

АНО ДПО Центр подготовки специалистов

OUTLOG



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Центр подготовки специалистов
«Аутлог»



/ Пронских Д.Б./

«27» февраля 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

«СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС- ПРОЦЕССАМИ СКЛАДА»



Москва, 2023

УДК 614.253.52

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада»: методическое пособие [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чижова]. – М., АНО ДПО «Аутлог», 2022. – 41 с.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	7
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	8
5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ	10
5.1 Учебный план.....	10
5.2 Учебно-тематический план.....	11
5.3 Календарный учебный график	13
6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	15
6.1 Рабочая программа модуля «Складская логистика и управление бизнес- процессами склада»	15
7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	26
7.1 Формы аттестации	26
7.2 Примеры контрольно-измерительных материалов по курсу «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада»	27
8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	33
8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда.....	34
8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	35
8.3 Учебно-методическое обеспечение программы	35

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы разработано на основании установленных квалификационных требований к должности «Заведующий складом» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКСД)¹, требований профессионального стандарта 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»², и требований к результатам освоения образовательных программ ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»³, с учетом потребностей современного рынка труда.

Программа является методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Основная цель программы профессиональной переподготовки

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по планированию и организации логистических процессов в складировании, приобретения квалификации заведующего складом.

Характеристика трудовой деятельности

Заведующий складом относится к категории руководящих работников предприятия, организации, учреждения, и является специалистом среднего звена. Как специалист по административно-хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения, заведующий складом обеспечивает организацию работы складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ).

Вид трудовой деятельности – планирование и организация логистических процессов в складировании. Должностные обязанности:

- руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.;
- обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;

¹ Утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями на 27 марта 2018 года). URL: <https://docs.cntd.ru/document/58839553>

² Утв. Приказом Минтруда России от 02.02.2018 N 49н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности"». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_295965/

³ Утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». URL: https://base.garant.ru/404785743/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_11111

– мониторинг за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечение их своевременного ремонта;

– организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда;

– обеспечение сбора, хранения и своевременного возврата поставщикам погрузочного реквизита;

– участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей;

– контроль ведения учета складских операций, установленной отчетности;

– участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

Условия труда любого руководящего работника имеют следующие особенности:

– высокий уровень ответственности за качество работы подчиненных;

– возможно – ненормированный рабочий день;

– соблюдение нормальных условий и техники безопасности работ;

– деятельность в стандартных предсказуемых и внештатных ситуациях;

– высокий уровень личной ответственности.

В работе руководителю необходимо соблюдать следующие этические нормы:

– соблюдать этику делового общения;

– быть верным организации, соблюдать ее традиции;

– проявлять уважение к подчиненным, искренний интерес к ним;

– воздерживаться от критики, унижающей достоинство подчиненного;

– исключать проявления грубости, высокомерия, интриганства, манипулирования, попыток «столкнуть лбами»;

– не допускать обмана подчиненных, невыполнения обещаний, злоупотребление положением начальника,

– соблюдать субординацию;

– быть объективным при принятии решений, обеспечивать правовую защищенность управленческого решения;

– быть нацеленным на гармонизацию деятельности коллектива и организации в целом, в частности, конфликтных ситуаций;

– занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;

– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с потребителями культурных благ;

– быть способным брать ответственность за последствия принимаемых решений на себя.

Категория слушателей программы

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» должны иметь образование не ниже среднего профессионального или получать среднее профессиональное образование одновременно с обучением по программе профессиональной переподготовки.

Наличие указанного образования (или факт прохождения обучения по программе подготовки специалистов среднего звена) должно подтверждаться документально.

Для прохождения обучения по данному курсу требования к стажу работы не предъявляются.

Технология обучения

Контент дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада»

предусматривает рассмотрение теоретических и практических вопросов, необходимых специалисту для выполнения профессиональных обязанностей.

Образовательная программа состоит из 7 разделов (тем) и содержит теоретические и практические вопросы складской логистики, а также ряда необходимых разделов смежных дисциплин. Обучение реализуется одним модулем.

Общее количество часов 252, из них;

- 104 ак. ч лекционных занятий;
- 80 ак. ч практических занятий;
- 64 ак. ч самостоятельной работы;
- 4 ак. ч итоговая аттестация.

При обучении слушателей обеспечивается соблюдение принципов стандартизации как в освоении умений и навыков, так и в оценке знаний, создание модели обучения на основе научной организации учебного процесса.

Освоение программы профпереподготовки проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

Важным пунктом в системе профессиональной переподготовки является организация и проведение контроля знаний слушателей. Контроль усвоения содержания ДПП проводится в процессе организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

По окончании программы профессиональной переподготовки слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» – получение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по планированию и организации логистических процессов в складировании, приобретения новой квалификации заведующего складом.⁴

Достижение основной цели программы профессиональной переподготовки подразумевает реализацию комплекса подцелей:

- актуализировать имеющиеся у слушателей знания в области экономики, и управления;
- произвести качественные изменения имеющихся у слушателей общекультурных компетенций;
- сформировать у слушателей ряд новых компетенций, основанных на комплексе знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления планирования и организации логистических процессов в складировании;
- развить профессиональный творческий потенциал каждого слушателя.

Поставленная цель обуславливает решение следующих **задач**:

- сформировать у слушателей структурированные представления о складской логистике;
- дать слушателям развернутые представления о законодательной базе, регулирующей складскую логистику в РФ;
- предоставить слушателям комплекс знаний в области классификации, устройства и планировки товарных складов; о технике и оборудовании товарного склада; сформировать практические умения по расчету потребностей в площадях и оборудовании склада;

⁴ Подробнее см. раздел 4 «Планируемые результаты обучения».

– сформировать у слушателей компетенции в области организации и технологии складских операций; сформировать практические умения по расчету технико-экономических показателей работы склада;

– ознакомить слушателей с различными подходами к управлению, организации и оптимизации работы складского персонала; сформировать практические умения по расчету потребностей в персонале для обеспечения бесперебойной работы бизнес-процессов склада;

– сформировать у слушателей комплекс знаний, умений и навыков в области ведения складского учета и документооборота;

– на основе теоретических знаний и умений, полученных в процессе выполнения практических заданий, сформировать у слушателей навыки управления бизнес-процессами склада.

Взаимосвязь с другими программами. Для освоения программы слушатели используют знания, умения и навыки, сформированные в результате получения базового профессионального образования.

Знания, полученные после изучения программы, лежат в основе компетенций, совершенствуемых в процессе прохождения дополнительного профессионального образования по ряду программ укрупненных направлений подготовки «Менеджмент» и «Экономика и управление».

3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Характеристика новой квалификации. Деятельность заведующего складом относится к 5 уровню квалификации. Показатели уровня квалификации:

1) Полномочия и ответственность:

– самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений;

– участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения;

– ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.

2) Характер умений:

– решение различных типов практических задач с элементами проектирования;

– выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации;

– текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.

3) Характер знаний:

– применение профессиональных знаний технологического или методического характера;

– самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.

Вид профессиональной деятельности – планирование и организация логистических процессов в складировании. Данный вид профессиональной деятельности подразумевает выполнение следующих трудовых функций:

– организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

– осуществлять документационное сопровождение складских операций;

– применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Требования к квалификации заведующего складом определены в ЕКСД: среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Для осуществления деятельности по планированию и организация логистических процессов в складировании, выпускники программы профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» должны обладать профессиональными компетенциями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Профессиональные компетенции ⁵	Практический опыт ⁶	Умения ⁷	Знания ⁸
ПК-1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	1. Организация разгрузки и доставки товаров на места хранения. 2. Организация хранения ТМЦ. 3. Создание условий для безопасного хранения и сохранности складуемых ТМЦ. 4. Определение качественного состояния поступающих на склад и хранящихся на складе ТМЦ, их годности или негодности к использованию.	1. Определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах. 2. Организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата. 3. Применять правила проведения инвентаризации.	1. Нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства. 2. Стандарты и технические условия на хранение ТМЦ. 3. Организацию погрузочно-разгрузочных работ. 4. Правила и порядок хранения и складирования ТМЦ; 5. Правила и нормы охраны труда.
ПК-1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	1. Внесение в базу складского учета данных на основании оформленных в установленном законодательством РФ и локальными нормативными	1. Классифицировать первичные отчетные документы, оценивать их соответствие требованиям законодательства	1. Положения и инструкции по учету ТМЦ. 2. Условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских

⁵ ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная логистика».

⁶ Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», А/04.5

⁷ Там же.

⁸ Там же + ЕКСД «Заведующий складом».

	<p>актами организации порядке и исполненных первичных, отчетных и учетных документов.</p> <p>2. Составление сводных учетных и отчетных документов о ТМЦ, об их движении, использовании и состоянии.</p>	<p>РФ и условиям договора.</p> <p>2. Использовать приемы комплексной проверки первичных учетных документов.</p> <p>3. Оформлять первичные документы бухгалтерского учета.</p> <p>4. Составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных по движению ТМЦ</p>	<p>помещений и оборудования.</p>
<p>ПК-1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>1. Контроль процессов материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Оценка эффективности процессов и результатов материально-технического обеспечения.</p> <p>3. Контроль работы склада по хранению ТМЦ.</p>	<p>1. Производить анализ на основе сводных учетных и отчетных документов.</p> <p>2. Обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач.</p> <p>3. Организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата</p>	<p>1. Основы экономики, организации производства, труда и управления.</p> <p>2. Основы трудового законодательства.</p> <p>3. Основы управления персоналом и его мотивации.</p> <p>4. Методы оценки персонала и результатов труда.</p> <p>5. Способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств</p>

В результате обучения по ДПП профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» у слушателей качественно изменяются следующие общекультурные компетенции⁹:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

⁹ ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная логистика».

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

5.1 Учебный план

ДПП «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» реализуется одним модулем.

Обучение проводится в заочной форме, с применением электронного обучения, реализованного посредством системы дистанционного обучения (СДО).

Общая трудоемкость программы 252 ак. ч., из них:

- 104 ак. ч лекционных занятий;
- 80 ак. ч практических занятий;
- 64 ак. ч самостоятельной работы;
- 4 ак. ч итоговая аттестация.

