

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»



/Пронских Д.Б.

«06» декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки специалистов
«Аутлог (Альтернативное Управление Технологиями, Логистикой,
Образованием Групп)»**

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет обучающихся (далее – Совет) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», Организация) является постоянно действующим представительным, коллегиальным и самостоятельным органом самоуправления обучающихся, реализующим права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, получении качественного образования, а также для решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развитие социальной активности и поддержки социальных инициатив.

1.2. Настоящее Положение о Совете обучающихся АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует вопросы создания и функционирования Совета, порядок его деятельности и взаимодействия с органами управления Организации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом, локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности, демократичности, открытости, равноправия и партнерства.

1.5. Совет создается по совместной инициативе обучающихся и педагогических работников. Совет считается созданным с момента формирования первоначального состава Совета на первом заседании Совета в календарном году. С момента создания Совет осуществляет свою деятельность, приобретает права, принимает на себя обязанности. Требования Положения обязательны для исполнения всеми органами Совета и его членами.

1.6. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.7. Наличие двух и более Советов обучающихся в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» не допускается.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- вовлечение обучающихся в тесное взаимодействие с органами управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» для оценки и повышения качества образования;

- учет мнения обучающихся по вопросам управления образовательной деятельностью и при принятии в Организации локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала и повышения уровня подготовки обучающихся;

- единение и сплочение обучающихся как общности вне зависимости от пола, национальности, социального и материального положения, возраста, вероисповедания и так далее.

2.2. Задачи Совета:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом образовательных, научных и профессиональных интересов обучающихся;

- организация мониторинга качества образования путём проведения анкетирования, тестирования, опросов и т.д.;

- разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

- организация эффективной системы информирования обучающихся о нормативных основах образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области качества образования, содержанием образовательных программ и стандартов, рабочих программ, учебных планов;

- защита и представление прав и законных интересов обучающихся;

- содействие органам управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в вопросах организации образовательной деятельности;

- содействие педагогическим работникам АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности обучающихся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся и педагогических работников. Совет считается созданным с момента формирования первоначального состава Совета на первом заседании Совета в календарном году.

3.2. Срок полномочий Совета составляет один год.

3.3. Состав Совета формируется из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета. Количественный состав Совета не может быть менее, чем 5 (пять) членов.

3.4. Никто не может быть избран председателем Совета более чем на два срока подряд.

3.5. В состав Совета могут входить обучающиеся АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» всех форм обучения, которые не имеют академических задолженностей. При возникновении задолженности член Совета обязан ликвидировать её в установленные сроки. Контроль за устранением задолженностей членов Совета осуществляет Председатель Совета.

3.6. Каждый обучающийся АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Членство в Совете является добровольным.

3.8. В случае отчисления обучающегося, входящего в Совет, из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (в том числе в связи с окончанием обучения), организуются выборы нового члена Совета.

3.9. Заседание Совета является правомочным при наличии на заседании половины состава Совета плюс один член (подсчёт ведётся согласно персональному составу Совета).

3.10. Во время заседаний Совета секретарём Совета ведутся протоколы, которые подписываются Председателем (или заместителем председателя) Совета и секретарём Совета, избираемыми в установленном настоящим Положением порядке.

3.11. На заседаниях Совета, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, могут принимать участие представители органов управления, должностные лица и иные работники АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по приглашению председателя Совета.

3.12. Для организации работы Совет простым большинством голосов избирает из своего числа председателя Совета.

3.13. Совет принимает решения простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса остаётся за председателем Совета либо, в случае его отсутствия, за заместителем председателя Совета.

3.14. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

Для реализации целей и задач, установленных настоящим Положением, Совет осуществляет следующую деятельность:

- привлечение обучающихся к мониторингу удовлетворенности обучающихся качеством и условиями обучения, проведение иных сходных по тематике мониторингов;
- реализация права обучающихся на получение образования;
- подготовка аналитических докладов для органов управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по вопросам уровня качества образовательных услуг;
- консультирование обучающихся по вопросам, связанным с образовательным процессом;
- подготовка предложений в локальные нормативные акты АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по вопросам, связанным с предоставлением качественных образовательных услуг;
- содействие АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в реализации образовательной деятельности;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- подготовка и внесение предложений руководству АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по оптимизации с учетом интересов обучающихся и корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах образовательной деятельности;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет.

4.2. Совет может формировать секторы, комитеты и рабочие группы. Порядок формирования данных структур определяется решением Совета.

4.3. По вопросам своей деятельности Совет принимает решения, заявления и резолюции. Решения Совета фиксируются в протоколах заседаний Совета.

4.4. Совет вправе самостоятельно решать все вопросы своей деятельности, которые не урегулированы настоящим Положением.

4.5. Совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися и органами управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Члены Совета имеют равные права при обсуждении и принятии решений Совета, несут равную ответственность.

