняемых складских операций наиболее удобной для большинства видов складов является форма:

- * П-образная
- * прямоугольника
- * Г-образная

35. Складская зона, в которую товары поступают от поставщика и где они проверяются и сортируются:

- * зона приемки
- * зона отгрузки
- * зона хранения

36. Оборудование складов включает:

- * территорию склада
- * здание склада
- * подъемно-транспортные машины и механизмы
- * технологическое оборудование
- * весоизмерительные приборы
- * противопожарные средства и установки
- * вспомогательное оборудование
- * руководителей склада

37. Необходимость в штабелере возникает в следующих случаях:

* при повторяющихся операциях по размещению и извлечению груза в одном и том же канале

- * складирование в несколько ярусов или на стеллажах
- * грузопотоки средней и высокой интенсивности
- * транспортировочная дистанция более 60 м

38. Верны ли утверждения?

1 Рентабельность электроприводной техники тем выше, чем выше интенсивность складских операций.

2. В отличие от других погрузчиков, вилочные машины оснащены собственным приводом и мачтой, которая позволяет поднимать грузы и складывать их в месте хранения.

- * 1 – верно, 2 – верно
- * 1 – неверно, 2 – верно
- * 1 – верно, 2 – неверно
- * 1 – неверно, 2 - неверно

39. В штабелере с электрическим узлом подъема, в качестве «тяговой силы», перемещающей устройство по территории склада, выступает _____.

- * электрический привод
- * дизельный двигатель
- * атмосферный двигатель
- * человек

40. Для штабелирования грузов и комплектации заказов на большой высоте в условиях интенсивного грузопотока, максимального увеличения зоны хранения и уплотнения проходов между стеллажами, требуются _____.

- * ричтраки
- * электроштабелеры с боковым сиденьем

- * узкопроходные штабелеры
 - * поводковые электроштабелеры
 - * вилочные погрузчики
41. Верны ли утверждения?
1. У штабелера меньшая ширина рабочего коридора по сравнению с погрузчиком.
 2. Использование комплектовщиков помогает повысить скорость подборки на высоте до 11 метров.
- * 1 – верно, 2 – верно
 - * 1 – неверно, 2 – верно
 - * 1 – верно, 2 – неверно
 - * 1 – неверно, 2 - неверно
42. В работе со штабелерами обязательно:
- * фиксирование величины грузопотоков
 - * работа только под открытым небом
 - * идеальное качество полов
 - * оборудование склада постом ГИБДД
43. _____ предназначены для складирования длинномерных грузов без поддонов, но в обвязке или в специальной упаковке.
- * Мезонины
 - * Консольные стеллажи
 - * Гравитационные стеллажи
 - * Паллетные стеллажи
44. _____ хранение в адресной системе склада – это способ, когда за товаром закрепляется определенное место (адрес хранения) и область хранения.
- * Динамическое
 - * Надежное
 - * Статическое
 - * Паллетное
 - * Стеллажное
45. Применение _____ не только защищает сотрудников склада и груз от погодных условий, но также препятствует несанкционированному доступу к складскому оборудованию и грузам, и уменьшает потребление электроэнергии в помещении.
- * кондиционеров
 - * доклевеллеров
 - * докшелтеров
 - * входных дверей
 - * системы контроля доступа
46. _____ - устройство, используемое для сбора, обработки и передачи информации о товарах в общую базу, которое самостоятельно ведет учет продукции, печатает штрихкоды.
- * Сканер штрих-кодов
 - * Менеджер склада
 - * Терминал сбора данных
 - * Центральный компьютер
 - * Радиошаттл
47. На общетоварных складах проектируются следующие зоны:
- * особо охраняемые
 - * основного производственного назначения
 - * вспомогательные
 - * гостевые
 - * подсобно-технические
 - * административно-бытовые

* природные

48. Верны ли утверждения?

1. Негативной стороной складирования является увеличение стоимости товара за счет издержек по содержанию запасов на складах.

2. На общую эффективность работы склада влияют как его технические характеристики, так и финансово-экономические показатели.

Выберите верный вариант ответа:

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

49. Издержки по содержанию запасов на складах складываются из (несколько вариантов ответа):

* затраты на содержание пенсионеров – почетных работников склада

* расходы на аренду склада

* расходы на производство складской техники

* расходы на складские операции

* текущие затраты по содержанию склада

50. Складской грузооборот рассчитывается _____.

Выберите верный вариант ответа:

* автоматически

* делением годового оптово-складского товарооборота на среднюю стоимость 1 т, 1 м³ груза

* делением годового товарооборота на 1 м² полезной площади склада

* путем использования встроенных программных средств в Excel

* умножением коэффициента неравномерности поставки на величину годового оптово-складского товарооборота

51. Торговая компания «ТЕХНИКА И ТОЧКА» занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28 000 т при средней стоимости 1 т груза 1,6 млн. руб. Определите годовой оптово-складской товарооборот компании.

Выберите верный вариант ответа:

* 5,71 млрд руб.