№	Наименование разделов	Всего учебных часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы складской логистики	40	18	12	10	Тестирование
2	Нормативные документы, определяющие складскую деятельность	32	12	12	8	Тестирование
3	Классификация, устройство и планировка товарных складов	24	6	12	6	Тестирование
4	Техника и оборудование товарного склада	40	18	14	8	Тестирование
5	Организация и технология складских операций	40	20	8	12	Тестирование
6	Управление, организация и оптимизация работы складского персонала	48	24	14	10	Тестирование
7	Складской учет и документооборот	24	6	8	10	Тестирование
	Итоговая аттестация ВСЕГО	4 252	- 104	4 84	- 64	Экзамен -

5.2 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов	В том числе:			
		Всего учебных часов	Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Основы складской логистики	40	18	12	10
1.1	Логистика. Общие понятия	8	4	2	2
1.2	Развитие складской логистики и мировой опыт	6	3	2	1
1.3	Анализ развития и современного состояния управления цепочкой поставок в РФ	8	4	2	2
1.4	Цели и место склада в цепи поставок. Организация складской логистики на предприятиях	10	5	2	3
1.5	Информационные системы для автоматизации процессов в складской логистике	6	2	2	2
	Промежуточная аттестация по разделу 1	2	-	2	-
2	Нормативные документы, определяющие складскую деятельность	32	12	12	8
2.1	Законодательные основы складской логистики	6	4	2	-
2.2	Типовая должностная инструкция	5	2	2	1
2.3	Требования пожарной безопасности к складским зданиям и помещениям	11	4	2	5
2.4	Правила охраны труда на складских комплексах	6	2	2	2
	Практическая работа №1 «Планирование и анализ действий по обеспечению безопасности персонала»	2	-	2	-
	Промежуточная аттестация по разделу 2	2	-	2	-
3	Классификация, устройство и планировка товарных складов	24	6	12	6

3.1	Основные функции и задачи склада. Классификация складов в логической системе	5	2	2	1
3.2	Организация, планировка и зонирование склада	5	2	2	1
3.3	Определение потребности в складской площади и детальная планировка помещений склада	8	2	2	4
	Практическая работа №2 «Определение общей площади склада»	4	-	4	-
	Промежуточная аттестация по разделу 3	2	-	2	-
4	Техника и оборудование товарного склада	40	18	14	8
4.1	Техническое обеспечение товарного склада	7	4	2	1
4.2	Оборудование склада	8	4	2	2
4.3	Повышение эффективности склада за счет оптимального выбора складского оборудования	6	4	2	0,5
4.4	Классификация и характеристика основных видов тары	5	2	2	0,5
4.5	Расчет потребности в оборудовании и технике	8	4	-	4
	Практическая работа №3 «Расчет потребности в оборудовании и технике»	4	-	4	-
	Промежуточная аттестация по разделу 4	2	-	2	-
5	Организация и технология складских операций	40	20	8	12
5.1	Организация технологического процесса на складе	13	8	2	3
5.2	Современные технологии рационализации складских операций	11	6	2	3
5.3	Контроль эффективности и оценка работы склада	14	6	2	6
	Промежуточная аттестация по разделу 5	2	-	2	-
6	Управление, организация и оптимизация работы складского персонала	48	24	14	10

6.1	Распределение полномочий между складскими работниками	8	4	2	2
6.2	Организация труда складского персонала	7	4	2	1
6.3	Мотивация складских работников	10	4	2	4
6.4	Профессиональные и квалификационные требования к персоналу	7	4	2	1
6.5	Система бережливого производства	7	4	2	1
6.6	Расчет потребности в персонале	7	4	2	1
	Промежуточная аттестация по разделу 6	2	-	2	-
7	Складской учет и документооборот	24	6	8	10
7.1	Документооборот. Пересечение с бухгалтером	10	2	2	6
7.2	Инвентаризация склада	6	2	2	2
7.3	WMS Система управления складом	6	2	2	2
	Промежуточная аттестация по разделу 7	2	-	2	-
	Итоговая аттестация	4	-	4	-
	ВСЕГО	252	104	84	64

5.3 Календарный учебный график

Режим обучения при графике обучения 8 часов в неделю – 32 недели;

Недели / часы											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
25	26	27	28	29	30	31	32				
8	8	8	8	8	8	8	4 ИА				

Раздел	Неделя изучения																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
1	■	■	■	■	■																													
2						■	■	■	■	■																								
3										■	■	■	■																					
4													■	■	■	■	■																	
5																		■	■	■	■	■												

6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» реализуется одним модулем.

6.1 Рабочая программа модуля «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада»

Цель и задачи изучения модуля совпадают с целью и задачами изучения ДПП и представлены в п. 2 Образовательной программы.

Планируемые результаты изучения модуля совпадают с планируемыми результатами изучения ДПП и представлены в п.4 Образовательной программы.

Содержание программы

Раздел 1. Основы складской логистики (40 ак. ч).

Лекции (18 ак. ч) Логистика. Общие понятия. Развитие складской логистики и мировой опыт. Анализ развития и современного состояния управления цепочкой поставок в РФ. Цели и место склада в цепи поставок. Организация складской логистики на предприятиях. Информационные системы для автоматизации процессов в складской логистике.

Практические занятия (12 ак.ч): занятия по электронному тестированию.

Самостоятельная работа (10 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей и промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 1.1 Логистика. Общие понятия. (2 ак.ч)

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Логистический кроссворд» <https://learningapps.org/watch?v=p5y6w8czk23>
2. «Структура логистики» <https://learningapps.org/watch?v=pm54e7pqn23>
3. «Типы логистических посредников» <https://learningapps.org/watch?v=p4by3c40523>
4. «Подбери пару – сопоставление иностранных логистических терминов с их русским переводом» <https://learningapps.org/watch?v=p1kq3jn1n23>

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. Видеоматериал "Профессии по видам логистики": <https://youtu.be/X4kBtvdwAkA?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>

По теме 1.2 Развитие складской логистики и мировой опыт (1 ак. ч)

Задания для самостоятельного размышления. Учебно-методическое обеспечение:

1. Подумайте, как связана приведенная выше фраза о том, что клиент предпочитает работать в режиме «одного окна», с уровнем и объемом сервисного обслуживания клиентов на складе? Какие действия необходимо предпринять, чтобы не терять, а расширить базу клиентов?

2. По рисунку 2 сравните место России в 2016 и в 2018 году в рейтинге ИЭЛ. Подумайте, за счет роста каких из шести показателей Россия смогла несколько улучшить свое положение в рейтинге?

По теме 1.3 Анализ развития и современного состояния управления цепочкой поставок в РФ (2 ак. ч).

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «Вспоминая утраченную эпоху или Тайны советского автопрома. Высотный склад ЗИЛа» <https://youtu.be/uavfF54a2tw>

2. «Просто - о цепях поставок»: <https://youtu.be/EKQX4uy5PH8?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>

Задания для самостоятельного размышления.

1. На основании прочитанного текста, определите, какому хозяйствующему субъекту (производитель, торговая сеть, посредники – оптовики или логистические посредники) принадлежит склад, на котором Вы работаете.

По теме 1.4 Цели и место склада в цепи поставок. Организация складской логистики на предприятиях. (3 ак. ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «Организация складской логистики на предприятиях», 40 мин.
<https://youtu.be/C5R5MGvMRP4>

Задания для самостоятельного размышления.

1. На основании прочитанного текста определите, к какому типу складов (центральный, подсортировочный, распределительный) относится склад, на котором Вы работаете.

Задания для самостоятельного выполнения

1. «Найди пару: изучение логистической терминологии»
<https://learningapps.org/watch?v=p7o695md223>

2. «Логистический кроссворд». <https://learningapps.org/watch?v=pc2zbark323>

3. «Найди пару: знакомство с видами складской техники».
<https://learningapps.org/watch?v=pvcb99r4523>

4. «Скачки по складам: классификация складов».
<https://learningapps.org/watch?v=pnxfrswtv23>

По теме 1.5 Информационные системы для автоматизации процессов в складской логистике (2 ак. ч).

Задания для самостоятельного размышления.

1. Какие складские информационные системы Вам знакомы?

2. Какое программное обеспечение применяется на Вашем складе?

Задания для самостоятельного выполнения

1. «Автоматизированные складские процессы»
<https://learningapps.org/watch?v=ptwx86csy523>

2. «Начальник склада и его WMS-система»
<https://learningapps.org/watch?v=pwca8xeej23>

Промежуточная аттестация по разделу 1 (2 ак. ч): тестирование

Раздел 2. Нормативные документы, определяющие складскую деятельность (32 ак. ч).

Лекции (12 ак. ч). Законодательные основы складской логистики. Типовая должностная инструкция. Требования пожарной безопасности к складским зданиям и помещениям. Правила охраны труда на складских комплексах.

Практические занятия (12 ак.ч):

1) Практическая работа №1 «Планирование и анализ действий по обеспечению безопасности персонала» (2 ак. ч).

2) Занятия по электронному тестированию (10 ак. ч).

Самостоятельная работа (8 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей и промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 2.2 Типовая должностная инструкция (1 ак. ч.)

Задания для самостоятельного выполнения

1. «Должностная инструкция начальника склада»
<https://learningapps.org/watch?v=pxzaqa29523>

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов

1. «Как работника и когда должны ознакомить с должностной инструкцией»: <https://youtu.be/oDviHCwe8-o?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>

По теме 2.3 Требования пожарной безопасности к складским зданиям и помещениям (5 ак. ч)

Задания для самостоятельного выполнения

1. «Противопожарные требования к планировке складских помещений». <https://learningapps.org/watch?v=pyi6t0k0v23>

2. «Пожар! Что делать? Порядок действия руководителя при пожаре» <https://learningapps.org/watch?v=p7e72sjpc23>

3. «Противопожарная безопасность» <https://learningapps.org/watch?v=pj08h7o1c23>

4. «Первичные средства пожаротушения» <https://learningapps.org/watch?v=pmgc0x49t23>

5. «Эвакуация на пожаре» <https://learningapps.org/watch?v=pao1z6wkc23>

По теме 2.4 Правила охраны труда на складских комплексах (2 ак. ч.)

Задания для самостоятельного выполнения

1. "Что такое хорошо и что такое плохо? Техника безопасности на складе" <https://learningapps.org/watch?v=pgnx85nej23>

2. «Можно или нельзя? Инструкция по охране труда» <https://learningapps.org/watch?v=pokh163rt23>

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «Водитель погрузчика Клаус. Техника безопасности», 10 мин. <https://youtu.be/GwP7zwRBJ74>

Промежуточная аттестация по разделу 2 (2 ак. ч): тестирование

Раздел 3. Классификация, устройство и планировка товарных складов (24 ак. ч)

Лекции (6 ак. ч) Основные функции и задачи склада. Классификация складов в логической системе. Организация, планировка и зонирование склада. Определение потребности в складской площади и детальная планировка помещений склада.

Практические занятия (12 ак.ч):

1) Практическая работа №2 «Определение общей площади склада» (4 ак. ч).

2) Занятия по электронному тестированию (8 ак. ч).