Члены Совета имеют право:

- свободно высказывать своё мнение по любому вопросу деятельности Совета на заседаниях Совета;
- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать своё мнение по кандидатурам лиц, избираемых в Совет, выступать с предложениями по совершенствованию работы Совета;
- вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с повышением качества образования, участием обучающихся в оценке условий и результатов обучения, а также решать другие вопросы, находящиеся в компетенции Совета;
- быть избранным на руководящие должности Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- активно участвовать в деятельности Совета;
- выполнять решения Совета;
- содействовать органам управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в повышении качества образования;
- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышении качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

5.4. Члены Совета могут быть исключены из состава Совета:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Совета, наносящих ущерб деятельности Совета. Решение об исключении члена из состава Совета принимается на заседании Совета общим голосованием, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- путём подачи заявления о выходе из состава Совета;

- в случае отчисления обучающегося из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

6.1. Председатель Совета выбирается открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании половины состава Совета плюс один член.

6.2. Председатель Совета может быть досрочно освобождён от своих должностных обязанностей на заседании Совета при нарушении им законодательства РФ, настоящего Положения или иных локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», путём открытого голосования при наличии на заседании более половины состава Совета плюс один член.

6.3. Председатель Совета может быть досрочно освобождён от своих должностных обязанностей по собственному желанию на основании заявления.

6.4. В случае досрочного освобождения от должности председателя Совета, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Совета. При отсутствии заместителя председателя либо при невозможности им выполнять обязанности председателя, исполнение обязанностей может быть возложено на члена Совета путём открытого голосования при наличии на заседании половины состава Совета плюс один член.

6.5. Председатель Совета:

- утверждает повестку очередного заседания Совета и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения представителей органов управления, должностных лиц и иных работников АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» на заседание Совета;
- подписывает исходящую документацию Совета;
- руководит общим ходом заседания Совета;
- ставит на голосование каждое предложение членов Совета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- обращается за информацией к органам управления, должностным лицам и работникам АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», запрашивает справки и документы, необходимые для деятельности Совета;
- выходит с предложениями к органам управления, должностным лицам и работникам АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- организует реализацию принятых Советом решений;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Совета и настоящим Положением.

7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Заместитель председателя назначается председателем сроком на 1 (Один) год из числа членов Совета.

Полномочия заместителя председателя Совета прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий на основании заявления, принятия Советом решения путём общего голосования о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета за нарушение законодательства РФ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», совершение действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Совета, самоустранения от работы Совета.

Функциями заместителя председателя Совета являются:

- выполнение обязанностей председателя Совета в его отсутствие на основании поручения председателя Совета, оформленного соответствующим решением;
- формирование повестки очередного собрания и подготовка необходимых документов для обсуждения повестки;
- выполнение отдельных поручений председателя Совета;
- представление председателю Совета отчёта о своей деятельности.

8. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

Секретарь Совета назначается председателем сроком на 1 (Один) год из числа членов Совета.

Полномочия секретаря Совета прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий на основании заявления, принятия Советом решения путём общего голосования о досрочном прекращении полномочий секретаря Совета за нарушение законодательства РФ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», совершение действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Совета, самоустранения от работы Совета.

Секретарь Совета:

- ведёт документацию, связанную с деятельностью Совета;
- направляет членам Совета и приглашённым на Совет повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Совета;
- обеспечивает организацию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Совета;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Совета представителям органов управления, должностным лицам и иным работникам АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Совета документы для обсуждения;
- ведёт протокол заседания, заносит в протокол заседания Совета результаты обсуждения и голосования;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Совета.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях достижения целей и решения задач, установленных настоящим Положением, Совет осуществляет взаимодействие с органами управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», должностными лицами и иным работникам в следующих формах:

- приглашение представителей органов управления, должностных лиц и иных работников АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» на заседания Совета и рабочих групп Совета;

- предоставление ежегодного отчета о деятельности Совета в адрес органов управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

- в иных формах, предусмотренных настоящим Положением и не противоречащих нормам федерального законодательства и локальным нормативным актам АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

9.2. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» на основе принципов сотрудничества и автономии.

9.3. По решению Совета председатель и его заместитель имеют право представлять интересы Совета в органах управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

9.4. Письменные обращения, рекомендации и предложения Совета рассматриваются соответствующими органами управления, должностными лицами и иными работниками АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

9.5. Решения АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», затрагивающие права и законные интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета, если таковой существует на момент принятия решений.

9.6. Органы управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и ее должностные лица несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА

10.1. Совет может быть реорганизован путем внесения изменений в настоящее Положение.

10.2. Совет может быть ликвидирован на основании решения директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

10.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

11.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр

подготовки специалистов «Аутлог» и решаются органами управления Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

11.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.