* 5,71 т/год

* 17,5 млн руб.

* 17,5 т/год

* 44, 8 млрд руб.

* 44, 8 т/год

52. Торговая компания «ТЕХНИКА И ТОЧКА» занимается реализацией крупной бытовой техники. На складе компании в г. Рыбинске грузооборот наиболее напряженного месяца (декабря) составляет 10 000 т, среднемесячный грузооборот склада — 5000 т.

Рассчитайте коэффициент неравномерности загрузки склада.

Выберите верный вариант ответа:

* 0,25

* 0,5

* 2

* 50

53. За месяц (30 календарных дней) со склада г. Ульяновска «Путь Ильича» было отгружено 10 000 т продукции, а можно было отгрузить за этот период 20 000 т.

Определите коэффициент оборачиваемости грузов для этого склада.

Выберите верный вариант ответа:

* 0,25

* 0,5

* 2

* 50

54. Площадь склада торговой компании «ТЕХНИКА И ТОЧКА», непосредственно занятая под хранение товаров, составляет 300 м², общая площадь склада — 1000 м².

Рассчитайте коэффициент полезной площади склада.

Выберите верный вариант ответа:

* 0,03

* 0,3

* 3

* 300 000

55. Годовой грузооборот склада торговой компании «ТЕХНИКА И ТОЧКА» в г. Кимры составляет 1 000 000 т, общая площадь склада - 1000 м².

Рассчитайте грузонапряженность 1 м² общей площади склада.

Выберите верный вариант ответа:

* 0,01 т/м²

* 10 т/м²

* 1000 т/м²

* 10 000 т/м²

56. На складе «Исток Волги», г. Тверь, объем работ составляет 12 000 т/год, при этом механизированно отгружается 11000 т/год.

На складе «Водомер», г. Рыбинск, объем работ составляет 30 000 т/год, при этом механизированно отгружается 25 000 т/год.

Какой из складов отвечает современным нормам уровня механизации работ?

Выберите верный вариант ответа:

* «Водомер»

* «Исток Волги»

* Оба склада недостаточно механизированы

* Оба склада современно механизированы

57. Из предложенных утверждений выберите правильные:

* Чем выше коэффициент использования площади склада, тем эффективнее его площадь.

* Чем выше коэффициент оборачиваемости грузов, тем выше интенсивность работы склада.

* Чем выше коэффициент переработки груза, тем лучше организация технологического процесса.

* Чем выше удельный грузооборот склада, тем лучше работает склад.

* Чем ниже заработная плата работников, тем лучше они работают.

* Чем ниже производительность труда, тем эффективнее работа склада.

* Чем ниже себестоимость переработки груза, тем эффективнее работа склада.

58. Данный показатель свидетельствует об эффективности применяемого на складе технологического процесса (выберите один вариант ответа):

* складской грузооборот

* себестоимость переработки на складе 1 т груза

* уровень механизации складских работ

59. Критерий оценки рентабельности системы складирования (выберите один вариант ответа):

* уровень механизации складских работ

* производительность труда работников склада

* грузонапряженность

60. Показатель, рассчитываемый как отношение объема стеллажей и штабелей с товарами к общему складскому объему (выберите один вариант ответа):

* коэффициент использования полезного объема склада

- * уровень механизации складских работ
 - * коэффициент полезной площади склада
61. Показатель, характеризующий количество товаров, реализованных со склада за определенный период, выраженное в стоимостных показателях (выберите один вариант ответа):
- * складской грузооборот
 - * складской товарооборот
 - * коэффициент использования полезного объема склада
62. Показатель, характеризующий объем грузооборота на одного работника в единицу времени (выберите один вариант ответа):
- * складской товарооборот
 - * производительность труда
 - * уровень механизации складских работ
63. Показатель, характеризующий рациональность использования рабочей силы (выберите один вариант ответа):
- * себестоимость переработки на складе 1 т груза
 - * уровень механизации складских работ
 - * производительность труда работников склада
64. Данная группа складского оборудования предназначена для выполнения технологических операций разгрузки и погрузки (выберите один вариант ответа):
- * оборудование для поддержания режимов хранения
 - * подъемно-транспортная
 - * технологическая
65. К какому способу осуществления приемки относится операция вскрытия тары (выберите один вариант ответа):
- * приемка товаров по качеству
 - * приемка товаров по количеству
 - * приемка импортного товара
66. Каким методом осуществляют приёмку товаров по количеству (выберите один вариант ответа):
- * сплошным, а выборочным в том случае, если это предусмотрено ГОСТом
 - * только выборочным
 - * только сплошным
67. Перемещение товара в зону комплектования заказа относится к операциям (выберите один вариант ответа):
- * по размещению, укладке и хранению товаров
 - * по отпуску товаров со склада
 - * по приемке товаров
68. Приемка товара приостанавливается, если обнаружена его недостача (выберите один вариант ответа):
- * нет
 - * да
69. Укладка на полках мелкоштучных товаров предусматривается при (выберите один вариант ответа):
- * стеллажировании
 - * стеллажировании и штабелировании
 - * штабелировании
70. О введении новых норм труда работники должны быть извещены _____ до начала действия новой нормы.
- * не раньше чем за месяц
 - * не позднее чем за два месяца
 - * не позднее чем за пять рабочих дней

