

**АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

АНО ДПО «Центр подготовки  
специалистов «Аутлог»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Москва, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «Аутлог (Альтернативное Управление Технологией, Логистикой, Образованием Групп)» (далее – АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог») с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.3. Самообследование АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» проводится ежегодно.

1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом директора.

1.5. Результаты самообследования АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог».

1.6. Отчет подписывается директором АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» и заверяется его печатью.

1.7. Отчет размещается на официальном сайте АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в сети «Интернет»

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Председателем Комиссии является Директор.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- Преподаватели АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- Методист;
- Бухгалтер;
- При необходимости - представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (-ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в ходе самообследования;
- Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- содержания и качества подготовки обучаемых;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- медицинского обеспечения обучаемых в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- организации питания.

2.6.2. Анализ показателей деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», подлежащего самообследованию.

### **3. Организация и проведение самообследования в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»**

3.1. Организация самообследования в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»:

– полное наименование АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», адрес, дата регистрации в качестве юридического лица, сведения об Учредителях, режим работы АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

– комплектование групп: количество групп, количество обучаемых в группах;

– порядок приёма и отчисления обучаемых, комплектования групп.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

– лицензия на право ведения образовательной деятельности;

– свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

– Устав организации;

– локальные акты АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

– наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

3.3.3. Представляется информация о документации АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»:

– договоры АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» на оказание платных образовательных услуг;

– личные карточки обучаемых, приказы о зачислениях и об отчислениях обучаемых;

– образовательные программы;

– расписание занятий учебных групп, режим работы;

– отчёты по итогам деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» за прошедшие годы;

– журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

– документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4. Представляется информация о документации АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.4. При проведении оценки системы управления АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

3.4.1. Характеристика сложившейся в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» системы управления:

- планирование и анализ учебно-методической работы;
- анализ выполнения образовательных программ Учреждения, рекомендации и их реализация;
- полнота и качество приказов директора по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

3.4.2. Оценка результативности и эффективности действующей в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны директора и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об оказании платных образовательных услуг) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучаемых:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации образовательных программ;
- направленность реализуемых образовательных программ: анализ эффективности реализации программ;

3.5.2. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий обучаемых, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.3. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся квалификационным требованиям;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня подготовленности обучающихся.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; своевременность прохождения повышения квалификации;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» кадрами;
- потребность в педагогических кадрах.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в том числе в образовательных программах;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются директором;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и технической литературой;
- обеспечена ли АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень комфортности образовательной среды;
- Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

- Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;
- Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- Меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- Мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;
- Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;
- Состояние территории АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», в том числе: наличие и состояние придомовой территории при подъезде к АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог»; оборудование мест для курения, состояние мусоросборника.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание (наличие договора с медицинским учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог» медицинских осмотров;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие временного пункта питания (комната приема пищи);
- создание условий соблюдения правил техники безопасности во временном пункте питания;
- выполнение предписаний надзорных органов.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования АНО ДПО «Центр подготовки специалистов



«Аутлог», не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение директору, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель учебно-методического отдела АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», работники АНО ДПО «Центр подготовки специалистов «Аутлог», преподаватели несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор.