

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Центр подготовки

специалистов «Аутлог»



/Пронских Д.Б.

«6 » Декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой, Образованием Групп)»

Москва, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», или Организация).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».
- 1.3. Педагогический совет представляет собой коллегиальный орган управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», который осуществляет общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации.
- 1.4. Компетенции Педагогического совета определяются Уставом Организации и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет.
- 1.6. Возглавляет Педагогический совет и руководит его работой Председатель Педагогического совета (далее – Председатель), которым является Директор.
- 1.7. Положение о Педагогическом совете утверждается Директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет создается в целях повышения уровня организации образовательного процесса, а также совершенствования образовательной деятельности в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».
- 2.2. Основные функции педагогического совета АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»:
 - управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
 - методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;

- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. Основные направления деятельности Педагогического совета

3.1. В соответствии с поставленной целью, Педагогический совет АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

3.1.1 Разрабатывает и утверждает по согласованию с Попечительским советом программы развития Организации, если иное не установлено законом.

3.1.2 Принимает решения по всем вопросам организации образовательного процесса в Организации, в том числе:

- участвует в разработке образовательных программ в рамках профессиональной деятельности членов Педагогического совета;
- осуществляет рассмотрение и выбор образовательных программ для использования в образовательном процессе Организации, их обсуждение и утверждение;
- проводит обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации в Организации;
- устанавливает своими локальными нормативными актами порядок обучения по образовательным программам, включая условия обучения по индивидуальному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам открытия в Организации новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин и образовательных модулей;
- утверждает Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, и об итоговой аттестации,
- осуществляет иные действия по организации образовательного процесса в Организации.

- 3.1.3 Принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации, в том числе:
- разрабатывает и утверждает научные направления для осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности Организации;
 - организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и иных премий;
 - осуществляет иные действия в рамках ведения учебно-методической и научной работы Организации.
- 3.1.4 Осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Организации.
- 3.1.5 Организует работу по повышению квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Организации, и развитию их творческих инициатив.
- 3.1.6 Осуществляет подведение итогов работы педагогического коллектива Организации, в т. ч. реализует рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала на награждение и поощрение.
- 3.1.7 Проводит обсуждение и утверждение планов работы, информации и отчетов работников АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и других вопросов деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в том числе:
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
 - разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

3.2. Иные вопросы и (или) направления деятельности Педагогического Совета АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», не указанные в настоящем Положении, рассматриваются и обсуждаются на заседании Педагогического Совета по предложению иного органа управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» или любого действующего члена Педагогического совета Организации.

4. Состав Педагогического совета

- 4.1 В состав Педагогического совета входят два постоянно действующих члена в лице Директора и Учредителя (если Учредитель в единственном числе), и временные члены. Общее количество членов Педагогического Совета устанавливается Попечительским советом.
- 4.2 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (далее – штатные педагогические работники), – временно, на период до окончания срока действия их трудового договора в Организации. При отсутствии штатных педагогических работников и (или) в случае иной необходимости, в состав Педагогического совета включаются иные лица, осуществляющие педагогическую или учебно-вспомогательную деятельность по реализации образовательных программ Организации (в том числе педагогические работники, работающие в Организации по совместительству; самозанятые; индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность самостоятельно без привлечения третьих лиц), привлеченные к таковой деятельности на основании гражданско-правового договора (далее – договора ГПХ) или на иных законных основаниях (далее – привлеченные лица), – временно, на период до окончания срока действия их сотрудничества с Организацией.
- 4.3 Педагогические работники и привлеченные лица автоматически считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания документов, регламентирующих их взаимоотношения с Организацией (в том числе договоров ГПХ), если в таковых документах прямо не указан запрет на членство в Педагогическом совете АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». Члены Педагогического совета автоматически выбывают из его состава в случае окончания сотрудничества с Организацией и (или) окончания срока полномочий Педагогического совета Организации.
- 4.4 В случае сокращения числа членов Педагогического совета до уровня, меньше установленного Попечительским советом, следует автоматически временно приостановить деятельность Педагогического совета вплоть до принятия в его состав новых членов, и автоматически возобновить работу Педагогического совета после доведения численности Педагогического совета до минимально допустимой.

4.5 Члены Педагогического совета Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета, а также своевременно и точно выполнять возлагаемые на них решением Педагогического совета поручения.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1 Педагогический совет АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» проводит свою работу в соответствии с настоящим Положением о Педагогическом совете, по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом.

5.2 Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета и, при необходимости, Директора. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

5.3 Заседание Педагогического совета может организовываться путем непосредственного общения и (или) с применением дистанционных технологий и телекоммуникационных средств связи. Члены Педагогического совета могут присутствовать на заседании очно или дистанционно (онлайн, с применением телекоммуникационных средств связи).

5.4 Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует (очно или дистанционно, посредством использования телекоммуникационных средств связи) не менее 2/3 членов Педагогического совета. Секретарь избирается из числа присутствующих на заседании.

5.5 В случае несогласия с решением Педагогического совета, Директор приостанавливает выполнение решения и в 10-дневный срок организует внеочередное заседание Попечительского совета, на котором, при участии заинтересованных сторон, знакомит членов Попечительского совета с содержанием спорного вопроса и с мотивированным

решением большинства Педагогического совета, после чего Попечительский совет должен вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7 Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы Педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» утверждается Директором и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

6.2 Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания.

6.3 Подписанные протоколы заседания Педагогического совета сканируются и подлежат хранению в электронной форме в машиночитаемом формате в течение 5 лет. Хранение протоколов в бумажной форме не регламентируется.