- * не раньше чем за три дня
71. При сдельной оплате труда _____.
- * доход каждого члена коллектива пропорционален его вкладу в общий результат работы
 - * количество продукта умножается на цену за единицу (на сдельную расценку)
 - * чем больше рабочей силы на рынке услуг рабочих склада, тем ниже уровень заработной платы работников
72. При какой форме расчета оплаты труда оплата труда каждого работника индивидуально зависит от того, насколько эффективно выполняется его практическая работа?
- * при бестарифной
 - * при компенсационной
 - * при расчете по КРІ
 - * при сдельной
73. Основное назначение этих складов – преобразование производственного ассортимента в торговый (выберите один вариант ответа):
- * склады распределительной логистики
 - * склады производственной логистики
 - * склады в области снабжения
74. Эти склады связаны с обработкой груза относительно постоянной номенклатуры, поступающего и уходящего со склада с определенной периодичностью и малым сроком хранения (выберите один вариант ответа):
- * склады распределительной логистики
 - * склады производственной логистики
 - * склады в области снабжения
75. Какой из нижеперечисленных активов не может быть принят к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов? Выберите один ответ:
- * товары
 - * денежные средства
 - * готовая продукция
76. Какой счет предназначен для учета товаров в организации? Выберите один ответ:
- * балансовый счет 10 «Материалы»
 - * балансовый счет 41 «Товары»
 - * счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
77. На основании какого документа кладовщиком делается запись об оприходовании товаров в журнале учета товаров на складе (форма N ТОРГ-18)?
- * Заказ - отборочного листа
 - * Упаковочного ярлыка
 - * Акта о приемке товаров
 - * Товарного отчета
78. Акт о приемке товаров не составляется, если _____ (выберите один или несколько вариантов ответа):
- * при приемке выявлены расхождения по количеству и качеству товарно-материальных ценностей
 - * при приемке товара обнаружены количественные и качественные расхождения по сравнению с данными сопроводительных документов поставщика
 - * в случае поступления в организацию товарно-материальных ценностей без счета поставщика
 - * во всех перечисленных случаях
79. Продолжите фразу: «Фактическая себестоимость материалов в результате выбытия МПЗ определяется исходя из _____».

* стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету МПЗ исходя из условной оценки в 1 рубль

* остаточной стоимости выбывающих МПЗ

* текущей рыночной стоимости на дату принятия этих МПЗ к бухгалтерскому учету

80. Включаются ли в фактическую себестоимость товаров фактические расходы организации на их доставку и приведение их в состояние, пригодное для использования?

* да

* нет

81. Включаются ли в фактическую себестоимость товаров, переданных в счет вклада в уставный (складочный) капитал, фактические затраты организации на их доставку и приведение в состояние, пригодное для использования в запланированных целях?

* нет

* да

82. Лишается ли потребитель возможности обменять товар, если у него отсутствует товарный или кассовый чек, либо иной подтверждающий оплату товара документ?

* да

* нет

83. Продолжите фразу: «Если многооборотная тара является залоговой, то в расчетных документах залоговая стоимость тары _____».

* собственностью покупателя не является и не оплачивается

* показывается отдельно и оплачивается покупателем сверх стоимости затаренных товаров

* принадлежит организации

84. В какие сроки многооборотная тара подлежит возврату поставщику?

* сразу по поступлении покупателю

* в 10-дневный срок после продажи

* срок возврата индивидуален и определяется договором

85. Продолжите фразу: «Если по каким-либо причинам возвратная тара не возвращена поставщику, _____».

* она признается реализованной покупателю

* она подлежит списанию как утерянная

* поставщик обязан сам забрать тару у покупателя и выставить покупателю штраф

86. Документарному оформлению подлежат:

Выберите правильный вариант ответа:

* любые факты хозяйственной жизни любой организации

* отношения при совместном ведении хозяйства и наличии общих детей

* только финансовые отношения в любых организациях

* факты хозяйственной жизни только бюджетных организаций

87. Верны ли утверждения?

1. Печать является обязательным реквизитом первичного документа.

2. В первичных документах допускаются исправления, за исключением особых оговоренных случаев.

Выберите правильный вариант ответа:

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

88. В скольких экземплярах надо оформлять товарную накладную и приходный ордер?

Выберите правильный вариант ответа:

* и накладную, и приходный ордер – в двух

* и накладную, и приходный ордер – в одном

* накладную – в двух, приходный ордер – в одном

* накладную – в одном, приходный ордер – в двух

89. Верны ли утверждения?

1. Карточка складского учета обязательно должна содержать «живую» подпись кладовщика

2. Документы следует составлять карандашом, чтобы всегда можно было внести исправления.

