

АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Центр подготовки
специалистов «Аутлог»

_____ /Пронских Д.Б.

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки специалистов
«Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой,
Образованием Групп)»**

Москва, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», или Организация).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».
- 1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», представляющим интересы работников во взаимоотношениях с работодателем.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации.
- 1.5. Срок действия Общего собрания работников 5 лет.
- 1.6. Положение об Общем собрании работников утверждается Директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

2. Основные направления деятельности Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания является:
 - участие в обеспечении общественного характера управления Организацией в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами Организации;
 - развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса Организации;
 - повышение профессионального мастерства и творческого роста работников Организации.
- 2.2. В соответствии с целью, основными направлениями деятельности Общего собрания являются:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации, в том числе рассмотрение вопросов, связанных с укреплением трудовой дисциплины и разрешением проблемных (конфликтных) ситуаций в пределах своей компетенции.
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в том числе вопросов эффективности хозяйственной деятельности Организации в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение проектов Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации в пределах своей компетенции;
- предоставление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- участие в решении иных вопросов, отнесённых к компетенции коллегиального органа работников законодательством Российской Федерации, а также не отнесенных к компетенции других органов.

3. Организация работы Общего собрания

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока действия трудового договора и его вида. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. Работник выбывает из состава Общего собрания в случае окончания сотрудничества с Организацией.
- 3.2. Общее собрание работников АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» проводит свою работу в соответствии с настоящим Положением об Общем собрании работников.
- 3.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор или лицо, его замещающее. Председатель Общего собрания организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня.

- 3.5. Заседание Общего собрания работников может организовываться путем непосредственного общения и (или) с применением дистанционных технологий и телекоммуникационных средств связи. Члены Общего собрания могут присутствовать на заседании очно или дистанционно (онлайн, с применением телекоммуникационных средств связи).
- 3.6. Перечень вопросов, вносимых на повестку дня заседания Общего собрания, сообщается членам Общего собрания не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Общего собрания.
- 3.7. Общее собрание работников правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации.
- 3.8. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.
- 3.9. Решения Общего собрания, утверждённые директором Организации, становятся обязательными для исполнения.
- 3.10. Решения Общего собрания доводятся до трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4. Права и обязанности Общего собрания

- 4.1. Члены Общего собрания работников Организации, Общее собрание, имеет право:
- вносить в повестку дня заседания Общего собрания дополнительные вопросы для рассмотрения;
 - вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда;
 - вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников;
 - заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Организации.
- 4.2. Члены Общего собрания работников Организации, Общее собрание обязано:
- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
 - принимать решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Организации;

- при необходимости осуществлять контроль за принятыми конкретными решениями.
- 4.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации, а также принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.
- 4.4. Лица, принимающие участие в заседании и работе Общего собрания, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы Общего собрания, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Документация Общего собрания

- 5.1. Положение об Общем собрании работников АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» утверждается Директором и подлежит размещению на официальном сайте Организации.
- 5.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания избирается на каждом заседании из числа присутствующих и ведет свою работу на общественных началах.
- 5.3. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарём.
- 5.4. Подписанные протоколы заседания Общего собрания сканируются и подлежат хранению в электронной форме в машиночитаемом формате в течение 5 лет. Хранение протоколов в бумажной форме не регламентируется. Ответственность за хранение протоколов возлагается на Председателя Общего собрания.

6. Заключительные положения

- 6.1. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся Общим собранием на его заседании.
- 6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного Директором Организации.
- 6.3. Со дня вступления в силу новой редакции Положения все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.