Самостоятельная работа (6 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей и промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 3.1 Основные функции и задачи склада. Классификация складов в логической системе (1 ак.ч)

Вопросы для самостоятельного размышления

1. Опираясь на прочитанный материал, попробуйте сделать вывод: каким образом склад, на котором Вы работаете, способствует снижению затрат на продвижение товаров к конечному потребителю?

Задание для самостоятельного решения

1. Пользуясь приведенными далее классификационными критериями, определите, к какому типу относится склад, на котором Вы работаете.

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов:

1. «Назначение склада»: <https://youtu.be/4BlvkcUMC1c?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>

По теме 3.2 Организация, планировка и зонирование склада (1 ак.ч)

Вопросы для самостоятельного размышления

1. Опираясь на свой опыт работы на складе, можете ли Вы сказать, что имеющиеся на складе складские мощности полностью соответствуют поставленным перед ними задачам? Если есть недостатки, то какие, на Ваш взгляд, наиболее важные? Может ли тут помочь реорганизация помещения склада?

2. Какие из перечисленных требований к составлению генерального плана учтены при проектировании Вашего складского хозяйства? Оптимально ли, на Ваш взгляд, спланирована территория?

3. Сколько этажей в Вашем складском здании? Каковы параметры в сетки колонн в здании? Какой формы здание склада и как примерно соотносятся его стороны по длине и ширине? Достаточно ли число выездов, проездов и подъездов заложено проектировщиками в здании склада, где Вы работаете?

Задание для самостоятельного решения

1. Читая ниже представленный материал «Требования к планировке помещений склада при строительстве новых объектов», подумайте, а какие бы рекомендации для проектирования новых зданий складов Вы сами хотели бы добавить в дополнение к имеющимся?

По теме 3.3 Определение потребности в складской площади и детальная планировка помещений склада (4 ак.ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «Зачем расчет общей площади склада»: <https://youtu.be/Ke3Jtge-57o?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>

Задания для самостоятельного расчета:

1. Рассчитайте общую площадь склада готовой продукции, если полезная площадь склада составляет 500 м², служебная площадь - 20 м²; вспомогательная площадь – 180 м²; суммарная площадь отпусковой и приемочной площадки составляет 300 м².

2. Рассчитайте полезную площадь склада металлоотходов способом нагрузки на 1 м², если нагрузка на 1 м² пола составляет 2 т, а величина установленного запаса металлоотходов 12000 т.

3. Рассчитайте полезную площадь склада инструментов способом нагрузки на 1 м², если нагрузка на 1 м² пола составляет 0,8 т, а величина установленного запаса инструментов составляет 4000 т.

4. Рассчитайте полезную площадь склада поковок способом нагрузки на 1 м², если нагрузка на 1 м² пола составляет 3,5 т, а величина установленного запаса поковок 14000 т.

5. Рассчитайте площадь приемочной площадки склада изделий смежных производств (без учета суммарной площади участков сортировки, взвешивания и др.), если годовое поступление продукции составляет 4000 т (наполовину через приемочную площадку); нагрузка на 1 м² площади приемочной площадки 0,25 т/ м² коэффициент неравномерности поступления материала на склад $K_n = 1,4$; максимальное количество дней нахождения продукции на приемочной площадке 1 день, а суммарная площадь участков сортировки, взвешивания и др. составляет 6 м². Ответ округлите до 10 м².

6. Рассчитайте площадь отправочной экспедиции склада резиновых изделий, если среднесуточный объем отправки груза со склада составляет 60 т; нагрузка на 1 м² площади отгрузочной площадки 0,5 т/ м²; коэффициент неравномерности отправки $K_n = 1,5$; максимальное количество дней нахождения продукции на отгрузочной площадке 1 день. Ответ округлите до 100 м². Для справки: среднесуточный объем отправки грузов определяется как годовой, поделенный на число дней в году: $Q_{сс} = Q_t/365$.

7. Рассчитайте ширину главного проезда склада, если движение между штабелями осуществляется в обе стороны, ширина погрузчика 1,4 м, ширина зазора между транспортными средствами – 0,2 м, и по обе стороны проезда имеется буферная зона между ТС и штабелями - шириной 0,75 м каждая.

Вопросы для самостоятельного размышления:

1. Какая конструкция рампы используется на Вашем складе? Какие вы можете назвать преимущества и недостатки имеющегося конструктивного решения?

2. Есть ли на Вашем складе специальная разметка зоны для движения?

3. Стеллажи какой конструкции применяются на Вашем складе? Какова высота складирования товара на Вашем складе? Требуется ли применение специальной погрузочной техники?

4. Какими служебными зонами оборудован Ваш склад? Оборудовано ли отдельное помещение для приема пищи?

5. Если на Вашем складе используется подъемно-транспортная техника, то где она хранится в нерабочее время и размечено ли это место на полу склада?

6. Производится ли на Вашем складе упаковка или перепакровка товаров? И если да, то выделена ли зона упаковки в отдельную зону?

7. Прочитайте правила для установки весов в зоне взвешивания и определите, все ли перечисленные требования безопасности соблюдаются на Вашем складе?

Промежуточная аттестация по разделу 3(2 ак. ч): тестирование

Раздел 4. Техника и оборудование товарного склада (40 ак. ч)

Лекции (18 ак. ч): Техническое обеспечение товарного склада. Оборудование склада. Повышение эффективности склада за счет оптимального выбора складского оборудования. Классификация и характеристика основных видов тары. Расчет потребности в оборудовании и технике.

Практические занятия (14 ак.ч):

1) Практическая работа №3 «Расчет потребности в оборудовании и технике» (4 ак. ч).

2) Занятия по электронному тестированию (10 ак. ч).

Самостоятельная работа (8 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей и промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 4.1 Техническое обеспечение товарного склада (1 ак. ч)

Задание для самостоятельного размышления

1. Читая ниже представленный обзор складского подъемно-транспортного оборудования, вспомните, какое оборудование используется на Вашем складе, насколько оно исправно, и полностью ли оно соответствует тем задачам, которые выполняются на складе. Подумайте, какое оборудование Вы сами хотели бы приобрести на склад в дополнение или взамен имеющегося.

По теме 4.2 Оборудование склада (2 ак. ч)

Задание для самостоятельного размышления

1. Из приведенного ниже в таблице списка оборудования складов отметьте то, которое присутствует на складе, где Вы работаете.

2. Читая следующий обзор, попробуйте ответить на следующие вопросы: Какие из стеллажей являются наиболее беспроблемным оборудованием, требующим наименьшего числа ремонтов? Что лучше – дорогое, но качественное оборудование, или более дешевое, но с возможными эксплуатационными проблемами?

Вопросы для самостоятельного размышления

1. Какие виды складирования используются на складе, где Вы работаете? Какие типы стеллажей применяются на Вашем складе?

2. Существуют ли недостатки при работе со сканером штрихкодов?

3. Какой вид докшелтера используется на складе, где Вы работаете? Является ли он, по Вашему мнению, оптимальным для этого склада?

4. Применяется ли на складе, где Вы работаете, доклевеллер? Если нет, – то нужен ли он, по Вашему мнению, на вашем складе? Если да, - то насколько он, по Вашему мнению, полезен? Можете ли Вы отметить недостатки при его использовании?

5. Инновационное оборудование на складе – это, по Вашему мнению, хорошо или плохо? Какие эксплуатационные сложности могут возникнуть при появлении на складе

новейшего инновационного оборудования? Как скоро оно может начать приносить практическую пользу?

По теме 4.3 Повышение эффективности склада за счет оптимального выбора складского оборудования (0,5 ак ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «Применение специального оборудования на складе»: <https://youtu.be/Pj9qrFr0-iU?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>

По теме 4.4 Классификация и характеристика основных видов тары (0,5 ак. ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «Роль тары»: <https://youtu.be/d1sBTyshYk4?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>

Вопросы для самостоятельного размышления

1. Как решается проблема создания оптимальных грузовых единиц, располагаемых на стандартном по размеру паллете, на Вашем складе?

2. Какие грузы подвергаются контейнеризации на Вашем складе?

3. Какие виды контейнеров используются на Вашем складе?

4. Какие эксплуатационные сложности Вы видите при контейнерном упаковывании груза?

Задание для самостоятельного размышления

1. Читая ниже приведенный текст о характеристиках различного вида тары, определите, какие из видов тары используются на Вашем складе? Какие ещё достоинства и/или недостатки, кроме перечисленных в тексте, Вы можете выделить в применяемой таре?

По теме 4.5 Расчет потребности в оборудовании и технике (4 ак. ч)

Задание для выполнения практической работы

1. Рассчитайте количество автопогрузчиков, если за сутки необходимо переработать 2400 т груза, производительность погрузчиков 40 т/ч, коэффициент неравномерности поступления груза $K_n = 1,5$, продолжительность смены 8 ч.

2. Рассчитайте необходимое количество кранов, если за сутки необходимо переработать 1800 т груза, производительность кранов составляет 40 т/ч, коэффициент неравномерности $K_n = 1,2$, продолжительность смены 12 ч.

3. Рассчитайте количество комплектовщиков заказов, если за сутки необходимо переработать 700 т груза, производительность комплектовщика 20 т/ч, коэффициент неравномерности $K_n = 1,2$, продолжительность смены 8 ч.

4. Рассчитайте потребное количество тары для хранения техники, если годовой грузооборот склада $Q = 600\ 000$ т; срок хранения продукции на складе $t_{xp} = 12$ суток; средняя грузоподъемность тары $d = 0,3$ т.

5. Определите количество тары, находящейся в ремонте на складе техники, если годовой грузооборот склада $Q = 600\ 000$ т; срок хранения продукции на складе $t_{xp} = 12$ суток; средняя грузоподъемность тары $d = 0,3$ т, а коэффициент ремонта тары $K_p = 0,1$.

6. Рассчитайте количество тары, задержанной потребителем, если годовой грузооборот склада $Q = 600\ 000$ т; средняя грузоподъемность тары $d = 0,3$ т; тара задерживается потребителем на срок $F_z = 5$ суток; а грузы отпускаются со склада $F = 250$ дней в году.

7. Определите количество тары, находящейся в пути, если годовой грузооборот склада $Q = 600\ 000$ т; средняя грузоподъемность тары $d = 0,3$ т; тара находится в пути $t_p = 2$ суток; коэффициент неравномерности отпуска продукции со склада $K_{но} = 1,4$.

8. Определите уровень механизации работ на участке отгрузки, если объем работ на участке составляет 12 000 т/год, при этом механизированно отгружается 9000 т/год.

9. Определите уровень механизации работ на участке погрузки, если объем работ на участке составляет 5 000 т/год, при этом объем ручного труда равен 2000 т/год.

10. Определите уровень механизации погрузо-разгрузочных работ, если объем механизированных работ на участке составляет 16 000 т/год, а объем ручного труда равен 4000 т/год.

Промежуточная аттестация по разделу 4 (2 ак. ч): тестирование

Раздел 5. Организация и технология складских операций (40 ак. ч)

Лекции (20 ак. ч): Организация технологического процесса на складе. Современные технологии рационализации складских операций. Контроль эффективности и оценка работы склада.

Практические занятия (8 ак.ч): занятия по электронному тестированию.

Самостоятельная работа (12 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей и промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 5.1 Организация технологического процесса на складе (3 ак. ч)

Вопросы для самостоятельного размышления

1. Имеется ли у Вас на складе документация с описанием и регламентацией складских операций? Актуальна ли она на данный момент? Подумайте, как часто необходимо актуализировать регламенты выполнения технологических операций.

2. Все ли необходимые подготовительные мероприятия к приемке товара проводятся на Вашем складе? Нет ли технических накладок? Подумайте, какие действия, на Ваш взгляд, можно было бы предпринять, чтобы улучшить показатели работы на этапе приемки ТМЦ.

3. Какую роль играет юридическая служба склада при заключении нового договора? Всегда ли в составлении нового договора принимает участие юридическая служба Вашего склада?

4. Как часто руководство Вашего склада контролирует работу лиц, осуществляющих приемку? Каким образом происходит контроль?

5. Какие еще Вы можете найти варианты для использования ABC-анализа в складской логистике?

6. Расширьте список примеров неудачной оптимизации, проведенной на основе экономико-математических методов расчета, без учета человеческого фактора. Только ли на складах используется такая оптимизация?

7. Реализована ли на Вашем складе адресная система хранения? Если да – то какой вид хранения при этом используется? Какие преимущества дает Вашему складу использование адресного хранения? Если нет – то требуется ли, на Ваш взгляд, Вашему складу введение этой системы? С какими трудностями сталкиваются руководители и работники складов при ее введении?

8. Каким образом на Вашем складе происходит комплектация заказов? Оптимально ли организована работа по комплектации? Какие, на Ваш взгляд, можно внести изменения в технологию комплектации, чтобы увеличить скорость выполнения операций и снизить ошибки при комплектовании?

Задание для самостоятельного решения

1. Определите, какие товары следует поместить в «горячую» зону склада, если отгрузка за месяц составила: товар 1 – 15 шт., товар 2 – 10 шт., товар 3 – 45 шт., товар 4 – 30 шт., товар 5 – 25 шт.

Товар	Отп.
1	15
2	10
3	45
4	30
5	25
ИТОГО	125

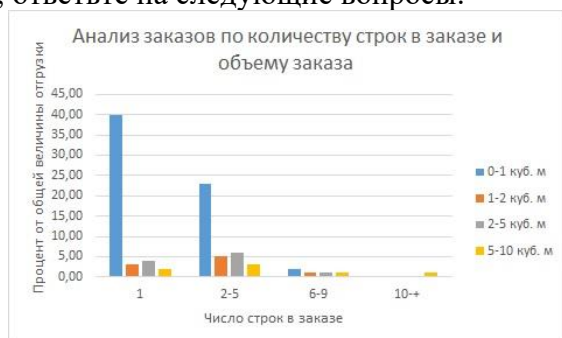
По теме 5.2 Современные технологии рационализации складских операций (3 ак. ч)

Задания для самостоятельного решения

1. Распределите товары по зонам склада («горячая», «теплая», «холодная») на основании данных об отпуске товаров за месяц и вычислений, сформированных в процессе FNS-анализа:

	A	B	C	D
1	Товары	Отпуск	K_j	Сумма K_j
2	товар15	400	24%	24%
3	товар12	320	19%	43%
4	товар8	234	14%	57%
5	товар9	154	9%	66%
6	товар13	120	7%	73%
7	товар11	90	5%	79%
8	товар7	78	5%	83%
9	товар10	76	5%	88%
10	товар6	60	4%	91%
11	товар3	43	3%	94%
12	товар5	32	2%	96%
13	товар2	25	1%	97%
14	товар1	20	1%	99%
15	товар4	16	1%	100%
16	товар14	10	1%	100%

2. На представленной диаграмме анализа заказов по количеству строк и объему заказа, ответьте на следующие вопросы:



Заказы какого объема наиболее часто отгружаются со склада? Какой объем имеют «заказы с одной строкой»? Сколько строк могут иметь заказы наибольшего объема? Какую технологию отбора следует применить для заказов, отмеченных на диаграмме синим цветом?

Вопросы для самостоятельного размышления

1. Какие методы оптимизации процессов приемки используются на Вашем складе? Какие из перечисленных методов Вам хотелось бы ввести дополнительно, и какие основные действия необходимо предпринять для их введения?

2. Какие методы оптимизации процессов размещения и хранения уже используются на Вашем складе? Какие из перечисленных методов Вам хотелось бы ввести дополнительно, и какие основные действия необходимо предпринять для их введения?

3. Какие методы оптимизации процессов отбора уже используются на Вашем складе? Какие из перечисленных методов Вам хотелось бы ввести дополнительно, и какие основные действия необходимо предпринять для их введения?

По теме 5.3 Контроль эффективности и оценка работы склада (6 ак. ч)

Задания для самостоятельного расчета:

1. Торговая компания «ТЕХНИКА И ТОЧКА» занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28 000 т при средней стоимости 1 т груза 1,6 млн. руб. Определите годовой оптово-складской товарооборот компании.

2. Торговая компания «ТЕХНИКА И ТОЧКА» занимается реализацией крупной бытовой техники. На складе компании в г. Рыбинске грузооборот наиболее напряженного месяца (декабря) составляет 10 000 т, среднемесячный грузооборот склада — 5000 т. Рассчитайте коэффициент неравномерности загрузки склада.

3. За месяц (30 календарных дней) со склада г. Ульяновска «Путь Ильича» было отгружено 10 000 т продукции, а можно было отгрузить за этот период 20 000 т. Определите коэффициент оборачиваемости грузов для этого склада.

4. Площадь склада торговой компании «ТЕХНИКА И ТОЧКА», непосредственно занятая под хранение товаров, составляет 300 м², общая площадь склада — 1000 м². Рассчитайте коэффициент полезной площади склада.

5. Годовой грузооборот склада торговой компании «ТЕХНИКА И ТОЧКА» в г. Кимры составляет 1 000 000 т, общая площадь склада - 1000 м². Рассчитайте грузонапряженность 1 м² общей площади склада.

6. На складе «Исток Волги», г. Тверь, объем работ составляет 12 000 т/год, при этом механизированно отгружается 11000 т/год. На складе «Водомер», г. Рыбинск, объем работ составляет 30 000 т/год, при этом механизированно отгружается 25 000 т/год. Какой из складов отвечает современным нормам уровня механизации работ?

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов

1. «Кто осуществляет контроль на складе»: <https://youtu.be/Ry5K92Lox-M?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>

Промежуточная аттестация по разделу 5 (2 ак. ч): тестирование

Раздел 6. Управление, организация и оптимизация работы складского персонала (48 ак. ч)

Лекции (24 ак. ч): Распределение полномочий между складскими работниками. Организация труда складского персонала. Мотивация складских работников. Профессиональные и квалификационные требования к персоналу. Система бережливого производства. Расчет потребности в персонале.

Практические занятия (14 ак.ч): занятия по электронному тестированию.

Самостоятельная работа (10 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей и промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 6.1 Распределение полномочий между складскими работниками (2 ак. ч)

Задания для самостоятельного выполнения

1. «Задачи HOT» <https://learningapps.org/view28129163>

2. «Сложности труда управленцев склада» <https://learningapps.org/view28134876>

Вопросы для самостоятельного размышления

1. А как функциональное разделение труда организовано на Вашем складе? Какие отделы есть и работниками каких профессий они комплектуются?

2. Есть ли у Вас на складе бригады? Какие работы на складе можно выполнять бригадными методами?

3. Считаете ли Вы, что бригадный подряд помогает увеличить производительность труда?

4. Какие действия работников Вы можете назвать как «непроизводительные потери рабочего времени»? Есть ли у Вас свежие предложения, как сократить такие потери?

По теме 6.2 Организация труда складского персонала (1 ак. ч)

Задания для самостоятельного выполнения

1. Логистический кроссворд «Причины потерь ТМЦ» <https://learningapps.org/watch?v=peafqid4j22>

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов

1. «Правила хранения ТМЦ на складе»: <https://youtu.be/eNQGsaWu78s?list=PLPTr-SHgbAndхуcgvмX7WMwAcZpmVcLSO>

По теме 6.3 Мотивация складских работников (4 ак. ч)

Вопросы для самостоятельного размышления

1. В достаточной ли мере на Вашем складе созданы условия для полноценного труда и отдыха? Что, на Ваш взгляд, можно еще добавить для повышения уровня комфорта работников? Вопрос «на засыпку» - только для тех, кто интересуется психологией: Каким образом выход из «зоны комфорта» может повлиять на развитие личности? Какая связь может существовать между комфортом на рабочем месте и комфортом личности?

2. А какой из перечисленных вторичных мотивов – самоуважение, результат, любовь к труду, увлекательность задачи, коллективный труд - ближе всего лично Вам при работе на складе? Какие из этих мотивов, по-вашему, реально работают? Можете ли Вы подобрать людей из своего окружения, в которых на работе явно выражены какие-либо из этих мотивов?

3. Какие формы оплаты труда применяются на Вашем складе? Какая из форм, на Ваш взгляд, кажется наиболее удобной для мотивации труда работников?

Задания для самостоятельного выполнения

1. «Типы мотивации» <https://learningapps.org/watch?v=p908sf0y222>

2. «Интерпретация поведения» <https://learningapps.org/watch?v=p9jycq1wj22>

Задание для самостоятельного размышления

1. Читая далее информацию о формах нематериальной стимуляции труда, вспомните, какие из форм применяются у Вас на складе, и какие – можно было бы применить. В каком виде это лучше сделать? Как Вы считаете, от каких способов мотивации отдача больше – от материальных, нематериальных, или, может быть, от их сочетания? Обоснуйте свое мнение – лично для себя.

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «Корпоративное обучение: «Они не учатся... Что делать?!»» https://dzen.ru/a/Y5wDkzzLenI40tmD?share_to=link

2. «Что мотивирует работников склада?»: <https://youtu.be/sPoBZbOO3ag?list=PLPTr-SHgbAndхуcgvмX7WMwAcZpmVcLSO>

По теме 6.4 Профессиональные и квалификационные требования к персоналу (1 ак. ч)

Вопросы для самостоятельного размышления:

1. Вспомните, знакомились ли Вы со своей должностной инструкцией при приеме на работу? Можете вспомнить какие-либо пункты из неё?

2. Вспомните, прописаны ли правила безопасности выполнения работ в производственных инструкциях на Вашем складе? Какие из правил безопасности Вы помните всегда - и безукоризненно их выполняете?

По теме 6.5 Система бережливого производства (1 ак. ч)

Задание для самостоятельной работы

1. Читая дальше материал про инструменты системы «Бережливое производство», подумайте, какие из инструментов: а) уже внедрены на Вашем складе; б) могут быть внедрены на Вашем складе; в) было бы хорошо внедрить на Вашем складе.

Задания для самостоятельного выполнения

«5S» <https://learningapps.org/watch?v=ptd105fm222>

По теме 6.6 Расчет потребности в персонале (1 ак. ч)

Задания для самостоятельного выполнения

«Расчет потребности в складском персонале» <https://learningapps.org/watch?v=ptd105fm222>

Промежуточная аттестация по разделу 6 (2 ак. ч): тестирование

Раздел 7. Складской учет и документооборот (24 ак. ч)

Лекции: (6 ак. ч): Документооборот. Пересечение с бухгалтером. Инвентаризация склада. WMS Система управления складом.

Практические занятия (8 ак.ч): занятия по электронному тестированию.

Самостоятельная работа (10 ак. ч).

Форма контроля: задания текущей и промежуточной аттестации.

Учебное-методическое обеспечение: материалы ЭИОС по ДПП.

По теме 7.1 Документооборот. Пересечение с бухгалтером (6 ак. ч)

Задания для самостоятельного выполнения:

1. «Классификация деловой документации»
<https://learningapps.org/watch?v=pfw9k9u6j22>

2. «Этапы документооборота» <https://learningapps.org/watch?v=pgy4wuntt22>

3. «Цель составления документа» <https://learningapps.org/watch?v=p628ejhs522>

4. «Миллионер на складе: складская документация»
<https://learningapps.org/watch?v=pvboxdvxj22>

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «Инструкция заполнения бланка товарно-транспортной накладной»
<https://assistentus.ru/forma/1-t-tovarno-transportnaya-nakladnaya/>

2. «Инструкция по заполнению товарной накладной» <https://assistentus.ru/forma/torg-12-tovarnaya-nakladnaya/>

3. «Инструкция по заполнению накладной на отпуск материалов на сторону»
<https://assistentus.ru/forma/m-15-nakladnaya-na-otpusk-materialov-na-storonu/>

4. «Инструкция по заполнению приходного ордера» <https://assistentus.ru/forma/m-4-prihodnyj-order/>

5. «Образец заполнения акта о расхождении» <https://assistentus.ru/forma/torg-2-akt-o-rashozhdenii/>

6. «Инструкция по заполнению карточки учёта материалов по форме М-17»
<https://assistentus.ru/forma/m-17-kartochka-ucheta-materialov/>

7. «Инструкция по заполнению требования-накладной по форме М-11»
<https://assistentus.ru/forma/m-11-trebovanie-nakladnaya/>

8. «Как сформировать акт, особенности бланка» <https://assistentus.ru/forma/mh-1-akt-priema-peredachi-na-otvetstvennoe-hranenie/>

9. «Инструкция по заполнению формы М-8» <https://assistentus.ru/forma/m-8-limitno-zabornaya-karta/>

10. «Складской учёт для начинающих», 13 мин. <https://youtu.be/o9QdGOqIsA4>

11. «Правила заполнения ТТН»: 6 мин, <https://youtu.be/ib4IETj7zGA?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>

По теме 7.2 Инвентаризация склада (2 ак. ч)

Задания для самостоятельного выполнения

1. «Основные положения об инвентаризации склада»
<https://learningapps.org/watch?v=p1c55gqzn22>

2. «Инвентаризационная комиссия» <https://learningapps.org/watch?v=poxzc2gxj22>

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «Заполнение полей формы ИНВ-22». <https://assistentus.ru/forma/inv-22-prikaz-o-provedenii-inventarizacii/>

2. «Заполнение полей формы ИНВ-3» <https://assistentus.ru/forma/inv-3-inventarizacionnaya-opis-tmc/>

3. «Заполнение полей формы ИНВ-19» <https://assistentus.ru/forma/inv-19-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-tmc/>

4. «Заполнение полей формы ИНВ-19» <https://assistentus.ru/forma/inv-19-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-tmc/>

5. «Заполнение полей формы ИНВ-26» <https://assistentus.ru/forma/inv-26-vedomost-ucheta-rezultatov/>

Вопрос для самостоятельного размышления:

1. Участвовали ли Вы в проведении инвентаризации? Если да, то насколько, по Вашему мнению, процедура проведения инвентаризации соответствовала приведенным здесь Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств?

По теме 7.3 WMS Система управления складом (2 ак. ч)

Изучение дополнительной литературы и видеоматериалов.

1. «WMS система. Общее управление складом», 6 мин.
<https://youtu.be/Z3WvTVXdrQw>

2. «Пример внедрения WMS», 15 мин https://youtu.be/3YyQ3Ra_KHE

3. «Самые распространенные ошибки при инвентаризации склада», 6 мин.
<https://youtu.be/SpYQtFhTXWE?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>

Вопрос для самостоятельного размышления:

1. Всё ли может быть организовано на конкретном складе так, как у большинства западных компаний, или есть какие-то особенности в обработке товара, в предоставлении услуг добавленной стоимости? Какие сложности, на Ваш взгляд, могут возникнуть при допрограммировании готового функционала системы под требования конкретного Заказчика?

2. Каковы преимущества адаптируемых систем перед другими типами (конфигурируемыми, коробочными)?

Задания для самостоятельного выполнения

1. «Виды и характеристики WMS-систем»
<https://learningapps.org/watch?v=pr8oqcf5522>

Промежуточная аттестация по разделу 7 (2 ак. ч): тестирование

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Формы аттестации

Контроль выполнения учебного плана и уровень формирования компетенций по ДПП профпереподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» организован в виде текщей, промежуточной и итоговой аттестации.

Проведение текущей аттестации проходит в форме занятия по электронному тестированию внутри каждого раздела после каждой темы, при этом слушатель не может перейти к освоению новой темы раздела, не пройдя процедуру текущей аттестации. С помощью занятия по электронному тестированию, включающему решение 10 тестов закрытого типа («альтернативный ответ», «множественный выбор»), слушатель может выявить пробелы в знаниях и конкретизировать их, по окончании занятия обучающийся получает информацию об освоенных и неосвоенных вопросах темы. Таким образом, репродуктивные тесты несут двойную функциональную нагрузку, одновременно выступая как в качестве средства для усвоения теоретического материала, так и в качестве контрольно-измерительных материалов для проведения контроля знаний по теме. Критерием прохождения промежуточной аттестации является сумма в 100 баллов из 100 максимально возможных.

После изучения всех тем раздела и успешного прохождения текущей аттестации слушатель переходит к блоку промежуточной аттестации (за исключением темы 4.5, где переход к заданиям промежуточной аттестации осуществляется после успешного выполнения практической работы №3).

Промежуточная аттестация организована в форме электронного тестирования на основе контрольно-измерительных материалов (20 тестовых вопросов закрытого типа). Успешное

прохождение промежуточной аттестации позволяет слушателю перейти к изучению следующего раздела или, после прохождения последнего раздела курса – к итоговой аттестации. Критерием прохождения промежуточной аттестации является сумма в 80 баллов из 100 максимально возможных.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после выполнения всех контрольных этапов и изучения всех тем в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада».

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) представляет собой итоговое электронное тестирование с применением 50 тестов закрытого типа, позволяющими выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с квалификационными требованиями. Критерием прохождения итоговой аттестации является сумма в 80 баллов из 100 максимально возможных.

Лица, освоившие программу дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

7.2 Примеры контрольно-измерительных материалов по курсу «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада»

1. Как называется наука, помогающая прогнозировать, контролировать и оптимизировать процесс передачи товаров, информации или услуг от производителя/поставщика непосредственно их потребителю?

Выберите правильный вариант ответа:

- логистика
- менеджмент
- складистика
- экономика

2. Верны ли утверждения?

1. Клиента максимально нацелен работать с несколькими транспортными и логистическими предприятиями, и ему неинтересно работать по принципу «одного окна», на одном предприятии.

2. Конечной целью логистики является полное удовлетворение требований потребителей.

Выберите правильный вариант ответа:

- 1 – верно, 2 – верно
- 1 – неверно, 2 – верно
- 1 – верно, 2 – неверно
- 1 – неверно, 2 – неверно

3. Самые первые склады появились _____.

Выберите правильный вариант ответа:

- в период европейского Возрождения
- в России в Елисейском гастрономе
- в США на заре промышленной революции
- в Древнем Египте и Древней Греции

4. Основное назначение складов с позиции логистики заключается в выполнении следующих функций (возможно несколько вариантов ответов):

- доставка заказов потребителям
- накопление запасов, сырья, материалов и других ресурсов
- обеспечение бесперебойного и ритмичного снабжения производства и потребителей
- удовлетворение запросов клиентов
- хранение ресурсов в течение определённого времени

5. Информационное обеспечение логистики на предприятии представляет собой деятельность по (можно выбрать несколько вариантов ответов):

- анализу информации
- накоплению информации
- переработке информации
- прогнозу информации
- продаже информации
- учету информации

6. _____ - такой тип поставщика логистических услуг, который помимо складирования предлагает услуги по транспортировке, управлению и организации дополнительных услуг. Выберите правильный вариант ответа:

- 3PL оператор
- 4PL оператор
- Forward-pick location
- Государственный склад

7. Из предложенных вариантов выберите кодовое слово, которое Вы получили в результате прохождения мини-игры «Должностная инструкция начальника склада», где требовалось восстановить документ и распределить заданные положения инструкции по пунктам меню. Если это задание оказалось невыполнимым, то ответьте на вопрос: какой реквизит не обязательно ставить на должностную инструкцию?

Выберите правильный вариант ответа:

- дата подписания
- название инструкции
- печать
- подпись руководства компании
- подпись сотрудника
- права сотрудника

8. Как называется документ, утвержденный законом № 123-ФЗ, который устанавливает минимально необходимые требования пожарной безопасности к зданиям, сооружениям и производственным объектам?