Выберите правильный вариант ответа:

* 1 – верно, 2 – верно

* 1 – неверно, 2 – верно

* 1 – верно, 2 – неверно

* 1 – неверно, 2 – неверно

90. Верно ли утверждение: «Поступление товаров и услуг в программе 1С: Склад производится одноименным документом – «Поступление (акты, накладные)»?»

* верно

* не верно

91. Вставьте пропущенные слова: «Счет «_____» предназначен для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, приобретенных в качестве товаров для продажи». Выберите один ответ:

* 43 «Готовая продукция»

* 41 "Товары"

* 25 «Общепроизводственные расходы»

* 20 «Основное производство»

92. Основные функциональные возможности для складского учета (выберите несколько правильных ответов):

* моделирование ландшафта

* учет различных видов ТМЦ: товар, материал, продукция, тара

* построение разрезов

* возможность задания произвольного свойства партии (цвет, размер и т. д)

* расчет заработной платы

* партионный учет по себестоимости каждой единицы

* учет ТМЦ на множестве складов

* получение обратной информации по наличию и движению ТМЦ

* проектирование склада

93. Поступление товара на склад отражается по _____ (один правильный ответ):

* дебету счета 42

* кредиту счета 41

* кредиту счета 42

* дебету счета 41

94. Можно ли в программе 1С вносить изменения в созданные и проведенные документы?

* нельзя во всех документах

* можно во всех документах

* можно, кроме документов в закрытом периоде

95. Для проведения инвентаризации необходимо (выберите несколько правильных ответов):

* согласовать сроки проведения инвентаризации

* реорганизовать организацию

* передать имущество в аренду

* сформировать инвентаризационную комиссию

96. Надо ли фиксировать в 1С перемещение ТМЦ из одного подразделения организации в другое?

- * Да, надо
- * Да, надо, но только если подразделения находятся на разных территориях
- * Нет, не надо

97. Для корректной обработки результатов инвентаризации, результаты пересчета ТМЦ вносятся в программу 1С _____.

- * в течение месяца после его завершения
- * не позднее десяти дней после его завершения
- * заранее
- * автоматически в процессе пересчета

98. Если в результате инвентаризации выявлено, что по факту товара/материала меньше, чем отображено в программе, и точно известно, что разница продана, то (выберите верный вариант ответа):

- * оформляется возврат от покупателя
- * оформляется документ розничных продаж на величину отклонения
- * оформляется документ «Списание товаров»
- * незафиксированная денежная сумма делится поровну на всех кладовщиков

99. Верны ли утверждения?

1. Одна и та же номенклатурная позиция инвентаризационного документа невозможна в документе списания и документе оприходования.

2. Документ «Списание товаров» составляется в случае выявления инвентаризацией недостачи ТМЦ, подлежащих списанию с баланса организации.

- * 1- верно, 2 – верно
- * 1 – неверно, 2 – верно
- * 1 – верно, 2 – неверно
- * 1 – неверно, 2 – неверно

100. Документ первичной учетной документации кассовых операций, по которому производится прием средств в кассу организации — это _____:

- * кассовое выбытие
- * кассовое поступление
- * приходный кассовый ордер
- * расходный кассовый ордер

101. Максимальный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами составляет _____.

- * 50 000 руб.
- * 100 000 руб.
- * 150 000 руб.
- * 200 000 руб.

102. Все основные отчеты в отношении остатков товаров размещены во вкладке _____.

- * «Продажи»
- * «Товары»
- * «Закупки»
- * «Склад и доставка»

103. Информация о сроке годности в карточке товара _____.

- * вносится автоматически на основании накладной
- * вносится вручную во время оформления прихода
- * не предусмотрена

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Освоение курсовой программы проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по курсу «Кладовщик» включает в себя:

1. Комплект учебно-методической документации по ДПП:
 - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Кладовщик»: методическое пособие [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023.
 - УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ «Кладовщик»: для обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки «Кладовщик» [Электронный ресурс] / Сост. В.В. Янков, Д.Б. Пронских, Ю.В. Чижова [и др.], – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023.
 - ПРОГРАММА АТТЕСТАЦИИ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Кладовщик»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чижова, – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023.
 - СБОРНИК ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Кладовщик»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чижова, – М., АНО ДПО «Аутлог», 2023.
2. Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет
 - Электронная правовая база ГАРАНТ.РУ. URL: <http://www.garant.ru/>
 - Электронная правовая база КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>
 - Логистический портал Lobanov-Logist.ru. URL: <http://www.lobanov-logist.ru/>
 - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». URL: <https://elibrary.ru> (для работы с некоторыми ресурсами в НЭБ может потребоваться прохождение процедуры бесплатной регистрации на портале);
 - Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>
 - Электронный портал для поддержки обучения и преподавания Learning Apps.org. URL: <https://learningapps.org/>⁹

Организационные условия реализации ДПП

Программа реализуется посредством системы дистанционного обучения (СДО), обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: система дистанционного обучения, моноблоки, высокоскоростная вычислительная сеть Интернет.

⁹ Услуги LearningApps.org предоставляются без каких-либо гарантий со стороны владельца ресурса и автора учебных модулей, используемых в программе. Также, учетная запись автора учебных модулей и сами учебные модули, созданные при помощи платформы LearningApps.org, могут быть удалены, если они не используются более двух лет.

Доступ обучающихся к СДО осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет. Производится авторизация слушателей. Доступ к личному кабинету слушателя – индивидуальное приглашение с ссылкой для входа в СДО отправляется сотрудником образовательной организации. Формой электронной идентификации является индивидуальное письмо-приглашение в СДО, отправленное на электронную почту обучающегося. Обучающийся переходит по ссылке из письма в СДО, вводит персональный логин (электронную почту) и пароль. Доступ обучающихся к СДО обеспечивается в круглосуточном режиме без выходных дней.

8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

8.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский Кодекс РФ. Часть II. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/97cd649f0ade8f873042a35552a7bb5285b64b06/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
3. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78699/
4. Федеральный Закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/
5. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78699/
6. Постановление правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363263/
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». URL: https://base.garant.ru/404785743/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_11111
8. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями на 27 марта 2018 года). URL: <https://docs.cntd.ru/document/58839553>

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151143/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddd518/

10. Приказ Роскомторга от 28.06.1993 N 44 «Об утверждении Правил охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках». URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-roskomtorga-ot-28061993-n-44-ob/>

11. Приказ Минсельхоза РФ N 542, ФТС РФ N 2013 от 05.11.2009 «О ветеринарно-санитарных требованиях к складам временного хранения и таможенным складам». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95262/eedfd6af2a7e500aa82757e876474146ff5ee90/

12. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/

13. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 N 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177766/

14. Приказ Минтруда России от 02.02.2018 N 49н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности"». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_295965/

15. Постановление Госстроя СССР от 30.12.80 N 213 «Строительные нормы и правила СНиП II-89-80». URL: <https://pozhproukt.ru/nsis/Snip/II-89-80.htm>

16. Постановление Госстроя СССР от 25.11.91 N 12 «Строительные нормы и правила СНиП 2.11.06-91». URL: <https://www.rmnt.ru/docs/snips2/19586.htm>

17. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/

18. Письмо Минфина РФ от 09.02.2022 N 03-07-08/8691 «О принятии к вычету НДС, уплаченного таможенному органу при ввозе в РФ товаров, право собственности на которые перешло к российскому покупателю в момент отгрузки со склада иностранного продавца». URL: <https://www.alta.ru/tamdoc/22a08691/>

19. Письмо Минфина РФ от 22.08.2022 N 02-07-10/81864 «О бухучете организацией бюджетной сферы хозяйственных операций, если момент поступления товара на ее склад в соответствии с первичным учетным документом не совпадает с фактом приемки товара». URL: <https://gku.gov74.ru/files/upload/gku/%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2022.08.2022%20%D0%B3.%20E2%84%96%2002-07-10-81864.pdf>

20. Письмо Минфина РФ от 15.11.2021 N 03-11-11/92059 «О применении ПСН в отношении розничной торговли через склад». URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=QUEST&n=207896#qsQmKUTJW805ixoy>

21. Письмо Минфина РФ от 25.10.2022 N 27-01-20/103344 «О проведении операций, связанных с обеспечением контрольно-пропускного режима на территории свободного склада». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_431724/

22. ГОСТ Р 70100-2022 «Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Монтаж и пусковая наладка систем воздушного отопления складских зданий. Правила и контроль выполнения работ». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/77845/>

23. ГОСТ Р 59912-2021 «Складское оборудование. Мезонины складские на колоннах. Общие технические условия». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/76157/>
24. ГОСТ Р 57381-2017 «Складское оборудование. Стеллажи полочные. Общие технические условия». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/63693/>
25. ГОСТ Р 59282-2020 «Системы управления складом. Функциональные требования». URL: https://admin-new.nevacert.ru/files/gost_v2/gost_r_59282-2020.pdf
26. ГОСТ Р 55180-2012 «Мобильные подъемники с рабочими платформами. Расчеты конструкции, требования безопасности и методы испытаний. Часть 1. Подъемники со складывающимися ограждениями». URL: <https://all-gosts.ru/gosts/gost-r-55180-2012/>
27. ГОСТ Р 55525-2013 «Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия». URL: <https://www.flamax.ru/upload/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%2055525-2013.pdf>
28. ГОСТ Р 51754-2001 «Машины и оборудование для нижних лесопромышленных складов. Требования безопасности. Методы контроля». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/6505/>
29. ГОСТ Р 55525-2017 «Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/63694/>
30. ГОСТ Р 57838-2017 «Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/65566/>
31. ГОСТ Р 50520-93 «Земляника. Руководство по хранению в холодильных камерах». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/9961/>
32. ГОСТ Р 59953-2021 «Материалы лакокрасочные. Цветовой ассортимент. Нормирование цвета. Образцы цвета. Изготовление, учет и хранение». URL: <https://npalib.ru/2021/12/15/gost-r-59953-2021-id303000/>
33. ГОСТ Р 50519-93 «Абрикосы. Руководство по хранению в холодильных камерах». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/28048/>
34. ГОСТ Р 50421-92 «Фрукты и овощи. Принципы и технологические приемы хранения в регулируемых газовых средах». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/28112/>
35. ГОСТ Р 54398-2011 «Посуда керамическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/51608/>
36. СП 1.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/5031>
37. СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты». URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200096437>
38. СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/675>
39. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/5033>
40. СП 484.1311500.2020 «Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования». URL: https://www.kalancha.ru/files/sp_484.1311500.2020_s_izm_ot_1_marta_2021.pdf
41. СП 485.1311500.2020 «Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования». URL: <https://www.flamax.ru/upload/%D0%A1%D0%9F%20485.1311500.2020.pdf>
42. СП 486.1311500.2020 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Нормы и правила проектирования». URL: <https://takir.ru/vse-publikacii/sp-48413115002020-sp-48513115002020-i-sp-48613115002020-vzamen-sp-513130/>

43. СП 6.13130.2021 «Электроустановки низковольтные». URL: https://vdpo46.ru/content/pact/SP_6_13130_2021.pdf
44. СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности». URL: <https://smartsegment.ru/wp-content/uploads/2020/09/sp-7-13130-2013.pdf>
45. СП 8.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/5035>
46. СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/670>
47. СП 10.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования». URL: <https://sudact.ru/law/prikaz-mchs-rossii-ot-27072020-n-559/sp-10.13130/>
48. СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/673>
49. СП 155.13130.2014 «Склады нефти и нефтепродуктов. Требования пожарной безопасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/539>
50. СП 232.1311500.2015 «Пожарная охрана предприятий. Общие требования». URL: https://89.mchs.gov.ru/uploads/resource/2022-10-14/deyatelnost-po-tusheniyu-pozharov-v-naselennyh-punktah-na-proizvodstvennyh-obektah-i-obektah-infrastruktury_1665747386588590808.pdf
51. СП 241.1311500.2015 «Системы противопожарной защиты. Установки водяного пожаротушения высотных стеллажных складов автоматические. Нормы и правила проектирования». URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mchs-rossii-ot-20082015-n-453/>

Учебники, учебные пособия

52. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технология, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М., ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 176 с. URL: <https://www.lobanov-logist.ru/upload/iblock/7df/7df43fcab35d4bdf0c392b9b70f987f2.pdf>
53. Дыбская В. В. УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДИРОВАНИЕМ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК. — М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009 — 720 с. URL: http://www.bestbook.ru/userfiles/books/pdf/Pages%20from%20Sklad_070708.pdf
54. Кириллов, А.В. Основы логистики: учебное пособие / А.В. Кириллов. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 88 с. URL: <http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Osnovy-logistiki-94642/1/%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BB%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%92.%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%202021.pdf>
55. Краснова, И. И. Логистика складирования : учебно-методическое пособие / И. И. Краснова, Т. Р. Кисель. – Минск : БНТУ, 2016 – 80 с. URL: https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/24352/Logistika_skladirovaniya.pdf?sequence=8&isAllowed=y
56. Самуйлов, В. М. Логистика складирования : курс лекций / В. М. Самуйлов, М. А. Левченко. – Екатеринбург : УрГУПС, 2017 – 205, [1] с. URL: http://biblioservert.usurt.ru/cgiirbis_64.exe?C21COM=2
57. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. – 11-е изд., перераб. и доп.: Дашков и К°; Москва; 2012. URL: <https://fictionbook.ru/static/trials/04/94/20/04942041.a4.pdf>
58. Складская логистика : учеб. пособие / сост. Р.Г. Король. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. – 84 с. URL:

https://lk.dvgups.ru/public/upload/img_tpls/aaf6a0dfb9ac47fc476dc20d25a94213/images/Korolj_UP_FA371.pdf

59. Терешкина Т.Р., Назарова А.Н. ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ: учебное пособие/ ВШТЭ СПбГУПТД, СПб., 2017. - 52 с. URL: <http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/10.pdf>

Справочные материалы, статьи:

60. «Вспоминая утраченную эпоху или Тайны советского автопрома. Высотный склад ЗИЛа» <https://zavodfoto.livejournal.com/5750700.html>

61. «Доверенность на получение ТМЦ в 2023 году» <https://www.glavbukh.ru/art/97884-doverennost-na-poluchenie-tmts-v-2023-godu-skachat-blank-obrazets-zapolneniya>

62. «Заполнение полей формы ИНВ-19» <https://assistentus.ru/forma/inv-19-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-tmc/>

63. «Заполнение полей формы ИНВ-22» <https://assistentus.ru/forma/inv-22-prikaz-o-provedenii-inventarizacii/>

64. «Заполнение полей формы ИНВ-26» <https://assistentus.ru/forma/inv-26-vedomost-ucheta-rezultatov/>

65. «Заполнение полей формы ИНВ-3» <https://assistentus.ru/forma/inv-3-inventarizacionnaya-opis-tmc/>

66. «Заполняем акт о приемке материалов по форме М-7» <https://assistentus.ru/forma/m-7-akt-o-priemke-materialov/>

67. «Инструкция заполнения бланка товарно-транспортной накладной» <https://assistentus.ru/forma/1-t-tovarno-transportnaya-nakladnaya/>

68. «Инструкция по заполнению карточки учёта материалов по форме М-17» <https://assistentus.ru/forma/m-17-kartochka-ucheta-materialov/>

69. «Инструкция по заполнению накладной на отпуск материалов на сторону» <https://assistentus.ru/forma/m-15-nakladnaya-na-otpusk-materialov-na-storonu/>

70. «Инструкция по заполнению приходного ордера» <https://assistentus.ru/forma/m-4-prihodnyj-order/>

71. «Инструкция по заполнению товарной накладной» <https://assistentus.ru/forma/torg-12-tovarnaya-nakladnaya/>

72. «Инструкция по заполнению требования-накладной по форме М-11» <https://assistentus.ru/forma/m-11-trebovanie-nakladnaya/>

73. «Инструкция по заполнению формы М-8» <https://assistentus.ru/forma/m-8-limitno-zabornaya-karta/>

74. «Как заполнить журнал по форме ТОРГ-182» <https://assistentus.ru/forma/torg-18-zhurnal-ucheta-dvizheniya-tovarov-na-sklade/>

75. «Как правильно заполнить счёт-фактуру» <https://assistentus.ru/forma/schet-faktura/>

76. «Как сформировать акт, особенности бланка» <https://assistentus.ru/forma/mh-1-akt-priema-peredachi-na-otvetstvennoe-hranenie/>

77. «Образец заполнения акта о расхождении» <https://assistentus.ru/forma/torg-2-akt-o-rashozhdenii/>

78. «Форма ТОРГ-4. Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика» <https://assistentus.ru/forma/torg-4-akt-o-priemke-tovara-postupivshego-bez-scheta-postavshchika/>

Видеоматериалы:

79. «FIFO, FEFO, LIFO – основные принципы управления ассортиментом в рознице и на складах» <https://www.youtube.com/watch?v=TCSCLTzksTU&feature=youtu.be>

80. «Базовая сердечно-легочная реанимация» <https://youtu.be/5Vy84uQm7YU>

81. «Водитель погрузчика Клаус», <https://youtu.be/GwP7zwRBJ74>
82. «Выбор и сравнение складской техники. Как выбирать и на что обращать внимание» / Ю. Большаков <https://www.youtube.com/watch?v=OO3cfCk7sPc&t=0s>
83. «Инвентаризация склада» / И. Энерго <https://www.youtube.com/watch?v=5hjgdN-Q5w&feature=youtu.be>
84. «Как заполнить авансовый отчет в 1С:ERP 2.4?» / «Кодерлайн» <https://www.youtube.com/watch?v=mtRypnuo9t>.
85. «Как снизить затраты?» / К. Валиева <https://youtu.be/z7gjygVSB1s>
86. «Как хранить чипсы на складе или логистическом центре» <https://www.youtube.com/watch?v=Ny45mCIMzI&feature=youtu.be>,
87. «Кто такие Логисты? Что такое Логистика?» / Ю. Большаков. https://youtu.be/_v5IP9y8au0
88. «Материальная ответственность. Коллективная и Индивидуальная. Кто и когда может не платить» / Ю. Большаков <https://youtu.be/NaTfzvHKceM>
89. «Неотложная помощь при электротравме», <https://youtu.be/GXqLdMk2JsE>
90. «Новые правила расследования несчастных случаев 2022», <https://yandex.ru/video/preview/5049696014858505825>
91. «Организация работы склада на предприятии» <https://youtu.be/3Rp2w7Cbyag>
92. «Оценка эффективности работы склада. Основные параметры, которые стоит оценить» / Ю. Большаков <https://www.youtube.com/watch?v=6J-XzTar0mk>
93. «Паллета или поддон?» <https://www.youtube.com/watch?v=dzGUuB7M7dk>
94. «Перемещение товаров между складами в 1С:УТ/1С:КА/1С:ERP» / «Кодерлайн» <https://www.youtube.com/watch?v=xI7gB7Vab1o&feature=youtu.be>
95. «План счетов. Бухучет для начинающих» https://youtu.be/IW_c2MumfWo
96. «Порядок обхода мест отбора. Дуга или змейка, что лучше?» / Ю. Большаков <https://www.youtube.com/watch?v=срас2hj1Pbs>
97. «Проведение инвентаризации товаров на складе в 1С:ERP» / «Кодерлайн» <https://www.youtube.com/watch?v=y1b6ODioVnU>
98. «Проект планировки для склада» / Ю. Большаков. <https://www.youtube.com/watch?v=CIShbv9PsBQ>
99. «Складской учёт для начинающих» <https://youtu.be/o9QdGOqIsA4>
100. «Сколько лет «живет» складская технология. Когда и почему ее нужно менять?» / Ю. Большаков <https://www.youtube.com/watch?v=iPzztuPNkD0>
101. «Сотрудник мерзнет на рабочем месте», <https://youtu.be/2gbpGxwksww>)
102. «Сталк на завод ЗИЛ» <https://youtu.be/uavfF54a2tw>
103. «Тара для склада, какая бывает и как использовать?» / Ю. Большаков <https://www.youtube.com/watch?v=XiZ4DY6QM20>
104. «Типы поддонов» <https://www.youtube.com/watch?v=jiG1j6DrPcY>
105. «Учет материалов. Методы ФИФО, средней стоимости» / С. Молчанов https://youtu.be/tUzN_vuPtvG
106. «Формирование книги покупок/книги продаж в системе 1С:ERP» / «Кодерлайн» <https://www.youtube.com/watch?v=sfTEu2hjZhM>
107. «ФСБУ 5/2019 «Запасы»» <https://youtu.be/JMyW524z4Dk>

