

УТВЕРЖДЕН
Решением №2 единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Центр подготовки специалистов «Аутлог
(Альтернативное Управление Технологией,
Логистикой, Образованием Групп)»
от «09» августа 2022г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное
Управление Технологией, Логистикой, Образованием
Групп)»

г. Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой, Образованием Групп)» (далее — «Организация»), признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой, Образованием Групп)»,

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»,

полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education «Specialist Training Center «Outlog».

сокращенное наименование на английском языке: ANPO of APE «Specialist Training Center «Outlog».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.8. Официальным рабочим языком Организации являются русский и английский.

1.9. Организация создается без ограничения срока.

1.10. Организация имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, и несет связанные с этой деятельностью обязанности юридического лица, предусмотренные его Уставом, с момента его государственной регистрации. Организация вправе от своего имени вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры, контракты и соглашения. Организация вправе от своего имени приобретать имущество (в том числе, недвижимое), а также имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику — эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, - описание которых должно содержаться в учредительных документах и в необходимых случаях быть оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами организации и ее учредителями.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.16. Организация может иметь филиалы и представительства, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Руководители филиалов назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

1.17. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.18. Учредителем Организации является:

- гражданин Российской Федерации Яньков Василий Васильевич 18.05.1981 года рождения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере **дополнительного профессионального образования.**

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- содействие в осуществлении издательской деятельности;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с учреждениями Российской Федерации и зарубежья;
- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- осуществление предпринимательской деятельности при условии, что это служит достижению целей, ради которых создана Организация и соответствует этим целям;

2.3. Организация в качестве цели своей деятельности осуществляет предоставление следующих услуг:

- реализацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в порядке дополнительными профессиональными программами в различных сферах деятельности.

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
 - распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;
 - предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Организации, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;
 - оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
 - осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта федерации;
 - разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
 - личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
 - удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
 - внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;
 - организацию профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
 - распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
 - реализация дополнительных профессиональных программ;
 - просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие в реализации программ воспитания и образования молодежи, разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи;
 - дополнительное образование детей и взрослых.
 - участие в грантах;
 - предоставление услуг по проведению культурных, научных, развлекательных мероприятий.
- Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, семинаров, вебинаров, онлайн курсов;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.
 - содействие распространению инновационных практик;
 - развитие и реализация социально - значимых программ и проектов.

2.4. Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ Организации, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
- осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- туризм в образовательных целях;
- осуществление брендинга территорий;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;
- разработка и производство учебно-методического обеспечения;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- издательская и благотворительная деятельность;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование в области культуры;
- образование профессиональное дополнительное;
- предоставление прочих социальных услуг;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная.
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- патриотическое воспитание молодежи, народная дипломатия, дружба народов, международное сотрудничество, нравственное воспитание молодежи, разработка программ по воспитанию и образованию молодежи, их апробация, экспертная деятельность (участие в экспертизах и подготовка экспертов).

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.7. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организация.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и дистанционно.

3.5. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.8. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.13. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- дополнительные общеобразовательные программы;

- программы профессионального обучения.

3.14. При реализации образовательных программ, Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.15. Для обеспечения образовательной деятельности, с учетом особенностей реализуемых образовательных программ, Организация вправе создавать отделения, учебные базы, учебно-тренажерные базы, информационно-методические центры, учебно-методические центры, учебные базы практики и другие подразделения.

3.16. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

3.16.1. лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;

3.16.2. лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

3.17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.18. Система оценок осуществляется в форме, установленной Организацией самостоятельно.

3.19. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.20. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.21. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.22. Организация выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Организацией самостоятельно.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.24. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.25. Образовательный процесс осуществляется на как на платной, так и бесплатной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать по согласованию с администрацией Организации формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Обучающиеся Организации обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

4.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации;

- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

4.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Организации.

4.2.4. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;

- в связи с неоплатой за обучение;

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.3. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации;

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель (Совет Учредителей) - высший орган управления.
- Попечительский совет – коллегиальный орган управления.
- Директор – единоличный исполнительный орган.
- Педагогический совет.
- Общее собрание работников.

5.3. Учредитель (Совет Учредителей).

5.3.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель, если он в единственном числе или Совет Учредителей, если в состав Учредителей входят несколько лиц. Основная функция Учредителя (Совета Учредителей) – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3.2. Число учредителей организации не ограничено.

5.3.3. Прием нового учредителя в состав учредителей (Совета Учредителей) Организации производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей принимается единогласно.

5.3.4. Учредитель (Совет Учредителей) Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей (Совета Учредителей) в порядке установленном действующим законодательством.