Выберите правильный вариант ответа:

- Национальный стандарт
- Правила противопожарного режима
- Свод правил
- Технический регламент

9. Для выполнения обязанностей кладовщика, могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья и прошедшие (несколько вариантов ответа):

- вводный инструктаж
- вводный инструктаж по пожарной безопасности
- обучение безопасным методам и приемам труда
- обучение и проверку знаний по электробезопасности на соответствующую группу, в качестве оперативно–ремонтного персонала при выполнении работ, связанных с эксплуатацией электрооборудования
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте
- проверку знаний требований охраны труда
- программу ДПО «Руководитель складского комплекса»
- целевой инструктаж без определенной цели

10. Из представленных вариантов выберите функции склада, которые позволяют снизить затраты на изготовление и транспортировку продукции:

- консолидация и накопление продукции
- координация спроса и предложения
- хранение производственных запасов
- сокращение времени доставки товаров
- переработка и утилизация продукции
- разбазаривание имущества предприятия

11. Верны ли утверждения?

1. При необходимости оптимизировать работу склада, наиболее простым и правильным решением является способ копирования у наиболее успешных складов производственных технологий, объемно-планировочных решений или организации управления.

2. Если на стадии проектирования складского хозяйства допустить ошибку в расчете производственных мощностей или не учесть припуск площадей на будущее развитие склада, то в дальнейшем при эксплуатации склада эти просчеты могут обойтись слишком дорого.

Варианты ответа:

- 1 – верно, 2 – верно
- 1 – неверно, 2 – верно
- 1 – верно, 2 – неверно
- 1 – неверно, 2 - неверно

12. Общая площадь склада включает:

- полезную площадь склада
- площадь, занятую приемочными и отпускными площадками
- служебную площадь склада
- вспомогательную площадь склада
- площадь периметра охраны
- площадь дворовой территории
- Красную площадь

13. Оборудование складов включает:

- подъемно-транспортные машины и механизмы
- технологическое оборудование
- весоизмерительные приборы

- противопожарные средства и установки
- вспомогательное оборудование
- здание склада
- территорию склада
- руководителей склада

14. _____ – это единство технологического оборудования, предназначенного для складирования груза со способом размещения товаров на складе и их хранением.

- Вид складирования
- Проектирование склада
- Хранение товара
- Логистика

15. Верными являются утверждения:

- Рост качества логистики на складе ведет к увеличению объема выполненной работы.
- Рост качества логистики на складе ведет к уменьшению производительности труда.
- Автоматизация складских процессов приводит к росту прибыли склада.
- Вместе с ростом объема погрузочно-разгрузочных работ увеличивается и уровень автоматизации всех процессов на складе

16. _____ – это грузовое место, физически неделимый груз, состоящий из одного или нескольких предметов, имеющий определенную форму и линейные размеры и подготовленный к погрузке, транспортированию, хранению и разгрузке.

- Грузовая единица
- Тара
- Упаковка
- Поддон
- Контейнер

17. _____ – это совокупность последовательно выполняемых операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения, подготовкой к отпуску и отпуском товаров.

Выберите один вариант ответа:

- Бизнес-процесс складской работы
- Повод для головной боли
- Складская логистика в целом
- Технологический процесс хранения товаров на складе

18. Распределите товары по зонам склада («горячая», «теплая», «холодная») на основании данных об отпуске товаров за месяц и вычислений, сформированных в процессе FNS-анализа, и показанных в таблице.

	A	B	C	D
1	Товары	Отпуск	K_j	Сумма K_j
2	товар15	400	24%	24%
3	товар12	320	19%	43%
4	товар8	234	14%	57%
5	товар9	154	9%	66%
6	товар13	120	7%	73%
7	товар11	90	5%	79%
8	товар7	78	5%	83%
9	товар10	76	5%	88%
10	товар6	60	4%	91%
11	товар3	43	3%	94%
12	товар5	32	2%	96%
13	товар2	25	1%	97%
14	товар1	20	1%	99%
15	товар4	16	1%	100%
16	товар14	10	1%	100%

Выберите один вариант ответа:

- F – 10, 6, 3, 5, 2, 1, 4, 14; N – 8, 9, 13, 11, 7; S – 15, 12
- F – 5, 2, 1, 4, 14; N – 7, 10, 6, 3; S – 15, 12, 8, 9, 13, 11
- F – 15, 12, 8, 9, 13, 11; N – 7, 10, 6, 3; S – 5, 2, 1, 4, 14
- F – 15, 12; N – 8, 9, 13, 11, 7; S – 10, 6, 3, 5, 2, 1, 4, 14
- F – 15, 12, 8, 9, 13, 11, 7; N – 10, 6, 3, 5; N – 2, 1, 4, 14

19. Верны ли утверждения?

1. Негативной стороной складирования является увеличение стоимости товара за счет издержек по содержанию запасов на складах.
2. На общую эффективность работы склада влияют как его технические характеристики, так и финансово-экономические показатели.

Выберите верный вариант ответа:

- 1 – верно, 2 – верно
- 1 – неверно, 2 – верно
- 1 – верно, 2 – неверно
- 1 – неверно, 2 – неверно

20. Из представленных вариантов выберите ключевое слово, которое Вы получили в результате мини-игры по распределению основных задач научной организации труда по их типам.

Если Вы не выполняли это задание – то ответьте, как называется комплекс организационных, экономических, технических, социальных и некоторых других мероприятий, позволяющих максимально полно и с выгодой интегрировать наличествующие людские, финансовые и технические ресурсы в едином транспортно-складском процессе?

Выберите правильный ответ:

- Менеджмент
- НОТ
- Процесс

- Руководство

21. Из предложенных вариантов выберите ключевое слово, которое вы получили при разгадывании кроссворда «Естественная убыль продукции на складе». Если кроссворд оказался слишком сложным и ключевое слово не сложилось – то ответьте, как называется процесс естественного уменьшения массы продукции под воздействием естественных причин в условиях нормального технологического процесса хранения и перевозки груза?

Выберите правильный ответ:

- воровство
- исчезновение
- убыль
- фокус

22. Из предложенных вариантов выберите ключевое слово, которое Вы получили в результате игры в распределение потребностей по типам мотивации, или ответьте на вопрос: что является индивидуальной внутренней движущей силой, побуждающей человека к совершению определенных поступков?

- Желание
- Зависть
- Мотив
- Потребность
- Хотение

23. _____ – это документ, который определяет обязанности работника компании на занимаемой должности, его полномочия, ответственность, права, требования к его квалификации и формы его поощрения (один вариант ответа).

- Должностная инструкция
- Положение о складе
- Производственная инструкция
- Профессиональный стандарт

24. «Бережливое производство» – это _____ (выберите один вариант ответа):

- концепция менеджмента, нацеленная на оптимизации бизнес-процессов с максимальной ориентацией на рынок и с учётом мотивации каждого работника
- концепция производства, нацеленная на интеграцию бизнес-процессов для максимального увеличения ассортимента и количества выпускаемой продукции
- концепция экономики, направленная на оптимизацию бюджетных расходов
- все три варианта правильные

25. «Советские» нормативы для расчета численности складского персонала _____.

Выберите правильный ответ:

- актуальны и являются основой для расчета численности
- безнадежно устарели и больше применяться не могут
- в России запрещены законодательно
- являются ориентировочными для определения новых норм

26. Документарному оформлению подлежат:

Выберите правильный вариант ответа:

- любые факты хозяйственной жизни любой организации
- отношения при совместном ведении хозяйства и наличии общих детей

- только финансовые отношения в любых организациях
- факты хозяйственной жизни только бюджетных организаций

27. Внеплановая инвентаризация назначается в следующих случаях (возможно несколько вариантов ответа):

- перевод организации в другую форму собственности
- полное или частичное уничтожение запасов в результате ЧП
- расширение компании, приобретение новых складов
- смена начальника склада
- смена руководства компании
- сокращение более 50% штата работников
- факт получения на хранение новых ТМЦ
- факт хищения, незаконного использования имущества, порчи
- ядерная война и полное уничтожение человечества

28. Верны ли утверждения?

1. Главным отличием WMS от систем складского учета является управление складскими операциями, а не констатация факта их совершения.
2. WMS – это система управления, обеспечивающая автоматизацию и оптимизацию всех процессов складской работы профильного предприятия.

Выберите правильный вариант ответа:

- 1 – верно, 2 – верно
- 1 – неверно, 2 – верно
- 1 – верно, 2 – неверно
- 1 – неверно, 2 – неверно

29. Торговая компания «ТЕХНИКА И ТОЧКА» занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28 000 т при средней стоимости 1 т груза 1,6 млн. руб. Определите годовой оптово-складской товарооборот компании.

Выберите верный вариант ответа:

- 17,5 млн руб.
- 17,5 т/год
- 44, 8 млрд руб.
- 44, 8 т/год
- 5,71 млрд руб.
- 5,71 т/год

30. Определите норму выработки одного рабочего, если при нормальном режиме работы на складе за месяц один рабочий за 176 рабочих часов отгружает 4400 единиц продукции.

Выберите правильный ответ:

- 8
- 25
- 40
- 176
- 4400

8.1 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

Освоение курсовой программы проводится с применением электронного обучения посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

ЭИОС по курсу «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» включает в себя:

1. Комплект учебно-методической документации по ДПП:
 - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада»: методическое пособие [Электронный ресурс] / [сост. Ю.В. Чиждова]. – М., АНО ДПО «Аутлог», 2022. – 41 с.
 - УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада»: для обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» [Электронный ресурс] / Сост. В.В. Янков, Д.Б. Пронских, Ю.В. Чиждова [и др.], – М., АНО ДПО «Аутлог», 2022. – 500 с.
 - ПРОГРАММА АТТЕСТАЦИИ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чиждова, – М., АНО ДПО «Аутлог», 2022. – 75 с.
 - ПРАКТИКУМ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада»: методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Чиждова, – М., АНО ДПО «Аутлог», 2022. – 22 с.
2. Прочие информационные ресурсы, доступные в сети Интернет
 - Электронная правовая база ГАРАНТ.РУ. URL: <http://www.garant.ru/>
 - Электронная правовая база КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>
 - Логистический портал Lobanov-Logist.ru. URL: [http:// https://www.lobanov-logist.ru/](http://https://www.lobanov-logist.ru/)
 - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». URL: <https://elibrary.ru> (для работы с некоторыми ресурсами в НЭБ может потребоваться прохождение процедуры бесплатной регистрации на портале);
 - Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>
 - Электронный портал для поддержки обучения и преподавания Learning Apps.org. URL: <https://learningapps.org/>¹⁰

Организационные условия реализации ДПП

Программа реализуется посредством системы дистанционного обучения (СДО), обеспечивающей освоение теоретической части программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. СДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

¹⁰ Услуги LearningApps.org предоставляются без каких-либо гарантий со стороны владельца ресурса и автора учебных модулей, используемых в программе. Также, учетная запись автора учебных модулей и сами учебные модули, созданные при помощи платформы LearningApps.org, могут быть удалены, если они не используются более двух лет.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: система дистанционного обучения, моноблоки, высокоскоростная вычислительная сеть Интернет.

Доступ обучающихся к СДО осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней. Производится авторизация слушателей. Доступ к личному кабинету слушателя – индивидуальное приглашение с ссылкой для входа в СДО отправляется сотрудником образовательной организации. Формой электронной идентификации является индивидуальное письмо-приглашение в СДО, отправленное на электронную почту обучающегося. Обучающийся переходит по ссылке из письма в СДО, вводит персональный логин (электронную почту) и пароль.

8.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели – специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или имеющие высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

8.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский Кодекс РФ. Часть II. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/97cd649f0ade8f873042a35552a7bb5285b64b06/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
3. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78699/
4. Федеральный Закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/
5. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78699/
6. Постановление правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363263/
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». URL: https://base.garant.ru/404785743/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_11111

8. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями на 27 марта 2018 года). URL: <https://docs.cntd.ru/document/58839553>
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151143/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1d146ff5ee90/
10. Приказ Роскомторга от 28.06.1993 N 44 «Об утверждении Правил охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках». URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-roskmtorga-ot-28061993-n-44-ob/>
11. Приказ Минсельхоза РФ N 542, ФТС РФ N 2013 от 05.11.2009 «О ветеринарно-санитарных требованиях к складам временного хранения и таможенным складам». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95262/eedfd6af2a7e500aa82757e876474146ff5ee90/
12. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/
13. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 N 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177766/
14. Приказ Минтруда России от 02.02.2018 N 49н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности"». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_295965/
15. Постановление Госстроя СССР от 30.12.80 N 213 «Строительные нормы и правила СНиП II-89-80». URL: <https://pzhproekt.ru/nsis/Snip/II-89-80.htm>
16. Постановление Госстроя СССР от 25.11.91 N 12 «Строительные нормы и правила СНиП 2.11.06-91». URL: <https://www.rmnt.ru/docs/snips2/19586.htm>
17. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/
18. Письмо Минфина РФ от 09.02.2022 N 03-07-08/8691 «О принятии к вычету НДС, уплаченного таможенному органу при ввозе в РФ товаров, право собственности на которые перешло к российскому покупателю в момент отгрузки со склада иностранного продавца». URL: <https://www.alta.ru/tamdoc/22a08691/>
19. Письмо Минфина РФ от 22.08.2022 N 02-07-10/81864 «О бухучете организацией бюджетной сферы хозяйственных операций, если момент поступления товара на ее склад в соответствии с первичным учетным документом не совпадает с фактом приемки товара». URL: <https://gku.gov74.ru/files/upload/gku/%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2022.08.2022%20%D0%B3.%20E2%84%96%2002-07-10-81864.pdf>
20. Письмо Минфина РФ от 15.11.2021 N 03-11-11/92059 «О применении ПСН в отношении розничной торговли через склад». URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=QUEST&n=207896#qsQmKUTJW805ixoy>

21. Письмо Минфина РФ от 25.10.2022 N 27-01-20/103344 «О проведении операций, связанных с обеспечением контрольно-пропускного режима на территории свободного склада». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_431724/
22. ГОСТ Р 70100-2022 «Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Монтаж и пусковая наладка систем воздушного отопления складских зданий. Правила и контроль выполнения работ». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/77845/>
23. ГОСТ Р 59912-2021 «Складское оборудование. Мезонины складские на колоннах. Общие технические условия». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/76157/>
24. ГОСТ Р 57381-2017 «Складское оборудование. Стеллажи полочные. Общие технические условия». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/63693/>
25. ГОСТ Р 59282-2020 «Системы управления складом. Функциональные требования». URL: https://admin-new.nevacert.ru/files/gost_v2/gost_r_59282-2020.pdf
26. ГОСТ Р 55180-2012 «Мобильные подъемники с рабочими платформами. Расчеты конструкции, требования безопасности и методы испытаний. Часть 1. Подъемники со складывающимися ограждениями». URL: <https://all-gosts.ru/gosts/gost-r-55180-2012/>
27. ГОСТ Р 55525-2013 «Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия». URL: <https://www.flamax.ru/upload/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%2055525-2013.pdf>
28. ГОСТ Р 51754-2001 «Машины и оборудование для нижних лесопромышленных складов. Требования безопасности. Методы контроля». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/6505/>
29. ГОСТ Р 55525-2017 «Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/63694/>
30. ГОСТ Р 57838-2017 «Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/65566/>
31. ГОСТ Р 50520-93 «Земляника. Руководство по хранению в холодильных камерах». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/9961/>
32. ГОСТ Р 59953-2021 «Материалы лакокрасочные. Цветовой ассортимент. Нормирование цвета. Образцы цвета. Изготовление, учет и хранение». URL: <https://npalib.ru/2021/12/15/gost-r-59953-2021-id303000/>
33. ГОСТ Р 50519-93 «Абрикосы. Руководство по хранению в холодильных камерах». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/28048/>
34. ГОСТ Р 50421-92 «Фрукты и овощи. Принципы и технологические приемы хранения в регулируемых газовых средах». URL: <https://rags.ru/gosts/gost/28112/>
35. ГОСТ Р 54398-2011 «Посуда керамическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение». URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/51608/>
36. СП 1.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/5031>
37. СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты». URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200096437>
38. СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/675>
39. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/5033>
40. СП 484.1311500.2020 «Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования». URL: https://www.kalancha.ru/files/sp_484.1311500.2020_s_izm._ot_1_marta_2021.pdf

41. СП 485.1311500.2020 «Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования». URL: <https://www.flamax.ru/upload/%D0%A1%D0%9F%20485.1311500.2020.pdf>
42. СП 486.1311500.2020 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Нормы и правила проектирования». URL: <https://takir.ru/vse-publikacii/sp-48413115002020-sp-48513115002020-i-sp-48613115002020-vzamen-sp-513130/>
43. СП 6.13130.2021 «Электроустановки низковольтные». URL: https://vdpo46.ru/content/pact/SP_6_13130_2021.pdf
44. СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности». URL: <https://smartsegment.ru/wp-content/uploads/2020/09/sp-7-13130-2013.pdf>
45. СП 8.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/5035>
46. СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/670>
47. СП 10.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования». URL: <https://sudact.ru/law/prikaz-mchs-rossii-ot-27072020-n-559/sp-10.13130/>
48. СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/673>
49. СП 155.13130.2014 «Склады нефти и нефтепродуктов. Требования пожарной безопасности». URL: <https://mchs.gov.ru/dokumenty/svody-pravil/539>
50. СП 232.1311500.2015 «Пожарная охрана предприятий. Общие требования». URL: https://89.mchs.gov.ru/uploads/resource/2022-10-14/deyatelnost-po-tusheniyu-pozharov-v-naselennyh-punktah-na-proizvodstvennyh-obektah-i-obektah-infrastruktury_1665747386588590808.pdf
51. СП 241.1311500.2015 «Системы противопожарной защиты. Установки водяного пожаротушения высотных стеллажных складов автоматические. Нормы и правила проектирования». URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mchs-rossii-ot-20082015-n-453/>

Учебники, учебные пособия¹¹

52. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технология, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М., ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 176 с. URL: <https://www.lobanov-logist.ru/upload/iblock/7df/7df43fcab35d4bdf0c392b9b70f987f2.pdf>
53. Дыбская В. В. УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДИРОВАНИЕМ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК. — М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009 — 720 с. URL: http://www.bestbook.ru/userfiles/books/pdf/Pages%20from%20Skлад_070708.pdf
54. Кириллов, А.В. Основы логистики: учебное пособие / А.В. Кириллов. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 88 с. URL: <http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Osnovy-logistiki-94642/1/%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BB%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%92.%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%202021.pdf>

¹¹ Список источников, использованных при составлении теоретического контента программы, приведен в учебно-методическом пособии «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада»: для обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки «Складская логистика и управление бизнес-процессами склада» – М., АНО ДПО «Аутлог», 2022. – 500 с.

55. Краснова, И. И. Логистика складирования : учебно-методическое пособие / И. И. Краснова, Т. Р. Кисель. – Минск : БНТУ, 2016 – 80 с. URL: https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/24352/Logistika_skladirovaniya.pdf?sequence=8&isAllowed=y

56. Самуйлов, В. М. Логистика складирования : курс лекций / В. М. Самуйлов, М. А. Левченко. – Екатеринбург : УрГУПС, 2017 – 205, [1] с. URL: biblioserver.usurt.ru/cgiirbis_64.exe?C21COM=2

57. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. – 11-е изд., перераб. и доп.: Дашков и К°; Москва; 2012. URL: <https://fictionbook.ru/static/trials/04/94/20/04942041.a4.pdf>

58. Складская логистика : учеб. пособие / сост. Р.Г. Король. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. – 84 с. URL: https://lk.dvgups.ru/public/upload/img_tpls/aaf6a0dfb9ac47fc476dc20d25a94213/images/Korolj_UP_FA371.pdf

59. Терешкина Т.Р., Назарова А.Н. ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ: учебное пособие/ ВШТЭ СПбГУПТД, СПб., 2017. - 52 с. URL: <http://www.nizr.p.narod.ru/metod/kafmarkilog/10.pdf>

60. Шведов В.Е., А.В. Елисеева, Иванова В.И. Транспортно-складские логистические комплексы: учебное пособие / Шведов В.Е., А.В. Елисеева, Иванова В.И. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2018. – 96 с.