Интерактивные учебные модули:

108. «Анализ технико-экономических показателей склада» <https://learningapps.org/watch?v=pcb9tj9rn23>
109. «Бухгалтерские проводки при возврате товаров» <https://learningapps.org/watch?v=p3f02977n23>
110. «Бухгалтерские проводки» <https://learningapps.org/watch?v=p0kf91i0c23>

111. «Договор материальной ответственности»
<https://learningapps.org/watch?v=p9v057kxk23>
112. «Источники правового регулирования трудовых правоотношений»
<https://learningapps.org/watch?v=pktmeyqkk23>
113. «Классификация логистических операций»
<https://learningapps.org/watch?v=pney8cv3323>
114. «Компания "ТЕХНИКА И ТОЧКА": инвентаризационные вести»
<https://learningapps.org/watch?v=p1c55gqzn22>
115. «Логистика как наука» <https://learningapps.org/watch?v=poqi9h6hk23>
116. «Логистические стратегии» <https://learningapps.org/watch?v=pj3nq5nnn23>
117. «Логистический кроссворд» <https://learningapps.org/watch?v=p5y6w8czk23>
118. «Миллион на складе» <https://learningapps.org/watch?v=pvboxdvxj22>
119. «Можно или нельзя?» <https://learningapps.org/watch?v=p86ggq0mc23>
120. «Назначаем членов инвентаризационной комиссии»
<https://learningapps.org/watch?v=roxzc2gxj22>
121. «Назначение складской документации»
<https://learningapps.org/watch?v=p628ejhs522>
122. «Основные понятия материальной ответственности»
<https://learningapps.org/watch?v=ps4yuscymn23>
123. «Основные понятия охраны труда»
<https://learningapps.org/watch?v=phjyemvr523>
124. «План счетов бухгалтерского учета»
<https://learningapps.org/watch?v=p1q8o2cta23>
125. «Пожар! Что делать?» <https://learningapps.org/watch?v=p7e72sjpc23>
126. «Порядок взыскания материального ущерба с работника»
<https://learningapps.org/watch?v=pfqrvv2en23>
127. «Порядок действий при взыскании материального ущерба с работников»
<https://learningapps.org/watch?v=pxt6ii8ha23>
128. «Порядок заключения трудового договора»
<https://learningapps.org/watch?v=pbnvtgodn23>
129. «Прекращение трудового договора»
<https://learningapps.org/watch?v=pmrqqhp3k23>
130. «Применение первичных средств пожаротушения»
<https://learningapps.org/watch?v=pikgp4y1523>
131. «Проектирование системы складирования»
<https://learningapps.org/watch?v=pt115keg223>
132. «Противопожарные требования к планировке складских помещений»
<https://learningapps.org/watch?v=pyi6t0k0v23>
133. «Скачки с препятствиями: Типы посредников»
<https://learningapps.org/watch?v=p4by3c40523>
134. «Складская техника: найди пару»
<https://learningapps.org/watch?v=pvcb99r4523>
135. «Складские запасы» <https://learningapps.org/watch?v=pvfg69gsa23>
136. «Складские операции» <https://learningapps.org/watch?v=pkv87hhqt23>
137. «Стеллажи для хранения» <https://learningapps.org/watch?v=pu88szrzc23>
138. «Терминология законов об охране труда»
<https://learningapps.org/watch?v=pgiew927223>
139. «Технико-экономические показатели склада»
<https://learningapps.org/watch?v=p20nbfeaa23>
140. «Технология приемки» <https://learningapps.org/watch?v=pwa6vpr7223>
141. «Что надо знать о пожарной сигнализации и автоматике пожаротушения?»
<https://learningapps.org/watch?v=p0x6v0iet23>

142. «Что такое хорошо и что такое плохо?»
<https://learningapps.org/watch?v=pgnx85nej23>
143. «Чья это обязанность?» <https://learningapps.org/watch?v=po2zsxps523>
144. «Эвакуация на пожаре» <https://learningapps.org/watch?v=paolzbwkc23>