5.3.5. Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава учредителей (Совета Учредителей) Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.3.6. К исключительной компетенции Учредителя (Совета Учредителей) относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Организации при ее создании, внесение изменений в Устав;
- 2) определение порядка управления Организацией
- 3) согласование штатного расписания Организации, организационной структуры Организации
- 4) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих порядок оплаты труда, премирования работников Организации
- 5) осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе
- 6) преобразование Организации в Фонд;
- 7) формирование Попечительского совета, утверждение состава членов Попечительского Совета и досрочное прекращение полномочий как отдельных членов Попечительского совета, так и всего состава;
- 8) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- 9) реорганизация и ликвидация Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Организации;
- 10) принятие решения о внесении изменений в сведения об Организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 11) определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- 12) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 13) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 14) принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 16) отмена локальных нормативных актов, принятых иными органами управления Организации.

5.3.7. Решения по всем вопросам, указанным в п.5.3.6. настоящего Устава принимаются Учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя Организации. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется. Если в составе Учредителей несколько лиц, то формируется Совет Учредителей. Решения Совета Учредителей, по всем вопросам, указанным в п.5.3.6, настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) голосов от общего числа голосов Совета Учредителей, решения по остальным вопросам – простым большинством голосов Совета Учредителей.

5.3.8. Решения Учредителя (Совета Учредителей) в рамках его компетенции, являются обязательными для Директоров, членов Попечительского совета, работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3.9. Учредитель (Совет Учредителей) Организации вправе:

- получать любую информацию об Организации, осуществлять контроль за деятельностью Организации, проводить проверку Организации не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;
- быть Директором Организации;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Организации и ее органов управления.

5.4. Учредитель (Совет Учредителей) обязан:

- 5.4.1. передать Организации едино разовый имущественный взнос в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
- 5.4.2. соблюдать настоящий устав;
- 5.4.3. активно содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Организацией;
- 5.4.4. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Организации.

5.5. Попечительский Совет.

5.5.1. Попечительский Совет является коллегиальным органом управления Организации, который подотчетен Учредителю (Совету Учредителей).

5.5.2. Попечительский Совет Организации избирается сроком на 5 лет в количестве не менее 2 человек. В состав Попечительского Совета может входить учредитель Организации и иные лица, избранные в состав Попечительского Совета в порядке, установленном настоящим Уставом. Одно и то же лицо может неоднократно переизбираться в состав Попечительского Совета Организации.

Попечительский Совет находится по месту нахождения Организации.

5.5.3. Попечительский Совет Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.5.4. Работой Попечительского Совета руководит его Председатель, избираемый членами Попечительского Совета из своего состава большинством голосов от общего числа членов Попечительского Совета.

5.5.5. Председатель Попечительского Совета организывает его работу, созывает заседания и председательствует на них. Организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета его функции осуществляет один из членов Попечительского Совета по решению Попечительского Совета Организации.

5.5.6. К исключительной компетенции Совета относятся:

- 1) Созыв Совета Учредителей;
- 2) Взаимодействие с обучающимися и их родителями или законными представителями;
- 3) Согласование выбора заместителей Директора Организации, утверждение штатного расписания Организации;
- 4) Принятие решений о заключении Организацией хозяйственных и других договоров, а также совершение других сделок;
- 5) Согласование мер поощрения педагогического состава Организации, на основании представления Директора;
- 6) Принятие локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено к ведению Учредителя (Совета Учредителей). Локальные акты, принятые Попечительским Советом, обязательны для исполнения работниками Организации;
- 7) Осуществление контроля за исполнением решений Учредителя (Совета Учредителей), а также выполнением основных целей и задач Организации;
- 8) Утверждение фонда заработной платы и материального поощрения работников Организации, порядка формирования и расходования других фондов;
- 9) Утверждение размера скидок и стипендий для обучающихся, а также меры дополнительного поощрения обучающихся Организации;

10) Осуществление иных полномочий, связанных с текущей деятельностью Организации и не отнесенных законом или настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя (Совета Учредителей) или иных органов управления Организацией.

5.5.7. Полномочия члена Попечительского Совета прекращаются в следующих случаях:

- Выхода члена Попечительского Совета из его состава по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя единоличного исполнительного органа Организации (при этом полномочия члена Попечительского Совета считаются прекращенными со дня, следующего за днем вручения соответствующего заявления члена Попечительского Совета единоличному исполнительному органу Организации).

- Смерти члена Попечительского Совета (при этом полномочия члена Попечительского Совета считаются прекращенными со дня смерти члена Попечительского Совета).