URL: https://intermedia-publishing.ru/p/Shvedov_Transport_Sklad/Shvedov_Tr_sk.pdf

Справочные материалы, статьи:

61. «Заполнение полей формы ИНВ-19» <https://assistentus.ru/forma/inv-19-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-tmc/>

62. «Заполнение полей формы ИНВ-19» <https://assistentus.ru/forma/inv-19-slichitelnaya-vedomost-rezultatov-inventarizacii-tmc/>

63. «Заполнение полей формы ИНВ-22». <https://assistentus.ru/forma/inv-22-prikaz-o-provedenii-inventarizacii/>

64. «Заполнение полей формы ИНВ-26» <https://assistentus.ru/forma/inv-26-vedomost-ucheta-rezultatov/>

65. «Заполнение полей формы ИНВ-3» <https://assistentus.ru/forma/inv-3-inventarizacionnaya-opis-tmc/>

66. «Инструкция заполнения бланка товарно-транспортной накладной» <https://assistentus.ru/forma/1-t-tovarno-transportnaya-nakladnaya/>

67. «Инструкция по заполнению карточки учёта материалов по форме М-17» <https://assistentus.ru/forma/m-17-kartochka-ucheta-materialov/>

68. «Инструкция по заполнению накладной на отпуск материалов на сторону» <https://assistentus.ru/forma/m-15-nakladnaya-na-otpusk-materialov-na-storonu/>

69. «Инструкция по заполнению приходного ордера» <https://assistentus.ru/forma/m-4-prihodnyj-order/>

70. «Инструкция по заполнению товарной накладной» <https://assistentus.ru/forma/torg-12-tovarnaya-nakladnaya/>

71. «Инструкция по заполнению требования-накладной по форме М-11» <https://assistentus.ru/forma/m-11-trebovanie-nakladnaya/>

72. «Инструкция по заполнению формы М-8» <https://assistentus.ru/forma/m-8-limitno-zabornaya-karta/>

73. «Как сформировать акт, особенности бланка» <https://assistentus.ru/forma/mh-1-akt-priema-peredachi-na-otvetstvennoe-hranenie/>

74. «Корпоративное обучение: «Они не учатся... Что делать?!»» https://dzen.ru/a/Y5wDkzzLenI40tmD?share_to=link

75. «Образец заполнения акта о расхождении» <https://assistentus.ru/forma/torg-2-akt-o-rashozhdenii/>

Видеоматериалы:

76. «Состояние рынка логистики с февраля 2022-го.», 7 мин. <https://youtu.be/ZsQ8BLLABu4>
77. «Dock Leveller | Dock Shelter | Loading Bay Equipment | Solutions |», 2 мин. <https://youtu.be/QJyLvs6StWo>
78. «FIFO, FEFO, LIFO - основные принципы управления ассортиментом в рознице и на складах», 6 мин. <https://youtu.be/TCSCLTzksTU>
79. «WMS Warehouse Management Suite. Кросс-докинг», 8 мин. <https://youtu.be/IY6cRxLsMfw>
80. «WMS система. Общее управление складом», 6 мин. <https://youtu.be/Z3WvTVXdrQw>
81. «ABC, XYZ, FMR анализы применительно к складу. Перекрестный анализ - просто, на примере», 11 мин. <https://youtu.be/Хуj-Lnd8h7Q>
82. «Бережливое производство практические примеры - компания Уфанет», 6 мин. <https://youtu.be/5d0FvRdY12o>
83. «Вводный и повторный инструктаж по пожарной безопасности для сотрудников», 7 мин. <https://youtu.be/tTНhH2buesY>
84. «Водитель погрузчика Клаус. Техника безопасности», 10 мин. <https://youtu.be/GwP7zwRBJ74>
85. «Все о терминалах сбора данных. Часть I: что такое ТСД, зачем они нужны, какие бывают», 11 мин. <https://youtu.be/4IZJDFONah4>
86. «Все о терминалах сбора данных. Часть II: как выбрать ТСД», 10 мин. <https://youtu.be/lj2JcojhXl8>
87. «Вспоминая утраченную эпоху или Тайны советского автопрома. Высотный склад ЗИЛа» <https://youtu.be/uavff54a2tw>
88. «Голосовое управление складом. Pick by voice. Автоматизация склада», 3 мин. <https://youtu.be/H0M4asO7wbY>
89. «Доклевеллер - назначение и принцип работы», 2 мин. <https://youtu.be/tmUEPCYtoPU>
90. «Зачем расчет общей площади склада»: <https://youtu.be/Ke3Jtge-57o?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>
91. «Инвентаризация склада», 35 мин. https://youtu.be/5hjgdN-_Q5w
92. «Как работника и когда должны ознакомить с должностной инструкцией»: <https://youtu.be/oDviHCwe8-o?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>
93. «Кто осуществляет контроль на складе»: <https://youtu.be/Ry5K92Lox-M?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>
94. «Назначение склада»: <https://youtu.be/4BlvkcUMC1c?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>
95. «Организация работы склада на предприятии», 5 мин. <https://youtu.be/3Rp2w7Cbyag>
96. «Организация складской логистики на предприятиях», 40 мин. <https://youtu.be/C5R5MGvMRP4>
97. «Отбор товара на складе. Сокращаем время и затраты на отбор.», 6 мин. <https://youtu.be/OnX0ztWN5kY>
98. «Правила заполнения ТТН»: <https://youtu.be/ib4IETj7zGA?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>
99. «Правила хранения ТМЦ на складе»: <https://youtu.be/eNQGsaWu78s?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>
100. «Применение специального оборудования на складе»: <https://youtu.be/Pj9qrFr0-iU?list=PLPTr-SHgbAndxycgvmX7WMwAcZpmVcLSO>
101. «Пример внедрения WMS», 15 мин https://youtu.be/3YyQ3Ra_KHE

102. «Простая экономика. Кайдзен», 2 мин. <https://youtu.be/vuxyh1AYASw>
103. «Просто - о цепях поставок»: <https://youtu.be/EKQX4uy5PH8?list=PLPTr-SHgbAndхуcgvмX7WMwAcZpmVcLSO>
104. «Профессии по видам логистики»: <https://youtu.be/X4kBtvdwAkA?list=PLPTr-SHgbAndхуcgvмX7WMwAcZpmVcLSO>
105. «Работа на мезонине. Основные технологические приемы для оптимизации.», 14 мин. <https://youtu.be/s4lvPhtuVky>
106. «Расчет мест хранения и отбора на складе», 12 мин. <https://youtu.be/vwMfFKmiqrQ>
107. «Расчет численности персонала. Нормы и правила расчета.», 9 мин. <https://youtu.be/7n6OsAhavDw>
108. «Роль тары»: <https://youtu.be/d1sBTyshYk4?list=PLPTr-SHgbAndхуcgvмX7WMwAcZpmVcLSO>
109. «Самые распространенные ошибки при инвентаризации склада»: <https://youtu.be/SpYQtFhTXWE?list=PLPTr-SHgbAndхуcgvмX7WMwAcZpmVcLSO>
110. «Склад в логистической цепи Концепция складской логистики», 41 мин. <https://youtu.be/C5R5MGvMRP4>
111. «Складской учёт для начинающих», 13 мин. <https://youtu.be/o9QdGOqIsA4>
112. «Современный менеджмент. Концепция Точно-в-Срок (Just in Time)», 5 мин. <https://youtu.be/EqxAUMB2gZg>
113. «ТАРА ДЛЯ СКЛАДА, КАКАЯ БЫВАЕТ И КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ», 10 мин. <https://youtu.be/XiZ4DY6QM20>
114. «Упаковка ведёр на паллете в стретч-плёнку | Автоматический паллетообмотчик ROBORAC HELIX EVO», 2 мин. <https://youtu.be/nZxdK1Qknkc>
115. «Упаковка паллет стрейч-плёнкой мобильным роботом-паллетообмотчиком ROBORAC», 3 мин. <https://youtu.be/2eBygKmlac0>
116. «Что мотивирует работников склада?»: <https://youtu.be/sPoBZbOO3ag?list=PLPTr-SHgbAndхуcgvмX7WMwAcZpmVcLSO>
117. «Что такое бережливое производство?», 2 мин. https://youtu.be/Q0HsT_v4kRg
118. «Штрихкодирование товара на складе I Баркова Наталья. РУНО», 9 мин. <https://youtu.be/eBoVpG2O1H8>
119. Р.А. Долженко «Мотивация к труду: что лежит в основе желания трудиться?», 16 мин. <https://youtu.be/KaWZ5WVGdx0>

Интерактивные учебные модули:

120. «5S» <https://learningapps.org/watch?v=ptd105fm222>
121. «Автоматизированные складские процессы» <https://learningapps.org/watch?v=ptwx86cy523>
122. «Виды и характеристики WMS-систем» <https://learningapps.org/watch?v=pr8oqcf5522>
123. «Должностная инструкция начальника склада» <https://learningapps.org/watch?v=pxzaqa29523>
124. «Задачи НОТ» <https://learningapps.org/view28129163>
125. «Инвентаризационная комиссия» <https://learningapps.org/watch?v=poxzc2gxj22>
126. «Интерпретация поведения» <https://learningapps.org/watch?v=p9jycq1wj22>
127. «Классификация деловой документации» <https://learningapps.org/watch?v=pfw9k9u6j22>
128. «Логистический кроссворд «Причины потерь ТМЦ» <https://learningapps.org/watch?v=peafqid4j22>
129. «Логистический кроссворд» <https://learningapps.org/watch?v=p5y6w8czk23>
130. «Логистический кроссворд». <https://learningapps.org/watch?v=pc2zbark323>

131. «Миллионер на складе: складская документация»
<https://learningapps.org/watch?v=pvboxdvxj22>
132. «Можно или нельзя? Инструкция по охране труда»
<https://learningapps.org/watch?v=pokh163rt23>
133. «Найди пару: знакомство с видами складской техники».
<https://learningapps.org/watch?v=pvcb99r4523>
134. «Найди пару: изучение логистической терминологии»
<https://learningapps.org/watch?v=p7o695md223>
135. «Начальник склада и его WMS-система»
<https://learningapps.org/watch?v=pwca8xeej23>
136. «Основные положения об инвентаризации склада»
<https://learningapps.org/watch?v=p1c55gqzn22>
137. «Первичные средства пожаротушения»
<https://learningapps.org/watch?v=pmgc0x49t23>
138. «Подбери пару – сопоставление иностранных логистических терминов с их русским переводом» <https://learningapps.org/watch?v=p1kq3jn1n23>
139. «Пожар! Что делать? Порядок действия руководителя при пожаре»
<https://learningapps.org/watch?v=p7e72sjpc23>
140. «Противопожарная безопасность» <https://learningapps.org/watch?v=pj08h7o1c23>
141. «Противопожарные требования к планировке складских помещений».
<https://learningapps.org/watch?v=pyi6t0k0v23>
142. «Расчет потребности в складском персонале»
<https://learningapps.org/watch?v=ptd105fm222>
143. «Скачки по складам: классификация складов».
<https://learningapps.org/watch?v=pnxfswtv23>
144. «Сложности труда управленцев склада» <https://learningapps.org/view28134876>
145. «Структура логистики» <https://learningapps.org/watch?v=pm54e7pqn23>
146. «Типы логистических посредников» <https://learningapps.org/watch?v=p4by3c40523>
147. «Типы мотивации» <https://learningapps.org/watch?v=p908sf0y222>
148. «Цель составления документа» <https://learningapps.org/watch?v=p628ejhs522>
149. «Что такое хорошо и что такое плохо? Техника безопасности на складе»
<https://learningapps.org/watch?v=pgnx85nej23>
150. «Эвакуация на пожаре» <https://learningapps.org/watch?v=pao1z6wkc23>
151. «Этапы документооборота» <https://learningapps.org/watch?v=pgy4wuntt22>