

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»



_____/Пронских Д.Б.

« 06 декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки специалистов
«Аутлог (Альтернативное Управление Технологиями, Логистикой,
Образованием Групп)»**

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.4. Комиссия разрешает конфликтные ситуации участниками образовательных отношений, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами об образовании, локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается по мере необходимости и в составе не менее четырех членов из равного числа представителей обучающихся и работников Организации.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

2.3 Срок полномочий комиссии устанавливается на время рассмотрения спора.

2.4. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому Комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя. Отвод действующего члена Комиссии по конкретному спору и замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждается директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

2.5. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря.

2.6. Председатель Комиссии:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- представляет слово членам Комиссии и участникам образовательных отношений, участвующим в заседании Комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до сведения руководства АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и участников образовательных отношений – сторон спора, а также осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседаний Комиссии, а также осуществляет передачу оформленных протоколов вместе с материалами по спору на хранение директору АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и иными участниками образовательного процесса;
- применение локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы слушателя о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации слушателей, мероприятий по текущему контролю успеваемости слушателей, в том числе объективность оценивания освоения слушателями образовательной программы;
- рассмотрение обращений слушателей АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов с педагогическим работником;
- рассмотрение обращений педагогических работников о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм профессиональной этики педагогического работника АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

3.2. В рамках своей компетенции Комиссия вправе:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения спорного вопроса;
- давать рекомендации по внесению изменений (дополнений) в локальные нормативные акты АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявления на имя директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание связанное с лишением или ограничением свободы);

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в связи с увольнением работника из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

- в связи с исключением (отчислением) слушателя из АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

- в связи со смертью члена Комиссии.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Комиссия создается и комплектуется по мере необходимости в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта. Заявления подаются только в письменной форме. Заявление направляется непосредственно в адрес директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в адрес директора АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» с мотивированным заявлением о нарушении прав не позднее 1 месяца с момента, когда они узнали или должны были узнать о нарушении их прав.

4.3. После поступления заявления Комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в 15-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

4.4. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии, подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Заседания комиссии могут проводиться

очно путем непосредственного общения и (или) в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий и телекоммуникационных средств связи. Члены Комиссии могут присутствовать на заседании очно или дистанционно (онлайн, с применением телекоммуникационных средств связи).

4.7. Решения, принятые Комиссией, фиксируются в протоколах, которые хранятся в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог». Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (Три) года.

4.8. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

4.10. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

4.11. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.13. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления о нарушении прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

4.14. Решение Комиссии является основанием для принятия директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» соответствующего управленческого решения.

4.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.17. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

4.18. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

4.19. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в деятельности Комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность по конкретному рассматриваемому Комиссией спору, сообщить об этом

председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в заседаниях, на которых рассматривается данный спор.

4.20. Члены Комиссии вправе:

- в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

4.21. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.22. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах участников образовательных отношений, осуществляют свои права и исполняют обязанности добросовестно и разумно.

4.23. Руководство АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» обязано создать необходимые условия для заседания Комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

5.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3 В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

5.4 Настоящее Положение и все изменения в него утверждаются директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».