- Истечения 5 (пяти) лет со дня избрания члена Попечительского Совета в состав Попечительского Совета, если член Попечительского Совета не будет переизбран на новый срок.

5.5.8. Заседания Попечительского Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.9. Заседания Попечительского Совета могут быть очередными и внеочередными.

5.5.10. Очередное заседание Попечительского Совета проводится ежегодно и созывается единоличным исполнительным органом Организации.

Внеочередное заседание Попечительского Совета может быть созвано по требованию (по инициативе):

- единоличного исполнительного органа Организации – Директора;
- не менее 1/3 членов Попечительского Совета.

Директор обязан не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Попечительского Совета письменно уведомить об этом каждого члена Попечительского Совета. В извещении указывается дата, места, время проведения и повестка дня заседания Попечительского Совета. Извещение передается членам Попечительского Совета лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении.

Заседания совета ведет Президент Попечительского Совета. Решения Совета оформляются Протоколом. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после проведения заседания Попечительского Совета. Протокол заседания Попечительского Совета ведет Ответственный секретарь, который также является ответственным лицом за подсчет голосов на заседании. Принятие Попечительским Советом решения, а также состав членов, присутствовавших на Попечительском Совете, подтверждаются подписанием протокола Попечительского Совета Президентом и Ответственным секретарем. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

Ответственный секретарь избирается на заседании Попечительского Совета из числа членов Попечительского Совета. При необходимости функции Ответственного секретаря может осуществлять любой из работников Организации или постоянный член Попечительского Совета.

5.5.11. Решения по всем вопросам, указанным в п. 5.5.6. настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются всеми членами Попечительского Совета единогласно и не могут быть переданы на решение Учредителя и единоличного исполнительного органа Организации. Нотариальное удостоверение принятых фактов не требуется.

5.5.12. Заседания Попечительского Совета правомочно при участии в них более половины членов Попечительского Совета.

5.6. Директор.

5.6.1. Для текущего руководства деятельностью Организации назначается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

5.6.2. Директор назначается Учредителем (Советом Учредителей) сроком на пять лет.

5.6.3. Директор Организации:

- отвечает за состояние дел Организации;

- ежегодно формирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации во всех ее органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации, назначает своих заместителей;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им,
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации;
- утверждает внутренние документы Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Попечительского Совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя (Совета Учредителей) и Попечительского Совета Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя (Совета Учредителей) Организации.

5.6.4. В отсутствие Директора его функции выполняет Заместитель, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором Организации.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации осуществляет Педагогический Совет.

5.7.2. Количество членов Педагогического совета устанавливается Попечительским Советом. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.7.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

5.7.4. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Попечительским Советом программы развития Организации, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации;

- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

5.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

5.7.6. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

5.8. Общее собрание работников.

5.8.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Совета сроком на 5 лет формируется **Общее собрание работников**, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

5.8.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации, имеют свой баланс. Филиалы и представительства Организации действуют от имени Организации на основании утвержденных Организацией Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации и действуют на основании выданных Организацией доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Организации выдает Директор или лицо, его замещающее.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (Совету Учредителей) Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

7.4. Организации хранит следующие документы:
устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы Организации;

положение о филиале или представительстве Организации;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы общих собраний, заседаний правления, решений учредителей;

заключение аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями учредителя (Совета Учредителей), Попечительского Совета Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителю (Совету Учредителей) доступ к указанным выше документам.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации (выполнение положений Устава, решения органов управления Организации, правильность расходования средств) осуществляет Учредитель (Совет Учредителей) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель (Совет Учредителей) вправе требовать от членов Попечительского Совета и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

7.7. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Попечительский Совет, по требованию Учредителя (Совета Учредителей), обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Попечительский Совет обязан представить учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия Попечительским Советом решения, противоречащего законодательству РФ или не соответствующего цели и предмету деятельности Организации, Учредитель (Совет Учредителей) имеет право принять решение о расформировании Попечительского Совета и о формировании нового состава Попечительского Совета.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями/учредителем (Советом Учредителей), является собственностью Организации.

8.2. Учредители (Совет Учредителей) Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.3. Организация может иметь в собственности или на другом вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Учредителя (Советом Учредителей) и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается учредителем (Советом Учредителей).

10.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Попечительский Совет и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

10.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация Организации считается завершено, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и приобщение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Подпись _____
Должность: Директор
Пронский Д. В.
«20» сентября 2022г.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной _____
27 СЕН 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологиями, Логистикой, Образованием Групп)», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 сентября 2022 г. (учетный номер 77140511307).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 октября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227709324137 (основной государственный регистрационный номер 1225000049020 от 19 мая 2022 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«09» ноября 2022 г.